Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATISTA ANTIGUO	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	13/11/2019	
		Código:	18-01-FO-0013	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

Quien solicita	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
	Dia	Mes	Año	PAPS 10 ABASTOS
DIANA PAOLA RAMIREZ GUALTEROS REFERENTE ESPACIO PUBLICO	27	2	2020	Dirección a la que pertenece: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo, documentacion por prestacion de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La Direccion de Gestion del Riesgo en la dependencia Colectiva requiere garantizar el Apoyo en el area de ESPACIO PUBLICO en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

Se requiere garantizar las actividades del AGENTE DE CAMBIO en los difererentes componentes de salud publica de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE

AREA	ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL		PIC	X

PERFIL	AGENTE DE CAMBIO

PERSONA REQUERIDA:	MARTHA LUCY FELICIANO - 41629051

HABILIDADES:

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	Observaciones
	MES	X		Honorarios según tabla aplicable para vigencia 2020
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos diatritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS.

Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).

Experiencia 1 año en acciones de agente de cambio RBC Acciones de agente de cambio Soporte Social RBC.
1. Aporta a la concertación del plan familiar en relación con la utilización de la oferta de servicios y redes de apoyo
2 refuerza la información por medio de una pieza comunicativa que comunique de manera clara y concreta el uso de servicios redes y rutas
3.seguimiento presencial, virtual o telefónico en familias vinculadas en la RBC
4. Informar sobre mecanismos para el goce efectivo de derechos.
5. Convocatoria permanente de grupos redes y familias
6. Divulgación de la acción de manera permanente para incrementar participantes.
7. Movilización social incluido para el fortalecimiento de líderes, recoge la articulación entre equipo de procesos y espacios para la planeación, desarrollo y reporte de la jornada de discapacidad.
8. Realizar de manera permanente el alistamiento y divulgación de la acción para conformar el grupo e incrementar participantes. Mediante recorridos en calle.
9. Realizar los diarios de campo relatar las experiencias semanales de los grupos conformados de la RBC lideres promotores de la salud y la inclusión en población con discapacidad, red de cuidadores de personas con discapacidad para educar en salud y prácticas de cuidado y desarrollar capacidades humanas y la corporalidad para la salud integral de población con discapacidad.
10. Desarrollar competencias en los grupos para orientar a otras familias.
11. aportar a la elaboración de la ficha técnica, al desarrollo de las sesiones y reporte de las misma.
12. Elaborar piezas comunicativas para el desarrollo de la estrategia en articulación con comunicaciones y gobernanza.
13. Realizar articulación sectorial e intersectorial permanente con el fin de dar respuesta a las necesidades de la población con discapacidad y sus familias.
14. apoyar jornadas del espacio público.
15. apoyar en la elaboración de informes
16. participación de reuniones de la subred sur occidente y distritales

INGRID PAOLA LOZANO TORRES DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO	YULIETH LÓPEZ RETAMOSO SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD

916

06 MAR. 2020