



ALCALDÍA DE  
**VILLA DEL  
ROSARIO**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO**  
**NIT: 890503373-0**

**ORDEN DE PAGO N° 00-0002358**

**FECHA 26-jun-2026**

NOMBRE DEL BENEFICIARIO: VENTURA PEREZ LILIBETH ANDREINA

NIT O CC N° 1092350762

VALOR A PAGAR EN LETRA: DOS MILLONES PESOS. M/CTE.

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VALOR        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Disponibilidad: 00-000873<br>Registro: 00-000845<br>Contrato: 014 DE 2026 ADICIONAL<br>ADICIÓN AL CONTRATO 014 DEL 2026: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DEL DERECHO PUBLICO EN APOYO A LAS FUNCIONES REQUERIDAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER. PAGO CUENTA NUMERO 05 DE 05 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 20 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DE 2026 POR VALOR DE \$ 2.000.000 SEGUN RADICADO INTERNO NUMERO 0142506262358 |              |
| SUB-TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2,000,000.00 |
| TOTAL A PAGAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2,000,000.00 |

|                                                                                  |                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
|  | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD | CÓDIGO: FGD02-06 |
|                                                                                  | GESTIÓN DOCUMENTAL                   | VERSIÓN: 03      |
|                                                                                  | CERTIFICACIONES                      | PÁGINA 1 DE 5    |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

### 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO                                        | INFORMACIÓN                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de contrato                              | 014 DE 2026                                                                                                                                                                       |
| Objeto                                          | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE DERECHO PUBLICO EN APOYO A LAS FUNCIONES REQUERIDAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER. |
| Contratista                                     | LILIBETH ANDREINA VENTURA PEREZ                                                                                                                                                   |
| Identificación (C.C. / NIT)                     | C.C. No. 1.092.350.762 expedida en VILLA DEL ROSARIO.                                                                                                                             |
| Representante legal                             | N/A                                                                                                                                                                               |
| Identificación representante legal              | N/A                                                                                                                                                                               |
| Plazo                                           | TRES (3) MESES                                                                                                                                                                    |
| Fecha de inicio                                 | 20 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                               |
| Fecha de terminación                            | 19 DE ABRIL DE 2026                                                                                                                                                               |
| CDP No.                                         | 00 000072 DEL 15 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                 |
| RP No.                                          | 00 000022 DEL 19 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                 |
| Valor del contrato                              | DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000,00) M/CTE                                                                                                                                    |
| Valor a cobrar en el presente informe           | CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000,00) M/CTE                                                                                                                                   |
| Avance de ejecución contractual (plazo y valor) | 100 %                                                                                                                                                                             |

### 2. ADICIONAL (SI APLICA)

| CONCEPTO                              | INFORMACIÓN                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Existencia de adicional               | SI                                                  |
| Adición en valor                      | SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000,00) M/CTE       |
| CDP adicional                         | 00 000873 DEL 14 DE ABRIL DE 2026                   |
| RP adicional                          | 00 000845 DEL 16 DE ABRIL DE 2026                   |
| Valor total del contrato              | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000,00) M/CTE |
| Adición en tiempo                     | UN (1) MES QUINCE (15) DIAS                         |
| Nueva fecha de terminación            | 02 DE JUNIO DE 2026                                 |
| Avance de ejecución del adicional (%) | 100%                                                |

|                                                                                  |                                             |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD</b> | <b>CÓDIGO: FGD02-06</b> |
|                                                                                  | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                   | <b>VERSIÓN: 03</b>      |
|                                                                                  | <b>CERTIFICACIONES</b>                      | <b>PÁGINA 2 DE 5</b>    |

### 3. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

En mi calidad de Supervisor del contrato previamente indicado, y una vez revisados los soportes documentales, el informe presentado y las evidencias allegadas por el contratista, certifico que durante el período evaluado se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales, conforme a las actividades que se relacionan a continuación.

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD VERIFICADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Brindar apoyo jurídico en los asuntos de derecho que sean requeridos por la entidad acorde al marco normativo de la Ley.                                                          | Se constató que la contratista brindo apoyo en la elaboración de las minutas para el trámite de procesos disciplinarios, auto de inicio de indagación previa, auto de apertura de investigación disciplinaria, auto de formulación de cargos, auto de archivo.                                                                                                                                                                          |
| 2. Apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de legalidad de actos administrativos necesarios para el fortalecimiento del proceso de desarrollo del talento humano del municipio. | Se constató que la contratista brindo apoyo jurídico en la elaboración y proyección del auto de inicio de indagación previa <b>001-2026</b> queja presentada por la ciudadana Johanna Elizabeth Valcárcel Vanegas en contra del inspector de Policía de Villa del Rosario, Jaime Castro Martínez, por la presunta extralimitación de funciones                                                                                          |
| 3. Apoyo jurídico en el trámite de los actos administrativos conforme a los protocolos adoptados por la Alcaldía en la administración y gerencia del talento humano.                 | Se constató que la contratista brindo apoyo jurídico en la y proyección del auto de inicio de indagación previa <b>002-2026</b> queja Anónima presentada por en contra del señor Omar Hernando Moreno Sánchez por resuntas irregularidades en la administración de bienes y materiales, lo que podría generar riesgos de pérdidas o posibles actos de corrupción en detrimento de los recursos públicos.                                |
| 4. Emisión de conceptos jurídicos que guarden relación con el objeto del presente contrato.                                                                                          | Se constató que la contratista brindo apoyo jurídico en la y proyección del auto de inicio de indagación previa <b>003-2026</b> queja presentada por la señora Paola Mora en contra de personas indeterminadas de la Alcaldía municipal de Villa del Rosario, por presuntas RREGULARIDADES Y DECLARATORIA DE DESIERTO TEMERARIA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA SAMC-002-2025 DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO. |
| 5. Absolver consultas verbales y/o escritas que guarden relación con el objeto del contrato y realizar acompañamiento a las reuniones en donde se requiera de su asesoría.           | Se constató que la contratista brindo apoyo jurídico en la proyección del auto de inicio de indagación previa <b>004-2026</b> queja presentada por ENYHER ALEXANDER GOYENECHÉ BUITRAGO en contra de RICHARD CARDENAS CONTRERAS - LEONILDE GARCIA ALBARRACIN DANNA MELISSA GONZALEZ AGUILAR- (COMISARIA / FUNCIONARIA) por presunta violación de normas disciplinarias, abuso de autoridad y vulneración al debido proceso.              |
| 6. Brindar apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de requerimientos incoados por                                                                                               | Se constató que la contratista brindo apoyo en la y proyección del auto de inicio de indagación previa <b>005-2026</b> queja presentada por la señora Xiomara Vasquez Duarte contra la señora KAROL JHOANA MEDINA                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                  |                                             |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD</b> | <b>CÓDIGO: FGD02-06</b> |
|                                                                                  | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                   | <b>VERSIÓN: 03</b>      |
|                                                                                  | <b>CERTIFICACIONES</b>                      | <b>PÁGINA 3 DE 5</b>    |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ciudadanos y entes de control que guarden relación con el objeto del contrato                         | VILLAMIZAR de la dependencia de la Comisaria Primera de Familia de la Alcaldía de Villa del Rosario, por presuntas irregularidades en el procedimiento adelantado por esta dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. Las demás actividades inherentes para la adecuada ejecución y cumplimiento del objeto contractual. | Se constató que la contratista brindo apoyo en la elaboración y proyección del auto de inicio de indagación previa <b>006-2026</b> queja presentada por la señora SIGRIT DAHIANA RAMOS QUINTERO en contra del señor JHOAN ALEXIS GIRALDO ACEVEDO, en su calidad de jefe de la Oficina de Gestión de Talento Humano de la Alcaldía de Villa del Rosario por presunto por Acoso Laboral, Desmejoramiento de Condiciones Laborales (lus Variandi Abusivo), Persecución Sindical y Trato Diferencial Misógino.                                                                                           |
|                                                                                                       | Se constató que la contratista brindo apoyo jurídico en la y proyección del auto de inicio de indagación previa <b>007-2026</b> queja presentada por el señor Hayver Adrián Vergara Durán contra funcionarios de la comisaria 1 de Villa del Rosario por presuntas irregularidades en el proceso administrativo adelantado.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                       | Se constató que la contratista brindo apoyo jurídico en la y proyección del auto de inicio de indagación previa <b>008-2026</b> queja presentada por el señor HECTOR LEONEL PAEZ CASTELLANOS en contra del señor Luis Francisco Sierra Jalmes, inspector de policía de la parada por presunta vulneración del debido proceso y derecho de defensa en el trámite del comparendo No 54-874-6-2025-3413, El funcionario resolvió el caso mediante auto 168-2025 el 07/11/2025.                                                                                                                          |
|                                                                                                       | Se constató que la contratista brindo apoyo jurídico en la proyección del auto de inicio de indagación previa <b>009-2026</b> queja presentada por el CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN en contra de la oficina de asuntos comunitarios por constantes inasistencias (5 ocasiones) por parte de la Subsecretaria de Asuntos Comunitarios a las sesiones programadas dentro del cronograma estipulado por el Consejo Territorial de Planeación, teniendo en cuenta que en dichas sesiones se realiza el seguimiento, monitoreo v control de las metas proyectadas en el Plan de Desarrollo Municipal. |
|                                                                                                       | Se constató que la contratista brindo apoyo jurídico en la y proyección del auto de inicio de indagación previa <b>010-2026</b> solicitud presentada por el alcalde del municipio de Villa del rosario en contra secretaria de Hacienda Municipal, Tesorera Municipal y/o la dependencia correspondiente, dando cumplimiento a lo ordenado por el Juzgado Tercero Promiscuo Municipal de Villa del Rosario bajo el radicado 5487 4408900320260005900.                                                                                                                                                |

#### 4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

|                                                                                  |                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
|  | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD | CÓDIGO: FGD02-06 |
|                                                                                  | GESTIÓN DOCUMENTAL                   | VERSIÓN: 03      |
|                                                                                  | CERTIFICACIONES                      | PÁGINA 4 DE 5    |

| CONCEPTO                          | VALOR DEL CONTRATO | PAGOS            |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|
| Valor inicial del contrato        | \$ 12.000.000,00   | —                |
| Valor adición                     | \$ 6.000.000,00    | —                |
| Total pagado a la fecha           | —                  | \$ 16.000.000,00 |
| Valor pendiente por pagar         | —                  | \$ 0,00          |
| Valor a pagar en la presente acta | —                  | \$ 2.000.000,00  |
| Saldo pendiente por ejecutar      | —                  | \$ 0,00          |
| Sumas iguales                     | \$ 18.000.000,00   | \$ 18.000.000,00 |

#### 5. CONTROL DE PAGOS

| PAGO NO. | COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR        |
|----------|-----------------------|--------------|
| 1        | CE 000396             | \$ 4,000.000 |
| 2        | CE 000915             | \$ 4,000.000 |
| 3        | CE 001452             | \$ 4,000.000 |
| 4        | CE 002052             | \$ 4,000.000 |
| 5        | —                     | —            |

#### 6. RELACIÓN DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

| ÍTEM                 | ENTIDAD   | PERÍODO DE PAGO (AÑO-MES) | FECHA DE PAGO (AÑO-MES-DÍA) | NÚMERO DE PLANILLA | VALOR PAGADO |
|----------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------|
| Pensión              | Porvenir  | 2026/05                   | 2026/05/22                  | 4654538383         | \$ 352.000   |
| Salud                | Nueva EPS | 2026/05                   | 2026/05/22                  | 4654538383         | \$ 275.000   |
| ARL                  | Sura      | 2026/05                   | 2026/05/22                  | 4654538383         | \$ 11.500    |
| Caja de Compensación | —         | —                         | —                           | —                  | \$—          |

| ÍTEM    | ENTIDAD  | PERÍODO DE PAGO (AÑO-MES) | FECHA DE PAGO (AÑO-MES-DÍA) | NÚMERO DE PLANILLA | VALOR PAGADO |
|---------|----------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------|
| Pensión | Porvenir | 2026/06                   | 2026/06/24                  | 4654538669         | \$ 352.000   |

|                                                                                  |                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
|  | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD | CÓDIGO: FGD02-06 |
|                                                                                  | GESTIÓN DOCUMENTAL                   | VERSIÓN: 03      |
|                                                                                  | CERTIFICACIONES                      | PÁGINA 5 DE 5    |

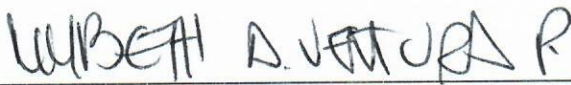
|                      |           |         |            |            |            |
|----------------------|-----------|---------|------------|------------|------------|
| Salud                | Nueva EPS | 2026/06 | 2026/06/24 | 4654538669 | \$ 275.000 |
| ARL                  | Sura      | 2026/06 | 2026/06/24 | 4654538669 | \$ 11.500  |
| Caja de Compensación | —         | —       | —          | —          | \$—        |

## 7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011 – Estatuto Anticorrupción, **JOHAN ALEXIS GIRALDO ACEVEDO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.093.739.935** expedida en Los Patios, en mi calidad de Supervisor, CERTIFICO que la **señora LILIBETH ANDREINA VENTURA PEREZ**, en ejecución del Contrato No. **014 del 2026**, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE DERECHO PÚBLICO EN APOYO A LAS FUNCIONES REQUERIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER**, dio cumplimiento a las obligaciones contractuales correspondientes al período comprendido entre el **veinte (20) de mayo y el dos (02) de junio de 2026**, conforme al informe y soportes documentales verificados.

Así mismo, certifico que el valor a reconocer y pagar asciende a la suma de **DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000,00) M/CTE**, correspondiente al pago No. **(5) de (5)** previstos en el contrato, y que el contratista acreditó oportunamente el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con la documentación aportada.

Para constancia se firma en el municipio de Villa del Rosario, Norte de Santander, a los **veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026)**.

|                                                                                                   |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA</b>                                                                                      | <b>FIRMA</b>                                                                                   |
|                |            |
| <b>JOHAN ALEXIS GIRALDO ACEVEDO</b><br>Jefe de oficina de Gestión de Talento Humano<br>Supervisor | <b>LILIBETH ANDREINA VENTURA PEREZ</b><br>C.C No. 1.092.350.762 expedida en V/R<br>Contratista |

| Nombres y Apellidos                                                                                                                                                                                                                      |                              | Cargo                     | Firma                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó:                                                                                                                                                                                                                                | DIANA CAROLINA BECERRA       | Profesional Universitario |  |
| Revisó y aprobó:                                                                                                                                                                                                                         | JOHAN ALEXIS GIRALDO ACEVEDO | Jefe OGTH                 |                                                                                       |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. |                              |                           |                                                                                       |

Villa del Rosario, 24 de junio del 2026

Doctora

**MARLIN SIKIU CUEVAS ECHEVERRIA**

Tesorera Municipal

Villa Del Rosario – Norte de Santander

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE ESTAMPILLAS AL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. **014 DEL 2026.**

Cordial Saludo;

**LILIBETH ANDREINA VENTURA PEREZ** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.092.350.762**, expedida en **Villa del Rosario**, por medio del presente **AUTORIZO** el descuento de las siguientes estampillas: pro cultura 2%, pro ancianos 4%, pro desarrollo académico 1%, pro hospital 2% del **Pago No. 05** que corresponde a la suma de **DOS MILLONES DE PESOS (\$ 2.000.000)**, que corresponde al **Contrato No. 014 de 2026**, el cual tiene por objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE DERECHO PÚBLICO EN APOYO A LAS FUNCIONES REQUERIDAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER."**

Sin otro el particular;



**LILIBETH ANDREINA VENTURA PEREZ**

C.C. No. **1.092.350.762** expedida en Villa del Rosario.

Contratista

Municipio de Villa del Rosario, N. S.  
24 de junio de 2026

Doctor:

**JOHAN ALEXIS GIRALDO ACEVEDO**

Jefe de Oficina de Gestión y Talento Humano.

Supervisor contrato No. 014 DE 2026

Alcaldía Municipal del Villa del Rosario

**Asunto: Presentación de informe de cumplimiento de obligaciones contractuales.**

Cordial saludo,

De la manera más atenta me permito presentar el informe de actividades correspondiente al período comprendido entre el veinte (20) de mayo y el dos (02) de junio de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios profesionales suscrito con el Municipio de Villa del Rosario, en los siguientes términos:

### 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO                                        | INFORMACIÓN                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de contrato                              | 014 DE 2026                                                                                                                                                                       |
| Objeto                                          | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE DERECHO PUBLICO EN APOYO A LAS FUNCIONES REQUERIDAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER. |
| Contratista                                     | LILIBETH ANDREINA VENTURA PEREZ                                                                                                                                                   |
| Identificación (C.C. / NIT)                     | C.C. No. 1.092.350.762 expedida en VILLA DEL ROSARIO.                                                                                                                             |
| Representante legal                             | N/A                                                                                                                                                                               |
| Identificación representante legal              | N/A                                                                                                                                                                               |
| Plazo                                           | TRES (3) MESES                                                                                                                                                                    |
| Fecha de inicio                                 | 20 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                               |
| Fecha de terminación                            | 19 DE ABRIL DE 2026                                                                                                                                                               |
| CDP No.                                         | 00 000072 DEL 15 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                 |
| RP No.                                          | 00 000022 DEL 19 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                 |
| Valor del contrato                              | DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000,00) M/CTE                                                                                                                                    |
| Valor a cobrar en el presente informe           | CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000,00) M/CTE                                                                                                                                   |
| Avance de ejecución contractual (plazo y valor) | 100 %                                                                                                                                                                             |

### 2. ADICIONAL (SI APLICA)

| CONCEPTO                              | INFORMACIÓN                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Existencia de adicional               | SI                                                  |
| Adición en valor                      | SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000,00) M/CTE       |
| CDP adicional                         | 00 000873 DEL 14 DE ABRIL DE 2026                   |
| RP adicional                          | 00 000845 DEL 16 DE ABRIL DE 2026                   |
| Valor total del contrato              | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000,00) M/CTE |
| Adición en tiempo                     | UN (1) MES QUINCE (15) DIAS                         |
| Nueva fecha de terminación            | 02 DE JUNIO DE 2026                                 |
| Avance de ejecución del adicional (%) | 100%                                                |

### 3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS.

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Brindar apoyo jurídico en los asuntos de derecho que sean requeridos por la entidad acorde al marco normativo de la Ley.                                                          | Brindé apoyo jurídico en la elaboración de las minutas para el trámite de procesos disciplinarios, auto de inicio de indagación previa, auto de apertura de investigación disciplinaria, auto de formulación de cargos, auto de archivo.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. Apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de legalidad de actos administrativos necesarios para el fortalecimiento del proceso de desarrollo del talento humano del municipio. | Brindé apoyo jurídico en la elaboración y proyección del auto de inicio de indagación previa <b>001-2026</b> queja presentada por la ciudadana Johanna Elizabeth Valcárcel Vanegas en contra del inspector de Policía de Villa del Rosario, Jaime Castro Martínez, por la presunta extralimitación de funciones.                                                                                                                                                                     |
| 3. Apoyo jurídico en el trámite de los actos administrativos conforme a los protocolos adoptados por la Alcaldía en la administración y gerencia del talento humano.                 | Brindé apoyo jurídico en la y proyección del auto de inicio de indagación previa <b>002-2026</b> queja Anónima presentada por en contra del señor Omar Hernando Moreno Sánchez por resuntas irregularidades en la administración de bienes y materiales, lo que podría generar riesgos de pérdidas o posibles actos de corrupción en detrimento de los recursos públicos.                                                                                                            |
| 4. Emisión de conceptos jurídicos que guarden relación con el objeto del presente contrato.                                                                                          | Brindé apoyo jurídico en la y proyección del auto de inicio de indagación previa <b>003-2026</b> queja presentada por la señora Paola Mora en contra de personas indeterminadas de la Alcaldía municipal de Villa del rosario, por presuntas RREGULARIDADES Y DECLARATORIA DE DESIERTO TEMERARIA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA SAMC-002-2025 DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO                                                                              |
| 5. Absolver consultas verbales y/o escritas que guarden relación con el objeto del contrato y realizar acompañamiento a las reuniones en donde se requiera de su asesoría.           | Brindé apoyo jurídico en la proyección del auto de inicio de indagación previa <b>004-2026</b> queja presentada por ENYHER ALEXANDER GOYENECHÉ BUITRAGO en contra de RICHARD CARDENAS CONTRERAS - LEONILDE GARCIA ALBARRACIN DANNA MELISSA GONZALEZ AGUILAR-(COMISARIA / FUNCIONARIA) por presunta violación de normas disciplinarias, abuso de autoridad y vulneración al debido proceso.                                                                                           |
| 6. Brindar apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de requerimientos incoados por ciudadanos y entes de control que guarden relación con el objeto del contrato                 | Brindé apoyo jurídico en la y proyección del auto de inicio de indagación previa <b>005-2026</b> queja presentada por la señora Xiomara Vasquez Duarte contra la señora KAROL JHOANA MEDINA VILLAMIZAR de la dependencia de la Comisaria Primera de Familia de la Alcaldía de Villa del Rosario, por presuntas irregularidades en el procedimiento adelantado por esta dependencia.                                                                                                  |
| 7. Las demás actividades inherentes para la adecuada ejecución y cumplimiento del objeto contractual.                                                                                | Brindé apoyo jurídico en la elaboración y proyección del auto de inicio de indagación previa <b>006-2026</b> queja presentada por la señora SIGRIT DAHIANA RAMOS QUINTERO en contra del señor JHOAN ALEXIS GIRALDO ACEVEDO, en su calidad de jefe de la Oficina de Gestión de Talento Humano de la Alcaldía de Villa del Rosario por presunto por Acoso Laboral, Desmejoramiento de Condiciones Laborales (Ius Variandi Abusivo), Persecución Sindical y Trato Diferencial Misógino. |
|                                                                                                                                                                                      | Brindé apoyo jurídico en la y proyección del auto de inicio de indagación previa <b>007-2026</b> queja presentada por el señor Hayver Adrián Vergara Durán contra funcionarios de la comisaria 1 de Villa del Rosario por presuntas irregularidades en el proceso administrativo adelantado.                                                                                                                                                                                         |

Brindé apoyo jurídico en la y proyección del auto de inicio de indagación previa **008-2026** queja presentada por el señor HECTOR LEONEL PAEZ CASTELLANOS en contra del señor Luis Francisco Sierra Jalmes, inspector de policía de la parada por presunta vulneración del debido proceso y derecho de defensa en el trámite del comparendo No 54-874-6-2025-3413, El funcionario resolvió el caso mediante auto 168-2025 el 07/11/2025

Brindé apoyo jurídico en la proyección del auto de inicio de indagación previa **009-2026** queja presentada por el CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN en contra de la oficina de asuntos comunitarios por constantes inasistencias (5 ocasiones) por parte de la Subsecretaria de Asuntos Comunitarios a las sesiones programadas dentro del cronograma estipulado por el Consejo Territorial de Planeación, teniendo en cuenta que en dichas sesiones se realiza el seguimiento, monitoreo v control de las metas proyectadas en el Plan de Desarrollo Municipal.

Brindé apoyo jurídico en la y proyección del auto de inicio de indagación previa **010-2026** solicitud presentada por el alcalde del municipio de Villa del rosario en contra secretaria de Hacienda Municipal, Tesorera Municipal y/o la dependencia correspondiente, dando cumplimiento a lo ordenado por el Juzgado Tercero Promiscuo Municipal de Villa del Rosario bajo el radicado 5487 4408900320260005900.

## EVIDENCIAS

1. Brindar apoyo jurídico en los asuntos de derecho que sean requeridos por la entidad acorde al marco normativo de la Ley.

Nombre

- ☐ AUTO DE INICIO DE INDAGACION PREVIA
- ☐ AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA
- ☐ CITACION A DILIGENCIA DE AMPLIACION Y RATIFICACION DE LA QUEJA QUEJOSO
- ☐ NOTIFICACION PERSONAL
- ☐ CONSTANCIA SECRETARIAL
- ☐ CITACION A NOTIFICACION DISCIPLINADO



2. Apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de legalidad de actos administrativos necesarios para el fortalecimiento del proceso de desarrollo del talento humano del municipio.

|                                      |                                                                                 |                  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                      | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD                                            | CÓDIGO: FGD02-01 |
|                                      | GESTIÓN DOCUMENTAL                                                              | VERSIÓN: 01      |
|                                      | AUTOS                                                                           | Página 1 de 4    |
| OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO |                                                                                 |                  |
| Dependencia:                         | OFICINA DE GESTION DE TALENTO HUMANO                                            |                  |
| Radicación:                          | N° 001-2026                                                                     |                  |
| Quejoso:                             | JOHANNA ELIZABETH VALCARCEL VANEGAS                                             |                  |
| Disciplinable:                       | En Averiguación de responsable                                                  |                  |
| Cargo:                               | Por Determinar                                                                  |                  |
| Dependencia:                         | Inspección de Policía                                                           |                  |
| Fecha de Queja:                      | 27 de junio de 2025                                                             |                  |
| Fecha de Hechos:                     | 18 de junio de 2025                                                             |                  |
| Asunto:                              | Auto que ordena el inicio de una Indagación Previa (Art. 208, Ley 1952 de 2019) |                  |

3. Apoyo jurídico en el trámite de los actos administrativos conforme a los protocolos adoptados por la Alcaldía en la administración y gerencia del talento humano.

|                                                                                                |                                      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
|               | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD | CÓDIGO: FGD02-01 |
|                                                                                                | GESTIÓN DOCUMENTAL                   | VERSIÓN: 01      |
|                                                                                                | AUTOS                                | Página 1 de 4    |
| OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                                                           |                                      |                  |
| <b>Dependencia:</b> OFICINA DE GESTION DE TALENTO HUMANO                                       |                                      |                  |
| <b>Radicación:</b> N° 002-2026                                                                 |                                      |                  |
| <b>Quejoso:</b> ANONIMO                                                                        |                                      |                  |
| <b>Disciplinable:</b> En Averiguación de responsable                                           |                                      |                  |
| <b>Cargo:</b> Por Determinar                                                                   |                                      |                  |
| <b>Dependencia:</b> Almacen                                                                    |                                      |                  |
| <b>Fecha de Queja:</b> 1 DE ABRIL DE 2025                                                      |                                      |                  |
| <b>Fecha de Hechos:</b> Sin establecer                                                         |                                      |                  |
| <b>Asunto:</b> Auto que ordena el inicio de una Indagación Previa (Art. 208, Ley 1952 de 2019) |                                      |                  |

4. Emisión de conceptos jurídicos que guarden relación con el objeto del presente contrato.

|                                                                                                |                                      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
|              | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD | CÓDIGO: FGD02-01 |
|                                                                                                | GESTIÓN DOCUMENTAL                   | VERSIÓN: 01      |
|                                                                                                | AUTOS                                | Página 1 de 4    |
| OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                                                           |                                      |                  |
| <b>Dependencia:</b> OFICINA DE GESTION DE TALENTO HUMANO                                       |                                      |                  |
| <b>Radicación:</b> N° 003-2026                                                                 |                                      |                  |
| <b>Quejoso:</b> PAOLA MORA                                                                     |                                      |                  |
| <b>Disciplinable:</b> En Averiguación de responsable                                           |                                      |                  |
| <b>Cargo:</b> Por Determinar                                                                   |                                      |                  |
| <b>Dependencia:</b> Contratación                                                               |                                      |                  |
| <b>Fecha de Queja:</b> 22 DE MAYO DE 2025                                                      |                                      |                  |
| <b>Fecha de Hechos:</b> 18 de junio de 2025                                                    |                                      |                  |
| <b>Asunto:</b> Auto que ordena el inicio de una Indagación Previa (Art. 208, Ley 1952 de 2019) |                                      |                  |

5. Absolver consultas verbales y/o escritas que guarden relación con el objeto del contrato y realizar acompañamiento a las reuniones en donde se requiera de su asesoría.

|                                                                                                |                                      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
|             | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD | CÓDIGO: FGD02-01 |
|                                                                                                | GESTIÓN DOCUMENTAL                   | VERSIÓN: 01      |
|                                                                                                | AUTOS                                | Página 1 de 4    |
| OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                                                           |                                      |                  |
| <b>Dependencia:</b> OFICINA DE GESTION DE TALENTO HUMANO                                       |                                      |                  |
| <b>Radicación:</b> N° 004-2026                                                                 |                                      |                  |
| <b>Quejoso:</b> ENYHER ALEXANDER GOYENECHÉ BUITRAGO,                                           |                                      |                  |
| <b>Disciplinable:</b> En Averiguación de responsable                                           |                                      |                  |
| <b>Cargo:</b> Por Determinar                                                                   |                                      |                  |
| <b>Dependencia:</b> Comisaría segunda de familia                                               |                                      |                  |
| <b>Fecha de Queja:</b> 09 de diciembre de 2025                                                 |                                      |                  |
| <b>Fecha de Hechos:</b> 09 de diciembre de 2025                                                |                                      |                  |
| <b>Asunto:</b> Auto que ordena el inicio de una Indagación Previa (Art. 208, Ley 1952 de 2019) |                                      |                  |

6. Brindar apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de requerimientos incoados por ciudadanos y entes de control que guarden relación con el objeto del contrato

|                                                                                   |                                      |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
|  | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD | CÓDIGO: FGD02-01 |
|                                                                                   | GESTIÓN DOCUMENTAL                   | VERSIÓN: 01      |
|                                                                                   | AUTOS                                | Página 1 de 4    |

**OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

Dependencia: **OFICINA DE GESTION DE TALENTO HUMANO**  
Radicación: **N° 005-2026**  
Quejoso: **KAROL JHOANA MEDINA VILLAMIZAR**  
Disciplinable: En Averiguación de responsable  
Cargo: Por Determinar  
Dependencia: Comisaria 1 de familia.  
Fecha de Queja: 23 de enero de 2026  
Fecha de Hechos: 21 de enero de 2026  
Asunto: Auto que ordena el inicio de una Indagación Previa (Art. 208, Ley 1952 de 2019)

**7. Las demás actividades inherentes para la adecuada ejecución y cumplimiento del objeto contractual.**

|                                                                                   |                                      |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
|  | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD | CÓDIGO: FGD02-01 |
|                                                                                   | GESTIÓN DOCUMENTAL                   | VERSIÓN: 01      |
|                                                                                   | AUTOS                                | Página 1 de 4    |

**OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

Dependencia: **OFICINA DE GESTION DE TALENTO HUMANO**  
Radicación: **N° 007-2026**  
Quejoso: **HAYVER ADRIAN VERGARA DURAN**  
Disciplinable: En Averiguación de responsable  
Cargo: Por Determinar  
Dependencia: Comisaria primera de familia  
Fecha de Queja: Por determinar  
Fecha de Hechos: 10 DE OCTUBRE DE 2023  
Asunto: Auto que ordena el inicio de una Indagación Previa (Art. 208, Ley 1952 de 2019)

**8. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

| CONCEPTO                          | VALOR DEL CONTRATO | PAGOS            |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|
| Valor inicial del contrato        | \$ 12.000.000,00   | —                |
| Valor adición                     | \$ 6.000.000,00    | —                |
| Total pagado a la fecha           | —                  | \$ 16.000.000,00 |
| Valor pendiente por pagar         | —                  | \$ 0,00          |
| Valor a pagar en la presente acta | —                  | \$ 2.000.000,00  |

|                              |                  |                  |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Saldo pendiente por ejecutar | —                | \$ 0,00          |
| Sumas iguales                | \$ 18.000.000,00 | \$ 18.000.000,00 |

#### 9. CONTROL DE PAGOS

| PAGO NO. | COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR        |
|----------|-----------------------|--------------|
| 1        | CE 000396             | \$ 4,000.000 |
| 2        | CE 000915             | \$ 4,000.000 |
| 3        | CE 001452             | \$ 4,000.000 |
| 4        | CE 002052             | \$ 4,000.000 |
| 5        | —                     | —            |

#### 10. RELACIÓN DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

| ÍTEM                 | ENTIDAD   | PERÍODO DE PAGO (AÑO-MES) | FECHA DE PAGO (AÑO-MES-DÍA) | NÚMERO DE PLANILLA | VALOR PAGADO |
|----------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------|
| Pensión              | Porvenir  | 2026/05                   | 2026/05/22                  | 4654538383         | \$ 352.000   |
| Salud                | Nueva EPS | 2026/05                   | 2026/05/22                  | 4654538383         | \$ 275.000   |
| ARL                  | Sura      | 2026/05                   | 2026/05/22                  | 4654538383         | \$ 11.500    |
| Caja de Compensación | —         | —                         | —                           | —                  | \$—          |

| ÍTEM                 | ENTIDAD   | PERÍODO DE PAGO (AÑO-MES) | FECHA DE PAGO (AÑO-MES-DÍA) | NÚMERO DE PLANILLA | VALOR PAGADO |
|----------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------|
| Pensión              | Porvenir  | 2026/06                   | 2026/06/24                  | 4654538669         | \$ 352.000   |
| Salud                | Nueva EPS | 2026/06                   | 2026/06/24                  | 4654538669         | \$ 275.000   |
| ARL                  | Sura      | 2026/06                   | 2026/06/24                  | 4654538669         | \$ 11.500    |
| Caja de Compensación | —         | —                         | —                           | —                  | \$—          |

Por lo anterior, bajo la gravedad de juramento dejo constancia de que la información consignada en el presente informe es veraz, corresponde a las actividades efectivamente ejecutadas durante el período reportado y se encuentra debidamente soportada con la documentación pertinente, en cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato No. 014 de 2026.

Sin otro particular,



**LILIBETH ANDREIA VENTURA PEREZ**

C.C. No. 1.092.350.762 Expedida en Villa del Rosario

Villa del Rosario – Norte de Santander

Correo electrónico: [lilibeth\\_2306@hotmail.com](mailto:lilibeth_2306@hotmail.com)

[illegible]

PÁGINA 1 DE 1

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                                 |                           |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CÉDULA DE CIUDADANÍA            | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1092350762               |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | LILIBETH ANDREINA VENTURA PEREZ |                           |                          |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | CUCUTA DEPARTAMENTO:            | NORTE DE SANTANDER        |                          |
| DIRECCIÓN:                                                                | CALLE 15 # 12-07 VILLA DEL      | TELÉFONO:                 | 1000000                  |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE                | CLASE APORTANTE:          | I-INDEPENDIENTE          |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                         | ACTIVIDAD ECONOMICA:      | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                           |                           |                          |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO                              |                           |                          |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |      |                      |                  |      |
|--------------------------------|------------|------|----------------------|------------------|------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 4654538383 |      | TIPO DE PLANILLA:    | I-INDEPENDIENTES |      |
| PERIODO COTIZACIÓN             | MES:       | mayo | PERIODO COTIZACIÓN   | MES:             | mayo |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO:       | 2026 | SALUD:               | AÑO:             | 2026 |
| DÍAS DE MORA:                  | 0          |      |                      |                  |      |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2026/05/22 |      | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 9996873441       |      |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                  |  |  | TOTALES    |              |
|-----------------------|--------|------------------|--|--|------------|--------------|
|                       |        |                  |  |  | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |        |                  |  |  |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                  |  |  |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE           |  |  |            |              |
| 8002248088            | 230301 | 230301-PORVENIR  |  |  | 1          | \$ 352.000   |
| SUBTOTAL:             |        |                  |  |  | 1          | \$ 352.000   |
| SALUD                 |        |                  |  |  |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                  |  |  |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE           |  |  |            |              |
| 9001562642            | EPS041 | NUEVA EPS CM     |  |  | 1          | \$ 275.000   |
| SUBTOTAL:             |        |                  |  |  | 1          | \$ 275.000   |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                  |  |  |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                  |  |  |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE           |  |  |            |              |
| 8909037905            | 14-11  | 14-11 - ARL SURA |  |  | 1          | \$ 11.500    |
| SUBTOTAL:             |        |                  |  |  | 1          | \$ 11.500    |

|                 |            |
|-----------------|------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 638.500 |
| VALOR MORA:     | \$ 0       |
| TOTAL PAGADO:   | \$ 638.500 |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 638.500</b> |
|----------------------|-------------------|

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**  
**SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1092350762**

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                                    |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nombre ó Razón Social                                                     | LILIBETH ANDREINA VENTURA PEREZ    |                          |                          |
| Tipo Identificación                                                       | CÉDULA DE CIUDADANÍA               | Número de Identificación | 1092350762               |
| Ciudad/Municipio                                                          | CUCUTA                             | Departamento             | NORTE DE SANTANDER       |
| Dirección                                                                 | CALLE 15 # 12-07 VILLA DEL ROSARIO | Teléfono                 | 1000000                  |
| Tipo Empresa                                                              | PRIVADA                            | Actividad Económica      | Comercio al por mayor de |
| Tipo Aportante                                                            | 02-INDEPENDIENTE                   | Clase Aportante          | I-INDEPENDIENTE          |
| Forma Presentación                                                        | ÚNICO                              |                          |                          |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                                    |                          | NO                       |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |                   |                          |                  |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------|
| Número Planilla                | <b>4654538669</b> | Tipo de Planilla         | I-INDEPENDIENTES |
| Periodo Cotización Otros       | junio / 2026      | Periodo Cotización Salud | junio / 2026     |
| Días de Mora                   | 0                 | Fecha Pago               | 2026/06/24       |
| Número Autorización            | 9997228525        |                          |                  |

| INFORMACIÓN BÁSICA                                                        |                        |                                          |               |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|---------------|
| Nombres                                                                   | LILIBETH ANDREINA      | Apellidos                                | VENTURA PEREZ |
| Tipo de Identificación                                                    | CC                     | Número de Identificación                 | 1092350762    |
| Tipo cotizante                                                            | INDEPENDIENTE CONTRATO | Subtipo Cotizante                        |               |
| Colombiano Temporalmente en el Exterior                                   | NO                     | Extranjero no obligado a cotizar Pensión | NO            |
| COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                        |                                          | NO            |
| Departamento                                                              | NORTE DE SANTANDER     | Municipio                                | CUCUTA        |
| Salario Básico                                                            | \$ 2.200.000           | Tipo de Salario                          |               |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL |          |                               |                   |
|---------------------------------------|----------|-------------------------------|-------------------|
| <b>PENSIÓN</b>                        |          | Administradora                | 230301-PORVENIR   |
| Días                                  | 30       | IBC                           | \$ 2.200.000      |
| Tarifa                                | 16,000 % | Cotización Obligatoria        | \$ 352.000        |
| FSP - Solidaridad                     | \$ 0     | FSP - Subsistencia            | \$ 0              |
| Aportes Voluntarios Empleador         | \$ 0     | Aportes Voluntarios Cotizante | \$ 0              |
| Indicador tarifa especial             | Normal   | <b>Total Aporte</b>           | <b>\$ 352.000</b> |

|                                  |          |                        |                   |
|----------------------------------|----------|------------------------|-------------------|
| <b>SALUD</b>                     |          | Administradora         | NUEVA EPS CM      |
| Días                             | 30       | IBC                    | \$ 2.200.000      |
| Tarifa                           | 12,500 % | Cotización Obligatoria | \$ 275.000        |
| Nro Incapacidad por Enf. General |          | Valor                  | \$ 0              |
| Nro Licencia de Maternidad       |          | Valor                  | \$ 0              |
| Valor ADRES                      | \$ 0     | <b>Total Aporte</b>    | <b>\$ 275.000</b> |

|                              |           |                     |                  |
|------------------------------|-----------|---------------------|------------------|
| <b>RIESGOS PROFESIONALES</b> |           | Administradora      | 14-11 - ARL SURA |
| Días                         | 30        | IBC                 | \$ 2.200.000     |
| Clase de Riesgo              | I         | Tarifa              | 0,522 %          |
| Centro de Trabajo            | 109235076 | <b>Total Aporte</b> | <b>\$ 11.500</b> |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 638.500</b> |
|----------------------|-------------------|

Villa del Rosario, 24 junio de 2026

Señores:

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO**

Villa del Rosario – Norte de Santander

Asunto: **CUENTA DE COBRO No. 005**

Cordial saludo.

**LILIBETH ANDREINA VENTURA** identificada con cédula de ciudadanía 1.092.350.762 de Villa del Rosario, por medio de la presente hago entrega de la cuenta de cobro por valor de **DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000,00)**, MC/TE, por concepto de **“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE DERECHO PÚBLICO EN APOYO A LAS FUNCIONES REQUERIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER.”** del periodo del **20 de mayo al 02 de junio de 2026**, que la Alcaldía Municipal de Villa del Rosario me adeuda, conforme a la **cláusula 5**, del contrato de **No.014 de 2026**.

Sin otro el particular;

*LILIBETH A VENTURA PEREZ*

**LILIBETH ANDREINA VENTURA PEREZ**

CC No. 1.092.350.762 de Villa del Rosario.

Contratista

Villa del Rosario, 24 de junio del 2026

Señores:

**TESORERIA MUNICIPAL**

Villa del Rosario- Norte de Santander

REF: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016 - RENTAS DE TRABAJO.

### **CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**

**LILIBETH ANDTEINA VENTURA PEREZ** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **1.092.350.762**, expedida en **Villa del Rosario**, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

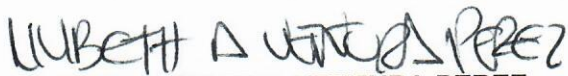
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **"He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

SI ( )

NO (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Sin otro el particular;



**LILIBETH ANDREINA VENTURA PEREZ**

C.C. No. **1.092.350.762** expedida en **Villa del Rosario**.

Contratista