	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-020
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	ACTA DE RECIBO FINAL - PARA TRAMITE DE LIQUIDACIÓN	FECHA: 02/12/2024

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**	**x**	**Convenio**		**No.**	**956-2024**
	Tipo	**PRESTACION DE SERVICIOS**				
Objeto	**PRESTAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DE LA APLICACIÓN DOCUMANAGER DE LA SDP**					
Contratista / Conveniente	**Nombre**	**ASESORIAS EN SISTEMAS DE INFORMACION ISIS E.U**				
	Identificación	**NIT 900.271.440- 4**				
Representante Legal	**Nombre**	**JHON FABIO BARRETO MORENO**				
	Identificación	**CC. 79.515.520**				
Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio	**Nombre**	**LINA MARIA CRUZ SILVA**				
	Cargo	**DIRECTORA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES**				

2. FECHAS RELEVANTES

Suscripción	16/09/2024
Inicio	09/10/2024
Cesión	NA
Suspensión (cuando aplique)	NA
Reinicio	NA
Terminación	08/10/2025

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

PACTADO	Unidad Tiempo			FECHAS	
	Año(s)	Mes(es)	Dia(s)	Desde	Hasta
Inicial (Acta Inicio)	1			09/10/2024	08/10/2025
Prórroga	NA	NA	NA	NA	NA
PLAZO TOTAL	1			09/10/2024	08/10/2025

4. VALOR

Valor inicial del contrato	$	15.172.500
Valor definitivo del contrato	$	NA
Valor Adición	$	NA
Valor a Liberar (recursos no ejecutados)	$	NA
Valor Total	$	15.172.500

5. PAGOS

El supervisor / interventor certifica que los pagos autorizados, se hicieron dando cumplimiento a la forma de pago pactada en el contrato, los cuales se encuentran publicados y aprobados en Secop.

Quedando un último pago a tramitar con el acta de liquidación a favor del contratista, por la suma de: (cuando aplique)

VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA (Ultimo Pago)	$	NA

6. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES

La supervisión y/o Interventoría certifica haber verificado el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista en los siguientes términos:

ITEM		CUMPLIO	NO CUMPLIO	NO APLICA
Objeto		X		
Obligaciones Específicas		X		
Obligaciones Generales		X		
Bienes o Productos		X		
Sistema General de Seguridad Social (Pago: Pensiones, Salud, Riesgos Laborales y/o Parafiscales, según corresponda).				X
Otras Obligaciones	☑ Certificado del examen pre ocupacional establecido en el Decreto 723 de 2013.			X
	☑ Constancia de diligenciamiento y actualización del Formato Único de Hoja de Vida en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Publica – SIDEAP.			X
	☑ Constancia de registro y publicación en el SIGEP (Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflictos de Interés y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en los casos que aplique)			X

7. VERIFICACIÓN DESAFILIACION ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL

El supervisor / interventor certifica que teniendo en cuenta el tipo de contrato, NO APLICA desafiliación de la administradora de riesgos laborales – ARL.

8. VERIFICACIÓN DE PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP

De conformidad con lo establecido en la minuta contractual, a los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y en cumplimiento del principio de publicidad, el supervisor certifica:

PORTAL	ITEM
SECOP II	☑ El contratista cumplió con la obligación de realizar el cargue de informes y/o productos, sea el caso, y el supervisor de aprobarlos, en la plataforma transaccional. ☑ Los informes y los certificados de cumplimiento para pago, que reposan en la plataforma son fiel copia de los documentos presentados como soporte de pago, que hacen parte de la carpeta contentiva del contrato, información que fue verificada por el supervisor del contrato.  Plan de Pagos Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor neto de la factura | Valor total de la factura | Valor a pagar | Estado Pago 001 | FAG-527 | 10/10/2024 5:50 PM (UTC -5 hours) | 18/10/2024 12:00 PM (UTC -5 hours) | 12.750.000 COP | 16.172.500 COP | 16.172.500 COP | Pagado | Details **NOTA:** Impresión pantallazo de publicación Numeral 7 – Ejecución del Contrato – Plan de Pagos SECOP II.

8.1. OBSERVACIONES - PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP, El supervisor certifica:

El supervisor / interventor certifica que se revisó la plataforma SECOP II y se encuentran todos los pagos registrados junto con los documentos que soporta cada uno de ellos.

9. INFORME O PRODUCTO FINAL (Cuando aplique)
(Constancia de entrega del informe o producto final). **ANEXO 1**

10. VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA/CONVENIENTE (Cuando aplique)
(Obligación contractual de restituir bienes y documentos). **ANEXO 2**

11. VERIFICACIÓN VIGENCIA GARANTÍA UNICA y FECHA CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL - **ANEXO 3**

12. VERIFICACIÓN INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL - ANEXO 4

13. INFORME FINANCIERO CONVENIOS Y CONTRATOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES - CONVENIOS ENTIDADES ESTATALES - (Cuando aplique) **ANEXO 5**

14. TRANSFERENCIA DE TITULARIDAD (Licencias, Derechos de Autor, Derechos Patrimoniales, Otros)

El supervisor / interventor deja constancia que de conformidad con lo establecido en el contrato y una vez evaluados los productos entregados por el contratista, NO APLICA transferencia de titularidad.

15. CALIFICACIÓN

Concepto	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
	1	2	3	4	5
Solución a inconvenientes					X
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X
Oportunidad en la gestión					X
Calidad del bien o servicio					X
Cumplimiento de plazos					X

Para constancia se firma en Bogotá, a los dieciocho (18) días del mes de junio de 2026

El supervisor,		El Contratista	
Nombre	Firmado digitalmente por CRUZ SILVA LINA MARIA Fecha: 2026.06.18 16:44:07 -05'00' LINA MARIA CRUZ SILVA	Nombre Representante Legal	JHON FABIO BARRETO MORENO
Cargo	**DIRECTORA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES**	Identificación	**CC. 79.515.520**

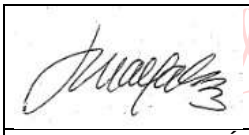
ANEXO 1 – CONSTANCIA DE ENTREGA DEL INFORME O PRODUCTO FINAL

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**	**x**	**Convenio**		**No.**	956 de 2024
	Tipo	Prestación de servicios				
Contratista/Conveniente	**ASESORIAS EN SISTEMAS DE INFORMACION ISIS E.U**					
Identificación (CC – Nit)	**NIT 900.271.440- 4**					

La suscrita DIRECTORA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, en mi calidad de supervisora del contrato No. 956 de 2024, suscrito entre la SDP y ASESORIAS EN SISTEMAS DE INFORMACION ISIS E.U., identificado con NIT. 900.271.440- 4, certifico que, de conformidad con lo establecido en la minuta contractual, el contratista hizo entrega el PRODUCTO FINAL, revisado y avalado por la supervisión.



Firmado digitalmente por CRUZ SILVA LINA MARIA
Fecha: 2026.06.18 16:44:25 -05'00'

LINA MARÍA CRUZ SILVA
DIRECTORA DIRECCIÓN DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

ANEXO 2 - VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS:

DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**	**X**	**Tipo**	**Prestación de Servicios**	**No.**	**956 de 2024**
Contratista	**ASESORIAS EN SISTEMAS DE INFORMACION ISIS E.U**					
Identificación (CC – Nit)	**NIT 900.271.440- 4**					

la suscrita DIRECTORA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, en mi calidad de supervisora del contrato No. 956 de 2024, suscrito entre ASESORIAS EN SISTEMAS DE INFORMACION ISIS E.U. certifico que, teniendo en cuenta el objeto contractual pactado el contratista no tramitó carné ni tarjeta de parqueadero y no utilizó los servicios de las áreas de archivo, biblioteca, planoteca y sistemas, y tampoco es responsable de inventario alguno, por lo cual no debe restituir bienes o documentos.



LINA MARÍA CRUZ SILVA
DIRECTORA DIRECCIÓN DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

ANEXO 3 - VERIFICACION DIRECCIÓN DE CONTRATACION

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**No.**	**956-2024**
	Tipo	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**				
Contratista/Conveniente	**ASESORIAS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN ISIS EU**					
Identificación (CC – Nit)	900.271.440-4					

2. DESAFILIACION ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES – ARL

Atendiendo la solicitud del supervisor del contrato se realizó la Desafiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL (Como constancia se anexa certificación expedida por la ARL – POSITIVA)

	Día	Mes	Año
FECHA DE DESAFILIACION	N/A	N/A	N/A

NOTA: Aplica exclusivamente para la ARL Positiva, para las demás administradoras deberá el supervisor anexar la certificación de desafiliación respectiva, la cual debe ser adelantada por el contratista.

3. GARANTIA UNICA

La Dirección de Contratación, como responsable del Proceso de Contratación de Bienes y Servicios, realizó la verificación de vigencia de la Garantía Única constituida por el contratista para amparar la ejecución del contrato, evidenciando que, en lo relativo a los amparos de calidad del servicio y de pago de salarios, la vigencia no cumple con lo establecido contractualmente; por lo anterior, el supervisor deberá dejar constancia de esta situación en el acta de recibo final, a efectos de que la misma repose igualmente en el acta de liquidación, por ser una función en cabeza del supervisor:

"Velar por la actualización oportuna de la vigencia de los amparos de la garantía única constituida con una duración igual al plazo de ejecución y hasta la liquidación del contrato, como mínimo, en los términos pactados para cada uno de ellos. "

DATOS GARANTÍA UNICA			
Póliza No.	14-46-101124069 Anexo 2	Responsabilidad Civil Extracontractual No.	N/A
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		

AMPAROS VIGENTES - GARANTÍA ÚNICA		
Amparo	**Vigencia Total Amparada**	
	Desde	**Hasta**
Cumplimiento	**16/09/2024**	**30/06/2026**
Calidad del servicio	**16/09/2024**	**16/03/2026**
Calidad y correcto funcionamiento	**N/A**	**N/A**
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	**16/09/2024**	**16/09/2028**
Responsabilidad civil extracontractual.	**N/A**	**N/A**

4. CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

El titular del cargo que ejerció la supervisión del contrato deberá suscribir el formato GCO-FO-012CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL, en la fecha que a continuación se indica para realizar el cierre el expediente del proceso de contratación, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente como “Obligaciones Posteriores a la Liquidación”.

	Día	Mes	Año
FECHA DE CIERRE	17	09	2028

NOTA:
Una vez suscrito el GCO-FO-012, el titular de la dependencia que ejerció la supervisión, deberá:
(1) Publicar el documento en SECOP II en el numeral 7 Ejecución del Contrato / Documentos de ejecución del contrato.
(2) Remitir mediante memorando radicado en SIPA, a la Dirección de Contratación, el GCO-FO-012 y la evidencia de publicación del mismo en SECOP, para cambio del estado del contrato en la Plataforma.

RAMIREZ ANDRADE NATALIA

Firmado digitalmente por RAMIREZ ANDRADE NATALIA
Fecha: 2026.06.16 16:56:00 -05'00'

NATALIA RAMIREZ ANDRADE
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Proyectó: Rolando Barraza Rojas

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-020
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN:01
	ACTA DE RECIBO FINAL - PARA TRAMITE DE LIQUIDACIÓN	FECHA: 12/03/2024

ANEXO 4 - INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	Contrato	x	Convenio		956-2024
Contratista/Conveniente	ASESORIAS EN SISTEMAS DE INFORMACION ISIS E.U				
Identificación (CC – Nit)	9002714404				

2. PAGOS EFECTUADOS

Numero documento contable	Documento Compensación Según Estatus	Fecha Estado	Valor bruto
3000799414	5002472654	23/10/2024	15.172.500
TOTAL			15.172.500

VERGARA BALLEN ANDRES

Firmado digitalmente por VERGARA BALLEN ANDRES
Fecha: 2026.03.26 15:26:13 -05'00'

Nombre	*Andrés Vergara Ballén*
Cargo	*DIRECTOR FINANCIERO SDP*

Solicitante:	Yesica Lorena Alfonso Solera
Dependencia:	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
Elaboró:	Julian David Flórez Matiz
Revisó:	Andrés Vergara Ballén
Fecha:	26/3/2026

NOTA: Los nombres de los encabezados del numeral 2 pagos efectuados, son complementados por la entrada en funcionamiento del nuevo sistema BOGDATA