
	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL	Código: AGLFR042
		Versión: 002
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Aprobación: 02/04/2024

INFORME No. 05	
PERÍODO: 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026	
I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRY DAYANA QUINTERO CORDOBA
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.078.372.657 DE TENJO
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE CONTRATO	CD-PS-PSP-188-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/2026
FECHA DE INICIO	01/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES Y VEINTIOCHO (28)
PRÓRROGA No. 1 (Cuando Aplique) <i>*Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de prórrogas del contrato</i>	DÍAS N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ (10) MESES Y VEINTIOCHO (28)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DÍAS \$39.360.000
VALOR ADICIÓN No. 1 (Cuando Aplique) <i>*Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de prórrogas del contrato</i>	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$39.360.000
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FISIOTERAPIA PARA LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD, EN EL MUNICIPIO DE TENJO, CUNDINAMARCA (2)

II. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$39.360.000


VALOR DEL PERIODO A COBRAR	\$3.600.000
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDO EL PRESENTE PAGO	\$17.760.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$21.600.000
No. DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000293


Página 1 de 17

	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL	Código: AGLFR042
		Versión: 002
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Aprobación: 02/04/2024


III. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL					
No. PLANILLA	EPS	AFP	FSP**	ARL	TOTAL PLANILLA
1081783520	\$218.900	\$280.200	-	\$9.200	\$508.300
<p>El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.</p> <p>** Fondo Solidaridad Pensional: Cotizar el 1% adicional cuando el IBC es superior a 4 SMLMV</p>					


IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO Y/O SOPORTE

<p>1. Realizar archivo físico y en medio magnético de los soportes de la ejecución contractual mensualmente de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<p>Durante el mes de junio se llevó a cabo la actualización y el registro de los formatos de la UAI tanto en soporte físico como digital. De igual manera, se revisó la documentación de los usuarios con el propósito de corroborar que los datos estuvieran completos y vigentes. contribuyendo al adecuado manejo y control de la información.</p> 	<p>Los documentos reposan en medio físico en el archivo de la UAI.</p>
<p>2. Diligenciar y mantener actualizadas las bases de datos requeridas.</p>	<p>Durante el mes de junio se desarrollaron actividades de archivo de la UAI, garantizando la correcta gestión documental, donde se realizó registro y actualización de la información en la base de datos, junto con la revisión y actualización de las carpetas de los usuarios, corroborando que la documentación requerida se encontrara completa y en su adecuado orden.</p>	<p>Base de datos reposa en medio físico en el archivo de la UAI.</p>

	<p>GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL</p>	<p>Código: AGLFR042</p>
		<p>Versión: 002</p>
	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>Fecha de Aprobación: 02/04/2024</p>

<p>IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS</p>
--

		
<p>3. Participar en los comités técnicos y reuniones propuestas por la Secretaría de Protección Social.</p> <p>4. Apoyar la realización de caracterizaciones en hogares comunitarios identificando las alteraciones motoras de cada usuario entre las edades de 0-6 años.</p>	<p>Durante el mes de junio no se realizaron comités por parte de la secretaría de protección social donde se necesitara de mi participación puntual.</p> <p>Durante el mes de junio se efectuó una visita al CDI Chitasuga, en la cual se desarrolló el proceso de valoración. Se implementaron estrategias dirigidas al fortalecimiento de la motricidad gruesa, mediante dinámica de desplazamientos, ejercicios de coordinación motora y seguimiento de instrucciones, favoreciendo el desarrollo de habilidades físicas y la participación de los niños en las actividades propuestas.</p> <p>participaron los 6 niveles que previamente fueron socializados por parte de la coordinadora de la institución a las profesionales de la línea. 62 menores asistieron y se realizaron 186 atenciones desde la línea de rehabilitación. Se han llevado a cabo hasta la fecha 108 caracterizaciones y 232 atenciones de la línea de rehabilitación (fisioterapia, fonoaudiología y terapia ocupacional).</p>	<p>Base de datos reposa en medio físico en archivo de la UAI.</p>

	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL	Código: AGLFR042
		Versión: 002
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Aprobación: 02/04/2024

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

5. Realización de actividades que contribuyan al desarrollo motor grueso y potenciación de habilidades a este nivel de acuerdo con las edades de la población (niños, adolescentes, jóvenes y adultos) que puedan estar en riesgo de alteraciones del proceso motor. Proyectando atención 1 vez por semana para cada uno de los usuarios.



Durante el mes de junio se realizaron actividades enfocadas en fortalecer la motricidad gruesa y potenciar las habilidades motoras de los usuarios. Se trabajaron ejercicios de coordinación y equilibrio con el fin de mejorar el control corporal, la estabilidad y el desempeño en las actividades de la vida diaria. De igual manera, se estimularon procesos cognitivos como la atención, la concentración, la memoria y la planificación motora.

En el componente de educación inclusiva se contó con una cobertura de 75 usuarios y se realizaron 1.407 atenciones desde la línea de rehabilitación, con el apoyo e intervención de tres profesionales.




Base de datos reposa en medio físico en archivo de la UAI.



IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

<p>6. Realizar apoyo terapéutico a los usuarios de etapas del desempeño articulando las estrategias con el líder de esta línea. Realizar apoyo a procesos de estimulación adecuada dirigida a niños y niñas de 0 a 5 años inscritos en la unidad, proyectando atención 1 vez por semana para cada uno de los grupos y apoyar acciones de primera infancia en el programa de lactancia materna cuando sea requerido.</p>	<p>Durante el mes de junio se brindó apoyo a la líder de etapas del desempeño, realizando actividades enfocadas en el fortalecimiento del control motor, el control postural, la coordinación, el equilibrio y el seguimiento de instrucciones. Estas actividades estuvieron orientadas a favorecer el desarrollo de habilidades funcionales y promover una mejor participación de los usuarios en las actividades de la vida diaria.</p> <p>con una cobertura de 44 usuarios y se realizaron 72 atenciones.</p>  <p>Adicionalmente, realicé apoyo en la presentación de la tuna en el Centro Cultural, donde estuve pendiente de las listas de asistencia y del acompañamiento de los usuarios del Programa de Discapacidad, garantizando su participación y bienestar durante el desarrollo de la actividad.</p>	<p>Base de datos reposa en medio físico en archivo de la UAI.</p>

	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL	Código: AGLFR042
		Versión: 002
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Aprobación: 02/04/2024

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS



También, se brindó apoyo en la línea de atención individual correspondiente a las etapas del desempeño, donde se desarrollaron ejercicios individuales enfocados en la coordinación, equilibrio, el control postural y el fortalecimiento del core, con el objetivo de mejorar el rendimiento funcional y la estabilidad corporal, con una cobertura de 1 y 18 atenciones



Durante el mes de junio también se brindó apoyo a los procesos de estimulación adecuada dirigidos a niños y niñas de 0 a 5 años inscritos en la unidad. Se realizaron



IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

7. Participar activamente en las sesiones de hidroterapia a través de las estrategias propias de la profesión y el enfoque de la Unidad De Atención y acompañar la estrategia de hipoterapia para la correcta focalización de usuarios, distribución de grupos y apoyo en la verificación de las sesiones.

actividades enfocadas en el fortalecimiento del control postural, el equilibrio y la motricidad gruesa, con el objetivo de favorecer el desarrollo motor y la adquisición de habilidades acordes a esta etapa temprana. Cobertura 3 y atenciones 66 desde la línea de rehabilitación.



Base de datos reposa en medio físico en archivo de la UAI.

Durante el mes de junio se han realizado aproximadamente 11 sesiones, con una cobertura de 54 usuarios de las diferentes líneas de atención y 26 cuidadores, se desarrollaron 1110 atenciones desde la línea de rehabilitación hasta la fecha (fisioterapia, fonoaudiología y terapia ocupacional).

Se actualizan las listas ya que se incluyen nuevos participantes.

GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL

Código: AGLFR042

Versión: 002

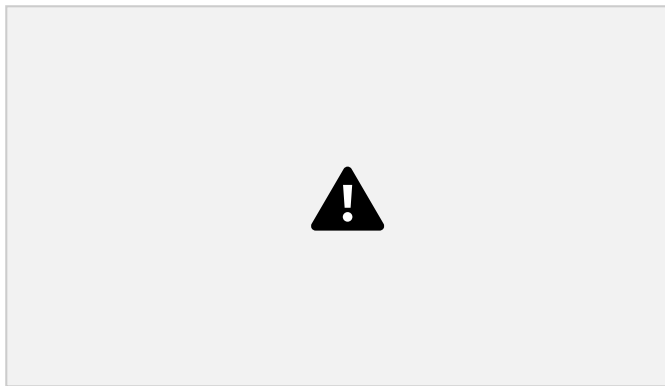
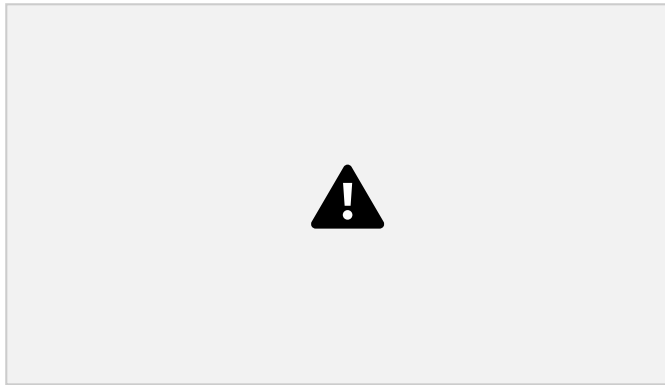
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Fecha de Aprobación:
02/04/2024

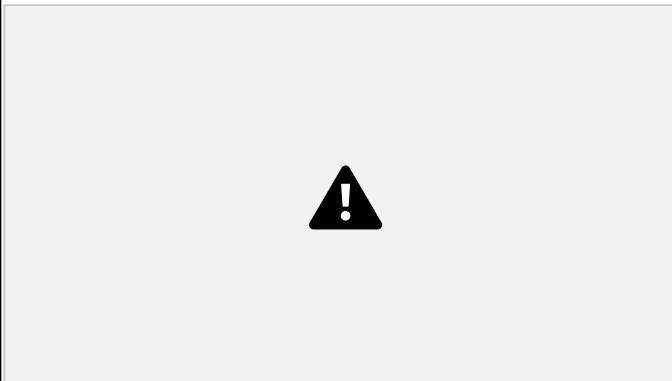


IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

8. Realizar intervención terapéutica a los usuarios con discapacidad que requieran de apoyo y acudan a la UAI. Proyectar atención 1 vez por semana para cada uno de los usuarios.






Durante el mes de junio se desarrollaron actividades en circuito, para promover ejercicios orientados al fortalecimiento de la coordinación, la fuerza muscular, el control motor y el seguimiento instruccional. Estas actividades fueron diseñadas para potenciar las habilidades motoras gruesas, la lateralidad y la ejecución motora , con una cobertura de 17 y 405 atenciones.






Adicionalmente, se brindó apoyo en el proceso de aprendizaje de hábitos de higiene bucal junto con la líder

Documentos reposan en medio físico en el archivo de la UAI.


	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL	Código: AGLFR042
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 002
		Fecha de Aprobación: 02/04/2024

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
<p>9. Realizar verificación del estado de las ayudas técnicas tanto físicamente como a nivel documental.</p>	<p>encargada, acompañando y orientando a los usuarios durante la actividad de cepillado, con el fin de fortalecer su autonomía y promover adecuados hábitos de cuidado personal.</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>Durante el mes de junio se llevó a cabo la gestión de nuevos préstamos de ayudas técnicas 3 préstamos silla de ruedas, 1 devolución de caminador, 3 devoluciones de silla de ruedas pediátrica y 1 devolución baston de 4 apoyos, asegurando la continuidad del proceso de atención y el uso adecuado de los recursos disponibles.</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div>	<p>Acta y documentos reposan en medio físico en el archivo de la UAI.</p>
<p>10. Apoyar y gestionar las acciones que se realizan en la Semana de la Inclusión para las Personas con discapacidad.</p>	<p>Durante el mes de junio se realizo reunión con la coordinadora del programa en donde se abordaron puntos clave de el nombre de la semana el cual se llamará</p>	



	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL	Código: AGLFR042
		Versión: 002
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Aprobación: 02/04/2024


IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
<p>11. Realizar visitas domiciliarias a PcD para colaborar en la orientación y acompañamiento a su proceso de rehabilitación y habilitación, evaluación, seguimiento y entrega de plan casero. Proyectar 2 visitas mensuales a los usuarios con discapacidad múltiple que no asisten a la UAI.</p>		<p>Planes de atención reposan en archivo físico de la UAI.</p>
	<p>Durante el mes de junio brindé atención con un enfoque terapéutico integral, en la cual se llevaron a cabo intervenciones como masaje terapéutico, ejercicios de movilidad articular, fortalecimiento muscular, equilibrio y coordinación. Estas actividades estuvieron dirigidas a estimular y fortalecer diversas áreas del desarrollo en la población con discapacidad, abordando tanto los procesos motores gruesos y finos como las habilidades intelectuales, sensoriales y sociales. Se dejan recomendaciones para trabajo en casa se tiene una cobertura de 15 usuarios y 93 atenciones.</p>	
		

12. Realizar encuentros con el equipo profesional y de apoyo para analizar	Durante el mes de junio se llevó a cabo la jornada de valoración con el equipo interdisciplinario desde el área de fisioterapia se realizó valoración a los usuarios	Base de datos reposa en medio
--	--	-------------------------------


	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL	Código: AGLFR042
		Versión: 002
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Aprobación: 02/04/2024


IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

<p>estudios de caso y proyectar procesos de intervención terapéutica interdisciplinar.</p>	<p>remitidos, con el objetivo de identificar su estado funcional , durante el proceso se evaluaron componentes como control motor, equilibrio, coordinación, marcha y lateralidad, permitiendo establecer hallazgos desde el área de fisioterapia, adicionalmente se realizó reunión con el equipo interdisciplinario para evaluar casos de usuarios en la unidad y realizar debidos cambios y ajustes.</p> <p>Posteriormente, se llevó a cabo un encuentro con el equipo profesional con el propósito de analizar y establecer las medidas de intervención a implementar con los usuarios, promoviendo el trabajo interdisciplinario y la articulación de estrategias.</p> <div data-bbox="544 640 1214 1018" style="text-align: center;">  </div> <div data-bbox="544 1031 1214 1409" style="text-align: center;">  </div>	<p>físico en el archivo de la UAI.</p>
<p>13. Apoyar todas las actividades que se requieran por la supervisión con entera disponibilidad.</p>	<p>Durante el mes de junio realicé apoyo en dos turnos en donde realicé apoyo en atención de usuarios, solicitud y conteo de refrigerios y recepción de documentos a los usuarios.</p>	<p>Evidencia fotográfica</p>




	<p>GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL</p>	<p>Código: AGLFR042</p>
	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>Versión: 002</p> <p>Fecha de Aprobación: 02/04/2024</p>


IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

<p>14. Apoyar el reporte al Departamento de las acciones y matriz RBC componente salud, de manera trimestral, acorde a las fechas establecidas cuando sea requerido.</p>	<p>Durante el mes de junio se realizó el diligenciamiento de la matriz RBC del segundo trimestre en articulación con la líder encargada, reportando la información correspondiente a los procesos desarrollados por el Programa de Discapacidad, así como los indicadores presupuestales y el número de personas registradas para la certificación de discapacidad, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	<p>Base de datos reposa en medio físico en el archivo de la UAI.</p>
<p>15. Proponer y desarrollar estrategias conjuntas (intersectoriales y transectoriales) para el fortalecimiento de la accesibilidad de los espacios públicos del territorio.</p>	<p>Durante el mes de junio se realizó articulación con el área de infraestructura mediante el envío de un correo electrónico, solicitando la revisión y reparación de los andenes ubicados en la entrada de Villa Sofía, debido a que se evidenciaron condiciones inadecuadas de la superficie. Se identificaron grietas y deterioro en el piso, lo cual dificulta la circulación segura de los usuarios de silla de ruedas y genera barreras para su movilidad.</p>	<p>apoyo fotográfico</p>

	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL	Código: AGLFR042
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 002
		Fecha de Aprobación: 02/04/2024


IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

	<div data-bbox="542 92 899 564" style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 20px;">  </div> <div data-bbox="542 577 911 1062" style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 20px;">  </div> <div data-bbox="542 1075 922 1577" style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 20px;">  </div>	
--	--	--


	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL	Código: AGLFR042
		Versión: 002
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Aprobación: 02/04/2024	

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

<p>16. Apoyar el proceso de certificación y registro de localización de las personas con discapacidad del Municipio.</p>	<p>Durante el mes de junio se brindó apoyo a la líder del proceso en la consolidación y el reporte de la información requerida para la implementación del proceso de certificación y del Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad del municipio. Asimismo, se realizó la recolección de datos de las personas que requieren el certificado de discapacidad durante el proceso de inscripción.</p>	<p>Planes de atención reposan en medio del archivo físico de la UAI.</p>
<p>17. Apoyar la consolidación y reporte de información requerida para el seguimiento e implementación de la Política pública de inclusión Social para las Personas con discapacidad y sus familias, así como las demás políticas que tengan relación con las acciones realizadas en la ejecución del contrato.</p>	<p>Durante el mes de junio continúa la implementación la Política Pública de Inclusión Social para las Personas con Discapacidad también se elabora el reporte de las atenciones realizadas por el área de rehabilitación en los diferentes grupos de trabajo, lo que permite consolidar información clave para el primer eje de la Política Pública de Discapacidad e Inclusión Social del municipio de Tenjo. facilitando la planificación y mejora de estrategias orientadas a la inclusión social.</p>	<p>reposan en medio digital de la UAI.</p>


	<p>GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL</p>	<p>Código: AGLFR042</p>
		<p>Versión: 002</p>
	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>Fecha de Aprobación: 02/04/2024</p>

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

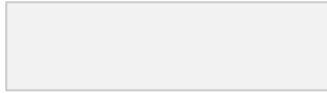
<p>18. Las demás que se deriven en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Durante el mes de junio realicé la entrega de apoyos nutricionales a los usuarios del programa, dando cumplimiento al proceso establecido y garantizando el acceso oportuno a este beneficio.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid gray; width: 400px; height: 150px; margin: 20px auto;">  </div>	<p>reposan en medio físico de la UAI.</p>
---	---	---

**Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de Obligaciones específicas del contrato*

V. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA
<p>En mi calidad de contratista de la Alcaldía Municipal de Tenjo y con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y demás Decretos Reglamentarios, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato Prestación de Servicios Profesionales No. CD-PS-PSP-188-2026.</p> <p>De igual forma, manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las desarrolladas en el periodo indicado, para lo cual declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>

	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL	Código: AGLFR042
		Versión: 002
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Aprobación: 02/04/2024

V. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA



FIRMA

Nombre: **Andry Dayana Quintero Cordoba**
No. Identificación: **1.078.372.657**

VI. SUPERVISIÓN AL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato Prestación de Servicios Profesionales **No. CD-PS-PSP-188-2026** y de acuerdo a lo previsto en el artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, las cuales definen las obligaciones y faltas en que puede incurrir el supervisor del contrato, certifico la verificación y el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista durante el periodo comprendido entre el 01 de Junio al 30 de Junio del año 2026.

De igual manera certifico que el pago de la planilla de Seguridad Social Integral y Parafiscales fue realizado oportunamente de conformidad a lo establecido en la Ley 789 de 2002, artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y demás Decretos reglamentarios. Para tal efecto se verificó con la (s) planilla (s) de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral No.1081783520.

Que durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 18 de junio del 2026 ejerció como Supervisor contractual la Dra. Vanessa Stefania Quevedo Garay y que a partir del día 19 de junio al 01 de julio del 2026 según Resolución N° 268 del 17 de junio de 2026 se encarga de la Secretaría de Protección Social la DRA. Ana Maria Tamayo Cely desde el 19 de junio al 01 de julio del 2026.

FIRMA

Nombre: **ANA MARIA TAMAYO CELY**
No. Identificación: **C.C. 52.863.676**
Cargo: **secretaria De Protección Social (E)**

Página 16 de 17

	GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL	Código: AGLFR042
		Versión: 002
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Aprobación: 02/04/2024

VII. APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

Nombre: Lucy Catalina Matallana

No. Identificación: 39810354

Cargo: Profesional Universitario

La presente se firma en el Municipio de Tenjo – Cundinamarca, a los treinta(30) días del mes de junio de 2026.