	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia:29/01/2026 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	22	de	junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	no. 20260466
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Duván Andrés Bresneider Oquendo
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA- IUB	

Valor del contrato:	\$ 14.414.400	RP Número:	260542		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIO
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28 DE ENERO DEL 2026	Fecha de finalización:	31 DE MAYO DEL 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	no. 20260466
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Duván Andrés Bresneider Oquendo
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA- IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 6.552.000	Valor Total Del Contrato	\$ 20.966.400	RP Número:	N/A 261852
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIO
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28 DE ENERO DEL 2026	Fecha de finalización:	31 de julio 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: TRES MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS

Periodo al que corresponde el pago:

Sexto PAGO CONTRATO 20260466

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$218.900	MAYO
Pensión	16%	\$280.200	MAYO
ARL	0,522%	\$9.200	MAYO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	N/A

CONTRATO		20260466		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	14.414.400	20260016102	43.000	29-01-2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO	20260466

PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	6.552.000	20260067849	20.000	22-06-2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Milena del Carmen Prada Martínez		
Por parte del contratista:	Duván Andrés Bresneider Oquendo		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Vicerrectoría Financiera		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:30 a.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:00 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar la radicación, archivo y seguimiento de documentos relacionados con nómina y prestaciones sociales. 2. Brindar atención y orientación básica a empleados y docentes sobre trámites de nómina. 3. Apoyar la logística de reuniones y actividades relacionadas con la gestión de nómina. 4. Mantener actualizados los registros y soportes documentales de nómina.	Apoyo en la activación de los docentes catedráticos y ocasionales en las cajas de compensación Apoyo
5. Realizar trámites, informes estadísticos relacionados con la nómina que requieran entidades externas o partes interesadas internas como dependencias, procesos o colaboradores.	

<p>6. Realizar el trámite de legalización y recobro de incapacidades de empleados a nivel institucional y con entidades externas. 7. Realizar Certificados Laborales que soliciten de personal dependiente. 8. Atención de personal interno y externo para resolver solicitudes relacionadas con la nómina. 9. Realizar reporte, seguimiento y verificar cumplimiento que se generen todos los documentos legales que estén relacionados con La nómina.</p>	<p>Apoyo en la realización de certificado laborales al personal docente que lo soliciten</p>
<p>10. Planificar, organizar y hacer seguimiento a que se generen todos los actos administrativos que se deriven de las situaciones administrativas propias de la nómina. 11. Enviar actos administrativos a la unidad funcional de talento humano de situaciones administrativas para que notifique a personal interesado del dicho acto. 12. Las otras obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se cumplen con el requerimiento del contrato</p>
<p>13. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato. 14. Cumplir con las demás funciones afines o complementarias que le sean asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con nómina. 15. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad</p>	<p>Apoyo en las reuniones que convoca el supervisor Se cumplen con el requerimiento del contrato</p>
<p>16. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. 17. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.</p>	<p>Se cumplen con el requerimiento del contrato</p>

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				3.6	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				3.6	
Cumplimiento de la entrega				3.6	
Atención al cliente por parte del contratista				3.6	

Calificación proveedor o contratista: 3.6

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Adquiridos en el contrato		

Fecha de la próxima reunión

21

De

JULIO

de

2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)


Veintidós

días del mes de

JUNIO

de

2026



Milena del Carmen Prada Martínez
Supervisor o Interventor



Duván Bresneider
Contratista