

CUENTA DE COBRO No. 5
CONTRATO 960 DE 2026

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT. 830.114.475-6

DEBE A
CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO
C.C. 80.190.351 de Bogotá

La suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE **(\$9.000.000) M/L.**

Por concepto de:

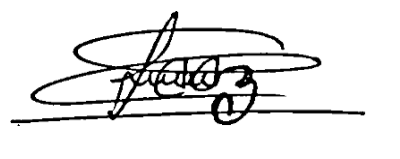
Ejecución a satisfacción de las obligaciones derivadas del Contrato de Prestación de Servicios No. 960 de 2026, correspondiente al periodo de Mayo de 2026.

Objeto del Contrato:

Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, brindando soporte jurídico en cada una de las etapas de los convenios, suscritos para el fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana a nivel nacional

Favor consignar a la Cuenta de Ahorros N°. 008900199194 Davivienda.

Se firma en Bogotá D.C., en el mes de mayo del 2026.



CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO
C.C. 80.190.351 de Bogotá

	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 960 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)				
OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, brindando soporte jurídico en cada una de las etapas de los convenios, suscritos para el fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana a nivel nacional.				
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO		TITO LORENZO LOVO CARRETERO DEL 1 AL 14 DE MAYO DE 2026/ EDGAR JHOAN LOPEZ RIVEROS DEL 15 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026		Mayo 2026
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar desde el componente jurídico las actuaciones administrativas y gestiones necesarias para la planeación, celebración, ejecución, modificación, control y liquidación de los contratos y convenios de la dependencia.	35,81%	Se apoyó desde el componente jurídico, las siguientes actuaciones administrativas y gestiones necesarias para la planeación, celebración, ejecución, modificación, control y liquidación de los contratos y convenios de la dependencia como sigue: 1) ACTA LIQUIDACION CONVENIO 1782 2021 2) ANEXO 12-ACTA-DE-REANUDACIÓN DE CONVENIO -2040-21 CIRCASIA 3) FORMATO ACTA DE CIERRE CONVENIO SAN JUAN 4) PROYECCION ACTA DE LIQUIDACION NUEVO FORMATO CONVENIO 1627-2021, GUAMO BOLIVAR 5) SOLICITUD PLAZO DE EJECUCI CONTRATOS DERIVADOS 6) REUNION SEGUIMIENTBARANOA 7) REUNION SEGUIMENTCALAMAR BOLIVAR 8) REUNION SEGUIMENTCNV2343_25 9) REUNION SEGUIMENTCONCEPCION SANTANDER DOS 10) REUNION SEGUIMENTCONCEPCION 11) REUNION SEGUIMENT GALAPO 12) REUNION SEGUIMENTGUAVATA SANTANDER 13) REUNION SEGUIMENTGUAVATA 14) REUNION SEGUIMENTO ANTIOQUIA 15) REUNION SEGUIMENTO AYAPEL 16) REUNION SEGUIMENTO BARANOA 17) REUNION SEGUIMENTO COGUA 18) REUNION SEGUIMENTO GARZON HUILA 19) REUNION SEGUIMENTO RIOQUITO 20) REUNION SEGUIMENTO SANTIAGO TOLU 21) REUNION SEGUIMENTO VILLANUEVA 22) REUNION SEGUIMENTO ZAPATOCA 23) REUNION SEGUIMENT POLO NUEVO 24) REUNION SEGUIMENTPROYECTO 2040 25) REUNION SEGUIMENTSANTA ROSA 26) REUNION SEGUIMENTO SANTIAGO DE TOLU	Cumple con la obligación
2	Apoyar en la revisión, proyección y análisis de los estudios y documentos previos dentro de los procesos de contratación que tengan relación con el objeto del Contrato	35,81%	Se apoya en la revisión, proyección y análisis de los siguientes documentos previos dentro de los procesos de contratación que tienen relación con la ejecución de los contratos. 1) SOLICITUD PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATOS DERIVADOS 2) RESPUESTA CONCEPTO TÉCNICO AYAPEL 3) RESPUESTA CONCEPTO MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN 4) RESPUESTA CONVENIO 2147 DE 2021 JARDIN. 5) RESPUESTA SOLICITUD AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 195 DE 2010.	Cumple con la obligación
3	Brindar apoyo jurídico en la revisión, análisis y validación de los documentos que se requieran para el seguimiento, control y evaluación de las diferentes etapas de los proyectos de la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana.	35,81%	Se brinda apoyo jurídico en la revisión, análisis y validación de los siguientes documentos requeridos para el seguimiento y control de los proyectos de la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana: 1) ACTA LIQUIDACION CONVENIO 1782 2021 2) ANEXO 12-ACTA-DE-REANUDACIÓN DE CONVENIO -2040-21 CIRCASIA 3) FORMATO ACTA DE CIERRE CONVENIO SAN JUAN 4) PROYECCION ACTA DE LIQUIDACION NUEVO FORMATO CONVENIO 1627-2021, GUAMO BOLIVAR 5) SOLICITUD PLAZO DE EJECUCI CONTRATOS DERIVADOS	Cumple con la obligación
4	Acompañar jurídicamente las diferentes actividades de planeación, desarrollo y gestión que requiera el supervisor para la adecuada ejecución de los convenios financiados y/o cofinanciados con recursos FONSECON.	35,81%	Se apoyó jurídicamente en el desarrollo y gestión que requiera la supervisión para la adecuada ejecución de los siguientes trámites: 1) ACTA LIQUIDACION CONVENIO 1782 2021 2) ANEXO 12-ACTA-DE-REANUDACIÓN DE CONVENIO -2040-21 CIRCASIA 3) FORMATO ACTA DE CIERRE CONVENIO SAN JUAN 4) PROYECCION ACTA DE LIQUIDACION NUEVO FORMATO CONVENIO 1627-2021, GUAMO BOLIVAR 5) SOLICITUD PLAZO DE EJECUCI CONTRATOS DERIVADOS 6) RESPUESTA CONCEPTO TÉCNICO AYAPEL 7) RESPUESTA CONCEPTO MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN 8) RESPUESTA CONVENIO 2147 DE 2021 JARDIN. 9) RESPUESTA SOLICITUD AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 195 DE 2010.	Cumple con la obligación
5	Apoyar en la fundamentación jurídica que se requiera en los trámites contractuales de los convenios financiados con recursos del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana FONSECON.	35,81%	Se apoyo en la fundamentación jurídica contractual de las siguientes respuestas: 1) RESPUESTA CONCEPTO TÉCNICO AYAPEL 2) RESPUESTA CONCEPTO MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN 3) RESPUESTA CONVENIO 2147 DE 2021 JARDIN. 4) RESPUESTA SOLICITUD AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 195 DE 2010.	Cumple con la obligación
6	Brindar acompañamiento jurídico a los supervisores de los convenios y contratos de la dependencia, orientado a la prevención, identificación, análisis y gestión oportuna de presuntos incumplimientos contractuales, incluyendo el apoyo en la estructuración, trámite y seguimiento de los procedimientos administrativos sancionatorios a que haya lugar, mediante la elaboración, revisión y sustento jurídico de los documentos que se requieran, de conformidad con la normatividad vigente.	35,81%	Se brindó acompañamiento jurídico orientado a la prevención, identificación, análisis y gestión oportuna de presuntos incumplimientos de los siguientes convenios: 1) BARANOA ATLANTICO 2) CIRCASIA - QUINDIO 3) SANTA ROSALIA	Cumple con la obligación
7	Apoyar la articulación entre los diferentes componentes técnicos, financieros y jurídicos derivados de las actuaciones administrativas que requieren los contratos y/o convenios designados por el supervisor	35,81%	Se apoyó a los componentes técnicos y financieros en las reuniones de seguimiento de los siguientes convenios 1) SEGUIMIENTO BARANOA 2) SEGUIMIENTO CALAMAR BOLIVAR 3) SEGUIMIENTO CNV2343_25 4) SEGUIMIENTO CONCEPCIÓN SANTANDER DOS 5) SEGUIMIENTO CONCEPCIÓN 6) SEGUIMIENTO GALAPO 7) SEGUIMIENTO GUAVATA SANTANDER 8) SEGUIMIENTO GUAVATA 9) SEGUIMIENTO ANTIOQUIA 10) SEGUIMIENTO AYAPEL 11) SEGUIMIENTO BARANOA 12) SEGUIMIENTO COGUA 13) SEGUIMIENTO GARZON HUILA 14) SEGUIMIENTO RIOQUITO 15) SEGUIMIENTO SANTIAGO TOLU 16) SEGUIMIENTO VILLANUEVA 17) SEGUIMIENTO ZAPATOCA 18) SEGUIMENT POLO NUEVO 19) SEGUIMENTPROYECTO 2040 20) REUNION SEGUIMENTSANTA ROSA 21) REUNION SEGUIMENTO SANTIAGO DE TOLU	Cumple con la obligación
8	Participar en los comités, mesas técnicas y/o cualquier reunión relacionada con el objeto del contrato a los cuales sea convocado o designado por el supervisor.	35,81%	Se participa en los comités, mesas técnicas y las reuniones relacionadas y designadas por el supervisor, las cuales fueron: 1) REUNION SEGUIMIENTO BARANOA 2) REUNION SEGUIMIENTO CALAMAR BOLIVAR 3) REUNION SEGUIMIENTO CNV2343_25 4) REUNION SEGUIMIENTO CONCEPCIÓN SANTANDER DOS 5) REUNION SEGUIMIENTO CONCEPCIÓN 6) REUNION SEGUIMIENTO GALAPO 7) REUNION SEGUIMIENTO GUAVATA SANTANDER 8) REUNION SEGUIMIENTO GUAVATA 9) REUNION SEGUIMIENTO ANTIOQUIA 10) REUNION SEGUIMIENTO AYAPEL 11) REUNION SEGUIMIENTO BARANOA 12) REUNION SEGUIMIENTO COGUA 13) REUNION SEGUIMIENTO GARZON HUILA 14) REUNION SEGUIMIENTO RIOQUITO 15) REUNION SEGUIMIENTO SANTIAGO TOLU 16) REUNION SEGUIMIENTO VILLANUEVA 17) REUNION SEGUIMIENTO ZAPATOCA 18) REUNION SEGUIMIENTO POLO NUEVO 19) REUNION SEGUIMIENTO PROYECTO 2040 20) REUNION SEGUIMIENTO SANTA ROSA 21) REUNION SEGUIMIENTO SANTIAGO DE TOLU	Cumple con la obligación
9	Proyectar las respuestas oportunas a las PQRS, comunicaciones interinstitucionales, comunicaciones internas y requerimientos de entes de control de competencia de la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, de acuerdo con la designación realizada por el supervisor.	35,81%	Se apoyó en la fundamentación jurídica contractual de las siguientes respuestas a comunicaciones internas de competencia de la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana: 1) RESPUESTA CONCEPTO TÉCNICO AYAPEL 2) RESPUESTA CONCEPTO MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN 3) RESPUESTA CONVENIO 2147 DE 2021 JARDIN. 4) RESPUESTA SOLICITUD AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 195 DE 2010.	Cumple con la obligación
10	Las demás que le sean solicitadas por el supervisor del contrato y/o el Subdirector de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana y que guarden relación con el objeto contractual.	35,81%	Se asistió a las reuniones presenciales que solicitó el supervisor del contrato. Se resolvieron los requerimientos que solicitó el supervisor del contrato.	Cumple con la obligación
(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES				
A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) ☒ sí ☐ no solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)				
B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) ☐ sí ☐ no Compartido ☐ sí ☐ no Porcentaje Participación _____				
C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).				
D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)				
FIRMA SUPERVISOR TITO LORENZO LOVO CARRETERO SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL 1 DE MAYO AL 14 DE MAYO DE 2026 FIRMA SUPERVISOR EDGAR JHOAN LOPEZ RIVEROS SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL 15 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026				
CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO - CONTRATISTA SPS - CONTRATO 960 DE 2026				

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 960 DE 2026.FECHA. Día **27** Mes **Enero** Año **2026**

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, brindando soporte jurídico en cada una de las etapas de los convenios, suscritos para el fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana a nivel nacional.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO

DIRECCIÓN:

Carrea 136A No. 145-31 Casa 139

TELÉFONO

3182099644

CÉDULA Y/O NIT: 80.190.351

CORREO ELECTRÓNICO:

cristianvicebohornez@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): TITO LORENZO LOVO CARRETERO (01 AL 14 DE MAYO) - EDGAR JHOAN LOPEZ RIVEROS (15 AL 30 DE MAYO)

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 2427400 Ext-2800

FECHA DE INICIO
DÍA: **27** MES: Enero AÑO: 2026

FECHA TERMINACIÓN INICIAL
DÍA: **31** MES: Diciembre AÑO: 2026

Valor total del contrato
\$ 103.500.000

Valor desembolso del contrato
\$ 9.000.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 5	Periodo de pago Mayo de 2026	Valor a cobrar en el periodo \$ 9.000.000	Pensionado Sí___ No <u>X</u>
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 16926		No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-001 MIJ FONSECON	
Entidad bancaria DAVIVIENDA S.A.		No. de cuenta bancaria 008900199194	Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente___

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	COMPENSAR EPS	\$ 481.300	Abril	2026	83096027
FONDO PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 616.000			
ARL	POSITIVA SEGUROS	\$ 20.100			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	3 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

~~Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)~~

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

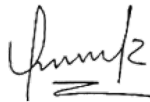
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (☒) NO CUMPLE (☐) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 35,81.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ 9.000.000 conforme a la cláusula sexta.
2. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ 0
3. El valor de la cesión es de \$0
4. El Ministerio debe liberar la suma de \$0

FIRMA RESPONSABLE:



Supervisor

TITO LORENZO LOVO CARRETERO

Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana

Supervisor del Contrato del 1 de mayo de 2026 al 14 de mayo de 2026



Supervisor

EDGAR JHOAN LOPEZ RIVEROS

Supervisor del Contrato del 15 de mayo al 30 de mayo de 2026

Elaboró: Cristian Giovanni Bohórquez Molano – Contratista SPS

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	4 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Instrucciones para el diligenciamiento (Favor borrar al imprimir o al diligenciar)

Espacio para el radicado: Espacio exclusivo para radicado Gestor Documental.

No. De contrato y fecha: Indicar número y fecha del contrato.

Objeto: Indicar el objeto del contrato tal y como aparece en el clausulado

Nombre del contratista y/o representante legal: Indicar el nombre del contratista o del representante legal de la firma a la que se asignó el contrato.

Dirección: Indicar dirección del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.

Teléfono: Indicar número telefónico del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.

Cédula y/o NIT: Indicar número de cédula de ciudadanía o número de NIT, según aplique.

Correo electrónico: Indicar correo electrónico del contratista o de la firma.

Nombres(s) del Supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el nombre completo del supervisor(es) y/o interventor(es) del contrato.

Dependencia: Indicar la dependencia donde labora el supervisor del contrato.

No. De extensión o teléfono: Indicar el teléfono y/o extensión del supervisor del contrato.

Fecha de inicio: Indicar fecha de inicio de ejecución del contrato según aplique, aprobación de póliza o suscripción

Fecha terminación inicial: Indicar fecha de terminación del contrato.

Valor total del contrato o Convenio: Indicar valor total del contrato o convenio, incluidas adiciones si aplica.

Valores honorarios mensuales o Desembolso del Convenio: Indicar el valor total mensual de los honorarios del contratista o del convenio

Valor IVA: Indicar el valor del IVA en los casos que aplique.

Valor facturas: Indicar el valor de la factura en los casos que aplique.

Valor desplazamientos: Indicar si aplica el valor de desplazamientos del contratista, de acuerdo con el objeto contractual

Valor Adición: Indicar las adiciones que se hayan realizado al contrato, si aplica.

Prórroga: Indicar el tiempo de prórroga del contrato si aplica.

Suspensión: Indicar el tiempo de suspensión del contrato, si aplica.

Cesión: Indicar el nombre del contratista o firma que cedió el contrato, si aplica.

Terminación anticipada: Indicar la fecha en la que se suscribe la terminación anticipada del contrato.

Aspectos Económicos:

Número de pago: Indicar el número de pago que se está cobrando.

Periodo de pago: Indicar el periodo de pago que se está cobrando

Valor a cobrar en el periodo: Indicar el valor a cobrar correspondiente al periodo cobrado.

Pensionado: Indicar con una X si el contratista se encuentra pensionado o no.

No Registro (s) Presupuestal (es) a afectar y No. Subunidad Presupuestal: Indicar el Registro (s) Presupuestal (es) y la Subunidad Presupuestal, esta información se encuentra enunciada en el Registro Presupuestal de cada contrato, ver ejemplo:

SIIF Nación		Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante		Usuario Solicitante: MHfgutierc Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-01-01-22 Fecha y Hora Sistema:	
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO					
Con base en el CDP: XXXX de fecha: XXXX Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle:					
Número:	XXXX	Fecha:	2020-02-03	Unidad / Subunidad Ejecutora:	XXXX
Valor Inicial:		Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos
Valor Total Operaciones:		Valor Actual:		Tasa de Cambio:	0,00
TERCERO ORIGINAL					
Identificación: Cédula de Ciudadanía	XXXX	Razon Social:	XXXX	Medio de Pago:	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA					
Número:		Banco:		Tipo:	Ahorro
ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:		Nombre:		Cargo:	
DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Número:	238-20
				Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
				Fecha:	2020-02-03

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	5 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Entidad Bancaria: Indicar el nombre de la entidad Bancaria, número de cuenta y establecer si es una cuenta de ahorros o una cuenta corriente.

No. de cuenta bancaria: Escribir en números la cuenta bancaria sin puntos ni líneas.

Tipo de cuenta: Indicar con una X si es de ahorros o corriente

Pago aportes sistema de seguridad social: Indicar la entidad, el valor, el periodo cotizado y número de planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, discriminado los valores correspondientes a salud, pensión y ARL.

Otros Aspectos Económicos:

Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el concepto del supervisor según las convenciones asignadas para la evaluación del contratista.

Informes Publicados en SECOP II: El contratista mensualmente debe realizar la publicación de los informes en el SECOP II, y el supervisor debe validar dicha publicación. (No es necesario adjuntar este soporte mensualmente) Para el último pago, **Sí** se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

Observaciones: Indicar **novedades adicionales** que presente el contratista, incluyendo si para el cobro de su cuenta presenta más de dos usos presupuestales para la generación del pago.

Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es) (aplica solo para el pago final.): Indicar el concepto del supervisor y/o interventor del contrato, señalando el porcentaje total de ejecución del contrato, dejar constancia de la ejecución financiera del contrato,

Firmas responsables: Firmar por parte del supervisor(es) y/o Interventor(es).

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80190351	CRISTIAN GIOVANNI BOHORQUEZ MOLANO		Carrera 136A 145-31	3098380	cristianvicebohorquez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83096027	13/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$1.117.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD					Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	481.300	0		0		0	0	0	0	481.300	1

TOTALES PENSIÓN					Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria										
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	616.000		0	0	0	0	0	0		616.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES					Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria		No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	20.100					20.100	0	0	20.100			201	20.100	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	481.300	481.300
Pensión	1	616.000	616.000
Riesgos Laborales	1	20.100	20.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.117.400	1.117.400

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83096027	13/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$1.117,400	

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES					PENSIÓN					SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extensión	Columna anterior	Exonerado	IMA	TE	TAE	TAP	VSP	VST	SENA	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 80190351	BOHORQUEZ MOLANO CRISTIAN GIOVANNI	59	0		N																230201	3.850.000	30	616.000	0	0	0	0	EPS008	3.850.000	30	481.300	14-23	3.850.000	30	1	20.100		0	0	0		0	0	0	0	0



CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese**

11/02/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CRISTIAN GIOVANNI BOHORQUEZ MOLANO** con **Cédula de Ciudadanía** número **80190351**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550008900199194
Fecha de apertura	22/09/2006

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



Aumentar el contraste



UTC -5 14:19:25

CRISTIAN GIOVANNI...



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	20/02/2026 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	1.200.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Informe 2	6/03/2026 4:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Informe 3	29 días de tiempo transcurrido (20/04/2026 3:58:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	Informe 4	7 minutos de tiempo transcurrido (20/05/2026 2:08:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ RP 16926 -CTO 960 FONSECON CRISTIAN BOHORQUEZ.pdf	RP 16926 -CTO 960 FONSECON CRISTIAN BOHORQUEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CERTIFICADO ARL CTO 960 DE 2026 MARIA SUAREZ.pdf (Archivado)	CERTIFICADO ARL CTO 960 DE 2026 MARIA SUAREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CERTIFICADO ARL CTO 960 DE 2026 CHRISTIAN BOHORQUEZ.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 960 DE 2026 CHRISTIAN BOHORQUEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ 720042-TITO LORENZO LOVO CARRETERO.pdf	720042-TITO LORENZO LOVO CARRETERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ (CTO 960 - ENERO- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO).[F] (1).pdf	(CTO 960 - ENERO- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO).[F] (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 1.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 2.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 2.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 3.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 3.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 4.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES ENERO No. 4.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ (CTO 960 - FEBRERO- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO).pdf	(CTO 960 - FEBRERO- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS CONTRACTUALES FEBRERO.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES FEBRERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ (CTO 960 - MARZO- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO)[F].pdf	(CTO 960 - MARZO- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO)[F].pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO #1.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO #1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO #2.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO #2.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	VERIFICACION DE POLIZA.pdf	VERIFICACION DE POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	(CTO 960 - ABRIL- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO[F].pdf	(CTO 960 - ABRIL- CRISTIAN GIOVANNI BOHÓRQUEZ MOLANO[F].pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS CONTRACTUALES ABRIL 2026.zip	EVIDENCIAS CONTRACTUALES ABRIL 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>



ControlDoc

Microsoft .Net MVC HTML5

Versión : 2026-1-12166

- Inicio
- Creación de Documentos
- Comunicaciones
- Gestión Trámites
- Expedientes
- Informes
- Pendientes por Usuario(s)
- Salir

ControlDoc® Software

CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ MOLANO

CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ MOLANO

Reporte: Pendientes por Usuario(s)

Por un Usuario Especifico:

CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ MOLANO

4690

🔍

🗑️

Por Unidad Administrativa:

Todas

Por Oficina Productiva:

Todas

🗑️ Limpiar

🔍 Buscar

REPORTES DETALLE	GESTOR	CANTIDAD
------------------	--------	----------



Información:

No se encontraron registros.

Aceptar