

 	PROCESO DE CONTRATACIÓN		Código	FCO.55
	INFORME DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA		Versión	06

I. NORMATIVA

Con la elaboración del presente Informe de Oportunidad y Conveniencia, se da cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 9, 37 y 41 del Acuerdo del Consejo Superior N°. 079 del 12 de diciembre de 2019 por el cual se aprueba el ESTATUTO Y REGLAMENTACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

2. DATOS GENERALES

Unidad Académico Administrativa y/o Proyecto	TIEMPO ESCOLAR 2026 CONTRATO COI.PCCNTR.9165232				Centro de Costo	9874
Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación	En el marco de la ejecución del Contrato Interadministrativo COI.PCCNTR.9165218 de 2026, celebrado entre el Ministerio de Educación Nacional y la Universidad Industrial de Santander, y de conformidad con los términos de referencia y especificaciones técnicas de la Convocatoria Pública Abreviada No. 018 de 2026, cuyo objeto es la conformación del banco de elegibles para la vinculación del talento humano requerido para la ejecución de las actividades asociadas al seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento a los esquemas de ampliación y resignificación del tiempo escolar, se requiere la vinculación del perfil Facilitadores Territoriales, con el objetivo de desarrollar procesos de acompañamiento a los establecimientos educativos focalizados, con el fin de garantizar la implementación de las estrategias orientadas al seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento de los esquemas de ampliación y resignificación del tiempo escolar en el marco de la formación integral. Este perfil resulta indispensable para asegurar la adecuada ejecución técnica y operativa del proyecto en territorio, así como para implementar las estrategias definidas en el anexo técnico, mediante el desarrollo de sesiones de acompañamiento, recolección de información y generación de insumos que permitan evidenciar avances y oportunidades de mejora, garantizando el cumplimiento de las metas y obligaciones contractuales bajo criterios de eficiencia, eficacia y pertinencia.					
Objeto del Contrato	Desarrollar procesos de acompañamiento pedagógico como facilitador territorial, mediante la implementación de estrategias para el fortalecimiento de las prácticas educativas orientadas al seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento a los esquemas de ampliación y resignificación del tiempo escolar en el marco de la formación integral en establecimientos educativos y entidades territoriales certificadas, derivado del Contrato Interadministrativo COI.PCCNTR.9165218 celebrado entre el Ministerio de Educación Nacional y la Universidad Industrial de Santander.					
Valor del Contrato	En número	\$ 34.217.086 m/cte				
	En letra	Treinta y cuatro millones doscientos diecisiete mil ochenta y seis pesos pesos m/cte				
Justificación del valor del contrato	Sondeo		Valoración de hoja de vida		¿Otro? Cuál	Tarífas Avalas por la VIE
Forma de Pago	Pago Anticipado		Porcentaje		Único Pago (contra entrega)	
	Anticipo		Porcentaje			
	Pagos Parciales	X	¿Cuántos?	6		
	Se realizarán seis (6) pagos parciales en cumplimiento del valor total de la orden, previo a la presentación de los entregables e informes de actividades a satisfacción y aval del supervisor del contrato, en donde se evidencie el avance de la ejecución de las actividades. Como requisito para efectuar los pagos, el contratista deberá cotizar como independiente al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normativa aplicable, adjuntando los respectivos soportes de pago.					
Plazo de Ejecución	Ciento noventa y cinco (195) días calendario					
Número Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)	2026009663		Código y Nombre del Rubro	51201020 - Honorarios profesionales		Fondo: 6
¿Se requiere ingresar elementos al inventario?	SI:	NO: X	Nombre completo del funcionario	N/A		
			Cargo	N/A		
			Número de Identificación:	N/A		
			Extensión Telefónica	N/A		

 	PROCESO DE CONTRATACIÓN		Código	FCO.55
	INFORME DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA		Versión	06

Designación de Supervisor		Nombre Completo	Luis Eugenio Prada Niño
		Cargo y UAA	Profesional de Rectoría
Se requiere interventoría	SI:	NO: X	Justifique cuando la respuesta sea SI
El contratista requiere elementos de protección personal	SI:	NO: X	Nota: La unidad académico administrativa y proyecto, debe proveer los elementos que cumplan con las normas en SST legales y técnicas.
3. CAUSAL DE CONTRATACIÓN DIRECTA			Selecione
1	Cuando de acuerdo con la ley sea posible celebrar contrato intuitu personae. En este caso se requerirá concepto jurídico previo y dictamen favorable del jefe de la División de Contratación.		N/A
2	Para la contratación de consultorías, evento en el cual, en el informe de oportunidad y conveniencia deberá consignarse las razones por las cuales se selecciona al consultor o empresa consultora, así como la determinación del valor del contrato a través de criterios técnicos, objetos y condiciones del mercado, entre otros.		N/A
3	Para la contratación de servicios profesionales especializados, circunstancia que deberá quedar debidamente documentada y hacer parte de las consideraciones del contrato.		N/A
4	Para la contratación de servicios artísticos		N/A
5	Para la contratación de servicios técnicos de alta complejidad; circunstancia que deberá quedar debidamente documentada y hacer parte de las consideraciones del contrato.		N/A
6	Cuando se trate de contratos interadministrativos (entre entidades públicas) o convenios interadministrativos.		N/A
7	Cuando, por información que obtenga la Universidad, se concluya o determine que, no existen varias personas naturales o jurídicas que puedan ofrecer los bienes o servicios. Circunstancia que deberá quedar debidamente documentada y hacer parte de las consideraciones del contrato.		N/A
8	Cuando se trate de bienes que según especificaciones no tengan proveedor nacional y se deban importar o cuando la importación del bien, aun cuando se cuente con un proveedor nacional, resulta más favorable desde el punto de vista económico para la Universidad, circunstancia que deberá quedar debidamente documentada y hacer parte de las consideraciones del contrato.		N/A
9	Contratos de prestación de servicios públicos domiciliario		N/A
10	Contratos cuyo objeto lo constituya la evaluación por parte de pares académicos y jurados de actividades misionales de la Universidad.		N/A
11	Cuando se trate de contratos que tengan por objeto el desarrollo y ejecución de actividades científicas y tecnológicas; proyectos de investigación y creación de tecnologías y actividades de innovación, así como para la adquisición de insumos necesarios para la investigación científica y el desarrollo tecnológico y de nuevos productos y procesos, conforme a lo previsto en el presente Acuerdo y la Ley de Ciencia y Tecnología.		N/A
12	Cuando el contrato tenga por objeto la compra o venta de bienes inmuebles. En este caso se requiere aprobación del Consejo Superior y son necesarios informes de avalúos certificados. Adicionalmente, las compras deben estar respaldadas en un proyecto registrado y viabilizado desde el BPPIUIS.		N/A
13	Contrato de arrendamiento de bienes inmuebles, requeridos por la Universidad para el ejercicio de sus fines misionales. El valor del canon deberá determinarse bajo condiciones del mercado inmobiliario, de lo cual se deberá quedar debidamente documentado en la planeación del contrato.		N/A
14	Cuando se trate de urgencia manifiesta, es decir, cuando la necesidad inminente del bien o servicio objeto del contrato no permita realizar el procedimiento contractual correspondiente. Circunstancia que deberá quedar debidamente documentada y hacer parte de las consideraciones del contrato.		N/A
15	Cuando se trate de bienes adquiridos bajo el amparo de acuerdos o convenios comerciales, previamente celebrados o acordados por la Universidad con los productores, fabricantes, casa matriz o grandes superficies, que representen una ventaja o beneficio económico para la Universidad, según las condiciones normales del mercado, circunstancia que deberá quedar debidamente documentada y hacer parte de las consideraciones del contrato.		N/A
16	Para la contratación de bienes y servicios con destino a la Unidad Especializada de Servicios de Salud de la Universidad, cuyo objeto se refiera a: servicios de salud, provisión de medicamentos, suministros hospitalarios y clínicos, y los demás necesarios para el aseguramiento y la prestación de servicios de salud; así como la contratación de profesionales independientes del área de salud, entidades con objeto social diferente que presten servicios de salud, y con instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS).		N/A
17	Contratos cuya cuantía sea igual o inferior a trescientos salarios mínimos mensuales legales vigentes. (300 smmlv).		N/A

 	PROCESO DE CONTRATACIÓN	Código	FCO.55
	INFORME DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA	Versión	06

18	Contratos a celebrar con personas jurídicas de las que la Universidad tenga la condición de socia, miembro o corporada, siempre que correspondan a actividades que formen parte del giro ordinario de los negocios de dichas entidades y estas acrediten experiencia e idoneidad en la ejecución de las actividades objeto del contrato. Estas circunstancias deberán quedar debidamente documentadas y formar parte de las consideraciones del contrato.		N/A
Justificación de la causal seleccionada		El presente proceso de contratación se rige de forma especial por los parámetros generales y específicos contemplados en el Estatuto de Contratación y su respectiva Reglamentación (Acuerdo del Consejo Superior N° 079 de 2019) y por los principios de la función administrativa previstos en el artículo 209 de la Constitución Política, el principio de planeación, selección objetiva y los principios de la gestión fiscal. En este marco, la contratación se adelanta en razón a que el proponente resultó habilitado en el banco de elegibles conformado en el marco de la Convocatoria Pública Abreviada No. 018 de 2026, de acuerdo con los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas establecidas.	
4. SEÑALE EL OBJETIVO ESTRATÉGICO SEGÚN EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PDI)			
ENFOQUES ESTRATÉGICOS		OBJETIVOS	
FORMACIÓN INTEGRAL E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA		Orientar el modelo pedagógico UIS, acogiendo diversidad de modalidades y metodologías, hacia el aprendizaje centrado en el estudiante y la enseñanza para la comprensión y la innovación	
		Fortalecer la oferta de programas académicos en diversos niveles y modalidades, con pertinencia para la región y el país.	
		Facilitar y dinamizar la formación integral de los estudiantes y el logro de los resultados de aprendizaje esperados en cada uno de los programas por medio de la consolidación del ecosistema UIS.	
		Consolidar el aseguramiento y reconocimiento de alta calidad de los diferentes programas académicos, tanto mediante el sistema nacional de acreditación como otros internacionales.	
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMO EJES ARTICULADORES DE LAS FUNCIONES MISIONALES		Consolidar la investigación de alta calidad orientada al desarrollo científico, tecnológico, social, económico, cultural y político del país en un entorno global.	
		Desarrollar la capacidad de innovación en la comunidad universitaria para generar soluciones a los retos de la sociedad en un entorno global.	
COHESIÓN SOCIAL Y CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD		Reconocer las culturas UIS y apropiar la identidad UIS para potenciar la cohesión y el desarrollo del ser en sus dimensiones personal, familiar, social y profesional.	
		Desarrollar y fortalecer los procesos y programas que promuevan el bienestar de la comunidad UIS.	
DISEÑO DE SOLUCIONES COMPARTIDAS PARA ATENDER PRIORIDADES NACIONALES Y RETOS GLOBALES		Consolidar redes de trabajo colaborativo para apoyar los ejes misionales de la Universidad que permitan atender los retos para el desarrollo sostenible a nivel local, nacional y global.	
		Visibilizar y posicionar internacionalmente a la Universidad Industrial de Santander.	
		Fortalecer el vínculo con los egresados como aliados estratégicos de la Institución, tanto para promover el desarrollo continuo del egresado como para fortalecer los diversos programas académicos en la UIS.	
DEMOCRATIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL Y EL LOGRO DEL BUEN VIVIR CON ENFOQUE TERRITORIAL		Fomentar la extensión para ampliar y profundizar los vínculos de la Universidad con la sociedad, el estado y la empresa.	X
		Desarrollar la capacidad de emprendimiento en la comunidad universitaria para proponer soluciones a los retos del entorno en los diferentes niveles territoriales.	
		Promover el desarrollo de la región con un enfoque territorial (de articulación nacional e internacional).	
GESTIÓN UNIVERSITARIA PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA		Diseñar y consolidar el modelo de gestión y gobernanza universitaria para garantizar la excelencia académica.	
5. RELACIÓN CON PROGRAMAS O PROYECTOS			
Proyecto Tiempo Escolar 2026		Contrato Interadministrativo COI.PCCNTR.9165218 de 2026	Cumplimiento del objeto contractual, actividades, entregables y metas en el marco del proyecto.
6. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA SELECCIONADO			

 	PROCESO DE CONTRATACIÓN	Código	FCO.55
	INFORME DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA	Versión	06

Justificación de Selección del Contratista

La selección del contratista se justifica en razón a que el proponente resultó habilitado en el banco de elegibles conformado en el marco de la Convocatoria Pública Abreviada No. 018 de 2026, de acuerdo con los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas establecidas. Así mismo, por su formación académica y experiencia específica en procesos de acompañamiento pedagógico, fortalecimiento de prácticas educativas y gestión escolar en establecimientos educativos. El contratista acredita las competencias técnicas y metodológicas requeridas para desarrollar procesos de acompañamiento en territorio, en concordancia con los lineamientos definidos por el Ministerio de Educación Nacional en el marco del Contrato Interadministrativo COI.PCCNTR.9165218 de 2026. Su vinculación resulta esencial para garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas contractuales en los establecimientos educativos focalizados.

Recuerde que el Contratista para efectos de celebración del contrato, debe estar registrado en el MÓDULO DE INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES EN LÍNEA de la Universidad Industrial de Santander

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre o Razón Social

JESUS DAVID PERAZA ROJAS

Identificación

I082955262

Nombre del Representante Legal

N/A

Dirección

Carrera 26 #3-41 – B. La Primavera

Teléfono

3014529421

Correo Electrónico

jlu.perazarojas@gmail.com

7. ANÁLISIS DE RIESGO, GARANTÍAS Y FORMA DE MITIGARLO

Se anexa al FCO. 58. Análisis, valoración y mitigación del riesgo

8. GESTIÓN DEL CAMBIO

Se anexa el Formato de Gestión del Cambio FDI. 01, aplica para obras civiles, adquisición de máquinas y equipos.

9. DOCUMENTOS ANEXOS OBLIGATORIOS AL INFORME DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA:

Nota: (Ajustar los anexos de acuerdo al objeto del contrato o la causal)

Persona Natural

- Fotocopia del documento de identificación.
- Fotocopia tarjeta profesional.
- Certificado de definición de situación militar.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría, vigencia no mayor a 30 días.
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría vigencia no mayor a 30 días.
- Verificación de antecedentes judiciales vigencia no mayor a 30 días.
- Constancia de la consulta del Sistema del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/firm_cnp_consulta.aspx
- Certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, vigencia no mayor a 30 días.
- Registro único tributario RUT actualizado
- Examen pre-ocupacional.
- Certificado vigente de formación en curso de trabajo seguro en alturas, acorde a la legislación colombiana vigente aplicable, según el bien o servicio a contratar.
- Fichas técnicas de seguridad en español, si el bien o servicio a contratar es maquinaria, equipos, herramientas, sustancias químicas o peligrosas, materiales e insumos.
- Constancia de afiliación al Sistema de seguridad social o planilla de pago
- Original del Formato de Retención en la Fuente
- Autoevaluación de Estándares o Requisitos Mínimos del SG SST - Tabla de valores y calificación, debidamente firmada por el representante legal (empleador/contratante) y por el responsable de la ejecución del SG SST.
- Constancia vigente de la ARL respectiva, que certifique la afiliación de la empresa.
- Certificado REDAM registro de deudores alimentarios morosos.

10. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIZACIÓN

 	PROCESO DE CONTRATACIÓN	Código	FCO.55
	INFORME DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA	Versión	06

Mediante la firma del presente informe de oportunidad y conveniencia certifico que se ha cumplido con la fase de planeación del contrato identificando el objeto del requerimiento, sus especificaciones técnicas, su coherencia con las políticas, planes, programas y proyectos institucionales y la estimación del valor en condiciones normales de mercado. Igualmente se ha cumplido con el deber de análisis desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, incluyendo los relacionados con la seguridad y salud en el trabajo, quedando evidenciada la existencia de un requerimiento para satisfacer la necesidad planteada por la UAA y la conveniencia institucional para adelantar el proceso contractual respectivo y su perfeccionamiento conforme a la normativa establecida en el Estatuto de Contratación de la Universidad Industrial de Santander. Por lo tanto, conozco y acepto mi responsabilidad en el aseguramiento del estricto cumplimiento del objeto y el control sobre la ejecución del mismo. Así mismo, conozco el parágrafo del artículo 59 del Estatuto y Reglamentación para adquisición de bienes y servicios de la Universidad Industrial de Santander que señala: «La Universidad deberá publicar en el portal Web institucional: el contrato, los actos asociados al proceso precontractual, su ejecución y posterior liquidación. Dicha publicación se hará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la expedición de cada uno de estos documentos»

Fecha de Elaboración:		Quince (15) de junio de 2026	
FIRMA DIRECTOR DE UNIDAD GESTORA		FIRMA ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre	Luis Eugenio Prada Niño	Nombre	Luis Eugenio Prada Niño
Cargo	Profesional de Rectoría	Cargo	Profesional de Rectoría
Correo Electrónico	lepradan@uis.edu.co	Correo Electrónico	lepradan@uis.edu.co
Extensión Telefónica	1079	Extensión Telefónica	1079
Unidad Académico Administrativa	Rectoría	Unidad Académico Administrativa	Rectoría
El control y seguimiento de los contratos cuya modalidad sea de contratación directa será selectivo			
Proyectó	Nombre completo	Luis Eugenio Prada Niño	
	Cargo	Profesional de Rectoría	Contacto Telefónico 1079