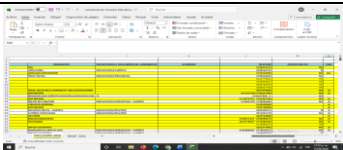
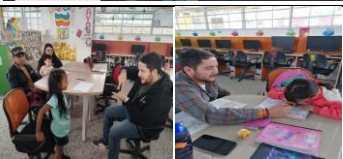
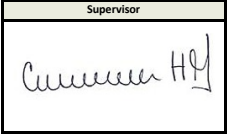
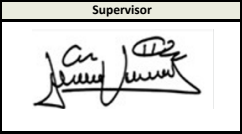
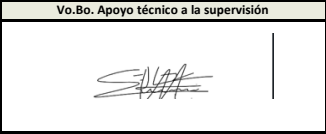


 ALCALDÍA DE BOJACÁ  IQNET  Icontec Código GG-F-117 Versión 06 Página 1 de 1													
DATOS GENERALES													
Fecha de entrega de informe		01 DE JUNIO DE 2026		Periodo de actividades		Desde:		01 DE MAYO DE 2026		Hasta:		30 DE MAYO DE 2026	
Nombre del Contratista:		JORGE ANDRÉS RODRIGUEZ RODRIGUEZ						Cédula		1.070.926.833			
Correo Electrónico:		roacamilo635@gmail.com						Celular		319 5424970			
Nombre del Supervisor :		VIVIANA CAROLINA HERNANDEZ MOLINA - JENNYFER VANESSA GAITÁN MUÑOZ						Cargo:		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECTORA DE CULTURA, RECREACIÓN, DEPORTE Y JUVENTUD			
Apoyo técnico a la supervisión:		SEBASTIÁN GUEVARA RUBIANO											
No. de contrato :		137		Año Contrato:		2026		C.D.P. Contrato inicial :		2026000222 - 2026000223			
Objeto del contrato :		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA Y LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEL CENTRO DE VIDA SENSORIAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD Y PLANES DEL SECTOR EDUCATIVO Y CULTURAL											
Dependencia a la que pertenece:		DIRECCIÓN DE CULTURA, RECREACIÓN, DEPORTE Y JUVENTUD		Correo		culturadeportes@bojaca-cundinamarca.gov.co				Celular		3214515721	
INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO													
Fecha de suscripción :		Día		29		Mes		1		Año		2026	
Plazo de ejecución :						5 MESES		Fecha inicial de terminación del contrato :		Día		17	
Fecha firma prorroga:		Día				Mes				Año			
INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN													
Tipo de pago		Parcial		X		Final				No. de pago		4	
N° Factura y/o cuenta de cobro				04-2026		Fecha		1/06/2026		Valor de pago		\$ 2.400.000,00	
INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA ACTIVA PARA CONSIGNACIÓN													
Banco		BANCOLOMBIA		Cuenta		91241526335		Ahorro		X		Corriente	
INFORMACIÓN FINANCIERA													
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL													
1													
CDP				Rubro		Nombre de la meta		Nombre de la fuente		Valor			
Número		Fecha											
2026000223		26-01-26		2.3.41.4103.4103052.MPS38.024		Implementar una estrategia anual dirigida a la población con discapacidad y su entorno familiar		024-SGP PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN		\$ 5.000.000			
2026000222		26-01-26		2.3.33.3301.3301085.MPS60.131		Implementar 4 estrategias en el cuatrienio para el mejoramiento de la calidad del servicio de la biblioteca municipal		131-10% ESTAMPILLA PRO CULTURA BIBLIOTECAS		\$ 7.000.000			
2													
CRP				Rubro		Nombre de la meta		Nombre de la fuente		Valor			
NUMERO		FECHA											
2026000145		30-01-26		2.3.33.3301.3301085.MPS60.131		Implementar 4 estrategias en el cuatrienio para el mejoramiento de la calidad del servicio de la biblioteca municipal		131-10% ESTAMPILLA PRO CULTURA BIBLIOTECAS		\$ 7.000.000			
2026000145		30-01-26		2.3.41.4103.4103052.MPS38.024		Implementar una estrategia anual dirigida a la población con discapacidad y su entorno familiar		024-SGP PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN		\$ 5.000.000			
3													
RUBROS AFECTADOS				Rubro		Nombre de la meta		Nombre de la fuente		Valor			
CRP													
NUMERO		FECHA											
2026000145		30-01-26		2.3.33.3301.3301085.MPS60.131		Implementar 4 estrategias en el cuatrienio para el mejoramiento de la calidad del servicio de la biblioteca municipal		131-10% ESTAMPILLA PRO CULTURA BIBLIOTECAS		\$ 1.160.000,00			
2026000145		30-01-26		2.3.41.4103.4103052.MPS38.024		Implementar una estrategia anual dirigida a la población con discapacidad y su entorno familiar		024-SGP PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN		\$ 1.240.000,00			
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO													
Balance General del Contrato													
A . Concepto		B. Contrato		C. Ejecución		D. Valor a Cancelar		E. Balance Amortizacion Anticipo					
1 Valor Inicial del Contrato		\$ 12.000.000,00											
2 Adiciones													
3 Valor Total del Contrato (1 + 2)		\$ 12.000.000,00											
4		Acta Parcial No. 1				\$ 1.040.000,00		\$ 1.040.000,00					
		Acta Parcial No. 2				\$ 2.400.000,00		\$ 2.400.000,00					
		Acta Parcial No. 3				\$ 2.400.000,00		\$ 2.400.000,00					
		Acta Parcial No. 4				\$ 2.400.000,00		\$ 2.400.000,00					
		Acta Parcial No. 5											
		Acta Parcial No. 6											
5 Saldo por Ejecutar Amortizar						\$ 3.760.000							
6 Sumas Iguales		\$ 12.000.000,00		\$ 12.000.000,00		\$ 8.240.000,00							
INFORME DE ACTIVIDADES													
Obligaciones específicas		Actividades Realizadas		Soporte de actividad realizadas									
1		Brindar acompañamiento y seguimiento dos veces a la semana a docentes de las Instituciones Educativas para la elaboración e implementación del Plan Individual de Ajustes Razonables — PIAR y del informe anual de competencias.		Durante el periodo contractual, el contratista realizó orientaciones particulares a los docentes de la I.E.D. en relación con los ajustes y actualizaciones del PIAR, brindando acompañamiento en la implementación de estrategias pedagógicas y flexibilizaciones curriculares acordes con las necesidades de los estudiantes									
2		Generar espacios de sensibilización a estudiantes y docentes de las instituciones educativas para el fomento de entornos inclusivos y diversos en las aulas, que disminuyan las barreras actitudinales frente a estudiantes en condición de discapacidad.		Durante el periodo contractual el contratista desarrolló jornadas de sensibilización dirigidas a estudiantes y docentes de los cursos 602 y 704 de bachillerato, así como de los grados 301, 401, 402 y transición de la sede Santa Helena, con el propósito de fortalecer la comprensión frente al valor de la diversidad, el respeto por las diferencias y la construcción de entornos escolares inclusivos									

3	Establecer una base de datos en donde se relacionen los niños, niñas y jóvenes con discapacidad, que se encuentran vinculados a las instituciones educativas, tipo de diagnóstico, datos de contacto y acciones adelantadas con el fin de mantener un reporte mensual actualizado.	Para este periodo, el contratista realizó actualización de la base de datos institucional donde registran los niños y niñas con discapacidad y toda su información de contacto y acciones realizadas.	
4	Evaluar y brindar atención a los casos reportados por el área de orientación escolar o por los docentes de niños y niñas que presenten dificultades de aprendizaje, problemas comportamentales u otras situaciones que afecten su desempeño académico y que requieran acompañamiento desde el área de educación especial y, de ser pertinente, remisión al Centro de Vida Sensorial, así como elaborar y entregar un informe final que consolide la atención brindada y el listado de los beneficiarios atendidos.	Durante el periodo contractual el contratista realizó atenciones a los casos específicos de alumnos como Sofía Romero, Mariana Torres, estudiantes que cuentan con un discapacidad auditiva y trastorno de aprendizaje respectivamente	
5	Fortalecer y acompañar las mesas técnicas y/o reuniones municipales de discapacidad, participando activamente en su planeación, desarrollo y seguimiento, aportando insumos técnicos y pedagógicos que contribuyan a la toma de decisiones y a la articulación interinstitucional.	Durante el periodo contractual, el contratista participó activamente en espacios de articulación interinstitucional orientados al fortalecimiento de los procesos de inclusión y atención integral de la población con discapacidad. En este marco, se asistió a reunión de articulación con funcionarios del ICBF para el análisis y seguimiento de casos particulares	
6	Desarrollar estrategias de fomento a la lectura inclusiva mediante metodologías de educación especial (lectura fácil, braille, comunicación aumentativa y alternativa, material multisensorial) desarrollando actividades en la Biblioteca Pública Municipal.	Durante el periodo contractual el contratista implementó un proceso de fortalecimiento de lectura creativa dirigido a los estudiantes asistentes, utilizando metodologías propias de la educación especial y estrategias pedagógicas adaptadas a la diversidad de los participantes	
7	Asesorar en la adaptación pedagógica de servicios, colecciones y actividades culturales para garantizar el derecho a la educación, la cultura y la información de la población con discapacidad, conforme a la Ley General de Cultura y la normatividad sobre inclusión.	Durante el periodo contractual el contratista realizó asesoramiento en la adaptación pedagógica de servicios desarrollados en el auditorio municipal, en el marco de la actividad de proyección de película y cine foro dirigida a los participantes del Centro de Vida Sensorial	
8	Capacitar al personal de la Biblioteca Pública en atención diferencial y estrategias de educación especial para la adecuada prestación del servicio.	Durante el periodo contractual, el contratista realizó capacitación y acompañamiento a la profesional de la Biblioteca Pública Municipal en el tema de comunicación aumentativa y alternativa (CAA), orientada al fortalecimiento de estrategias inclusivas para la atención de usuarios con necesidades comunicativas específicas	
9	Diseñar e implementar jornadas de formación y orientación dirigidas a capacitar a los acudientes y familias de personas con discapacidad del municipio, mediante procesos formativos, orientaciones y espacios de acompañamiento que promuevan el ejercicio de derechos, la corresponsabilidad y el apoyo a los procesos educativos, sociales y culturales de esta población.	Durante el periodo contractual, el contratista desarrolló tres sesiones de capacitación y orientación dirigidas a los padres de familia de una menor con discapacidad auditiva, con el propósito de fortalecer el acompañamiento familiar en su proceso educativo e inclusivo	

10	Apoyar la formulación e implementación de proyectos de inclusión educativa y cultural que contribuyan al mejoramiento continuo de la calidad del servicio bibliotecario.	Durante el periodo contractual, el contratista implementó talleres dirigidos a participantes con discapacidad del Centro de Vida Sensorial en las instalaciones de la Biblioteca Pública Municipal, abordando diversos temas relacionados con el fortalecimiento de habilidades para la vida	
11	Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de su contrato.	Durante el periodo contractual el contratista apoyó actividades dentro del marco del reinado departamental del Bambuco y festival nacional de danzas folclóricas. Fue padrino del grupo de Córdoba	

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL													
Periodo al que corresponde el pago.					Fecha de pago					Número de planilla			9505137676
Año	2026	Mes	5		Año	2026	Mes	5	Día				
ÍTEM		ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL					I.B.C		Aporte				
Salud		COMPENSAR					\$ 1.750.905		\$ 218.900				
Pensión		PORVENIR					\$ 1.750.905		\$ 280.200				
arl		POSITIVA					\$ 1.750.905		\$ 9.200				
Se expide a los :													1 DÍA DEL MES DE ABRIL DE 2026
Supervisor  Supervisor  Vo.Bo. Apoyo técnico a la supervisión 													
 República de Colombia – Alcaldía Municipal de Bojacá Casa de Gobierno Municipal – Cra. 7 No. 6 – 06 Tel. 3102604904 – 3155101806 Cód.Postal 253001 Nit/800.094-622-6 e-mail: alcaldia@bojaca-cundinamarca.gov.co / web: http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co/ Descubre  Temeros de Dios y al prójimo													