

4,055 - 1,453

BIBIANA RESTREPO OTALVARO

NIT: 30335799

Contacto: .

26-jun.-2026

Factura prov: OCONT-060-FIN

Estado: Aplicada

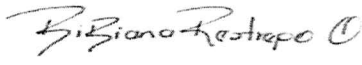
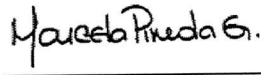
Descripción:. PAGO DE SERVICIOS DE APOYO - VICERRECTORIA ACADEMICA - ACTA DE FINALIZACION - OCONT-060

|                                                     |              |                            |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| 2.1.2.02.02.009.03.01-20 HONORARIOS ADMINISTRATIVOS | 1,629,908.00 | SUBTOTAL                   | 1,629,908.00 |
|                                                     |              | EST. PRO-HOSPITAL 2%       | -32,598.00   |
|                                                     |              | RETENCION EN LA FUENTE 28% | 0.00         |
|                                                     |              | RETENCION TOTAL            | 0.00         |
|                                                     |              | INDEPENDIENTES 28%         |              |
|                                                     |              | Total a Pagar              | 1,597,310.00 |

| Cuenta   | Nombre Cuenta               | CC       | Vlr Débito   | Vlr Crédito  |
|----------|-----------------------------|----------|--------------|--------------|
| 24070302 | ESTAMPILLA PROHOSPITAL      | 0        | 0.00         | 32,598.0     |
| 24905401 | HONORARIOS VIGENCIA ACTUAL  | 0        | 0.00         | 1,597,310.0  |
| 51118002 | SERVICIOS TÉCNICOS - O.P.S. | 19180202 | 1,629,908.00 | 0.0          |
| Total    |                             |          | 1,629,908.00 | 1,629,908.00 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                              |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO      |                                                                                                                                                                                              |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |                                                                                                                                                                                              |                            |
| Código: A-AA-03-F-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Versión: 13                  | Fecha: 2024/06/13                                                                                                                                                                            |                            |
| FORMATO ACTA DE FINALIZACIÓN DE ORDEN CONTRACTUAL Y/O CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                                                                                                                              |                            |
| INFORMACIÓN DE LA ORDEN CONTRACTUAL Y/O CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                              |                            |
| FECHA DEL ACTA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AÑO                          | MES                                                                                                                                                                                          | DÍA                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2026                         | 06                                                                                                                                                                                           | 19                         |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | 17/01/2026                                                                                                                                                                                   |                            |
| TIPO DE CONTRATO U ORDEN :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                          |                            |
| NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL PROVEEDOR O CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | Bibiana Restrepo Otalvaro                                                                                                                                                                    |                            |
| C.C / NIT :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30,335,799                   | DE:                                                                                                                                                                                          | Manizales                  |
| OBJETO DE LA ORDEN CONTRACTUAL Y/O CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                                                                                                                                                                              |                            |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO DE ATENCIÓN TUTORIAL MANIZALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                                                                                                                              |                            |
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                                                                                                                                                                              |                            |
| <p>Brindar atención e información a los estudiantes y al público en general, que le permita la satisfacción del servicio.</p> <p>Dar trámite a las solicitudes de los estudiantes y docentes.</p> <p>Colaborar a los estudiantes en la orientación de los procesos de matrícula académica y financiera de acuerdo con la programación.</p> <p>Apoyar en la organización del archivo de gestión del área de acuerdo con la tabla de retención documental, así mismo recibir, organizar, clasificar, tramitar la correspondencia, atendiendo la normatividad establecida por la institución.</p> <p>Proporcionar apoyo en todos los procesos digitales, logísticos y administrativos del Centro Tutorial.</p> <p>Atender y orientar al público personal y telefónicamente, para suministrar información que sea solicitada.</p> <p>Apoyar en las actividades administrativas requeridas en marco el objeto contractual incluyendo aquellas que consideren desplazamiento para lo cual mediante apoyo económico se reconocerá los valores de traslado que se soliciten los cuales serán garantizados con los recursos de la vicerrectoría académica previa autorización del vicerrector académico y el supervisor</p> |                              |                                                                                                                                                                                              |                            |
| VALOR DEL CONTRATO U ORDEN (En números y letras):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | DIEZ MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M.C.L( 10,322,751) M/CTE, MAS UN MILLON SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS M.C.L. (1.629.908) M/CTE |                            |
| FECHA DE INICIO ORDEN Y/O CONTRATO :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | 17/01/2026                                                                                                                                                                                   |                            |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL ORDEN Y/O CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | 29/05/2026                                                                                                                                                                                   |                            |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL ORDEN Y/O CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | 19/06/2026                                                                                                                                                                                   |                            |
| NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR No. 1 :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | MARCELA PINEDA GÁLVEZ                                                                                                                                                                        |                            |
| C.C:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 24,369,439                   | CARGO:                                                                                                                                                                                       | COORDINADORA CAT MANIZALES |
| DEPENDENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VICERRECTORÍA ACADÉMICA      | INTERVENTOR :                                                                                                                                                                                | SUPERVISOR: x              |
| INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR No. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | APLICA: SI ____ NO ____x__                                                                                                                                                                   |                            |
| NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR No. 2:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                                                                                                                              |                            |
| C.C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              | CARGO                                                                                                                                                                                        |                            |
| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              | INTERVENTOR                                                                                                                                                                                  | SUPERVISOR                 |
| INFORMACIÓN SOBRE PRÓRROGAS, ADICIONES, MODIFICACIONES, SUSPENSIONES U OTROS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                                                                                                                              |                            |
| Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Prórroga (hasta)             | Valor de la adición                                                                                                                                                                          |                            |
| 28/05/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 19/06/2026                   | 1,629,908.00                                                                                                                                                                                 |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sustentación de la Prórroga, Adición, Modificación, Suspensión :                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Numeral 2 Contrato Modificatorio. Que, mediante solicitud suscrita por el supervisor del contrato y autorizado por el ordenador del gasto, manifiestan “Se solicita la ampliación del plazo y la adición del contrato OCONT-060-2026, en razón a la necesidad de dar continuidad a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación de servicios para apoyar acompañar en las actividades administrativas del CAT MANIZALES. Adicionalmente se solicita la modificación de las obligaciones específicas de la contratista, incluyendo aplicaciones específicas: (Para lo cual, mediante apoyo económico se reconocerá los valores de traslado y manutención que se requiera, los cuales serán garantizados con recursos del proyecto y/o área, previa autorización del supervisor cuando se requiera)”</p> |
| En caso de suspensión indique la fecha de reinicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>INFORME INTERVENTOR (ES) / SUPERVISOR (ES) (OBLIGACIONES CUMPLIDAS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Brindar información a externos sobre la oferta académica e información general, a los estudiantes, atención en el horario laboral presencial y por redes, aclarando dudas y colaborándoles en los procesos e inquietudes presentadas.                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Colaboración en el proceso de difusión de la información relacionada con inscripciones segundo semestre 2026-2 además de la información de los diferentes programas ofrecidos para los que manifiestan interés de inscripción para el segundo semestre 2026-2                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Atención a estudiantes de manera oportuna a los requerimientos, dando trámite de respuesta a las diferentes solicitudes e inquietudes planteada                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Informar sobre los documentos requeridos para el trámite de la licencia de SST.</p> <p>Proceso solicitud de reingresos, homologaciones, supleterios, cancelaciones,</p> <p>Apoyar a los estudiantes brindándoles información relacionada con los aspectos académicos</p>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Organizar y actualizar el archivo de gestión basada en la TRD en digital y físico, con las planillas de asistencia docente y demás carpetas con la actualización de códigos compartida por parte de la dependencia de gestión documental</p> <p>Dar respuesta a los requerimientos de la oficina de gestión documental</p>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Realizar el inventario de los bienes del CAT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Apoyo en actualización de las Redes Sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Atención a los estudiantes y público en general, personal docente por chat y telefónicamente en el horario laboral, resolviendo satisfactoriamente sus inquietudes y tramitándolas ante las diferentes dependencias de la Universidad.                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>-Apoyar en la convocatoria de solicitud de espacios a empresas de la región y acompañar a la coordinadora del CAT en la visita algunas empresas e instituciones que confirmen el espacio para presentar la oferta de la Universidad del Quindío 2026-2</p> <p>Apoyar los procesos para la realización y entrega de informes del CAT de proveedores en general</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                    |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <br><small>UNIVERSIDAD<br/>DEL QUINDÍO</small>                                                                                                                                                  | UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |                                                                                    |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Código: A-AA-03-F-25                                    | Versión: 13                                                                        | Fecha: 2024/06/13 |
| FORMATO ACTA DE FINALIZACIÓN DE ORDEN CONTRACTUAL Y/O CONTRATO                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                                    |                   |
| GESTION DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y ADQUISICIONES                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                                    |                   |
| BALANCE DE PAGOS Y SALDOS                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                    |                   |
| Valor inicial de al orden y/o contrato.                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         | 10,322,751.00                                                                      |                   |
| Valor Adición 1:                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         | 1,629,908.00                                                                       |                   |
| Valor Adición 2:                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         | 0.00                                                                               |                   |
| Valor Adición 3:                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         | 0.00                                                                               |                   |
| VALOR TOTAL CON ADICIONES                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         | 11,952,659.00                                                                      |                   |
| Menos otros pagos:                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         | 10,322,751.00                                                                      |                   |
| Valor a pagar en la presente acta                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         | 1,629,908.00                                                                       |                   |
| SALDO FINAL:                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         | 0.00                                                                               |                   |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                    |                   |
| CONSTANCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                    |                   |
| El (Los) Interventor(es) y/o Supervisor(es) del contrato, deja(n) constancia que efectuó(aron) la verificación del pago de los aportes a Seguridad social y parafiscales. de conformidad con las normas que regulan la materia. en especial las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003. |                                                         |                                                                                    |                   |
| Para constancia se firma por quienes intervienen en esta diligencia                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                    |                   |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                         |  |                   |
| NOMBRE Y FIRMA CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         | NOMBRE Y FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR No. 1                                    |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         | NOMBRE Y FIRMA INTERVENTOR / SUPERVISOR No. 2                                      |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         | Aplica: SI _____ NO _____                                                          |                   |
| Recibido para trámite líder proceso de Asuntos Administrativos y Adquisiciones:                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                    |                   |

| INFORME DE ACTIVIDADES                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b><br>BIBIANA RESTREPO OTALVARO                                                                                                                            |                                                                                                                        | <b>CÉDULA:</b><br>30.335.799                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>CORREO DEL CONTRATISTA:</b><br>Bibiana.restrepo@uniquindio.edu.co        |
| <b>SUPERVISOR:</b><br>MARCELA PINEDA GÁLVEZ                                                                                                                                            |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CORREO DEL SUPERVISOR:</b><br>mpineda@uniquindio.edu.co                  |
| <b>FECHA DE ENTREGA INFORME:</b><br>18 de junio del 2026                                                                                                                               |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TELÉFONO DEL CONTRATISTA:</b><br>3016302627                              |
| <b>CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA:</b> CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 060 del 17 de enero del 2026.                                                                        |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO DE ATENCIÓN TUTORIAL MANIZALES. |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |
| <b>VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:</b> \$322.000                                                                                                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |
| <b>MES:</b> DE JUNIO DEL 2026<br><br>PLANILLA N° 8641844853 (JUNIO)                                                                                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |
| <b>PERÍODO DEL INFORME:</b> DEL 30 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DEL 2026<br><b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b> CAT MANIZALES                                                                         |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |
|                                                                                                                                                                                        | <b>COMPROMISOS CONTRACTUALES/ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA</b>                                               | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>PRODUCTOS Y/U OBSERVACIONES-EVIDENCIAS</b>                               |
| 1                                                                                                                                                                                      | Brindar atención e información a los estudiantes y al público en general, que le permita la satisfacción del servicio. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar información al público en general de la oferta académica, atención a los estudiantes del CAT Manizales, de manera presencial y por redes, aclarando dudas y colaborando en los procesos e inquietudes.</li> <li>- Colaboración en el proceso de difusión de la información relacionada con inscripciones segundo semestre 2026-2 la cual tuvo apertura el 22 de abril con cierre el 10 de junio y con ampliación hasta el 24 de junio, además de brindar información de los diferentes programas ofrecidos para los que manifiestan interés de inscripción para el segundo semestre 2026-2,</li> </ul> | Las evidencias reposan en el correo institucional y en el WhatsApp del CAT. |

## INFORME DE ACTIVIDADES

|   |                                                              |                                                                                      |                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Dar trámite a las solicitudes de los estudiantes y docentes. | Atender y dar respuesta oportuna a los requerimientos de los estudiantes y docentes, | Las evidencias reposan en el correo institucional, en el WhatsApp del CAT y en el libro de reserva de equipos audiovisuales. |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## INFORME DE ACTIVIDADES

|   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Dar trámite a las solicitudes de los estudiantes y docentes                                                                                                                                                                                  | Atención a estudiantes de manera oportuna a los requerimientos, dando trámite de respuesta a las diferentes solicitudes e inquietudes planteada                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |
| 3 | Colaborar a los estudiantes en la orientación de los procesos de matrícula académica y financiera de acuerdo con la programación.                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trámite de la licencia de SST.</li> <li>• Apoyar a los estudiantes brindándoles información del (asignaturas registradas, cancelación de asignaturas, entre otros)</li> </ul>                                                                                                                                                           | Las evidencias reposan en el correo institucional y en el WhatsApp del CAT.                               |
| 4 | Apoyar en la organización del archivo de gestión del área de acuerdo con la tabla de retención documental, así mismo recibir, organizar, clasificar, tramitar la correspondencia, atendiendo la normatividad establecida por la institución. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar y actualizar el archivo de gestión basada en la TRD en digital y físico, con las planillas de asistencia docente y demás carpetas con la actualización de códigos compartida por parte de la dependencia de gestión documental.</li> <li>• Dar respuesta a los requerimientos de la oficina de gestión documental.</li> </ul> | La evidencia reposa en el archivo de gestión del CAT en forma física y en el computador en forma digital. |
| 5 | Proporcionar apoyo en todos los procesos digitales, logísticos y administrativos del Centro Tutorial                                                                                                                                         | <p>Apoyo en Actualizar las Redes Sociales:</p> <p>-Apoyar en la convocatoria de solicitud de espacios a empresas de la región para presentar la oferta académica para el periodo 2026-2</p> <p>-Acompañar a la coordinara del CAT en la visita algunas empresas e instituciones que confirmen el espacio para presentar la oferta de la Universidad del Quindío 2026-2</p>       | Las evidencias reposan en el correo institucional, en el WhatsApp del CAT                                 |
| 6 | Acompañamiento en la recepción, manejo, redacción y transcripción de la correspondencia recibida y enviada a las diferentes dependencias dentro y fuera de la Universidad.                                                                   | Apoyo en el envío de planillas docentes por la Intra web de habilitaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | La evidencia reposa en el Intraweb y en el correo institucional del CAT.                                  |

## INFORME DE ACTIVIDADES

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 7 | Atender y orientar al público personal y telefónicamente, para suministrar información que sea solicitada                                                                                                                                                                                                                                                                     | Atender a los estudiantes y el público en general por el chat y presencial Telefónicamente, resolviendo satisfactoriamente sus inquietudes y tramitándolas ante las diferentes dependencias de la Universidad. | La evidencia se encuentra en el correo institucional del CAT. |
| 8 | Apoyar en las actividades administrativas requeridas en marco el objeto contractual incluyendo aquellas que consideren desplazamiento para lo cual mediante apoyo económico se reconocerá los valores de traslado que se soliciten los cuales serán garantizados con los recursos de la vicerrectoría académica previa autorización del vicerrector académico y el supervisor | Durante el periodo de supervisión relacionado no se ha hecho uso de ningún recurso por parte de la vicerrectoría académica                                                                                     |                                                               |
|   | ANEXO: PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N° 8641844853 PLANILLA Mes de junio 2026                                                                                                                                                                       |                                                               |

BIBIANA RESTREPO OTALVARO  
**NOMBRE DEL CONTRATISTA.**  
**C.C. N° 30.335.799**



|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| RAZÓN SOCIAL :               | BIBIANA RESTREPO OTALVARO / |
| IDENTIFICACIÓN:              | CC-30335799                 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                           |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: |                             |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE:    | 2026-06-23                  |
| FECHA LÍMITE DE PAGO:        | 2026-07-24                  |
| FECHA DE PAGO:               | 2026-06-23                  |
| ENTIDAD DE PAGO:             | BANCO DE OCCIDENTE          |
| PERÍODO PENSIÓN:             | 2026-06                     |
| PERÍODO SALUD:               | 2026-06 /                   |
| NÚMERO PLANILLA:             | 8641844853                  |
| TOTAL COTIZANTES:            | 1                           |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN):    | 8639035223                  |
| TIPO DE PLANILLA:            | I                           |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE            | NÚMERO AFILIADOS | IBC          | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS037         | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1                | \$ 1.108.907 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 138.700                | \$ 138.700  |
| 25-14          | 900336004 | COLPENSIONES      | 1                | \$ 1.108.907 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 177.500                | \$ 177.500  |
| 14-23          | 860011153 | POSITIVA          | 1                | \$ 1.108.907 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 5.800                  | \$ 5.800    |
| Total a pagar  |           |                   |                  |              | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 322.000                | \$ 322.000  |

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 26/08/2026 |
|----------------------------------|------------|

Se certifica que la empresa , identificada con CC-30335799 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA  | CÓDIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL       |
|----------------------------------|----------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------|------------|---------|-------------------|
| Período pensión: 2026-06         | 25-14          | 900336004 | COLPENSIONES          | 1              | 0         | 177.500    | 0       | 177.500           |
| Período salud: 2026-06           | EPS037         | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A.     | 1              | 0         | 138.700    | 0       | 138.700           |
| Planilla Nro.: 8641844853 Tipo I | 14-23          | 860011153 | POSITIVA              | 1              | 0         | 5.800      | 0       | 5.800             |
| Clase de aportante: I            | SINCCF         | 0         | SIN CCF               | 1              | 0         | 0          | 0       | 0                 |
| Fecha transacción: 2026-06-23    | PASENA         | 899999034 | SENA                  | 0              | 0         | 0          | 0       | 0                 |
| Banco: BANCO DE OCCIDENTE        | PAICBF         | 899999239 | ICBF                  | 0              | 0         | 0          | 0       | 0                 |
| Transacción:                     | PAESAP         | 899999054 | ESAP                  | 0              | 0         | 0          | 0       | 0                 |
|                                  | PAMIED         | 899999001 | MINEDU                | 0              | 0         | 0          | 0       | 0                 |
| <b>GRAN TOTAL</b>                |                |           |                       |                |           |            |         | <b>\$ 322.000</b> |

PAGADO