

CONTRATO SPM-1400-0312-2026
INFORME #4

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y APOYAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027", EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA
VALOR INICIAL:	\$ 9.200.000
VALOR ADICIONAL:	\$ 0
VALOR TOTAL:	\$ 9.200.000
PLAZO INICIAL:	4 MESES
PLAZO ADICIONAL:	0 MESES
PLAZO TOTAL:	4 MESES
PRIMER PAGO	\$ 2.300.000
SEGUNDO PAGO	\$ 2.300.000
TERCER PAGO	\$ 2.300.000
CUARTO PAGO	\$ 2.300.000
SALDO POR EJECUTAR	\$ 0.000

SUPERVISOR:	ALVARO HERNAN BRAND TEJEDA
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
No PLANILLA:	1081948013 MAYO 2026
No PRE - PLANILLA:	1082585290 JUNIO 2026

ANDRES FELIPE CASAS MARMOLEJO
C.C. 94.544.710 de Cali

CONTRATO SPM-1400-0312-2026

INFORME #4

Guadalajara de Buga, Junio 16 de 2026

SEÑORES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

ALVARO HERNAN BRAND TEJEDA

SUPERVISOR

SECRETARIO DE PLANEACIÓN

Cordial saludo,

A continuación, me permito listar las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 05 DE MAYO DE 2026 AL 05 DE JUNIO DE 2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y APOYAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027", EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
1. Apoyar el seguimiento técnico del avance físico y financiero de los proyectos activos del Plan de Desarrollo Municipal "Buga Merece Avanzar 2024-2027" registrados en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, mediante la verificación de metas, cronogramas, ejecución presupuestal e indicadores, garantizando la coherencia de la información.	Apoyé el seguimiento técnico del avance físico y financiero de los proyectos activos del Plan de Desarrollo Municipal "Buga Merece Avanzar 2024-2027", mediante la revisión y verificación de la información registrada en la Plataforma Integrada de Inversión Pública. Durante la ejecución de la actividad, realicé la validación de los proyectos identificados con los siguientes códigos BPIN de la secretaría de gobierno: 2024761110056 al 2024761110066, verificando la coherencia de la información relacionada con metas, cronogramas, programación física y ejecución presupuestal. Asimismo, corroboré la consistencia de los indicadores asociados a cada proyecto y su correcta estructuración dentro de la plataforma, contribuyendo a garantizar la confiabilidad, trazabilidad y calidad de la información reportada para el seguimiento de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal.	Se anexa evidencia física y en el link https://drive.google.com/file/d/1T_jCFMrwO69hc9OYz7a_lagiiOM6GrTb/view?usp=drive_link Se deja copia en la carpeta del contrato que reposa en la secretaría de planeación municipal.
2. Apoyar la revisión, actualización y documentación de la totalidad de la caracterización del	Apoyé la revisión, actualización y documentación de la caracterización del Banco de Proyectos de Inversión del Municipio, mediante el análisis de los procesos y procedimientos asociados al macroproceso de Planeación del Desarrollo Municipal.	Se anexa evidencia física y en el link https://drive.google.com/file/d/1T_jCFMrwO69hc9

ANDRES FELIPE CASAS MARMOLEJO
C.C. 94.544.710 de Cali

CONTRATO SPM-1400-0312-2026

INFORME #4

Banco de Proyectos de Inversión del Municipio y de mínimo un (1) procedimiento interno, asegurando su alineación con la normatividad vigente y los lineamientos del DNP, y entregar al menos un (1) documento técnico consolidado con los ajustes y mejoras validadas por la Entidad.	Durante la ejecución de la actividad, revisé los procedimientos internos MACROPROCESO: Planeación PROCESO: Planeación del Desarrollo Municipal, identificados como GHD-NO-01, verificando su coherencia con las actividades de registro, viabilidad, seguimiento y control de proyectos en el Banco de Programas y Proyectos (BPIN) y en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIP). Asimismo, validé la articulación de estos procedimientos con instrumentos de planificación como el Plan de Desarrollo Municipal, el Plan Indicativo y el Plan de Acción, asegurando su alineación con los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y la normatividad vigente en materia de inversión pública. Como resultado, consolidé la información revisada y documentada, incorporando ajustes y mejoras orientadas a fortalecer la claridad, trazabilidad y eficiencia de los procesos del Banco de Proyectos de Inversión, contribuyendo a la adecuada gestión y seguimiento de los proyectos de inversión municipal.	OYz7a_lagiiOM6GrTb/vi?usp=drive_link Se deja copia en la carpeta del contrato que reposa en la secretaría de planeación municipal.
3. Apoyar la estandarización, ajuste y diseño de mínimo un (01) formato interno del Banco de Proyectos de Inversión, garantizando la unificación de criterios de registro, seguimiento y control de la información, su implementación en el 100 % de los procesos que lo requieran.	Apoyé la estandarización, ajuste y diseño de un formato interno del Banco de Proyectos de Inversión, garantizando la unificación de criterios para el registro, seguimiento y control de la información en los proyectos de inversión del Municipio. Durante la ejecución de la actividad, estandaricé el formato denominado “Plan de Acción”, incorporando secciones para el seguimiento financiero, físico y un resumen ejecutivo, asegurando que su implementación pueda aplicarse en el 100 % de los procesos que lo requieran. Asimismo, verifiqué la coherencia y claridad del formato para facilitar la consolidación de información, la trazabilidad de los avances y la correcta presentación de los datos, contribuyendo a la eficiencia en el seguimiento técnico de los proyectos del Banco de Proyectos de Inversión.	Se anexa evidencia física y en el link https://drive.google.com/file/d/1T_jCFMrwO69hc9OYz7a_lagiiOM6GrTb/vi?usp=drive_link Se deja copia en la carpeta del contrato que reposa en la secretaría de planeación municipal.

En estos términos presentó el informe de actividades de acuerdo con los términos establecidos en el contrato.

Cordialmente,



ANDRÉS FELIPE CASAS MARMOLEJO
C.C. 94.544.710 de Cali
Contratista

ANDRES FELIPE CASAS MARMOLEJO
C.C. 94.544.710 de Cali

CONTRATO SPM-1400-0312-2026

INFORME #4

EVIDENCIA ACTIVIDAD 1

- 2024761110056 - FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN AL ACCESO A LA JUSTICIA EN GUADALAJARA DE BUGA - ...
- 2024761110057 - FORTALECIMIENTO AL SISTEMA CARCELARIO DEL CENTRO PENITENCIARIO DE MEDIANA SE...
- 2024761110058 - FORTALECIMIENTO DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL ANÁLISIS ESTA...
- 2024761110059 - FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN, ASISTENCIA, VERDAD JUSTICIA Y REPARACIÓN A LAS VÍ...
- 2024761110060 - ASISTENCIA AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA JÓVENES INFRACTORES Y EL R...
- 2024761110061 - ASISTENCIA A LOS PROGRAMAS RENTA JOVEN Y RENTA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE GUA...
- 2024761110062 - FORTALECIMIENTO AL PLAN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA D...
- 2024761110064 - FORTALECIMIENTO A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL ESTADO EN ACCIÓN Y PREVEN...
- 2024761110065 - FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA, PAZ , RECONCILIACIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS ...
- 2024761110066 - FORTALECIMIENTO A LA POLÍTICA PÚBLICA DE LIBERTAD RELIGIOSA, DE CULTO Y CONCEN...

CONTRATO SPM-1400-0312-2026

INFORME #4

ACTIVIDAD 2

 GUADALAJARA DE BUGA	PROCESO: Planeación del Desarrollo Municipal	Fecha Emisión: Septiembre 2024 Página 7 de 11
	-Detallar las actividades y cantidades periódicas a entregar Hitos de Gestión esperados - Reportar el Avance: - Reporte de avance del proyecto cargando datos de ejecución presupuestal acumulado y mensualizado - Avance en el cumplimiento de meta producto y - Regionalización financiera y física del mes ejecutado - Cierre del Proyecto: - Terminación del proyecto con el recibido a satisfacción de los bienes y/o servicios definidos en el alcance del proyecto - Finalización de la ejecución del Proyecto.	
<u>Internas:</u> Información sobre la ejecución del plan de desarrollo, metas de producto e inversión.	Informe sobre el Sistema de Planeación Territorial (SisPT) <u>Seguimiento interno</u> - Primero formulamos los Planes de Desarrollo Territorial dentro del SisPT. - Luego hacemos el monitoreo de cada proyecto, revisando metas y avances. - Finalmente confirmamos que los recursos se estén ejecutando correctamente. <u>Seguimiento en la plataforma del DNP</u> - Ingresamos al SisPT y registramos los proyectos. - Desde allí realizamos el seguimiento en línea, verificando que los objetivos se cumplan. - El sistema deja visible la información para asegurar transparencia, y la ciudadanía también puede entrar a revisar y participar.	<u>Internas:</u> Informe consolidado en plataforma enviado al DNP, evaluación de eficacia.
	Formulación, Estructuración Y Viabilidad A Los Proyectos Ver procedimiento PL. CT – 05 – PR-06	
Revisó y aprobó: Álvaro Hernán Brand Tejeda, Secretario de Planeación Municipal		

CONTRATO SPM-1400-0312-2026

INFORME #4

 ALCALDÍA DE GUADALAJARA DE BUGA	MACROPROCESO: Planeación PROCESO: Planeación del Desarrollo Municipal	Rev. No. : Fecha Emisión: Septiembre 2024 Página 8 de 11
	• Formular, estructurar y viabilizar proyectos de inversión pública conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación mediante la MGA Web y la plataforma PPIP. • Garantizar que los proyectos de inversión contribuyan al cumplimiento de las metas de producto definidas en el Plan de Desarrollo Municipal. • Realizar la programación y estructuración técnica, financiera y presupuestal de los proyectos de inversión pública. • Registrar y transferir los proyectos formulados en la plataforma MGA Web para la obtención del código BPIN. • Completar y actualizar la información requerida en la plataforma PPIP relacionada con políticas transversales, enfoque poblacional y fuentes de financiación. • Verificar el cumplimiento de los requisitos metodológicos, técnicos, financieros y sectoriales exigidos para la viabilización de proyectos. • Evaluar la coherencia, pertinencia y factibilidad de los proyectos en relación con las necesidades identificadas y los objetivos del Plan de Desarrollo Territorial. • Emitir conceptos de viabilidad técnica y financiera para los proyectos de inversión pública. • Asignar y registrar los recursos aprobados mediante el POAI y los actos presupuestales correspondientes. • Articular los procesos de formulación, viabilidad, seguimiento y ejecución de proyectos con las plataformas oficiales de inversión pública. • Fortalecer el Banco de Programas y Proyectos como instrumento de planeación y priorización de la inversión pública territorial. • Actualizar y ajustar el procedimiento y el diagrama de flujo conforme a los cambios metodológicos y normativos aplicables.	
	Elaboración Y Seguimiento De Planes Y Proyectos Ver procedimiento PL. CT – 05 – PR-07 • Evidenciar el nivel de ejecución físico y financiero de los proyectos de inversión pública registrados en el Banco de Programas y Proyectos. • Realizar seguimiento al cumplimiento de	

CONTRATO SPM-1400-0312-2026

INFORME #4

ACTIVIDAD 3

														PLAN DE ACCIÓN			
														MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA			
														PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027 "BUGA MERECE AVANZAR"			
														VIGENCIA XXX			
														PERIODO DE SEGUIMIENTO:			
RELATIVAS ESTRATEGIAS	EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	NOMBRE DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	META DE PROYECTO	COORDINADOR	INDICADOR DE PROYECTO	INDICADOR DE PROYECTO	INDICADOR DE PROYECTO	INDICADOR DE PROYECTO	INDICADOR DE PROYECTO	INDICADOR DE PROYECTO	INDICADOR DE PROYECTO	INDICADOR DE PROYECTO	INDICADOR DE PROYECTO	INDICADOR DE PROYECTO