

101201257-00502

Armenia, Quindío, 25 de junio de 2025

**COMUNICACIÓN DESIGNACIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN  
CONTRATO No. 01-004-2026**

**PARA:** **JOSÉ ANDRÉS CARREÑO DOMÍNGUEZ**  
Gestor III, División Administrativa y Financiera

**DE:** **YAMILET GARCÍA LÓPEZ**  
Jefe de División (A), División Administrativa y Financiera, Supervisora

**ASUNTO:** Comunicación de designación de Apoyo a la supervisión del Contrato No. 01-004-2026 suscrito con **SCA ELEKTRON CORPORATION SAS**, NIT: 901.201.298-9

De manera atenta me permito informarle que ha sido designado como apoyo a la supervisión del contrato No. 01-004-2026, cuyo objeto es el **"Mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos e insumos nuevos y originales a sistemas hidrosanitarios, de aguas lluvias, motobombas, equipos contra incendios y el lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua ubicados en la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Armenia"**.

Para ejercer el apoyo a la supervisión deberá conocer las funciones y responsabilidades establecidas en el Art. 52 y siguientes de la Ley 80 de 1993, Art. 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y las establecidas en la **Cartilla de supervisión y/o interventoría CT-ADF-0109 V3**, y en los procedimientos internos, los cuales deberán ser consultados en el listado maestro de documentos del Sistema de Gestión de Calidad – Proceso "Administrativa y Financiera" publicado en Diannet.

Igualmente deberán conocer el contenido de los estudios previos, anexos, la oferta, el contrato y garantías, a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, para el efecto podrá consultar esta información en la plataforma SECOP II, en el enlace:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47736041&isFromPublicArea=True&isModal=False>

**Actividades a realizar:**

1. Preparar y proyectar los informes periódicos de supervisión.
2. Realizar seguimiento y control administrativo al contrato No. 01-004-2026, garantizando el cumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el mismo.
3. Informar de manera oportuna las novedades que se presenten.

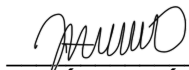
Cordialmente,

---

**YAMILET GARCÍA LÓPEZ**

Jefe (A) División Administrativa y Financiera, DSIA de Armenia, Supervisora

Funcionario comunicado:



---

**JOSÉ ANDRÉS CARREÑO DOMÍNGUEZ**

Gestor III, División Administrativa y Financiera, DSIA de Armenia

Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Armenia

Carrera 14 # 20A - 22 | 606 731 4906 – 3009141489

Código postal 630004

[www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co)

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN