PLAN DE DESARROLLO	BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027	**No Informe:**	04
LINEA ESTRATEGICA	N/A	**Fecha acta de inicio:**	12 de febrero del 2026
SECTOR	N/A	**Nombre Contratista:**	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR
PROGRAMA	N/A	**Número de identificación:**	1.115.088.646 de Buga
BPIN	N/A	**Dependencia en la cual realiza las actividades:**	Secretaria de Planeación
N° DE CONTRATO	SPM-1400-0884-2026	**Ejecución del Periodo:**	Del 12 de mayo del 2026 al 12 de junio del 2026
Objeto Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y APOYAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "BUGA MERECE AVANZAR 2024–2027", EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA	**Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:**	100%
		Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:	0%
Duración del contrato inicial:	Cuatro (04) meses	**Valor del Contrato inicial:**	$ 9.200.000
Duración de la adición:	N/A	**Valor de la adición**	N/A
Duración Total del contrato:	Cuatro (04) meses	**Valor Total del Contrato:**	$ 9.200.000
El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el período 12 de mayo del 2026 al 12 de junio del 2026			

ACTIVIDAD 1

1. **Apoyar la recolección, consolidación y verificación de la información correspondiente al avance físico y financiero del 100 % de los proyectos activos del Plan de Desarrollo Municipal vigente, a partir de la información suministrada por las dependencias responsables, garantizando su consistencia, oportunidad y correcta incorporación en los instrumentos internos de seguimiento y en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, mediante la elaboración de mínimo un (1) reporte mensual o los que sean requeridos por la Entidad.**

El contratista apoyó la recolección, consolidación y verificación de la información correspondiente al avance físico y financiero de los proyectos activos del Plan de Desarrollo Municipal vigente al mes de abril, con base en los datos suministrados por las dependencias responsables. Se revisó la información proporcionada por las dependencias para verificar la ejecución presupuestal del periodo aplicado, analizando los datos de la Ejecución Presupuestal Acumulada y el historial de Pagos Acumulados, con el fin de entender cómo se están distribuyendo los presupuestos asignados para las actividades de los proyectos del Plan de Desarrollo. El archivo Excel que reposa en el enlace digital https://drive.google.com/file/d/1h_xJlsf7NBP4nhMHrzs3UtF-BTkeca7e/view?usp=drive_link permite verificar la consolidación de la información de ejecución presupuestal y el historial de pagos acumulados, documentando el análisis de la distribución de los recursos presupuestales en las dependencias responsables. La ejecución de esta actividad se ajusta al objeto contractual de brindar soporte técnico al Banco de Programas y Proyectos y apoyar el seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal "Buga Merece Avanzar 2024–2027", toda vez que la revisión de la ejecución presupuestal acumulada y el historial de pagos constituyen herramientas fundamentales para el control financiero de la inversión pública municipal. Las evidencias de esta actividad reposan en la carpeta del contrato de prestación de servicios N° SPM-1400-0884-2026 en el archivo de la Secretaría de Planeación Municipal, además de la evidencia física en las carpetas de documentación interna y externa de la Secretaría de Planeación Municipal.

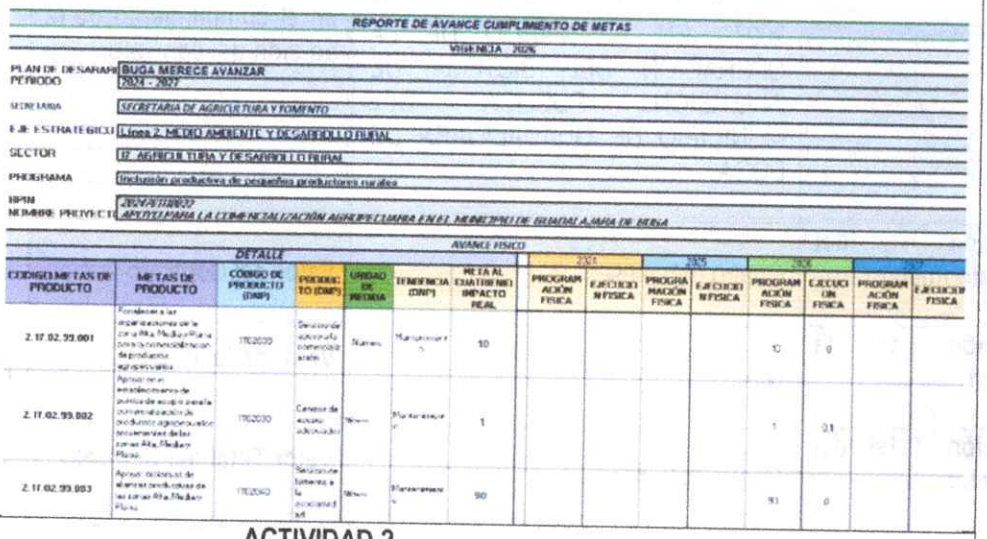
TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica ____

Digital ____

Documental __x___

La evidencia reposa en la carpeta del contrato SPM-1400-0884-2026 en el archivo físico de la secretaria de planeación-



REPORTE DE AVANCE CUMPLIMIENTO DE METAS

VIGENCIA 2026

PLAN DE DESARROLLO / PERIODO	BUGA MERECE AVANZAR 2024 - 2027
SECRETARIA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y FOMENTO
EJE ESTRATEGICO	Línea 2. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL
SECTOR	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
PROGRAMA	Inclusión productiva de pequeños productores rurales
BPIN NOMBRE PROYECTO	2024760010027 APOYO PARA LA COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA

AVANCE FISICO

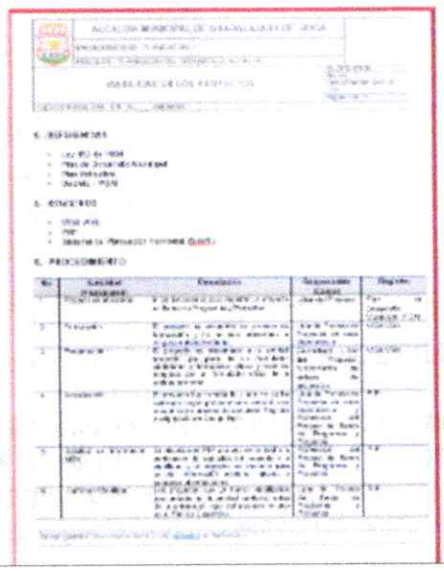
DETALLE							2026		2025		2024		2023	
CODIGO METAS DE PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO	CÓDIGO DE PRODUCTO (DNP)	PRODUCTO (DNP)	UNIDAD DE MEDIDA	TENDENCIA (DNP)	META AL CUATRIENIO IMPACTO REAL	PROGRAMACIÓN FISICA	EJECUCIÓN FISICA	PROGRAMACIÓN FISICA	EJECUCIÓN FISICA	PROGRAMACIÓN FISICA	EJECUCIÓN FISICA	PROGRAMACIÓN FISICA	EJECUCIÓN FISICA
2.17.02.99.001	Fortalecer a las organizaciones de la zona Alta, Media y Plana para la comercialización agropecuaria asociativa	1702030	Servicio de asistencia comercializ...	Numero	Mantenimiento	10					10	10		
2.17.02.99.002	Apoyar en el establecimiento de puntos de acopio para la comercialización de productos agropecuarios provenientes de las zonas Alta, Media y Plana.	1702030	Servicio de asistencia tecnica	Numero	Mantenimiento	1					1	01		
2.17.02.99.003	Apoyar iniciativas de alianzas productivas de la zona Alta, Media y Plana	1702040	Servicios de extensión a la asociatividad	Numero	Mantenimiento	90					90	0		

ACTIVIDAD 2

2. **Apoyar la revisión, actualización y documentación de la totalidad de la caracterización del Banco de Proyectos de Inversión del Municipio y de mínimo un (1) procedimiento interno, asegurando su alineación con la normatividad vigente y los lineamientos del DNP, y entregar al menos un (1) documento técnico consolidado con los ajustes y mejoras validadas por la Entidad.**

El contratista completó la revisión, actualización y documentación de la caracterización del Banco de Proyectos de Inversión del Municipio, con el fin de verificar que los procesos y procedimientos se encuentren alineados con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). Actualmente

se realiza el análisis de la información existente, la identificación de oportunidades de mejora y la actualización progresiva de los documentos correspondientes, concluyendo con el segundo paso de la guía de Gestión_recur sos_Territorio_PIIP, cuyo nombre es "Paso a Paso para la Solicitud de Recursos". El archivo Excel que reposa en el enlace digital https://drive.google.com/file/d/1VkzeYn7sQPz9LHa87ZOtL7IXbCI3IIYW/view?usp=drive_link permite verificar el avance en la revisión y actualización de la caracterización del Banco de Proyectos, documentando el análisis de la información existente y la identificación de oportunidades de mejora en el marco de la guía del DNP. La ejecución de esta actividad se ajusta al objeto contractual de brindar soporte técnico al Banco de Programas y Proyectos, toda vez que la actualización de la caracterización del Banco de Proyectos y el avance en la guía de Gestión_recur sos_Territorio_PIIP garantizan la alineación con los lineamientos del DNP para la gestión de la inversión pública territorial. Las evidencias de esta actividad reposan en la carpeta del contrato de prestación de servicios N° SPM-1400-0884-2026 en el archivo de la Secretaría de Planeación Municipal, además de la evidencia física en las carpetas de documentación interna y externa de la Secretaría de Planeación Municipal.

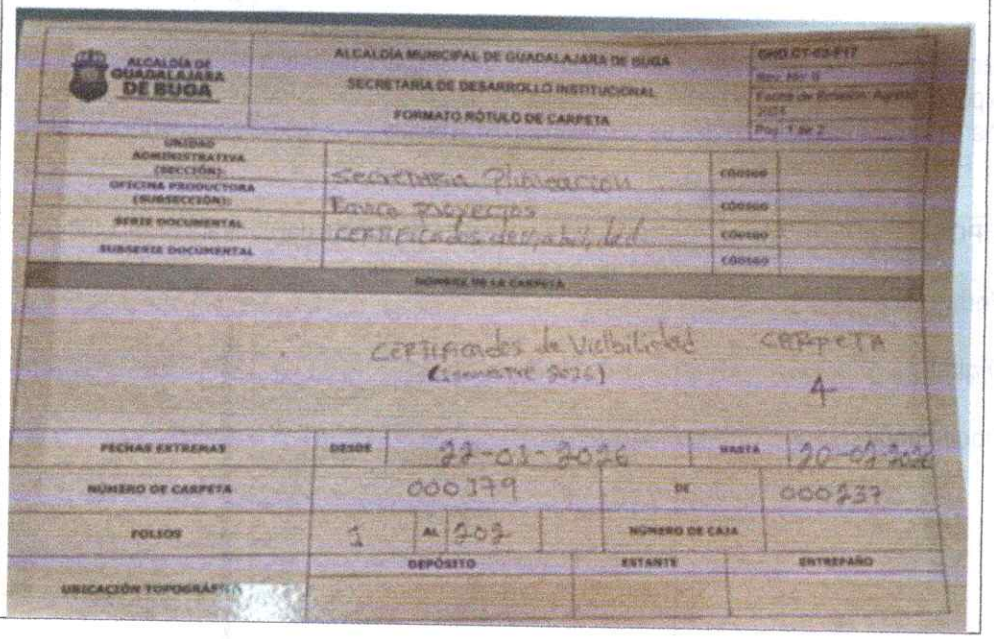
TIPO DE EVIDENCIA **Fotográfica ____** **Digital ____** **Documental __X__**	La evidencia reposa en la carpeta del contrato SPM-1400-0884-2026 en el archivo físico de la secretaria de planeación.  

ACTIVIDAD 3

3. **Apoyar la organización, foliación y marcación del 100 % de la información física y/o digital generada en el Banco de Proyectos de Inversión del Municipio, garantizando su adecuada identificación, orden, trazabilidad y conservación, conforme a las directrices institucionales y la normatividad archivística vigente, durante el periodo de ejecución contractual.**

El contratista apoyó la organización, foliación y marcación de la información física y digital generada en el Banco de Proyectos de Inversión del Municipio, garantizando su adecuada identificación, orden y trazabilidad. Para ello, se realizó la clasificación y verificación de los documentos, asegurando su correcta conservación y disponibilidad, contribuyendo al fortalecimiento del manejo documental durante el periodo de ejecución contractual. La actividad se ejecutó en el rango de consecutivos del 000120 al 000178 y del 000179 al 000237, para un total de 118 consecutivos atendidos, los cuales fueron espulgados, foliados, rotulados y encarpetados siguiendo las directrices institucionales y la normatividad archivística vigente. La imagen del archivo del Banco de Proyectos y la imagen de la Carpeta 2 de certificados permiten verificar la ejecución de las actividades de espulgado, foliación, rotulación y encarpetado de los documentos en el rango de consecutivos reportado. La ejecución de esta actividad se ajusta al objeto contractual de brindar soporte técnico al Banco de Programas y Proyectos, toda vez que la organización, foliación y marcación de la información física y digital

garantizan la trazabilidad, conservación y disponibilidad de la documentación del Banco de Proyectos de Inversión. Las evidencias de esta actividad reposan en la carpeta del contrato de prestación de servicios N° SPM-1400-0884-2026 en el archivo de la Secretaría de Planeación Municipal, además de la evidencia física en las carpetas de documentación interna y externa de la Secretaría de Planeación Municipal.

TIPO DE EVIDENCIA **Fotográfica ____** **Digital ____** **Documental _X__**	La evidencia reposa en la carpeta del contrato SPM-1400-0884-2026 en el archivo físico de la secretaria de planeación. 

ALCALDÍA DE GUADALAJARA DE BUGA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
FORMATO RÓTULO DE CARPETA
GMD.CT-03-F17

UNIDAD ADMINISTRATIVA (SECCIÓN): Secretaria Planeacion
OFICINA PRproductora (SUBSECCIÓN): Banco Proyectos
SERIE DOCUMENTAL: certificados de viabilidad
SUBSERIE DOCUMENTAL:
NOMBRE DE LA CARPETA: Certificados de Viabilidad (Contrato SPM-1400-0884-2026) CARPETA 4

FECHAS EXTREMAS: DESDE 22-01-2026 HASTA 20-02-2026
NÚMERO DE CARPETA: 000179 DE 000237
FOLIOS: 1 AL 203 NÚMERO DE CAJA
DEPÓSITO ESTANTE ENTREPAÑO
UBICACIÓN TOPOGRÁFICA

COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO

En mi condición de supervisor certifico el conocimiento pleno de las actividades reportadas en el presente informe. Por parte del suscrito se realizó un seguimiento integral a la ejecución contractual, validando minuciosamente las actividades desarrolladas y los soportes presentados por parte del contratista.
Mediante el presente informe se realizó el seguimiento tecnico, jurídico, administrativo, contable y financiero de conformidad con lo establecido en:

-Ley 80 de 1993
-Ley 1150 de 2007
-Ley 1474 de 2011
-Decreto 1082 de 2015
-Decreto DAM-1100-058 del 12 de mayo de 2023 "manual de contratación supervisión e interventoría del municipio de Guadalajara de Buga, en su capítulo 4.
El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio 2018 y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

El contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.
Las actividades se ejecutaron conforme al alcance contractual, bajo criterios de idoneidad técnica y cumplimiento de la normativa vigente. El soporte detallado de estas acciones se encuentra debidamente documentado en el informe del contratista que reposa en el expediente.

Certifico que las actividades reportadas guardan estricta correspondencia con el objeto contractual y que las evidencias aportadas por el contratista han sido cotejadas, validadas y aceptadas a satisfacción, encontrándose debidamente incorporadas en el expediente administrativo. Por lo anterior, doy fe del cumplimiento de las obligaciones durante el periodo reportado.

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION DEL PROCESO CONTRACTUAL
SI: ___
NO: _X__

DILIGENCIAR SOLAMENTE EN CASO DE QUE EL PUNTO ANTERIOR SEA MARCADO DE MANERA AFIRMATIVA

RECOMENDACION

- **Expediente electrónico y físico del contrato:** Verificados los expedientes, éstos se encuentran completos, actualizados y cumplen con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** El contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

En cumplimiento de mis funciones de supervisión, procedí a verificar la autenticidad y validez de la planilla de seguridad social presentada por el contratista. Se constata que los aportes al sistema integral (salud, pensión y ARL) corresponden al periodo ejecutado y cumplen con los requisitos legales de pago, encontrándose debidamente soportados en el expediente.

Certifico como supervisor del presente proceso que se verifico la autenticidad de la planilla.

No. de Planilla de Seguridad Social	1081128204	**Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social**	Mayo 2026
Fecha pago	09/06/2026	**Operador**	Simple

SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

CONCEPTO	ID / VALOR
NUMERO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**2026.CEN.01.000064**

VALOR TOTAL - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**$519.168.000**
VALOR AFECTADO - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**$9.200.000**
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**2026.CEN.01.001118**
VALOR - REGISTRO PRESUPUESTAL	**$9.200.000**
RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO	**$9.200.000**
RECURSOS DE INVERSION	**$0**

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	$9.200.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$9.200.000
Valor pagado	$6.900.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000
Valor total ejecutado	$9.200.000
Valor saldo por ejecutar	$0.000

ID DEL PAGO	FECHA DE EMISION FACTURA	VALOR FACTURADO	PNTE POR FACTURAR	PORCENTAJE INICIAL DE AVANCE	PORCENTAJE INICIAL POR EJECUTAR
1	24/03/2026	$2.300.000=	$6.900.000=	25%	75%
2	13/04/2026	$2.300.000=	$4.600.000=	50%	50%
3	01/06/2026	$2.300.000=	$2.300.000=	75%	25%
4	16/06/2026	$2.300.000	$0	100%	0%

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2026.

ALVARO HERNAN BRAND TEJEDA
Secretario de Planeación Municipal
Supervisor