2026020003504
Fecha Radicado: 2026-06-26 09:01:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 6	**DE SEGUIMIENTO**	**X**	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	**X**		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/06/2026	Hasta:	30/06/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/06/2026	Hasta:	30/06/2026	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				VANESSA PÉREZ CASTAÑO
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				1.214.728.687
CONTRATO/CONVENIO		NÚMERO:		4600018907
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		16/01/2026
		FECHA DEL ACTA DE INICIO:		22/01/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE LOGISTICA DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE.			
VALOR [$]:	**INICIAL:**	**NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/L ($ 93.889.731).** EXENTO DE IVA.		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
		N/A	N/A	N/A

2026020003504
Fecha Radicado: 2026-06-26 09:01:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

<table>
<tr><td></td><td>VALOR TOTAL:</td><td colspan="4">NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/L ($ 93.889.731). EXENTO DE IVA.</td></tr>
<tr><td colspan="2">VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:</td><td colspan="4">N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="5">PLAZO:</td><td rowspan="3">INICIAL</td><td colspan="4">ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026</td></tr>
<tr><td colspan="2">FECHA DE INICIO</td><td colspan="2">FECHA DE TERMINACIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="2">22/01/2026</td><td colspan="2">31/12/2026</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PRÓRROGAS</td><td>No</td><td>TIEMPO PRORROGADO</td><td colspan="2">NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN</td></tr>
<tr><td>N/A</td><td>N/A</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td>PLAZO TOTAL</td><td colspan="4">ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:</td><td>No</td><td>FECHA INICIO SUSPENSIÓN</td><td colspan="2">FECHA REANUDACIÓN</td></tr>
<tr><td>N/A</td><td>N/A</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">REGISTRO PRESUPUESTAL</td><td colspan="2">RPC NUMERO:</td><td colspan="2">4200011900</td></tr>
<tr><td colspan="2">FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):</td><td colspan="2">15/01/2026</td></tr>
<tr><td colspan="3">TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS</td><td colspan="3">SI</td></tr>
</table>

2026020003504
Fecha Radicado: 2026-06-26 09:01:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	101004	
RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S)** **CARGO Y ÁREA**	CRISTIAN FELIPE CASTAÑO GONZALEZ DIRECTOR DE LOGÍSTICA
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	2026020000296

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
1. Valor inicial del contrato	$ 93.889.731,00
2. Valor total adiciones	$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 93.889.731,00
4. Anticipos o pagos anticipados	$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$ 35.899.015,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 35.899.015,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	$ 8.284.388,00
8. RECURSOS EJECUTADOS	$ 44.183.403,00
9. Recursos no ejecutados	$ 49.706.328,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**47,06%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	**52,94%**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	No. Pago	No. De factura	No. Radicado FLA	Fecha de radicado FLA de la factura	Valores incluido IVA (si aplica)
	Pago No. 6	006-2026	2026010004853	22/06/2026	$ 8.284.388
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					$ 8.284.388

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5000263365 entrada de mercancía anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso **No. 6** al contratista/conveniente, por valor de: **OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($ 8.284.388),** el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	22/01/2026	$ 93.889.731			$ 93.889.731
Pago No. 1 / Desembolso	31/01/2026		$ 2.761.463	$ 2.761.463	$ 91.128.268
Pago No. 2 / Desembolso	28/02/2026		$ 8.284.388	$ 8.284.388	$ 82.843.880
Pago No. 3 / Desembolso	31/03/2026		$ 8.284.388	$ 8.284.388	$ 74.559.492
Pago No. 4 / Desembolso	30/04/2026		$ 8.284.388	$ 8.284.388	$ 66.275.104
Pago No. 5 / Desembolso	31/05/2026		$ 8.284.388	$ 8.284.388	$ 57.990.716
Pago No. 6 / Desembolso	30/06/2026		$ 8.284.388	$ 8.284.388	$49.706.328
TOTALES		**$ 93.889.731**	**$ 44.183.403**	**$ 44.183.403**	

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
Obligación n° 1: apoyo de procesos en el aplicativo sap (tanto en producción, como desarrollos en el módulo de pruebas), apoyo proyecto planeación de la demanda, control del pedido y producción de exportaciones.	• Elaboración de pedidos (RPC) para contratos de suministro, servicios y activos fijos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. RPC para dispositivos para la red lan RPC suministro de repuestos eléctricos y de automatización para mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas y equipos de la FLA (Lote 1 y lote 2) RPC suministro de pesaje dinámico para el control de la calidad RPC seguros para la adecuada protección de bienes e intereses patrimoniales del	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema SAP.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	departamento de Antioquia y las demás entidades publicas RPC para suministro de elementos plásticos y cauchos para el mantenimiento de los equipo de la FLA •Modificaciones contractuales de diferentes contratos en SAP. • Generación consolidado de pagos en SAP para acentar actas de liquidación y actas de cierre. • Pruebas en el ambiente de QAS en SAP según la necesidad presentada Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia • Elaboración repartos correspondientes para contratos de suministro, servicios y activos fijos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. • Registrar el acta de liquidación en SAP tras su fechado y enviarla para publicación en Gestión Transparente y SECOP II. •Terminar las etapas contractuales en SAP. •Verificación de que los materiales cuenten con el código DANE correcto. •Validación de que el proveedor se encuentre creado en SAP	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	•Revisar si estudio previo esta aprobado en las diferentes etapas de SAP. •Revisión de si la contratación corresponde a activos fijos y verificación de que estos se encuentren creados por el Área Financiera. •Verificar que los recursos requeridos se encuentren disponibles (Disponibilidad De PAC) •Realizar recibos a satisfacción en caso de ausencia de la persona encargada (MIGO) •Anular recibos a satisfacción en caso de ausencia de la persona encargada (MBST) •Validar en la etapa contractual de SAP que el valor de las posiciones no sea superior al de la cabecera en todos los contratos generados. •Consultas de inventarios de insumos de logística. •Tramitar todos los requerimientos en el sistema con mesa de ayuda generando la transacción /NSU53 •Verificación condiciones de pago pedidos creados en SAP. • Gestión código SAP • Revisión cotizaciones de diferentes proicesos de producción.	
Obligación n° 2: apoyar la gestión de compras de materias primas coadyuvando al servidor	• Elaboración de pedidos (RPC) para contratos de suministro, servicios y activos fijos de la	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

o contratista que ejerza el rol gestor precontractual de los procesos de contratación.	Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. •Elaboración repartos correspondientes para contratos de suministro, servicios y activos fijos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. • Participación en el comité mensual para recepción y compra de alcohol. •Validación ordenes de compra de los diferentes insumos con facturas y repartos. •Elaboración de CDP procesos de contratación de la subgerencia de producción • Elaboración actas de cierre y actas de liquidación para el cierre de contratosde la subgerencia de producción • Certificado de contratación • Programación de la planta de producción •Participación reunión PVO • Participación reunión cumplimiento de la producción •Elaboración y Seguimiento ordenes de compra	actividades presentantes por medio del sistema asolación ,mercurio y SAP.
Obligación n° 3. Gestionar las acciones de mejora del proceso logístico o en general de la subgerencia de producción y llevar a cabo planes de acción hasta el cierre de dichas acciones.	• Elaboración indicador días de inventario . • Elaboración indicador días de agotados.	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema isolución y mercurio.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	• Elaboración indicador abastecimiento de insumos a producción. • Seguimiento indicadores con área de producción para mitigar novedades y plantear acciones de mejoras. • Elaborar requerimientos para el ministerio de transporte sobre novedades de facturas registradas en plataforma RNDC. • Generar proyectos de la subgerencia de producción.	
Obligación n° 4: realizar análisis de la oferta y la demanda de materias primas, seguimiento a contratos y presupuesto de ventas, así como participaren los diferentes procesos de la cadena de suministros de la fla	• Elaboración repartos correspondientes para contratos de suministro, servicios y activos fijos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. • Participación en el cronograma de recepción de alcohol para proveedores ILV y Ambiocol • Apoyo a la supervisión de contrato de alcohol	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema SAP.
Obligación n° 5. Realizar informes periódicos, que se requieran para soportar las necesidades de las diferentes áreas.	• Elaboración informe " seguimiento tanque del Millón" •Realizar recibos a satisfacción en caso de ausencia de la persona encargada (MIGO) • Registrar el acta de liquidación en SAP tras su	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema SAP

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	fechado y enviarla para publicación en Gestión Transparente y SECOP II. • Elaboración formatos de solicitud de RPC. • Elaboración formatos de liberación de RPC. • Elaboración informe apoyo para la justificación de la merma mensual del alcohol • Programación de la planta semana 27 •Elaboración ordenes de compra para insumos	
Obligación n° 7. Apoyar en la consecución de información para atender derechos de petición y requerimientos de entes de control, en los términos establecidos por la ley o la autoridad competente	• Apoyo requerimiento contraloria Peldar y Guala • Justificación aprobación en RNDC para ministerio de transporte	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del correo electrónica y cargadas a isolucion
Obligación n° 9. Apoyar a la supervisión de los contratos que indiquen los servidores a cargo de la dirección de logística o la subgerencia de producción.	•Monitorear el estado de los contratos de las diferentes direcciones, con el fin de generar alertas oportunas. •Consultas Información del SECOP II de los procesos de contratación •Creación formato solicitud de RPC •Creación formato solicitud de CDP •Elaborar el acta de cierre o liquidación una vez finalice el plazo contractual y se haya efectuado el pago al contratista	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema mercurio y a traves del sistema isolución, secop II Y SAP

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Obligación n° 11. Presentar los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.	•Elaboración formato de liberación del pedido de contratos de mayor cuantía en servicios • Programación de la planta semana 27 •Elaboración ordenes de compra para insumos • Elaboración formatos de solicitud de RPC. • Elaboración formatos de liberación de RPC. • Elaboración informe apoyo para la justificación de la merma mensual del alcohol •Realizar recibos a satisfacción en caso de ausencia de la persona encargada (MIGO) •Elaboración de CDP procesos de contratación de la subgerencia de producción • Elaboración actas de cierre y actas de liquidación para el cierre de contratosde la subgerencia de producción • Certificado de contratación Elaboración informe “ seguimiento tanque del Millón	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema SAP Y formatos enviados a través de correo electrónico institucional.
Obligación n° 12. Suministrar los productos resultantes de la ejecución del objeto del contrato, en forma electrónica o física según sea el caso.	Elaboración formato de liberación del pedido de contratos de mayor cuantía en servicios • Programación de la planta semana 27 •Elaboración ordenes de compra para insumos • Elaboración formatos de solicitud de RPC.	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema sap

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	• Elaboración formatos de liberación de RPC. • Elaboración informe apoyo para la justificación de la merma mensual del alcohol •Realizar recibos a satisfacción en caso de ausencia de la persona encargada (MIGO) •Elaboración de CDP procesos de contratación de la subgerencia de producción • Elaboración actas de cierre y actas de liquidación para el cierre de contratosde la subgerencia de producción • Certificado de contratación Elaboración informe " seguimiento tanque del Millón	
Obligación n° 13. Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocada.	• Reunión procedimiento FLA en RNDC Y Cierre logístico DHL •Reunión revisión remesas novedad en RNDC • Reunión revisión cumplimiento de producción • Reunión revisión indicadores logísticos • Reunión Programación de la planta de producción • Reunión PVO revisión mes de mayo • Reunión cronograma comité de recepción de alcohol	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes asistiendo a las reuniones convocadas.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Obligación n° 14. Apoyar a la subgerencia de producción en las actividades y procesos que lo requieran.	• Elaboración de pedidos (RPC) para contratos de suministro, servicios y activos fijos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. RPC para dispositivos para la red lan RPC suministro de repuestos eléctricos y de automatización para mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas y equipos de la FLA (Lote 1 y lote 2) RPC suministro de pesaje dinámico para el control de la calidad RPC seguros para la adecuada protección de bienes e intereses patrimoniales del departamento de Antioquia y las demás entidades publicas RPC para suministro de elementos plásticos y cauchos para el mantenimiento de los equipo de la FLA •Modificaciones contractuales de diferentes contratos en SAP. • Generación consolidado de pagos en SAP para acentar actas de liquidación y actas de cierre. • Pruebas en el ambiente de QAS en SAP según la necesidad presentada Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistemaSAP.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	• Elaboración repartos correspondientes para contratos de suministro, servicios y activos fijos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. • Registrar el acta de liquidación en SAP tras su fechado y enviarla para publicación en Gestión Transparente y SECOP II. •Terminar las etapas contractuales en SAP. •Verificación de que los materiales cuenten con el código DANE correcto. •Validación de que el proveedor se encuentre creado en SAP •Revisar si estudio previo esta aprobado en las diferentes etapas de SAP. •Revisión de si la contratación corresponde a activos fijos y verificación de que estos se encuentren creados por el Área Financiera. •Verificar que los recursos requeridos se encuentren disponibles (Disponibilidad De PAC) •Realizar recibos a satisfacción en caso de ausencia de la persona encargada (MIGO) •Anular recibos a satisfacción en caso de ausencia de la persona encargada (MBST)	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	•Validar en la etapa contractual de SAP que el valor de las posiciones no sea superior al de la cabecera en todos los contratos generados. •Consultas de inventarios de insumos de logística. •Tramitar todos los requerimientos en el sistema con mesa de ayuda generando la transacción /NSU53 •Verificación condiciones de pago pedidos creados en SAP. • Gestión código SAP • Revisión cotizaciones de diferentes proicesos de producción.	

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	8,82 %	Ninguna
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	47,06%	Ninguna

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	ACCIÓN REALIZADA	RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)	FECHA DE OCURRENCIA
Para el presente periodo no se presentaron novedades.	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL		SÍ	X	
		NO		
PERSONA NATURAL		**PERSONA JURÍDICA**	**SÍ**	**NO**
Planilla número	**86477742**	**Certificado de Representante Legal**		
Período de Cotización	**Junio**	**Certificado de Revisor Fiscal**		
Fecha de pago	**24/06/2026**	**Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal**		
Valor base de cotización	**$ 3.313.755**			
Salud	**$ 414.300**	**Certificado de la Junta**		

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Pensión	**$ 530.300**		**Central de Contadores del Revisor Fiscal**		
ARL – Tipo de Riesgo	**ARL**	**RIESGO**	**Periodo de Cotización**	**Periodo Salud**	**Periodo Pensión**
	Colmena	**4**			

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

GARANTÍA		**INICIAL**	**MODIFICACIONES (SI APLICA)**
	N°	65-47-101017069	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN	19/01/2026	N/A
	ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.	N/A
	FECHA APROBACIÓN	20/01/2026	N/A

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS	**%**	**VIGENCIA**					
		DESDE			**HASTA**		
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	**10%**	16	01	2026	30	06	2027

7. ANEXOS.

- Planilla de Aportes
- Reporte de actividades
- Cuenta de cobro

2026020003504
Fecha Radicado: 2026-06-26 09:01:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

- Recibo a satisfacción

Atentamente,

CRISTIAN FELIPE CASTAÑO GONZALEZ
SUPERVISOR