

 La equidad es de todos Profesional Social	<b>ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>										Código: F-GC-1	
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL										VERSIÓN 3	
<b>APellidos y Nombres y/o Razón Social</b>			PASCUAL BRAVO LARA				C.C. No.:			9135453		
<b>Nº CONTRATO:</b>		<b>FECHA DEL CONTRATO:</b>			<b>VIGENCIA DEL CONTRATO</b>						<b>No. de expediente Gestor Documental</b>	
158-DPS-2026		29 / 1 / 2026			DESDE: 6 / 2 / 2026		HASTA: 31 / 12 / 2026					
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>												
Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información en la gestión de requerimientos funcionales, en el marco de los lineamientos institucionales.												
<b>NUMERO DE INFORME</b>		TERCERO		<b>PERIODO DEL INFORME</b>			DESDE: 1 / 6 / 2026		HASTA: 30 / 6 / 2026			
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:</b>				Luis Abner Torres Rojas - Profesional Especializado								
<b>ÁREA O DEPENDENCIA:</b>				Oficina de Tecnologías de la Información GIT - Desarrollo Sistema de Información								
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO</b>												
<p>Participó en las siguientes reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>02 de junio de 2026:</b> Durante la reunión se reiteró la importancia de organizar con anticipación la entrega de los informes mensuales, recomendando remitirlos con cinco (5) días hábiles de antelación al cierre del mes. Asimismo, se revisaron temas puntuales relacionados con ajustes y correcciones pendientes, así como aspectos técnicos de acceso y configuración del correo institucional para facilitar el desarrollo de las actividades contractuales.</li> <li><b>10 de junio de 2026:</b> Se llevó a cabo reunión entre el ingeniero Diego Fernando Álvarez, el ingeniero Danilo Romero y Pascual Bravo, con el fin de revisar un error y los permisos que se están presentando en la OAP. Durante la reunión se evidenció que aún no se tiene claridad sobre el origen de la novedad, por lo que se concluyó que es necesario solicitar asesoría al área correspondiente para obtener la aclaración y orientación técnica frente al caso.</li> <li><b>17 de junio de 2026:</b> reunión técnica donde un equipo de desarrollo discute la transición de personal tras la salida de un ingeniero llamado Fabián. Los participantes coordinan la integración de un nuevo integrante, Eric, quien aún no cuenta con los permisos necesarios en la plataforma Azure DevOps ni ha recibido la capacitación correspondiente sobre el proyecto. Durante la sesión, se manifiesta una preocupación evidente por el retraso en el cronograma y la falta de respuestas a preguntas técnicas pendientes de arquitectura. Asimismo, los ingenieros debaten aspectos técnicos específicos sobre el modelo de datos, específicamente sobre cómo implementar de forma dinámica los roles, permisos y menús en el sistema. El diálogo concluye con el compromiso de gestionar los accesos para el nuevo desarrollador y programar reuniones con el área de arquitectura para desbloquear el avance de los requerimientos.</li> <li><b>18 de junio de 2026:</b> La reunión se centró en la revisión del estado actual del proyecto del Sistema Único de Información del DPS, cuyo objetivo es unificar, integrar y visualizar los datos de diversas dependencias para facilitar la toma de decisiones estratégicas. Se mostraron los dos mockups del PBI-25818: Decisiones y Próximos Pasos: Juan David solicitó revisar el Project Charter para definir claramente el alcance, los hitos y los riesgos. Se acordó una nueva reunión a las 2:00 PM del mismo día para analizar la arquitectura propuesta, las fuentes de datos y la visualización estándar antes de proceder con el desarrollo definitivo.</li> <li><b>18 de junio de 2026:</b> Esta segunda sesión de trabajo, se centró en definir la arquitectura técnica, el alcance analítico y los estándares de visualización para el Sistema de Información Unificado, bajo el nuevo liderazgo del ingeniero Juan David. Se realizarán reuniones de seguimiento gerencial todos los viernes a primera hora. El equipo técnico trabajará en la extracción de variables de la bodega y en la creación del nuevo mockups integrado para su socialización</li> </ul> <p>Se hicieron los siguientes requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1_ PBI_25818 Visualización ejecutiva integrada de programas sociales DTM</b></li> </ul> <p><b>Descripción</b></p> <p>Como usuario directivo de la DTM, quiero contar con un dashboard ejecutivo unificado que consolide la información clave de los programas sociales, para facilitar el seguimiento, análisis y toma de decisiones estratégicas en tiempo real</p> <p>Alcance</p> <p>Cobertura temporal: Vigencia presidencial actual.</p> <p>Cobertura funcional: Integración de los cuatro (4) programas de la DTM.</p> <p>Componentes incluidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicadores generales (beneficiarios, inversión, cobertura).</li> <li>- Tendencias de beneficiarios e inversión.</li> <li>- Distribución geográfica.</li> <li>- Visualización por programa social.</li> </ul> <p>Requerimientos funcionales</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Visualización consolidada de indicadores por programa.</li> <li>Filtros por año y nivel territorial.</li> <li>Tendencias gráficas de beneficiarios e inversión.</li> <li>Distribución geográfica de beneficiarios.</li> <li>Integración de los cuatro programas en un modelo unificado.</li> <li>Exportación de reportes.</li> </ol> <p>Acceptance Criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consistencia de información entre programas.</li> <li>- Visualización de información correspondiente a la vigencia presidencial actual.</li> <li>- Permitir análisis comparativo entre programas</li> </ul>												
<b>ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)</b>												
<a href="#">JUNIO</a>												
 <hr/> <b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b>												
<b>OBSERVACIONES</b>												
<p>* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo</p> <p style="text-align: center;">   <hr/> <b>FIRMA DEL SUPERVISOR</b> </p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>RADICADO</b>        Exclusivo de Gestión Documental     </div>												