Lotería de Boyacá ¡Un sábado de pobre lo sacará!	**LOTERÍA DE BOYACÁ**	CÓDIGO: RGJ-15
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	FECHA: 22-10-2025
	GESTIÓN JURÍDICA / REGISTRO	VERSÓN: 5

INFORME DE AVANCE

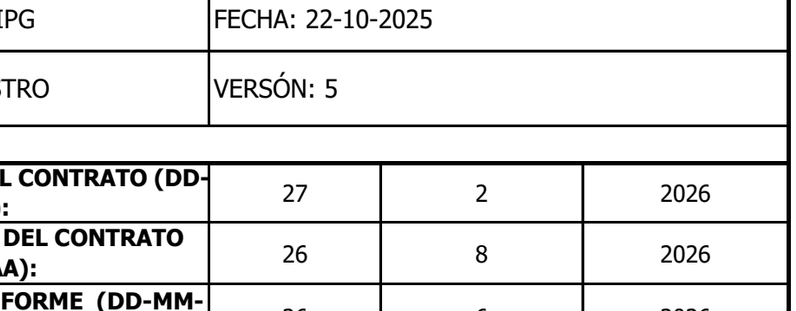
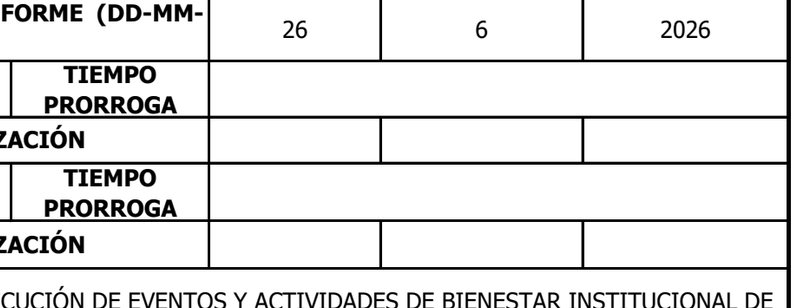
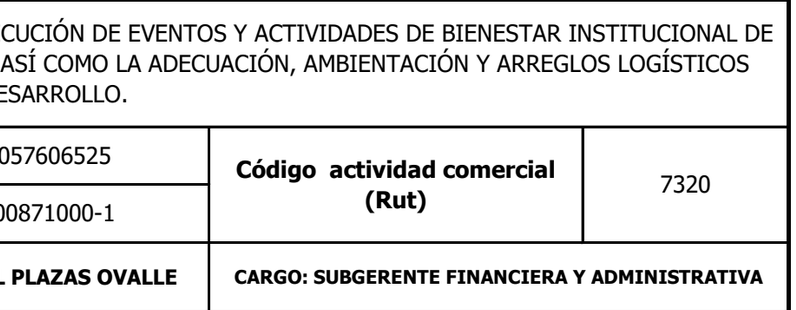
NÚMERO DEL CONTRATO:	CD-CSB-099-2026			**Número del INF**	2 y 3	**FECHA ACTA DE INICIO DEL CONTRATO (DD-MM-AAAA):**	27	2	2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN INICIAL:	SEIS (6) MESES ó HASTA AGOTAR PRESUPUESTO					**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO (DD-MM-AAAA):**	26	8	2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO (DD-MM-AAAA):	30	1	2026			**FECHA DE ENTREGA DEL INFORME (DD-MM-AAAA):**	26	6	2026

ADICIÓN 1	SI	**VALOR ADICIÓN**	$42.500.000		**PRORROGA**	N/A		**TIEMPO PRORROGA**		
		NÚMERO DE PAGOS ADICIÓN			**NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN**					
ADICIÓN 2	N/A	**VALOR ADICIÓN**			**PRORROGA**	N/A		**TIEMPO PRORROGA**		
		NÚMERO DE PAGOS ADICIÓN			**NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN**					

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL DE LA LOTERÍA DE BOYACÁ, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, ASÍ COMO LA ADECUACIÓN, AMBIENTACIÓN Y ARREGLOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA SU DESARROLLO.

NOMBRE DEL CONTRATISTA (EMPRESA Y REP. LEGAL):	SOCIAL MARKETING GROUP SAS / R.L. MONICA ELIANA TIBADUIZA MARTINEZ	**CC N°**	1057606525	**Código actividad comercial (Rut)**	7320
		NIT	900871000-1		

NOMBRE DEL CONTRATANTE:	LOTERÍA DE BOYACÁ	**NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:**	**ASTRID SORANGEL PLAZAS OVALLE**	**CARGO: SUBGERENTE FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**			
PERIODO REPORTE (DD-MM-AAAA):	28	Mayo	2026	**Y EL (DD-MM-AAAA):**	28	Mayo	2026

N.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O PRODUCTO
Obligación contractual y Forma de pago: Por cumplimiento del objeto contractual ó eventos realizados, bolsa libre.	Las obligaciones y productos específicos a desarrollar son las siguientes: - Servir la comida en la hora y lugar en las condiciones establecidas. - Entrega de entradas en el lugar del evento. - Entrega platos fuertes en el lugar del evento. - Entrega de postres en el lugar del evento. - Entrega de bebidas refrescantes. - Realización de barismo en el lugar del evento. - Ubicación de una la estación de café: Estación de café (agua, aromática, tinto, galletas y endulzantes). - Ubicación Mesa snacks. - Para actos protocolares o de reconocimiento institucional. **La forma de pago se realizara al cumplimiento y satisfacción del objeto mismo o por eventos realizados, teniendo en cuenta los siguientes ítems que a continuación se discriminan:**	La actividad realizada en conmemoración a los cumpleaños de la Lotería de Boyacá, realizada en el Hotel Estelar de Paipa se ejecutó de manera satisfactoria mediante la prestación integral de servicios de logística, organización y ejecución de eventos y actividades de bienestar institucional. Los servicios incluidos son de transporte de los funcionarios y trabajadores, suministro de alimentación, bebidas, refrigerios, estación de café, así como adecuación y arreglos logísticos necesarios, recreación, ambientación, apoyo técnico y acompañamiento operativo, contribuyendo al fortalecimiento del bienestar laboral, la integración institucional de los funcionarios de la Lotería de Boyacá.	
1	Planeación y producción integral de eventos coordinación general, diseño del evento, planeación operativa y supervisión de ejecución	En cumplimiento del objeto contractual, se desarrolló la planeación, organización y producción integral de la jornada de Bienestar Institucional realizada el día 28 de mayo de 2026 en las instalaciones del Hotel Estelar Paipa, actividad conmemorativa de los cumpleaños de la Lotería de Boyacá. Para ello se efectuó la coordinación previa de cada una de las actividades programadas, definiendo la agenda de la jornada, la distribución de horarios, los espacios destinados para las actividades recreativas, culturales y protocolarias, así como la logística necesaria para garantizar la adecuada atención de los funcionarios y trabajadores participantes. Como parte de la producción integral del evento se realizó la articulación de los diferentes servicios contratados, incluyendo transporte, alimentación, ambientación, recreación, actividades culturales, personal de apoyo, producción técnica y registro audiovisual, permitiendo que todas las actividades se desarrollaran de manera organizada y conforme a la programación establecida. Igualmente, durante el desarrollo de la jornada se ejerció la coordinación operativa y supervisión permanente de las diferentes actividades de jacuzzi, sauna, turcoz zonas humedas y masajes por personal especialziado, verificando el cumplimiento de los tiempos establecidos, la adecuada prestación de los servicios y la atención continua a los asistentes, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales relacionados con el fortalecimiento del clima organizacional, la integración de los funcionarios y el bienestar laboral.	

2	Montaje tecnico (sonido profesional, iluminación y ambientación) incluye alquiler, instalación, operación y desomontaje de equipos.	Previo al inicio de la actividad se realizaron las labores de montaje técnico y adecuación logística de los espacios destinados para el desarrollo de la jornada institucional, contemplando la instalación de los elementos necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento del evento. Dentro de las actividades ejecutadas se efectuó la adecuación de salones y zonas comunes mediante la instalación de mesas, sillas, mantelería, estaciones de atención, espacios destinados para el servicio de alimentación, estación permanente de café y mesa de snacks, procurando condiciones óptimas de comodidad para todos los asistentes. De igual manera, se realizó el montaje de equipos de sonido y demás elementos técnicos requeridos para el desarrollo de las actividades musicales, culturales y protocolarias, permitiendo una adecuada difusión de las intervenciones y presentaciones realizadas durante la jornada. Como parte de las obligaciones contractuales también se ejecutó el montaje y posterior desmontaje de la publicidad institucional de la Lotería de Boyacá, instalando los elementos gráficos y corporativos que permitieron fortalecer la imagen institucional durante el desarrollo del evento y garantizar una adecuada ambientación acorde con la celebración institucional.	
3	Shows culturales y animación de maestros de ceremonía, animadores, presentadores, shows interactivos, y dinamización en tarima.	Con el propósito de fortalecer los espacios de integración y esparcimiento de los funcionarios y trabajadores de la entidad, durante la jornada se desarrolló una programación cultural y musical orientada a promover la participación activa de los asistentes. En las instalaciones del Hotel Estelar Paipa se contó con presentaciones musicales que acompañaron los diferentes momentos del evento, generando un ambiente de integración, recreación y convivencia entre los participantes. Como actividad complementaria, se organizó un recorrido turístico y recreativo en crucero por el Lago Sochagota, espacio durante el cual se realizó una presentación musical en vivo a cargo de una pareja de cantantes que amenizó el recorrido mediante un repertorio variado, incentivando la participación y el disfrute de los asistentes. Adicionalmente, durante el recorrido se desarrolló una actividad cultural liderada por el capitán de la embarcación, quien realizó una reseña histórica sobre el Lago Sochagota, su origen, importancia turística y características ambientales, enriqueciendo la experiencia recreativa mediante la apropiación del patrimonio cultural de la región.	
4	Suministro de alimentación, refrigerios, almuerzos y bebidas para los asistentes, personal logistico y técnico.	Durante el desarrollo de la jornada se suministró el servicio integral de alimentación para la totalidad de los funcionarios y trabajadores participantes, garantizando la atención oportuna durante todas las actividades programadas. Como servicio principal se ofreció un almuerzo tipo buffet, compuesto por una amplia variedad de preparaciones gastronómicas, dentro de las cuales los asistentes pudieron elegir entre tres opciones principales de proteína: pescado, pollo y cerdo, acompañadas de diferentes clases de ensaladas frescas, vegetales, pastas, guarniciones y demás complementos propios del menú dispuesto por el establecimiento hotelero. De igual forma, se suministraron entradas, postres y bebidas refrescantes como parte del servicio de alimentación contratado, brindando una atención integral a los asistentes durante la jornada. En horas de la tarde se ofreció un refrigerio consistente en un burrito acompañado de jugo de mora, garantizando el suministro alimenticio durante toda la permanencia de los participantes en el evento. Adicionalmente, permaneció habilitada durante toda la actividad una estación permanente de café conformada por café tinto, aromáticas, agua, galletas y endulzantes, complementada con un servicio especializado de barismo mediante el cual se prepararon diferentes bebidas a base de café de acuerdo con la preferencia de los asistentes. Como complemento al servicio de alimentos, se instaló una mesa de snacks disponible durante toda la jornada, permitiendo que los funcionarios contaran con opciones adicionales de consumo durante los espacios de descanso e integración.	

5	Mobiliario y ambientación de espacios mesas, sillas, carpas, manteles, decoración temática, estaciones de atención y adecuación de espacios.	Para garantizar condiciones adecuadas de comodidad, funcionalidad y presentación institucional, se realizó la adecuación integral de los espacios destinados al desarrollo de la actividad de bienestar. Las labores comprendieron la instalación y organización del mobiliario requerido para la atención de los asistentes, incluyendo mesas, sillas, mantelería, estaciones de alimentación, estación permanente de café, mesa de snacks y demás elementos necesarios para el desarrollo organizado de cada una de las actividades programadas. Asimismo, se efectuó la ambientación de los espacios mediante elementos decorativos e institucionales de la Lotería de Boyacá, contribuyendo al fortalecimiento de la imagen corporativa y generando un ambiente propicio para la integración de los funcionarios. La distribución de los espacios permitió el adecuado desarrollo de las actividades recreativas, culturales, protocolarias y de alimentación, facilitando la movilidad, comodidad y participación permanente de todos los asistentes. Asi mismo, se presto el servicio de piscina, jacuzzi, sauna, turco y zonas de entretenimiento.	
6	Desplazamientos y trasnporte de equipos, materiales, personal técnico y operativo a los puntos de ejecución.	Con el fin de garantizar la asistencia de los funcionarios y trabajadores de la entidad, se prestó el servicio de transporte terrestre mediante dos buses de servicio especial, los cuales realizaron el desplazamiento de ida desde las instalaciones de la Lotería de Boyacá en la ciudad de Tunja hasta el Hotel Estelar Paipa, así como el correspondiente retorno al finalizar la jornada. La programación de los desplazamientos permitió el cumplimiento oportuno del cronograma establecido para la actividad institucional, brindando condiciones adecuadas de seguridad, comodidad y movilidad durante todo el recorrido. Este servicio facilitó la participación de los funcionarios en cada una de las actividades desarrolladas durante la jornada de bienestar, garantizando un traslado organizado y seguro.	
7	Personal logístico y técnico anfitriones, promotor de producción, operadores de coordinadores generales.	Durante toda la ejecución del evento se contó con personal logístico, operativo y técnico encargado de coordinar el adecuado desarrollo de las actividades programadas. Las funciones desarrolladas comprendieron la recepción y orientación de los asistentes, coordinación del transporte, organización de los espacios, supervisión del servicio de alimentación, apoyo durante las actividades recreativas y culturales, coordinación de los tiempos establecidos en la agenda, acompañamiento permanente a los funcionarios y solución inmediata de los requerimientos presentados durante la jornada. Igualmente, el personal técnico brindó apoyo en la operación de los equipos de sonido, coordinación de las presentaciones musicales, supervisión del montaje institucional y acompañamiento permanente durante el desarrollo de todas las actividades, garantizando el cumplimiento de la programación sin contratiempos.	
8	Producción audiovisual y registro del evento cobertura fotográfica, edición basica e institucionales.	Se realizó el registro fotográfico y audiovisual de toda la jornada de Bienestar Institucional, documentando las diferentes actividades desarrolladas desde el inicio hasta la culminación del evento. El registro comprendió la salida de los funcionarios desde las instalaciones de la Lotería de Boyacá, el desarrollo de las actividades en el Hotel Estelar Paipa, los espacios de integración, las actividades recreativas, el servicio de alimentación, el recorrido en el crucero por el Lago Sochagota y los diferentes momentos de interacción entre los asistentes. Evidenciando el cumplimiento de las actividades ejecutadas, fortaleciendo la divulgación de las acciones de bienestar desarrolladas por la Lotería de Boyacá y constituyéndose en soporte documental de la ejecución contractual.	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS	**SI**	**NO**	**OBSERVACIÓN**
Informe de avance previamente firmado y aprobado por el contratista y supervisor (RGJ-15)	x		Todas las cuentas
Acta parcial y/o final (RGJ-17)	x		Todas las cuentas
Cuenta de cobro	x		Todas las cuentas
Certificación parafiscales	x		Todas las cuentas
Certificación tributaria	x		Todas las cuentas

Lotería de Boyacá ¡Un sábado de pobre lo sacará!	**LOTERÍA DE BOYACÁ**			CÓDIGO: RGJ-15
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG			FECHA: 22-10-2025
	GESTIÓN JURÍDICA	REGISTRO		VERSÓN: 5
Certificación bancaria		x		Primera cuenta o si existe un cambio

VALIDACIÓN DEL INFORME

Certifico qu las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el coontrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el manual de contratación de la Lotería de Boyacá, los documentos anexos a esta cuenta son legales, legitimos ante el Estado Colombiano y de rresponsabilidad del abajo firmante

Como supervisor (a) de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato/convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.
Se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estos cumplieron con el alcance contractual (calidades, cantidades, actividades, productos) exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

DATOS DEL CONTRATISTA		**DATOS DEL APOYO A SUPERVISION**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**SOCIAL MARKETING GROUP SAS / R.L. MONICA ELIANA TIBADUIZA MARTINEZ**	**NOMBRE**	**CESAR WILSON MORA VARGAS**
CC N°:	**900871000-1**	**CC N°:**	**1057597203**

DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:	
FIRMA:	
NOMBRE:	**ASTRID SORANGEL PLAZAS OVALLE**
CC N°:	**37558866**

Lotería de Boyacá ¡Un sábado de pobre lo sacará!	**LOTERÍA DE BOYACÁ**	CÓDIGO: RGA-17
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	FECHA: 22-10-2025
	ADMINISTRACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS / REGISTRO	VERSIÓN: 4

ACTA PARCIAL Y/O FINAL PAGO PROVEEDORES

Fecha de diligenciamiento	26/06/2026	**N. de INF**	2 y 3
No Contrato	CD-CSB-099-2026		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SOCIAL MARKETING GROUP SAS / R.L. MONICA ELIANA TIBADUIZA QUIROGA		
Tipo y No de identificación	NIT 900871000-1	**Código actividad comercial (Rut)**	7320

TIPO DE APORTE			**N. DE PLANILLA**	**MES/AÑO DEL APORTE**	**VALOR PAGADO**
APORTE A SALUD:	ENTIDAD:	SANITAS	1080610928 - 1082043282	ABRIL 2026 - MAYO 2026 Y MAYO 2026 - JUNIO 2026	$ 70.600 - $ 70.100
APORTE A PENSIÓN:	ENTIDAD:	PROTECCIÓN	1080610928 - 1082043282	ABRIL 2026 - MAYO 2026 Y MAYO 2026 - JUNIO 2026	$ 281.900 - $ 280.200
APORTE A ARL:	ENTIDAD:	POSITIVA	1080610928 - 1082043282	ABRIL 2026 - MAYO 2026 Y MAYO 2026 - JUNIO 2026	$ 9.300 - $ 9.200
APORTE A CAJAS DE COMPENSACIÓN:	ENTIDAD:	COLSUBSIDIO	1080610928 - 1082043282	ABRIL 2026 - MAYO 2026 Y MAYO 2026 - JUNIO 2026	$ 70.600 - $ 70.100

Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL DE LA LOTERÍA DE BOYACÁ, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, ASÍ COMO LA ADECUACIÓN, AMBIENTACIÓN Y ARREGLOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA SU DESARROLLO.

Fecha suscripción contrato	**Fecha acta inicio contrato**	**Fecha acta terminacion contrato**	**Fecha acta liquidación contrato**
30 de enero de 2026	27 de febrero de 2026	23 de junio de 2026	
Plazo ejecución inicial	SEIS (6) MESES ó HASTA AGOTAR PRESUPUESTO		
Plazo ejecución final	SEIS (6) MESES ó HASTA AGOTAR PRESUPUESTO		

CESIÓN / TERMINACIÓN ANTICIPADA	**N/A**	**SI**	**FECHA DE CESIÓN / TERMINACIÓN ANTICIPADA (Si se llevó a cabo)**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**	**SI**	**FECHA DE SUSPENSIÓN (Si se llevó a cabo)**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

	NÚMERO DEL CDP	**FECHA DEL CDP**	**VALOR DEL CDP**	**RUBRO**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	14253	27/01/2026	$ 85.000.000,00	212020200601
	14402	01/06/2026	$ 42.500.000,00	212020200601
	NÚMERO DEL RP	**FECHA DEL RP**	**VALOR DEL RP**	**RUBRO**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	35923	27/02/2026	$ 85.000.000,00	212020200601
	36277	18/06/2026	$ 42.500.000,00	212020200601

ENTRADA ALMACÉN			
Numero de entrada almacen	N/A	**Fecha de entrada**	N/A

AVANCE EN LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO			$ 85.000.000,00		**N° TOTAL DE PAGOS**	POR EVENTOS REALIZADOS Ó HASTA AGOTAR PRESUPUESTO	
NÚMERO DE PAGO PARCIAL	1	**PERIODO PAGADO**	09 Febrero 2026 y 26 Marzo 2026	**VALOR A PAGAR**	$ 42.999.999,07	**SALDO POR PAGAR**	$ 42.000.000,93
NÚMERO DE PAGO PARCIAL	2	**PERIODO PAGADO**	28 de Mayo de 2026	**VALOR A PAGAR**	$ 42.000.000,93	**SALDO POR PAGAR**	$ 0
NÚMERO DE PAGO PARCIAL		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	
ADICIONALES							
VALOR ADICIÓN 1			$ 42.500.000,00		**NÚMERO TOTAL DE PAGOS**	POR EVENTOS REALIZADOS Ó HASTA AGOTAR PRESUPUESTO	
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 1	1	**PERIODO PAGADO**	28 de Mayo de 2026	**VALOR A PAGAR**	$ 42.500.000	**SALDO POR PAGAR**	$ 0
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 1		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	
VALOR ADICIÓN 2					**NÚMERO TOTAL DE PAGOS**		
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 2		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	
NUEVO VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**CUOTAS PENDIENTES**	N/A	**VALOR A PAGAR Y PERIODO PAGADO**		**SALDO POR PAGAR**	
SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA ENTIDAD			**$ 0**				

VERIFICACIÓN DEL ACTA

Certifico qu las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el coontrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el manual de contratación de la Lotería de Boyacá, los documentos anexos a esta cuenta son legales, legitimos ante el Estado Colombiano y de rresponsabilidad del abajo firmante	*Como supervisor (a) de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato/convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.* *Se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estos cumplieron con el alcance contractual (calidades, cantidades, actividades, productos) exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.*

DATOS DEL CONTRATISTA		**DATOS DEL APOYO A SUPERVISION**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**SOCIAL MARKETING GROUP SAS / R.L. MONICA ELIANA TIBADUIZA MARTINEZ**	**NOMBRE:**	**CESAR WILSON MORA VARGAS**
CC N°:	**900871000-1**	**CC N°:**	**1057597203**

DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:	
FIRMA:	
NOMBRE:	**ASTRID SORANGEL PLAZAS OVALLE**
CC N°:	**37558866**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-15, 03:32:00 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1080610928

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 13/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SOCIAL MARKETING GROUP SAS		
Documento	NI900871000	**Dirección**	CR 6 #3 - 25
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3114872260
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	GUADUAS	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal	LEMUS QUIROGA ISEL CAMILA	**Identificación**	CC 1058051159
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1058051159	ISEL CAMILA LEMUS QUIROGA	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 70.100	$ 9.200	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600	$ 2.800	$ 432.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-13, 12:16:31 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	SOCIAL MARKETING GROUP SAS
NIT	NI 900871000
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080610928
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	305004003
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 432.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 280.200	$ 1.700
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 70.100	$ 500
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 9.200	$ 100
N860007336	CCF22	COLSUBSIDIO	1	$ 70.100	$ 500

SubTotales:	$ 429.600	$ 2.800
Total a Pagar:		$ 432.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-09, 03:06:28 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1082043282

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 01/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SOCIAL MARKETING GROUP SAS		
Documento	NI900871000	**Dirección**	CR 6 #3 - 25
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3114872260
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	GUADUAS	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal	LEMUS QUIROGA ISEL CAMILA	**Identificación**	CC 1058051159
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1058051159	ISEL CAMILA LEMUS QUIROGA	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 70.100	$ 9.200	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600	$ 0	$ 429.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-01, 10:26:52 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	SOCIAL MARKETING GROUP SAS
NIT	NI 900871000
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082043282
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	354196035
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 429.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 70.100	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 9.200	$ 0
N860007336	CCF22	COLSUBSIDIO	1	$ 70.100	$ 0

SubTotales:	$ 429.600	$ 0
Total a Pagar:		$ 429.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Lotería de Boyacá
¡No Sábado de Pobre Lo Sacará!
OFICINA DE CORRESPONDENCIA
RECIBIDO
FECHA 19-06-26 HORA: 3:13 p.m.
FIRMA

Tunja, 19 de junio de 2026

Doctora
ASTRID SORANGEL PLAZAS OVALLE
Subgerente Financiera y Administrativa
Lotería de Boyacá

Ref. Radicación CD evidencia audiovisual

Reciba un cordial saludo

Por medio de la presente hago radicación del CD con evidencia audiovisual correspondiente al informe #2 del contrato CD - CSB – 099 - 2026 que tiene como objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL DE LA LOTERÍA DE BOYACÁ, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, ASÍ COMO LA ADECUACIÓN, AMBIENTACIÓN Y ARREGLOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA SU DESARROLLO", el cual hace parte integral del informe de actividades a presentar.

Sin otro particular, quedo atenta a cualquier observación.

MONICA ELIANA TIBADUIZA MARTINEZ
RL SOCIAL MARKETING GROUP SAS
Nit No: 900871000-1

Powered by CamScanner

	LOTERÍA DE BOYACÁ		CÓDIGO: RGJ-11
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG		FECHA: 01-12-2022
	GESTIÓN JURÍDICA	REGISTRO	VERSIÓN: 5
			PÁGINA: 1 DE 1

ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO	
Contrato. No.	CD-CSB-099 DE 2026
Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL DE LA LOTERÍA DE BOYACÁ, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, ASÍ COMO LA ADECUACIÓN, AMBIENTACIÓN Y ARREGLOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA SU DESARROLLO.
Nombre del Contratista	SOCIAL MARKETING GROUP
Documento de identidad	NIT. No. 900.871.000
Valor Total del Contrato	CIENTO VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($127.500.000) M/CTE INCLUDO IVA.
Valor de la adición	CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($42.500.000) M/CTE INCLUDO IVA.
Plazo de ejecución inicial	SEIS (6) MESES Ó HASTA AGOTAR PRESUPUESTO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTADE INICIO
Prorroga	N.A
Plazo de ejecución final	SEIS (6) MESES Ó HASTA AGOTAR PRESUPUESTO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTADE INICIO
Número de pagos	2
Supervisor	ASTRID SORANGEL PLAZAS OVALLE
Ordenador de gasto	DIEGO FABIÁN HERNÁNDEZ RUIZ
Fecha de inicio	27/02/2026
Fecha de Terminación	23/06/2026

En la oficina de la Subgerencia Financiera y Administrativa de la Lotería de Boyacá, se reunieron, ASTRID SORANGEL PLAZAS OVALLE, en calidad de supervisora y Mónica Eliana Tibaduiza Diaz con C.C. 1.057.606.525 Expedida en Sogamoso, como representante legal de SOCIAL MARKETING GROUP SAS en calidad de contratista, con el fin de suscribir el acta de terminación del contrato CD-CSB-099 DE 2026, en cuanto a su ejecución.

Se firma a los veintitres (23) días del mes de junio de 2026.

ASTRID SORANGEL PLAZAS OVALLE
Supervisora

SOCIAL MARKETING GROUP SAS
R.L. MONICA ELIANA TIBADUIZA MARTINEZ
Contratista

Proyecto: Cesar Mora