



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
05
FECHA DEL INFORME
31-05-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-0120-2026
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA EUGENIA MORENO FRANCO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	24758508
PLAZO DE EJECUCIÓN	0 meses 165 días
VALOR	\$ 17.451.500,00
FECHA ACTA DE INICIO	2026-01-13
FECHA DE TERMINACIÓN	27/06/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.173.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-05-01 - 2026-05-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PERMISOS OTORGADOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL IDRD, PROMOVRIENDO SU ADECUADA UTILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN, ASÍ COMO LA CONVIVENCIA ARMÓNICA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA, RECURRENTE Y OCASIONAL DE CADA ESPACIO.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: 1. Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Durante el mes de mayo de 2026 no se gestionaron actas de entrega y recibo de los escenarios del parque ya que no fueron expedidos permisos de aprovechamiento económico desde el área de promoción de servicios, se validó y verificó los comprobantes de pago de las reservas realizadas por el portal ciudadano, bajo esta modalidad no se gestionan actas de entrega y recibo de los escenarios.

EVIDENCIA: PDF comprobantes de reserva. Ver anexo No. 1

UBICACIÓN: Archivo del parque Nuevo Muzu

Obligación 2: 2. Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Durante el mes de mayo de 2026 se alimento a diario el formato de aprovechamiento económico del Informe de Gestión arrojando un valor a la fecha del presente informe un valor de \$2661.867 por pago de uso de escenarios.

Se elaboro el informe de seguimiento del mes de abril de 2026:

*Club Deportivo Estudiantes

*Club Deportivo Atletico Leones r

*Escuela de Formación deportiva Real Escorpion

EVIDENCIA: PDF pantallazo Formato Aprovechamiento Económico. y relacion de formato de seguimiento. Ver anexo No. 2

UBICACIÓN: Archivo Físico del parque, Drive de Aprovechamiento Económico

Obligación 3: 3. Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Se archiva Informe de Gestión del mes de abril de 2026 en la carpeta correspondiente. Se programa la transferencia documental para el día 04 de junio de 2026.

EVIDENCIA: Registro fotográfico Archivo Informe de Gestión - PDF correo electrónico. Ver anexo 3

UBICACION: Archivo físico del parque

Obligación 4: 4. Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

En el periodo del presente informe se elabora y publica el cronograma de actividades culturales deportivas y de mantenimiento en la cartelera del parque Nuevo Muzu, se actualizo la programación del mes de mayo de 2026 tanto en aprovechamiento económico como práctica libre de los escenarios, Se publica en el portal Ciudadano los horarios disponibles para las reservas en línea por parte de la comunidad. Esta programación se publica en cartelera y se actualiza semanalmente.

EVIDENCIA: Registro fotográfico de cartelera y programación de escenarios. Ver anexo No 4

UBICACIÓN: Cartelera ubicada al ingreso del co iseo y archivo digital computador del parque Nuevo Muzu

Obligación 5: 5. Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Para el mes de mayo de 2026 se solicito la reparacion de arreglos locativos varios

EVIDENCIA: PDF correo enviado a mantenimiento.parques@idrd.gov.co. Ver anexo No. 5

UBICACIÓN: correo nuevomuzu@idrd.gov.co

Obligación 6: 6. Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Se elabora y presenta el Informe de Gestión correspondiente al mes de abril de 2026, dentro de los diez primeros días del mes de mayo de 2026 diligenciando cada uno de los items entre ellos; Aprovechamiento, vigilancia, aseo, poda, fumigación, etc...

EVIDENCIA: PDF Pantallazo radicado informe de gestión. Ver anexo No. 5

UBICACIÓN: Archivo Físico del parque-Radicado Plataforma Orfeo

Obligación 7: 7. Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Para el mes de mayo de 2026 se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con el contrato de aseo. En el parque estructurante Nuevo Muzu se llevaron a cabo las actividades de aseo y mantenimiento , se realizó

acompañamiento y seguimiento a estas actividades.

EVIDENCIA: PDF formato de seguimiento del informe de gestión. Ver Anexo No. 7

UBICACIÓN: Archivo físico del parque

Obligación 8: 8. Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Durante el mes de mayo custodie y velé por el buen uso y estado del inventario del parque Nuevo Muzu, realizando seguimiento y verificación de los mismos, en caso de presentarse alguna novedad esta será informada y registrada en el próximo informe.

EVIDENCIA: PDF inventario. Ver Anexo No. 8

UBICACIÓN: Archivo general del parque

Obligación 9: 9. Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Durante el mes de mayo de 2026, no recibí visitas o auditorias sobre el sistema integrado de gestión.

EVIDENCIA: Para este mes no hay evidencia. Ver anexo No. 9

UBICACIÓN: N/A

Obligación 10: 10. Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo se esta atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

EVIDENCIA: Para este mes no hay evidencia. Ver anexo No. 10

UBICACION: N/A

Obligación 11: 11. Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Apoyo la proyección de correos enviados a las escuelas y clubes de formación deportiva con permiso vigente en el parque, donde se les recuerdo el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, mas especificamente las fechas límite de pagos por el uso de los escenarios, asi como otros temas con usuarios del parque

EVIDENCIA: PDF correos enviados. Ver anexo No. 11

UBICACIÓN: correo nuevomuzu@idrd.gov.co

Obligación 12: 12. Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Durante el mes de mayo de 2026 asisti a la siguiente reunión:

-Socializacion Inventario de Parques

EVIDENCIA: Listado asistencia y registro fotográfico. Ver anexo 12.

UBICACION: Archivo parque Nuevo Muzu

Obligación 13: 13. Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Se cargo al Secop II en el numeral 7 el informe del mes de abril de 2026 previa aprobación y firma de la supervisora del contrato, a la fecha se encuentra cargado:

ARL

*CRP Seven 155

*Soporte de la Poliza

*Plan de Pago 001

*Plan de Pago 002

*Plan de Pago 003

*Plan de Pago 004

Informe No. 1 - enero 2026- CTO 0120-2026-Maria Eugenia Moreno Franco

Informe Febrero 2026 IDRDR STP CPS 0120-2026 - Maria Eugenia Moreno Franco

Informe marzo 2026 IDRDR STP CPS 0120-2026 - Maria Eugenia Moreno Franco

Informe abril 2026 IDRDR STP CPS 0120-2026 - Maria Eugenia Moreno Franco

EVIDENCIAS: Pantallazo numeral 7 Secop II. Ver Anexo No. 13

UBICACION: Secop II

Obligación 14: 14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Se realiza visita técnica a los siguientes parques de proximidad:

06-005	Urbanizacion La Laguneta
06-016	Urbanizacion Nuevo Muzu II Sector-2 Etapa
06-022	Urbanizacion Rincon De Venecia, Nuevo Muzu II Sector I Etapa
06-023	Urbanizacion Rincon De Venecia II Sector
06-054	Urbanizacion Laguneta
06-076	Rincon De Nuevo Muzu
06-100	Nuevo Muzu II Sector

Se anexa bitácora de actividades, con las labores realizadas a diario durante el mes de mayo de 2026.

EVIDENCIA: Drive Carpeta "Tunjuelito" - PDF Bitácora de Actividades. Ver anexo No. 14

UBICACIÓN: N/A

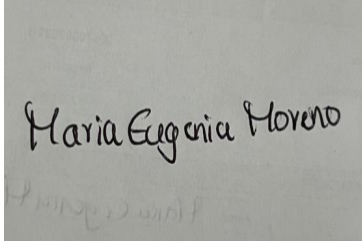
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

A photograph of a handwritten signature in black ink on a light-colored surface. The signature reads "Maria Eugenia Moreno".

Firma Contratista

Nombre Completo: MARIA EUGENIA MORENO FRANCO

No. Identificación: 24758508

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

A photograph of a handwritten signature in black ink on a light-colored surface. The signature is stylized and appears to read "Olga Lucia Silva Gutierrez".

Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

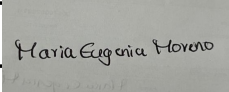
1	Nombre del Contratista	MARIA EUGENIA MORENO FRANCO							
2	Identificación	CC	X	CE	Numero	24758508	N° contrato	0120-2026	
3	Responsable del impuesto a las ventas	SI					NO	X	
4	Pertenece al Regimen Simple	SI					NO	X	
5	Residente en el país (Extranjeros)	SI					NO	X	
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2025, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2025), equivalentes a \$69,718,600	SI					NO	X	
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.								
	Número de planilla	8641288888	Fecha de pago	2026-05-08	Valor pagado	\$ 541.800			
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 218.900		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 280.200				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	\$ 42.700		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retención en la fuente					
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual								
	AFC \$	\$ 0		Ahorro Voluntario Pensión \$	\$ 0				
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2025). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI					NO	X	
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2025). Anexo	SI					NO	X	
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.								
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podrá deducir hasta un valor mensual de \$314,244 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))							#	0
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI					NO	X	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI					NO	X	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X	
e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X		
12	Es pensionado? Anexo Resolución o certificación de entidad pensional que acredite inclusión en nómina de pensionados	SI					NO	X	
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI					NO	X	
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	\$	\$ 0						

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPATANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD MM AA



Se certifica que MARIA EUGENIA MORENO FRANCO CC 24758508 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado MARIA EUGENIA MORENO FRANCO, identificado con CC 24758508 en la planilla número 864128888 Sucursal No. 0

Período pensión	2026-04	Número planilla	864128888	Entidad bancaria	BANCO DE BOGOTA
Período Salud	2026-04	Referencia de pago	8663515755		
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2026-05-08		

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Actividad Económica	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
							Tipo	Código	Nombre				
59	0			3931101	BOGOTA D.C	BOGOTA	AFP	230301	PORVENIR	30	\$ 1.750.905	0,1600000	\$ 280.200
							FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	\$ 1.750.905	0,000	\$ 0
							FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	\$ 1.750.905	0,000	\$ 0
							EPS	EPS017	FAMISANAR	30	\$ 1.750.905	0,1250000	\$ 218.900
							ARL	14-23	POSITIVA	30	\$ 1.750.905	0,0243600	\$ 42.700
							CCF	CCF24	COMPENSAR-CCF	30	\$ 1.750.905	0,0200000	\$ 35.100
							SENA	SENA	SENA	30	\$ 1.750.905	0,0000000	\$ 0
							ICBF	ICBF	ICBF	30	\$ 1.750.905	0,0000000	\$ 0
							ESAP	ESAP	ESAP	30	\$ 1.750.905	0,0000000	\$ 0
Ministerio	Ministerio	Ministerio	30	\$ 1.750.905	0,0000000	\$ 0							

Novedades																														
ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sin	Fecha Fin Sin	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
																												0		

OBLIGACION No. 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

María Eugenia Moreno Franco IDR-CTO 0120-2026
--

01 AL 30 DE MAYO DE 2026

Anexo No.1 Comprobantes reservas por la plataforma Portal Ciudadano

Datos de la reserva

Pago: PSE-158027386

Horario: 2:00 PM a 4:00 PM

Fecha: 2026-05-09

Total: \$ 196.200,00

Dotación: 12635

Parque: NUEVO MUZU

Dirección: CARRERA 61 B N 52A 20 SUR

Datos de la persona

Nombre: NELSON RIOS OLARTE

Documento: 80167585

Fecha de nacimiento: 1982-01-15

Dirección: DG 51B#60D-35 SUR

Teléfono: 3102353684

Email: RIOSOLARTENELSON@GMAIL.COM

¡Reserva dotación 12635!

Hemos registrado una reserva en línea de forma exitosa. A continuación se muestra la información principal:

Datos de la reserva

Pago: PSE-159719498

Horario: 2:00 PM a 4:00 PM

Fecha: 2026-05-23

Total: \$ 196.200,00

Dotación: 12635

Parque: NUEVO MUZU

Dirección: CARRERA 61 B N 52A 20 SUR

Datos de la persona

Nombre: NELSON RIOS OLARTE

Documento: 80167585

Fecha de nacimiento: 1982-01-15

Dirección: DG 51B#60D-35 SUR

Teléfono: 3102353684

¡Reserva dotación 12635!

Hemos registrado una reserva en línea de forma exitosa. A continuación se muestra la información principal:

Datos de la reserva

Pago: PSE-158933423

Horario: 6:00 AM a 8:00 AM

Fecha: 2026-05-16

Total: \$ 196.200,00

Dotación: 12635

Parque: NUEVO MUZU

Dirección: CARRERA 61 B N 52A 20 SUR

Datos de la persona

Nombre: ALEXANDER RODRIGUEZ MAHECHA

Documento: 80006851

Fecha de nacimiento: 1979-11-09

Dirección: CLL 3 SUR NO 69A 91, TORRE 4 APTO 231 RECODO DE SAN FELIPE 6 HIPOTECHO OCCIDENTAL

OBLIGACION No. 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

María Eugenia Moreno Franco IDRD-CTO 0120-2026

01 AL 30 DE MAYO DE 2026

Anexo No. 2 Drive de aprovechamiento económico mayo 2026, relación seguimientos permisos



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

CONSECUTIVO		LOCALIDAD	NOMBRE DEL PARQUE	COD-PARQUE	TPO	ESTRUCTURANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE	TULIO HELLOZANO	MES	AYO	AÑO	VALOR LIQUIDACIÓN									
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	FECHA DE APROBACIÓN	NUMERO DE RADICADO OFREO	NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	FECHAS DE USO	HORA DE USO	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
PORTAL CIUDADANO	NELSON RIOS CLARTE	80167585	NATURAL	DIAGONAL 51 B SUR No.	3102353684	IOSOLARTELNSQ N@GMAIL.COM	5/01/1982	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	158027386	4/05/2026		FÚTBOL	9/05/2026	SABADO (2:00 P.M.-4:00 P.M)	PORTAL CIUDADANO	22		196200
PORTAL CIUDADANO	ROBERT ROSENBER MIC	80858091	NATURAL	ALLE 69 B SUR No. 64 - 5	3053698771	ROBERTMICANSA RMENTO@GMAIL.COM	4/05/1984	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	158028153	4/05/2026	CANCHAS DE FUTB	FÚTBOL	10/05/2026	DOMINGO (8:00 A 8:00 AM)	PORTAL CIUDADANO	22		196200
20266200007191	CLUB ATLETICO LEONES- CRISTIAN LEONARDO LEON FAJARDO	1033681812	NATURAL	CARRERA 18 NO 56-55 SUR	3197041380	leonesclubdeportiv e@gmail.com	14/10/1986	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	154712332	5/04/2026	CANCHAS DE FUTB	FÚTBOL	1/04/2026	MERCOLES- VIERNES (4:00 P.M 6:00 P.M)	CLUB	60		621921
20266200026721	CLUB DEPORTIVO ESTUDIANTES F.C. Jose Andrubal Arenas Artunduaga	78 430 488	NATURAL	CARRERA 7 #22 - 31 OFC 204		estudiantessfb@g mail.com	29/11/1992	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	N/A	N/A	149668	7/05/2026	CANCHAS DE FUTBOL 6 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	2/05/2026	SABADOS- DOMINGOS (10:00 AM- 12:00 M)	CLUB	40		1058946
PORTAL CIUDADANO	NELSON RIOS CLARTE	80167585	NATURAL	DIAGONAL 51 B SUR No.	3102353684	IOSOLARTELNSQ N@GMAIL.COM	5/01/1982	PERSONA NATURAL	DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	158931283	11/05/2026	CANCHAS DE FUTB	FÚTBOL	9/05/2026	SABADO (2:00 P.M.-4:00 P.M)	PORTAL CIUDADANO	22		196200
PORTAL CIUDADANO	ALEXANDER RODRIGUEZ	80006851	NATURAL	CALLE 63 A SUR No. 65-4	3144599591	JAIMEURREGO.79 @GMAIL.COM	9/04/1979	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	158933423	11/05/2026	CANCHAS DE FUTB	FÚTBOL	18/04/2026	SABADO (6:00 AM- 8:00 AM)	PORTAL CIUDADANO	22		196200
PORTAL CIUDADANO	NELSON RIOS CLARTE	80167585	NATURAL	DIAGONAL 51 B SUR No.	3102353684	IOSOLARTELNSQ N@GMAIL.COM	5/01/1982	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	159719488	18/05/2026	CANCHAS DE FUTB	FÚTBOL	9/05/2026	SABADO (2:00 P.M.-4:00 P.M)	PORTAL CIUDADANO	22		196200
TOTAL																			80.00	\$2 561 867.00	
OBSERVACIONES:																					
<p>ELABORO _____</p>																					

**INSTITUTO DITRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES - IDRD
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS**

RELACIÓN RADICADOS INFORMES DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE LOS CLUBES, ESCUELAS Y PRESTAMOS

NOMBRE DEL PARQUE ESTRUCTURANTE

PARQUE ESTRUCTURANTE NUEVO MUZU

NOMBRE DE LOS ADMINISTRADOR (ES)

TULIO HELI LOZANO GONZALEZ-MARIA EUGENIA MORENO

PERIODO EN DONDE SE RADICO LOS INFORMES DIGITALES

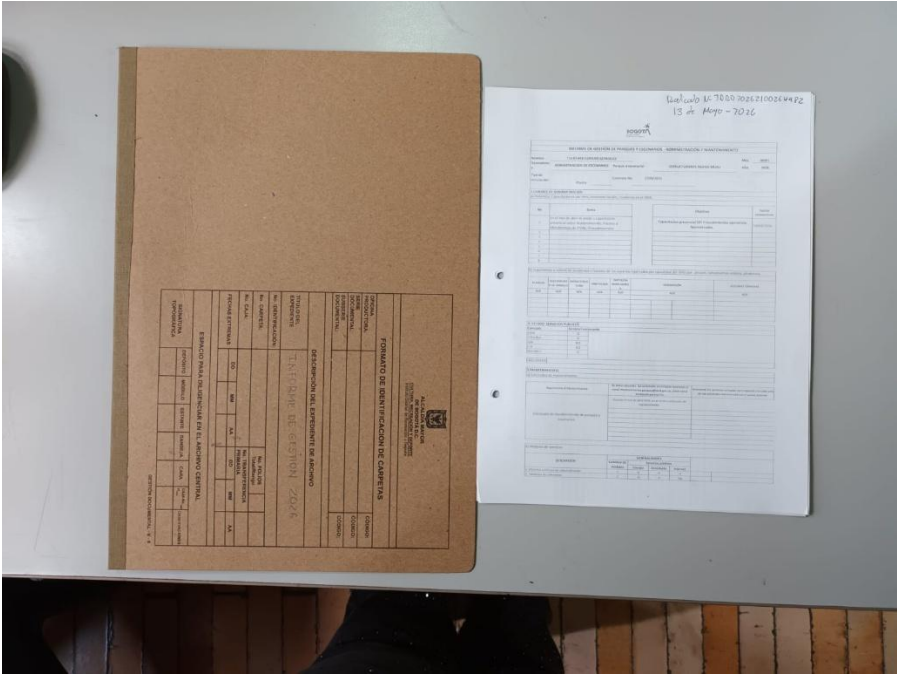
MAYO 2026

N°	NOMBRE DEL CLUB, ESCUELA Y/O OTRO	R. LEGAL	N° PERMISO	MES DEL INFORME	N° INFORME	FECHA RAFICACIÓN	N° RADICADO
1	Escuela Real Scorpions	Juan Felipe Lopez Ochoa	20256200419411	ABRIL 2026 -	4	13/05/2026	20262100262272.
2	Club Estudiantes	Jose Asdrubal Arenas	20266200026721	ABRIL 2026 -	4	13/05/2026	20262100262302.
3	Club Leones	Cristrian Leonardo Leon	20266200007191	ABRIL 2026 -	4	13/05/2026	20262100262622.

OBLIGACION No. 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.
Maria Eugenia Moreno Franco IDR-CTO 0120-2026
01 AL 30 DE MAYO DE 2026

Anexo No. 3 Gestión Documental mayo 2026

Informe de Gestión:



Archivo Informe de Gestión mes de abril de 2026

Cita para Transferencia documental

RE: Solicitud Cita para entrega de archivo Parque Nuevo Muzu



Betty Del Socorro Bula Arroyo
Para Nuevo Muzu (DRD); Marelbi Pinto Durango

Respondió a este mensaje el 21/05/2026 10:26 a. m.

Buenos días
Cordial saludo

Su transferencia queda programada para el día 4 de junio a las 8:30 am

Gracias

Resumir

Responder Responder a todos Reenviar

jue 21/05/2026 10:25 a. m

OBLIGACION No. 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades

María Eugenia Moreno Franco IDR-CTO 0120-2026

01 AL 30 DE MAYO DE 2026

Anexo No. 4 Evidencia elaboración y publicación programación

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6:00 a. m.		ALEJANDRO JIRALDO		ALEJANDRO JIRALDO		PORTAL R. INTERNA	PORTAL R. INTERNA
7:00 a. m.				JAIME URREGO		PORTAL R. INTERNA	PORTAL R. INTERNA
8:00 a. m.	SANTIAGO CASTELLANOS					REALSCORPION	REAL SCORPION
9:00 a. m.	JAIRO JIMENEZ					REAL SCORPION	REAL SCORPION
10:00 a. m.	JHON					ESTUDIANTES	ESTUDIANTES
11:00 a. m.	DANIEL					ESTUDIANTES	ESTUDIANTES
12:00 p. m.	ALEJANDRO		POLICIA				
1:00 p. m.	JHANTHER					CRISTIAN CONEJO	CAMILO MORENO
2:00 p. m.		ALCALDIA				PORTAL R. INTERNA	
3:00 p. m.		ALCALDIA				PORTAL R. INTERNA	JHON NIÑO
4:00 p. m.			LEONES		LEONES		PAOLA
5:00 p. m.	LUIS CORDOBA		LEONES		LEONES	FREDY RIOS	ALEJANDRO GIRALDO
6:00 p. m.	CARLOS			SURED		GERARDO RODRIGUEZ	DANILO
7:00 p. m.							
8:00 p. m.							
9:00 p. m.							
10:00 p. m.							







Actualización de cartelera






OBLIGACION No. 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.
Maria Eugenia Moreno Franco IDR-CTO 0120-2026
01 AL 30 DE MAYO DE 2026




Correo enviado:

SOLICITUD DE REPARACION ARREGLOS LOCATIVOS.

 Nuevo Muzu IDR
Para Mantenimiento Parques

  Responder  Responder a todos

 mantenimiento imagen 1.jpg 164 KB  mantenimiento imagen 2.jpg 95 KB  mantenimiento imagen 3.jpg 170 KB  mantenimiento imagen 4.jpg 66 KB  mantenimiento imagen 5.jpg 131 KB

 mantenimiento imagen 6.jpg 141 KB  mantenimiento imagen 7.jpg 93 KB  mantenimiento imagen 8.jpg 243 KB

Buenos días

Señores
Mantenimiento de Parques
IDRD

Cordial saludo

De manera atenta, solicito de su valiosa colaboración, para la reparación de la puerta del Lokers del baño de Mujeres, esta desoldada, arreglo de teja del baño de la oficina de mantenimiento y también el arreglo de las goteras de la oficina donde están las ventanas, y del pasillo de descanso; y reparación de la gotera de la teja del coliseo se forman charcos de luminarias en la oficina de administración y pintar los arcos de la cancha de futbol zona dura.

Ver anexos:

Cordialmente,

Tulio Lozano González
Administrador
Parque Estructurante Nuevo Muzu
IDRD

Maria Eugenia Moreno Franco
Administradora técnica - Parque Nuevo Muzu.
IDRD

OBLIGACION No. 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.
María Eugenia Moreno Franco IDR-CTO 0120-2026
01 AL 30 DE MAYO DE 2026






Anexo No. 6 PDF Radicado Informe de Gestión abril de 2026

RE: Informe de Seguimiento mes de abril del club deportivo leones

 Resumir



IDRD Correspondencia
Para Nuevo Muzu IDRD

  Responder  Responder a todos  Reenviar 

mié 13/05/2026 1:26 p. m.

 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Buen día,
El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDR-CTO **20262100262622**.
De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.
Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 251-252-254
o al correo serviciociudadania@idrd.gov.co

Este es un correo informativo.

Atentamente;



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**

ÁREA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA



idrdcorrespondencia@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª – 06
(601) 660 5400

OBLIGACION No. 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.

Maria Eugenia Moreno Franco IDR-CTO 0120-2026

01 AL 30 DE MAYO DE 2026

Anexo No. 7 Control personal aseo y mantenimiento

 INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO																																	
Parque:	ESTRUCTURANTE NUEVO MUZU										Mes:	MAYO					Año:	2026					Responsable del parque:	TULIO HELI LOZANO GONZALEZ									
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Coordinador	JORGE PACHON										X																					
2	Auxiliar de Servicios Generales	BLANCA MORENO	30387456	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	D	X	X								
		KATHERINE LOZANO	1033734845																					X									
		YUSMARY PEREZ	1124503251					X										X															
		YURLEIA REDONDO	1051336220											X																			
		ANDRES FIGUERO	1000214678															X															
OBSERVACIONES:																																	
Elaboró																																	



Apoyo seguimiento contrato de mantenimiento

OBLIGACION No. 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Maria Eugenia Moreno Franco IDR-CTO 0120-2026

01 AL 30 DE MAYO DE 2026

Anexo No. 8 Inventario Parque Nuevo Muzu

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE										
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA										
Fecha de Corte: 28/05/2025										
Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado		
UBICACIÓN 0 VALOR NULO DE PRODUCTOS										
BODEGA 459 PARQUE NUEVO MUZU										
CC 24758508 MARIA EUGENIA MORENO FRANCO										
GRUPO 9 EQUIPO RECREACION Y DEPORTE										
1	9334	9334	209250	MARCADORES ELECTRONICOS DEPORTIVOS	1	4.476.972.83	0.00	4.476.972.83		
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE						1	4.476.972.83	0.00	4.476.972.83	
GRUPO 107 EQUIPO DE COMPUTACION										
2	41592	41592	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46		
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION						1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46	
GRUPO 211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO										
3	47232	47232	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00		
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO						1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00	
GRUPO 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA										
4	27188	27188	218180	ESCRITORIO MODULAR TIPO C	1	687.481.96	0.00	687.481.96		
5	31244	31244	211030	CAMILLA RIGIDA MADERA CON CORREAS	1	367.488.00	0.00	367.488.00		
6	31432	31432	218020	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS	1	367.000.00	0.00	367.000.00		
7	36218	36218	218280	MESA REDONDA CON FORMICA BLANCA	1	58.334.00	0.00	58.334.00		
8	36558	36558	207420	TELEFONO PANASONIC KX-TS500	1	37.866.00	0.00	37.866.00		
9	36654	36654	218420	SILLA TIPO DISCOVER	1	127.600.00	0.00	127.600.00		
10	36691	36691	218420	SILLA TIPO DISCOVER	1	127.600.00	0.00	127.600.00		
11	36701	36701	218420	SILLA TIPO DISCOVER	1	127.600.00	0.00	127.600.00		
12	43889	43889	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51		
13	44649	44649	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60		
14	45029	45029	234002	SILLA TANDEM X3 JUGADORES	1	987.700.00	0.00	987.700.00		
15	47202	47202	234001	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP MFP-M 428 FDW	1	1.472.625.00	0.00	1.472.625.00		
16	50178	50178	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00		
17	50454	50454	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00		
18	50458	50458	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00		
19	50459	50459	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00		
20	50519	50519	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00		
21	50806	50806	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00		
22	50992	50992	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00		
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						19	6.921.511.07	0.00	6.921.511.07	
SubTotal Tercero : MARIA EUGENIA MORENO FRANCO						22	22.240.614.36	0.00	22.240.614.36	

Página: 1
Programa: SARActe
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 28/05/2025
Hora: 01:36:35p. m.

OBLIGACION No. 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros)
María Eugenia Moreno Franco IDR-CTO 0120-2026
01 AL 30 DE MAYO DE 2026

Anexo No. 9

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

OBLIGACIÓN No. 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.
María Eugenia Moreno Franco IDR-CTO 0120-2026
01 AL 30 DE MAYO DE 2026

Anexo No. 10

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

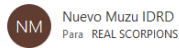
OBLIGACION No. 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques

Maria Eugenia Moreno Franco IDR-CTO 0120-2026

01 AL 30 DE MAYO DE 2026

Anexo No. 11 Apoyo a proyección de solicitudes (medio; correo electrónico) con ocasión de las actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

RV: URGENTE- Revision Permiso No. 20266200014671



Buenos días
Señores

Escuela Real SCORPIONS
Para su conocimiento y fines pertinentes

Cordialmente,

Tulio Heli Lozano Gonzalez
Administrador
Parque Estructurante

Maria Eugenia Moreno Franco
Administradora técnica - Parque Nuevo Muzu.
IDRD



De: Nuevo Muzu IDR
Enviado el: martes, 5 de mayo de 2026 11:41 a. m.
Para: IDR Correspondencia <idrdocorrespondencia@idr.gov.co>
Asunto: RV: URGENTE- Revision Permiso No. 20266200014671

Buenos días
Promoción y Servicios
Subdirección Técnica de parques
IDRD

Cordial saludo

De manera atenta, me permito solicitar de su valiosa colaboración para con el permiso de acuerdo con el asunto, dicho permiso esta liquidado con categoría A, en donde el parque es categoría B.

Correo Club Real Scorpions



sáb 9/05/2026 9:26 a. m.

RV: URGENTE- Revisión Permiso No. 20266200025031

Resumir



Nuevo Muzu IDR
Para leonesfclubdeportivo@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

lun 11/05/2026 11:27 a. m.

Buenos días

Señores
Club Deportivo Atlético Leones Football Club
Cristian Leonardo León Fajardo
Presidente

Cordial saludo,

De manera atenta le informo, que el permiso de acuerdo con el asunto quedo mal liquidado, se envió para su respectiva corrección, en espera de respuesta.

Cordialmente,

Tulio Heli Lozano Gonzalez
Administrador
Parque Estructurante Nuevo Muzu

Maria Eugenia Moreno Franco
Administradora técnica - Parque Nuevo Muzu.
IDRD



Correo Club Leones Football Club

RV: poliza y pago anticipado

Resumir



Nuevo Muzu IDR
Para leonesfclubdeportivo@gmail.com; Estudiantes FC; REAL SCORPIONS

Responder Responder a todos Reenviar

lun 11/05/2026 11:39 a. m.

Buenos días
Señores
Club Deportivo leones
Club Deportivo Estudiantes
Escuela Real Scorpions

Cordial saludo

De manera atenta le informo, que por favor cancelar en los primeros cinco días de cada mes, con el fin de llevar un control de los respectivos pagos.
Solicito hacer llegar radicado de la póliza aprobada.

Cordialmente,

Tulio Heli Lozano Gonzalez
Administrador
Parque Estructurante Nuevo Muzu

Maria Eugenia Moreno Franco
Administradora técnica - Parque Nuevo Muzu.
IDRD

Correo Club Deportivo Leones

OBLIGACION No. 12: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor
Maria Eugenia Moreno Franco IDR-CTO 0120-2026
01 AL 30 DE MAYO DE 2026

Anexo No. 12 Capacitaciones y reuniones

Socialización Inventario de Parques.

Listado de asistencia

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Socialización Inventario de Parques RESPONSABLE DEL EVENTO: Marlon Arejita

FECHA: 06 05 2026 HORA INICIAL: 9:00 AM HORA FINAL: _____ LUGAR: Auditorio Plaza de los Artesanos

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DESIGNAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Elkin Giovanni Tinoco	79749133	Arx Adm	Escenario	<i>[Firma]</i>			
2	Andrés Fernando DFZ FERRAZ	78838116	Adm. Profe	STP	<i>[Firma]</i>			
3	Alan Steven Forero R.	10138220	Arx Adm	STP	<i>[Firma]</i>			
4	Norma Daniela Agudelo L.	1000284108	Adm Tec	STP	<i>[Firma]</i>			
5	Luis Felipe Maza Cortés	10063226	Adm Tec	STP	<i>[Firma]</i>			
6	Edgar A. González M.	79424196	AD. TE.	STP	<i>[Firma]</i>			
7	Alfonso Barbosa Fuentes	80149441	ND / Fin	Esca	<i>[Firma]</i>			
8	Alexandra Suarez Pantoja	10224448	Adm. Tec.	STP	<i>[Firma]</i>			
9	Luis Alfredo Latorre Vargas	10545520	Administrador	STP	<i>[Firma]</i>			
10	Monika J. Quiroga Pinb	53095579	Adm. Tec.	STP	<i>[Firma]</i>			
11	Maria Eugenia Moreno Franco	24752808	Adm. Tec.	STP	<i>[Firma]</i>			
12	Manuelito GARCIA	80368225	Administrador	Escenario	<i>[Firma]</i>			
13	Luz Stella Sanchez B.	34578446	Tecnico	Escenario	<i>[Firma]</i>			
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al CIDP del comité a cualquier dependencia y/o área del instituto, a recibir e intercambiar datos con los sistemas de información con respecto a la asistencia en sus Políticas de Protección de Datos Personales, de acuerdo a las finalidades en ellas señaladas. La Política puede consultarse en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/contenidos/informacion-publica/informacion-publica/informacion-publica/informacion-publica>.

GESTION DOCUMENTAL V.1



Registro fotográfico

OBLIGACION No. 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

María Eugenia Moreno Franco IDRD-CTO 0120-2026

01 AL 30 DE MAYO DE 2026

Anexo No. 13 Pantallazo SECOP II

PLAN DE PAGOS

[VER CONTRATO](#)

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado		
Pago 001	Pago 001	21/02/2026 12:57:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31/01/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.903.800 COP	Rechazado	Editar	Detalle
Pago 002	Pago 002	18/03/2026 10:34:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.173.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal		Detalle
Pago 003	Pago 003	29 días de tiempo transcurrido (22/04/2026 1:49:00 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.173.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal		Detalle
Pago 004	Pago 004	3 minutos de tiempo transcurrido (22/05/2026 1:29:00 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.173.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal		Detalle

Crear

DOCUMENTOS EJECUCION DEL CONTRATO

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 72627-ARL_24758508_IDRD_STP_CPS_0120_2026_20260113200509_10338.pdf	72627-ARL_24758508_IDRD_STP_CPS_0120_2026_20260113200509_10338.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CRP SEVEN 155 CRP BD 5000982444.pdf	CRP SEVEN 155 CRP BD 5000982444.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 73641-SOPORTE_POLIZA_24758508_IDRD_STP_CPS_0120_2026_20260119092845_44944.pdf	73641-SOPORTE_POLIZA_24758508_IDRD_STP_CPS_0120_2026_20260119092845_44944.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe No. 1 - Enero-2026- CTO 0120-2026 - María Eugenia Moreno Franco.pdf	Informe No. 1 - Enero-2026- CTO 0120-2026 - María Eugenia Moreno Franco.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME FEBRERO 2026 IDRD STP CPS 0120-2026 - MARIA EUGENIA MORENO FRANCO.pdf	INFORME FEBRERO 2026 IDRD STP CPS 0120-2026 - MARIA EUGENIA MORENO FRANCO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME MARZO 2026 IDRD STP CPS 0120-2026 - MARIA EUGENIA MORENO FRANCO.pdf	INFORME MARZO 2026 IDRD STP CPS 0120-2026 - MARIA EUGENIA MORENO FRANCO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME ABRIL 2026 IDRD STP CPS 0120-2026 - MARIA EUGENIA MORENO FRANCO.pdf	INFORME ABRIL 2026 IDRD STP CPS 0120-2026 - MARIA EUGENIA MORENO FRANCO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

BITÁCORA DE ACTIVIDADES PARQUE ESTRUCTURANTE NUEVO MUZU

INFORME No. 05 **FECHA:**30 DE MAYO DE 2026 **No. CONTRATO:** IDRD-STP-CPS-0120-2026

NOMBRE CONTRATISTA: MARIA EUGENIA MORENO FRANCO **No. CEDULA:** 24.758.508

FECHA	FECHA ACTA DE INICIO: 13 ENERO DE 2026 FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
viernes 1 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Acompañamiento las actividades recreo deportivas de la comunidad.	
sábado 2 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	
domingo 3 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	
lunes 4 de mayo de 2026	DESCANSO	
martes 5 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Realizo asignacion de espacios para practica libre gratuita.	
miércoles 6 de mayo de 2026	Capacitación Plaza de los Artesanos Socialización Inventario de Parques	
jueves 7 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	

<p>viernes 8 de mayo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.Reunión con funcionarios de Aguas de Bogotá</p>	
<p>sábado 9 de mayo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
<p>domingo 10 de mayo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
<p>lunes 11 de mayo de 2026</p>	<p>DESCANSO</p>	
<p>martes 12 de mayo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Realizo asignacion de espacios para practica libre gratuita. Superviso la realizacio de la poda por parte de la empresa LIME</p>	
<p>miércoles 13 de mayo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Organizacion de archivo para transferencia documental</p>	
<p>jueves 14 de mayo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
<p>viernes 15 de mayo de 2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Acompañamiento las actividades recreo deportivas de la comunidad. Se realiza fumigación del parque.</p>	

sábado 16 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Cambio de ambientadores.	
domingo 17 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	
lunes 18 de mayo de 2026	DESCANSO	
martes 19 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Realizo asignacion de espacios para practica libre gratuita.	
miércoles 20 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Reunión con Andres Gestor del Programa "Escuela de la Bici"	
jueves 21 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	
viernes 22 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Acompañamiento las actividades recreo deportivas de la comunidad.	
sábado 23 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	

domingo 24 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	
lunes 25 de mayo de 2026	DESCANSO	
martes 26 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Realizo asignacion de espacios para practica libre gratuita.	
miércoles 27 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	
jueves 28 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	
viernes 29 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	
sábado 30 de mayo de 2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Nuevo Muzu, se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que la unidad de servicios generales cumplan con sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	

Maria Eugenia Moreno Franco

Maria Eugenia Moreno Franco
 Administradora Técnica
 Parque Estructurante Nuevo Muzu