Malambo, 14 de mayo de 2026

Señor
SERGIO RAMÍREZ
Secretario de Hacienda

Cordial saludo

Referencia: Radicación de cuentas

MARCO FIDEL SUAREZ YEPES, en mi condición de contratista de la alcaldía municipal de Malambo adscrito al despacho municipal, por medio del presente documento me permito hacer una relación de documentos a radicar con la cuenta de cobro número cuatro (4) del contrato MM-CPS-2023-081.

RELACIÓN:

1. Supervisión o informe del contrato firmado por el supervisor y contratista.
2. Informe de Gestión.
3. Cuenta de cobro.
4. CDP
5. RP
6. Copia del Contrato
7. ARL
8. Soportes de pago de seguridad social impresa correspondiente al mes de cobro.
9. Certificado de Pensión
10. Fotocopia de la Cedula
11. RUT
12. Certificación Bancaria

Cordialmente

MARCO FIDEL SUAREZ YEPES
CC. 8.760.738
E-mail: marcofidelsy@hotmail.com
Teléfono: 3016403179

Alcaldía de
MALAMBO

INFORME DE SUPERVISIÓN

I.Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	04				
Contrato No.:	MM-CPS-2026-081					
Nombre del supervisor:	CESAR AUGUSTO CARCAMO ALTAMAR					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Profesional X	Técnico	Conserje	Servicios generales	
Nombre del contratista:	MARCO FIDEL SUAREZ YEPES					
No. de identificación del contratista:	8.760.738					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CAPACIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DEL MUNICIPIO DE MALAMBO- ATLÁNTICO.					
Plazo:	Cinco (5) Meses					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	06010004					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	15010008					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	15-01-2026	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	14-06-2026		
Prorroga No. 1	**N/A**		

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde	**Hasta**

Alcaldía de MALAMBO

			(dd-mm-yyyy)	(dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Cumplimiento:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Anticipo:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Pago anticipado:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Salarios y prestaciones:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Responsabilidad civil extracontractual:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 29.500.000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 29.500.000.oo
Porcentaje del anticipo:	%	$ N/A
Porcentaje del pago anticipado:	%	$ N/A
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 23.600.000.oo
Valor a pagar en el presente informe:		$ 5.900.000.oo
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		04

Alcaldía de
MALAMBO

II. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **MM-CPS-2026-081**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha . .

CESAR AUGUSTO CARCAMO ALTAMAR, quien actúa en nombre y representación del **MUNICIPIO DE MALAMBO** en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Malambo el dieciséis (14) días del mes de mayo del 2026.

CESAR AUGUSTO CARCAMO ALTAMAR
Cargo: Asesor de Despacho
Dependencia: Despacho Municipal

Malambo, 14 de mayo de 2026.

Doctor:
CESAR AUGUSTO CARCAMO ALTAMAR
Supervisor del Contrato
Oficina de Talento Humano

Asunto: Informe de gestión periodo correspondiente del 15 de abril al 14 de mayo de 2026. Contrato Nro. MM-CPS-2023-081.

1. Presté al despacho asesoría en sistemas informáticos, software y hardware en cuanto a la eficiencia, productividad y calidad.
2. Apoyé al despacho en la formulación de políticas, fijación de métodos y procedimientos de trabajo en el desarrollo de sistemas.
3. Realicé asesoría y apoyo en las investigaciones de nuevos métodos para la sistematización y el procedimiento de la información en la Alcaldía de Malambo.
4. Di soporte en las plataformas en la contratación en Secop II y SIA Observa.
5. Administré los recursos de información dentro de la dependencia, con el fin de apoyar o dar soporte a sus objetivos estratégicos que le soliciten.

Atentamente;

MARCO FIDEL SUAREZ YEPES
CC. 8.760.738 Soledad/ Atlántico
CONTRATISTA

CESAR AUGUSTO CARCAMO ALTAMAR
RECIBIDO SUPERVISOR

Fecha de Recepción: Mayo 14/2026