

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |            |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Contrato No.                                   | 1576-2026                                                                                                                                                                                                                                       |                      |            |
| Nombre del Contratista y/o Representante Legal | ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA                                                                                                                                                                                                                   |                      |            |
| Nombre del Supervisor y/o Interventor          | JOHANA ELENA LÓPEZ VEGA                                                                                                                                                                                                                         | Teléfono / Extensión | 2030       |
| Dependencia                                    | GRUPO DE COMUNICACIONES                                                                                                                                                                                                                         |                      |            |
| Objeto del Contrato                            | Prestación de servicios profesionales para apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la generación de contenidos de comunicación sobre las soluciones tecnológicas, con el fin de disponer de servicios de información actualizados. |                      |            |
| Fecha de Inicio                                | 26/01/2026                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha de Terminación | 25/08/2026 |

|                                                                       |              |            |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------|------------|
| Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe) | Desde        | 01-05-2026 | Hasta | 31-05-2026 |
| Valor honorarios (según lo pactado)                                   | \$10.000.000 |            |       |            |
| Adición (En valor \$)                                                 | No Aplica    |            |       |            |
| Prórroga (En tiempo)                                                  | No Aplica    |            |       |            |
| Terminación anticipada                                                | No Aplica    |            |       |            |
| Suspensión                                                            | No Aplica    |            |       |            |
| Cesión                                                                | No Aplica    |            |       |            |

### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES <sup>i</sup>

| Obligación contractual |                                                                                                                                                                                                                        | Actividad desarrollada                                                                                                                                                                        | Producto y/o Entregables                                                                                                     | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                      | Apoyar en la preparación, desarrollo, planeación, monitoreo y evaluación de las actividades y proyectos de salud mental que le sean asignados, para garantizar su viabilidad y adecuada ejecución.                     | Se brindo apoyo a las campañas "PODEMOS HABLAR" y "CODIGO DORADO" estas fueron publicadas en pantallas de la entidad y en los diferentes canales oficiales del Ministerio.                    | Las evidencias del cumplimiento de la obligación están descritas en el documento "Informe de actividades y evidencias_May26" | Durante este periodo no se presentaron inconvenientes que afectarán el cumplimiento de la obligación |
| 2                      | Apoyar en la elaboración y adaptación de información sobre prevención, identificación de síntomas y promoción del bienestar en salud mental, asegurando su adecuada divulgación entre los públicos objetivos del MSPS. | A través de los correos masivos internos que maneja el equipo de comunicación interna se realizó la divulgación de espacios diseñados para uso de los funcionarios enfocados en su bienestar. | Las evidencias del cumplimiento de la obligación están descritas en el documento "Informe de actividades y evidencias_May26" | Durante este periodo no se presentaron inconvenientes que afectarán el cumplimiento de la obligación |

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Diseñar y participar en estrategias y campañas de comunicación en salud mental, aportando criterios psicológicos que favorezcan la sensibilización, desestigmatización, prevención y acceso al apoyo emocional, especialmente a través de medios y herramientas digitales. | Durante el periodo se apoyó con la construcción de contenido para publicaciones en redes sociales.                                                                                                                                                                                                                                        | Las evidencias del cumplimiento de la obligación están descritas en el documento "Informe de actividades y evidencias_May26" | Durante este periodo no se presentaron inconvenientes que afectarán el cumplimiento de la obligación |
| 4 | Identificar, comunicar y gestionar, de manera oportuna y efectiva, cualquier situación de crisis que pueda surgir en los canales digitales del Ministerio, siguiendo los procedimientos y lineamientos establecidos por la Entidad.                                        | Siguiendo el cronograma de conmemorativos, y de acuerdo con el monitoreo que se realiza en los diferentes medios de comunicación se apoyó en la creación de parrilla para piezas en redes.                                                                                                                                                | Las evidencias del cumplimiento de la obligación están descritas en el documento "Informe de actividades y evidencias_May26" | Durante este periodo no se presentaron inconvenientes que afectarán el cumplimiento de la obligación |
| 5 | Participar en la formulación y seguimiento de estrategias intersectoriales en salud mental, generando sinergias para la ejecución de estrategias y campañas conjuntas con otros programas y sectores.                                                                      | Asistí a la reunión de seguimiento a los procesos de cooperación con CAF                                                                                                                                                                                                                                                                  | Las evidencias del cumplimiento de la obligación están descritas en el documento "Informe de actividades y evidencias_May26" | Durante este periodo no se presentaron inconvenientes que afectarán el cumplimiento de la obligación |
| 6 | Realizar el monitoreo permanente de medios y canales digitales, identificando tendencias, percepciones, riesgos y oportunidades                                                                                                                                            | Se realizó monitoreo de publicación en redes sociales y medios de comunicación, durante este periodo.                                                                                                                                                                                                                                     | Las evidencias del cumplimiento de la obligación están descritas en el documento "Informe de actividades y evidencias_May26" | Durante este periodo no se presentaron inconvenientes que afectarán el cumplimiento de la obligación |
| 7 | Participar en reuniones, comités y espacios de articulación, así como en los demás escenarios convocados por el supervisor o la entidad.                                                                                                                                   | Participe en las reuniones sobre <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento diario al brote de fiebre amarilla.</li> <li>• Reunión equipo Digital</li> <li>• Jornada de socialización en normativa en salud</li> <li>• Capacitación SST : ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN CONTEXTO DE CAMBIO – SVE DE RIESGO PSICOSOCIAL</li> </ul> | Las evidencias del cumplimiento de la obligación están descritas en el documento "Informe de actividades y evidencias_May26" | Durante este periodo no se presentaron inconvenientes que afectarán el cumplimiento de la obligación |

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

|   |                                                                                                                                           |                                                                                 |                                                                                                                              |                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Elaborar y presentar informes periódicos que detallen las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual y las obligaciones. | Se elabora y presenta este quinto informe correspondiente al contrato 1576-2026 | Las evidencias del cumplimiento de la obligación están descritas en el documento "Informe de actividades y evidencias_May26" | Durante este periodo no se presentaron inconvenientes que afectarán el cumplimiento de la obligación |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA

Fecha: 1/06/2026

#### BALANCE ECONÓMICO

| Valor Total Contrato<br>(Inicial + Adición) | Valor Pagado  | Valor a Pagar | Saldo Liberado | Saldo por pagar<br>(vigencia) |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|-------------------------------|
| <b>VIGENCIA 2025</b>                        |               |               |                |                               |
| \$ 0,00                                     | \$ 0,00       | \$ 0,00       | \$ 0,00        | \$ 0,00                       |
| <b>VIGENCIA 2026</b>                        |               |               |                |                               |
| \$70.000.000                                | \$ 31.666.666 | \$ 10.000.000 | \$ 0,00        | \$ 28.333.334                 |
| <b>CESIÓN</b>                               |               |               |                |                               |
| \$ 0,00                                     | \$ 0,00       | \$ 0,00       | \$ 0,00        | \$ 0,00                       |
| <b>TOTAL</b>                                |               |               |                |                               |
| \$70.000.000                                | \$ 31.666.666 | \$ 10.000.000 | \$ 0,00        | \$ 28.333.334                 |

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$10.000.000)

#### PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

| CONCEPTO                                                                      | PLANILLA No. | VALOR PAGADO | PERIODO   |      | FECHA DE PAGO |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------|------|---------------|
|                                                                               |              |              | MES       | AÑO  |               |
| Salud                                                                         | 9505013165   | 1.628.700    | MAYO      | 2026 | 25-05-2026    |
| Pensión                                                                       | 9505013165   | 2.215.100    | MAYO      | 2026 | 25-05-2026    |
| ARL                                                                           | 9505013165   | 68.100       | MAYO      | 2026 | 25-05-2026    |
| Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS) |              |              | No Aplica |      |               |

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

#### OBSERVACIONES

La contratista cumplió con el 100% de las obligaciones pactadas para el mes de mayo de 2026

#### ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.
2. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. **Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.**
3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).  
Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)
4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>requisito <b>indispensable</b> para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.</p> <p>5. En caso de primer pago debe aportar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente.</li> <li>Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual.</li> <li>Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista.</li> <li>Examen médico ocupacional vigente.</li> </ol> |
| <p>En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <p>JOHANA ELENA LÓPEZ VEGA<br/>Supervisor /Interventor</p> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., <u>1/06/2026</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

<sup>i</sup> Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.