 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 1 de 3

**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**Fecha: 1 de junio al 30 de junio de 2026**

**CONTRATO O CONVENIO DE SERVICIOS PERSONALES No. 158-DPS-2026**

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO**

Número de Contrato o Convenio: 158-DPS-2026

Objeto del Contrato o Convenio: Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información en la gestión de requerimientos funcionales, en el marco de los lineamientos institucionales

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 06 de febrero de 2026

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31 de diciembre de 2026

Nombre del Contratista o Asociado(s): PASCUAL BRAVO LARA


Supervisor que presenta el informe: LUIS ABNER TORRES ROJAS

Supervisores anteriores y periodos de supervisión: LUIS FERNANDO HENAO GIRALDO

Periodo de supervisión: 29/01/2026 a 23/02/2026

**2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA S A SATISFACCION (SI/NO)
1.Participar en reuniones y/o sesiones de entendimiento y levantamiento de requerimientos con las diferentes áreas de la entidad, facilitando la identificación clara de necesidades funcionales.	SI	Participó en las siguientes reuniones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 de junio de 2026: Participación en la Reunión de Contratista</li> <li>• 10 de junio de 2026: Participación en la Reunión Seguimiento de Evaluación OAP con el equipo de trabajo</li> <li>• 17 de junio de 2026: Participación en la Reunión Seguimiento de Evaluación OAP con el equipo de trabajo</li> <li>• 18 de junio de 2026 Participación en la Reunión Seguimiento Sistema Unificado de Información con el jefe Juan David se mostraron los dos mockups del PBI-25818</li> <li>• 18 de junio de 2026 Participación en la Reunión Seguimiento Sistema Unificado de Información -</li> </ul> Sesión 2: con el jefe Juan David dando continuidad a la reunión	SI

 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 2 de 3


2. Realizar el levantamiento de los requerimientos técnicos propuestos por el GIT desarrollo de sistemas de información en el desarrollo de software, asegurando su claridad y trazabilidad.	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1_ PBI_25818 Visualización ejecutiva integrada de programas sociales DTM</b> <b>Descripción</b> Como usuario directivo de la DTM, quiero contar con un dashboard ejecutivo unificado que consolide la información clave de los programas sociales, para facilitar el seguimiento, análisis y toma de decisiones estratégicas en tiempo real</li> </ul>	SI
5. Elaborar y presentar informes y documentación técnica solicitados por la Oficina de Tecnologías de la Información, en el marco de las actividades del contrato	SI	Se realizan las correcciones a los informes presentados para cobro del mes de junio.	SI
6. Asistir a reuniones técnicas y comités de trabajo que se convoquen durante la ejecución del contrato, o que sean asignadas por la supervisión correspondiente.	SI	Participó en las siguientes reuniones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 de junio de 2026: Participación en la Reunión de Contratista</li> <li>• 10 de junio de 2026: Participación en la Reunión Seguimiento de Evaluación OAP con el equipo de trabajo</li> <li>• 17 de junio de 2026: Participación en la Reunión Seguimiento de Evaluación OAP con el equipo de trabajo</li> <li>• 18 de junio de 2026 Participación en la Reunión Seguimiento Sistema Unificado de Información con el jefe Juan David se mostraron los dos mockups del PBI-25818</li> <li>• 18 de junio de 2026 Participación en la Reunión Seguimiento Sistema Unificado de Información - Sesión 2: con el jefe Juan David dando continuidad a la reunión</li> </ul>	SI

### 3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

### 4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	67.850. 000.00
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	0
Valor Total del Contrato o Convenio	67.850. 000.00

 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 3 de 3

Total Ejecutado	28.516.667.00
Valor Pagado y/o desembolsado	22.616.667.00

## 5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

1. (Los que considere necesarios el supervisor, los cuales podrán consistir en actas de comité, instrucciones dadas al contratista, registro fotográfico y demás documentos que considere pertinente).

JUNIO

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



**LUIS ABNER TORRES ROJAS**  
**C.C. 1118552662**  
**Professional Especializado**  
**SUPERVISOR**

**NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.**