

TIPO DE CERTIFICACION:
 CESION:
 FEI:
 SGR:

1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. NIT o CÉDULA:	<input type="text" value="40.219.937"/>	CONTRATISTA:	<input type="text" value="DIANA MARCELA RUSSY ROA"/>	
CELULAR	<input type="text" value="3118000203"/>	FECHA INICIO:	<input type="text" value="2026/01/19"/>	FECHA FINAL:
CONTRATO No.:	<input type="text" value="INS-CPS-026-2026"/>	VALOR HONORARIOS:	<input type="text" value="\$ 8.687.000"/>	PAGO NUMERO:
REGISTRO PRESUPUESTAL:	<input type="text" value="33126"/>		<input type="text" value="6"/>	DE <input type="text" value="8"/>

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TIPO CONTRATO:	<input type="text" value="PROFESIONAL"/>	PENSIONADO:	<input type="text" value="NO"/>	
				RESPONSABLE DE IVA
				<input type="text" value="NO"/>

INGRESOS HONORARIOS :	<input type="text" value="\$ 8.687.000"/>	POR DIAS	<input type="text" value="NO"/>	CANTIDAD DE DIAS	<input type="text" value=""/>	HONORARIOS	<input type="text" value="\$ 8.687.000,00"/>
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:	<input type="text" value=""/>	FACTURA:	<input type="text" value=""/>	FECHA:	<input type="text" value=""/>		
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	<input type="text" value="\$ 8.687.000"/>						

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

TOTAL (IBC):	<input type="text" value="\$ 3.474.800"/>		
PENSION 16% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 556.000"/>	PAGO PLANILLA	<input type="text" value="ANTICIPADO"/>
SALUD 12,5% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 434.400"/>		
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 84.600"/>		
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	<input type="text" value="\$ 1.075.000"/>		

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)

4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR

Se encuentra inscrito en el Régimen Simple de Tributación - RST (Adjuntar RUT actualizado - NO MAYOR A 180 DÍAS)

Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11)

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: límite max. Mensual 100 uvt 5.237.400, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: límite max. Mensual 16 uvt 837.984, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
c. DEPENDIENTE: límite max. Mensual 32 uvt 1.675.968 correspondiente al mes pagado	SI		868.700
d. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/199.021.200			-
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 199.021.200			-
DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	\$	868.700,00

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RETEICA	\$ 7.696.600	0,766%	\$ 58.956
RETEFUENTE	\$ 5.057.475	0,30	\$ 16.000
RETEIVA	-	0%	
TOTAL IMPUESTO			\$ 74.956
TOTAL A PAGAR			\$ 8.612.044,04

RETEFUENTE VOLUNTARIA

5. FIRMAS

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor	NIDIA GONZALEZ TOLOZA
Cargo	Profesional Especializado
Dependencia	DVARSP - ENT

Nombre supervisor	
Cargo	
Dependencia	

Planilla Resumen


DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40219937		RUSSY ROA DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CR 15 # 170 81	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4752808	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	370896929	9506101284	I	2026/07/09	2026/06/09	BANCO DE BOGOTA	0	\$1,075,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vspl	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																										
1	CC	40219937	RUSSY DIANA																		23030	30	\$3,474,800	\$556,000	EPS005	30	\$3,474,800	\$434,400		0	\$0	\$0	14-11	30	\$3,474,800	2.436%	\$84,700	0	\$0	\$0	No	\$1,075,100
Total Afiliados(1)																						\$3,474,800	\$556,000		\$3,474,800	\$434,400		\$0	\$0	\$3,474,800	\$84,700		\$0	\$0		\$0	\$0	\$1,075,100				

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$556,000	\$0	\$0	\$556,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$556,000	\$0	\$0	\$556,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$84,700	\$0	\$0	\$84,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$84,700	\$0	\$0	\$84,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$434,400	\$0	\$0	\$434,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$434,400	\$0	\$0	\$434,400
TOTAL				1	\$1,075,100	\$0	\$0	\$1,075,100

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		FOR-A02.0000-029	2022-08-19
		Página 1 de 4	

NUMERO DE CONTRATO	INS-CPS-026-2026	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA MARCELA RUSSY ROA	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar Servicios Profesionales Especializados que fortalezca la vigilancia epidemiológica de eventos priorizados de enfermedades no transmisibles, con énfasis en la vigilancia de cáncer en menores de 18 años y de mama y cuello uterino, mediante la consolidación y análisis de la información generada por diferentes estrategias de vigilancia, identificación oportuna de comportamientos inusuales, apoyo a las entidades territoriales en la implementación de lineamientos nacionales, interpretación de los datos, y divulgación de la información en articulación con la áreas técnicas y de acuerdo con los directrices de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.			
PERIODO DEL INFORME	DESDE:	01 de junio 2026	HASTA:	30 de junio 2026
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE				
<p>1. Obligación: Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p> <p>2. Obligación: Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.</p> <p>Bases de datos para el evento cáncer en menor de 18 años SE21, SE22, SE23 y SE24 de 2026.</p> <p>Bases de datos para el evento cáncer de mama y cuello uterino SE24 de 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 2. BASES DE DATOS</p> <p>3. Obligación: Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> <p>Informe final en Word del comportamiento epidemiológico del cáncer en menor de 18 años Colombia, 2025.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 3. INFORME E INFOGRAFIA</p> <p>4. Obligación: Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> <p>Matriz en Excel de comportamientos inusuales del evento.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 4. ANALISIS DE COMPORTAMIENTO INUSUALES</p> <p>5. Obligación: Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada.</p> <p>Informe en Word de comportamientos inusuales del evento y correos a las entidades territoriales con decremento estadístico significativo.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 5. INFORME DE COMPORTAMIENTOS INUSUALES</p> <p>6. Obligación: Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.</p> <p>Matriz de monitoreo semanal de casos de cáncer en menor de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE24 de 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 6. POBLACIONES ESPECIALES</p>				



7. Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.

No requerido en el periodo objeto del informe

8. Obligación: Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.

No requerido en el periodo objeto del informe.

9. Obligación: Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

10. Obligación: Realizar la programación y desarrollo de las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe

11. Obligación: Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.

No requerido en el periodo objeto del informe.

12. Obligación: Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento(s) asignado(s); consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.

Participación en la reunión: segunda sesión anual del Consejo Nacional Asesor de Cáncer Infantil- CONACAI y elaboración de la matriz de consolidado de reuniones del mes de junio.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[12. REUNIONES TECNICAS](#)

13. Obligación: Realizar los informes ejecutivos requeridos que incluyan el comportamiento epidemiológico del evento, análisis de sus cambios, análisis de comportamientos inusuales, indicadores, recomendaciones en términos de toma de decisiones, y otra información que se considere relevante para el evento asignado, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

14. Obligación: Realizar presentaciones con el análisis completo e integral del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

15. Obligación: Realizar la priorización y programación de las capacitaciones o sesiones informativas para el evento(s) asignado(s), así como garantizar el cargue de todos los soportes requeridos de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

16. Obligación: Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.



No requerido en el periodo objeto del informe.

17. Obligación: Realizar la revisión, realimentación, consolidación de las unidades de análisis de casos del evento(s) asignado(s) de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

18. Obligación: Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento(s) asignado(s) durante la reunión cuando se requiera.

Asistencia a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE SE20, SE21, SE22 y SE23 de 2026.

19. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.

No requerido en el periodo objeto del informe.

20. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.

No requerido en el periodo objeto del informe

21. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas, dentro de ellas el proceso de vigilancia basada en comunidad para el evento. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.

Presentación en PowerPoint del comportamiento de cáncer de cuello uterino y VPH.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[21. PETICIÓN DEL SUPERVISOR](#)

22. Proyectar las PQRSDF para la firma del Directivo, las solicitudes de evento(s) asignado(s), en los tiempos y directrices definidos por el INS.

Repuesta en Word a la tutela Juez Constitucional de Cali.

Respuesta a la orientación técnica solicita por el Distrito de Bogotá por correo.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[22. PQRSDF](#)

23. Conocer, cumplir y participar activamente en el proceso de gestión de calidad, teniendo en cuenta las directrices y normatividad del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de mejorar continuamente el desempeño institucional.

Participación presencial en el simulacro de inundación en el INS programado en el marco del programa ambiental de preparación y respuesta de emergencias que afecten al ambiente. Fecha 12 de junio de 2026.

24. Presentar al supervisor para revisión y aprobación, el informe mensual de avance y seguimiento de los productos y obligaciones del contrato.


Informe de avance en la elaboración de productos del contrato correspondiente al mes de junio de 2026.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[Informe 06-Junio](#)

25. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.

Informe en Word cápsula de las leucemias del PEVI SE24 del 2026.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		FOR-A02.0000-029	2022-08-19
			Página 4 de 4


Observaciones del Informe en Word del Consejo Nacional Asesor de Cáncer Infantil.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:
[25. DEMAS NATURALEZA DEL CONTRATO](#)

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"




DIANA MARCELA RUSSY ROA
Contratista
SPVCSP


 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 1 de 7

(1) Contrato No.	INS-CPS-026-2026		
(2) Nombre del Contratista:	Diana Marcela Russy Roa		
(3) Cargo del supervisor:	Profesional especializado		
(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:	N / A		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	ngonzalez@ins.gov.co		
(6) Objeto del contrato:	Prestar Servicios Profesionales Especializados que fortalezca la vigilancia epidemiológica de eventos priorizados de enfermedades no transmisibles, con énfasis en la vigilancia de cáncer en menores de 18 años y de mama y cuello uterino, mediante la consolidación y análisis de la información generada por diferentes estrategias de vigilancia, identificación oportuna de comportamientos inusuales, apoyo a las entidades territoriales en la implementación de lineamientos nacionales, interpretación de los datos, y divulgación de la información en articulación con la áreas técnicas y de acuerdo con los directrices de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.		
(7) Fecha de inicio:	19/01/2026	(8) Fecha terminación:	30/08/2026
(9) Período objeto del informe:	Junio de 2026		
(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO			


Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.	La contratista Depuró las bases de datos del evento cáncer en menores de 18 años de la SE21, SE22, SE23 y SE24 de 2026. Depuró las bases de datos del evento cáncer de mama y cuello uterino de la SE24 de 2026.	Bases de datos del evento cáncer en menor de 18 años SE21, SE22, SE23 y SE24 de 2026. Base de datos del evento cáncer de mama y cuello uterino SE24 de 2026. Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026 , en el siguiente link: 2. BASES DE DATOS	Verificado
3. Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	La contratista elaboró el informe final del comportamiento epidemiológico del evento cáncer en menores de 18 años Colombia 2025.	Informe final en Word del evento cáncer en menores de 18 años 2025. Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026 , en el siguiente link: 3. INFORME E INFOGRAFIA	Verificado
4. Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	La contratista elaboró matriz de comportamientos inusuales del evento cáncer en menores de 18 años.	Matriz en Excel de comportamientos inusuales del evento cáncer en menores de 18 años. Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026 , en el siguiente link: 4. ANALISIS DE COMPORTAMIENTO INUSUALES	Verificado

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 2 de 7


<p>5. Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada.</p>	<p>La contratista elaboró informe de comportamientos inusuales del evento y envió correos electrónicos a las entidades territoriales con decremento estadístico significativo.</p>	<p>Informe en Word de comportamientos inusuales del evento cáncer en menores de 18 años.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 5. INFORME DE COMPORTAMIENTOS INUSUALES</p>	<p>Verificado</p>
<p>6. Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.</p>	<p>La contratista diligenció la matriz de monitoreo semanal de casos de cáncer en menores de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE24 de 2026.</p>	<p>Matriz en Excel con monitoreo semanal de casos de cáncer en menores de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE24 de 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 6. POBLACIONES ESPECIALES</p>	<p>Verificado</p>
<p>7. Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>8. Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>9. Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>10. Realizar la programación y desarrollo de las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 3 de 7

<p>11. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>12. Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento(s) asignado(s); consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.</p>	<p>La contratista participo en la reunión segunda sesión anual del Consejo Nacional Asesor de Cáncer Infantil- CONACAI y elaboración de la matriz de consolidado de reuniones del mes de junio.</p>	<p>Matriz de Excel con el consolidado de reuniones del mes de junio.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 12. REUNIONES TECNICAS</p>	<p>Verificado</p>
<p>13. Realizar los informes ejecutivos requeridos que incluyan el comportamiento epidemiológico del evento, análisis de sus cambios, análisis de comportamientos inusuales, indicadores, recomendaciones en términos de toma de decisiones, y otra información que se considere relevante para el evento asignado, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>14. Realizar presentaciones con el análisis completo e integral del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>15. Realizar la priorización y programación de las capacitaciones o sesiones informativas para el evento(s) asignado(s), así como garantizar el cargue de todos los soportes requeridos de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 4 de 7

<p>16. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>17. Realizar la revisión, realimentación, consolidación de las unidades de análisis de casos del evento(s) asignado(s) de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>18. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento(s) asignado(s) durante la reunión cuando se requiera.</p>	<p>La contratista asistió a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE SE20, SE21, SE22 y SE23 de 2026.</p>	<p>Listados de asistencia se encuentran en el COE.</p>	<p>Verificado</p>
<p>19. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>20. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>21. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas, dentro de ellas el proceso de vigilancia</p>	<p>La contratista elaboró: Presentación en PowerPoint del comportamiento de cáncer de cuello uterino y VPH.</p>	<p>Presentación en PowerPoint del comportamiento de cáncer de cuello uterino y VPH. Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 21. PETICIÓN DEL SUPERVISOR</p>	<p>Verificado</p>

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 5 de 7

<p>basada en comunidad para el evento. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.</p>			
<p>22. Proyectar las PQRSDF para la firma del Directivo, las solicitudes de evento(s) asignado(s), en los tiempos y directrices definidos por el INS.</p>	<p>La contratista realizó la respuesta a la tutela Juez Constitucional de Cali.</p> <p>Respuesta a la orientación técnica solicita por el Distrito de Bogotá.</p>	<p>Repuesta en Word a la tutela Juez Constitucional de Cali.</p> <p>Respuesta a la orientación técnica solicita por el Distrito de Bogotá por correo.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 22. PQRSDF</p>	<p>Verificado</p>
<p>23. Conocer, cumplir y participar activamente en el proceso de gestión de calidad, teniendo en cuenta las directrices y normatividad del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de mejorar continuamente el desempeño institucional.</p>	<p>La contratista participó de manera presencial en el simulacro de inundación en el INS realizado el 12 de junio de 2026.</p>	<p>Listado de asistencia archivado en el grupo de gestión ambiental.</p>	<p>Verificado</p>
<p>24. Presentar al supervisor para revisión y aprobación, el informe mensual de avance y seguimiento de los productos y obligaciones del contrato.</p>	<p>La contratista elaboró el informe mensual de avance de los productos del contrato</p>	<p>Informe de avance en la elaboración de productos del contrato correspondiente al mes de junio de 2026</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: Informe 06-Junio</p>	<p>Verificado</p>
<p>25. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.</p>	<p>La contratista elaboró:</p> <p>Cápsula de las leucemias del PEVI SE24 del 2026.</p> <p>Revisión del Informe Consejo Nacional Asesor de Cáncer Infantil</p>	<p>Informe en Word cápsula de las leucemias del PEVI SE24 del 2026.</p> <p>Observaciones del Informe en Word del Consejo Nacional Asesor de Cáncer Infantil.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 25. DEMAS NATURALEZA DEL CONTRATO</p>	<p>Verificado</p>



Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos
Matriz de riesgos de contratación:

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Durante el periodo se desarrollaron los productos sin contratiempos, por cuanto no se ha materializado el riesgo
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Los productos durante el periodo se han realizado conforme a lo requerido por cuanto no se han presentado defectos
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	No se han identificado cambios regulatorios, ni tributarios, ni administrativos durante el periodo ejecutado
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Durante el periodo no se presentaron problemas de orden público que afectara la ejecución del contrato

