

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL				Fecha:	26/6/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$17,500,000.00		Valor a Pagar:	\$3,500,000.00			
	Número:	2438	Fec. Suscripción:	Ene 26 2026	Fecha de iniciación:	Ene 27 2026		
	N° CDP:	17	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Jun 26 2026		
	N° RP:	2271	Fecha:	Ene 27 2026	Duración:	Meses 5 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		Periodo a pagar:	May 27 2026 - Jun 26 2026			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades propias del proyecto denominado: "APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR".							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$17.500.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	YURIT ALBERTO RICO BERNAL							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1143377776	DV.	
Dirección:	CON PARQUE DE HEREDIA ZONA GINGER							
Número de Teléfono:	0000000		FAX:	CEL.		3002915944		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	058200173589	Banco:	Davivienda
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:	Regimen: NO RESPONSABLE DE IVA			
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:			SI:	x	NO:	
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:		SI	Fecha:
								Jun 26 2026
Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: se aporta informe de gestion , pago seguridad social y liquidacion de estampilla correspondiente al periodo señalado.								
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$219,400.00	Periodo	MAYO	Valor pagado	\$280,900.00	Periodo	MAYO
	Comprobante de pago Número:	9505631526			Comprobante de pago Número:	9505631526		
	Fecha de pago:	Jun 22 2026			Fecha de pago:	Jun 22 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$9,300.00	Periodo	MAYO	se aporta informe de gestion , pago seguridad social y liquidacion de estampilla correspondiente al periodo señalado			
	Comprobante de pago Número:	9505631526						
Fecha de pago:	Jun 22 2026							
Persona Jurídica:								
Anexa Certificación del Revisor Fiscal:								
SI:								
NO:								
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 70592945-BE76-4FDD-8C5E-59239DC875D5

NOMBRE CONTRATISTA: YURIT ALBERTO RICO BERNAL

C.C.: 1143377776



FIRMA SUPERVISOR 7017603A-3830-403C-BE0D-2C64C300BEE7

NOMBRE SUPERVISOR: NATALY ELVIRA BUSTILLO SERRANO

CARGO: DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN SOCIAL





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 26 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 27 2026 - Jun 26 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: YURIT ALBERTO RICO BERNAL

Identificación: 1143377776

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	2438	Fec. Suscripción:	Ene 26 2026	Fecha de iniciación:	Ene 27 2026
	Duración:		Meses: 5	Días: 0	Fecha de terminación:	Jun 26 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades propias del proyecto denominado: "APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR".					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de las distintas situaciones jurídicas que se puedan presentar dentro del marco del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar". 2. Asesor a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO, en la proyección de Conceptos, Actos Administrativos que se deban general con ocasión al desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"; 3. Mantener el control y la debida vigilancia sobre los procedimientos, expedición de actos y conceptos que adelante la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO, así como el control de términos para evitar posibles dilaciones, dentro de los actos generados en el desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"; 4. Proyectar los informes que deba presentar la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL, para la rendición de cuentas y/o demás requerimientos que se le haga, con respecto al desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"; 5. Apoyar profesionalmente en la proyección de PQRS, allegadas a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL, en razón al desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"; 6. Apoyar profesionalmente a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL en la proyección y emisión de conceptos sobre temas específicos que se le asignen. 7. Diseñar una tabla dinámica con la revisión de los Actos Administrativos y/o documentos que se reciben en la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL, para ejercer el control de legalidad sobre los mismos, bajo el desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar". 8. Revisar los proyectos de actos administrativos y demás documentos administrativos que se produzcan por otros profesionales en el marco del proyecto; 9. Representar judicialmente el Departamento en los procesos judiciales que le encomienden la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL, bajo las acciones legales adelantadas con ocasión al proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar". 10. Las demás funciones que sean requeridas por la SECRETARIA

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de las distintas situaciones jurídicas que se puedan presentar dentro del marco del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"

1. Fecha: 05 de junio de 2026
En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se brindó asesoría técnica y jurídica para la proyección y revisión del documento denominado "Solicitud de espacio para el desarrollo de jornada lúdico-recreativa dirigida a personas mayores", dirigido a la Coordinación del Centro de Vida Casa de los Abuelos Hogar Dulce Paz del municipio de Arjona, Bolívar.
La asesoría consistió en la estructuración del contenido jurídico y administrativo del oficio, garantizando su coherencia con los principios de protección integral de las personas mayores, el enfoque de envejecimiento activo y los lineamientos del programa departamental "Bolívar Mayor de Norte a Sur", así como el cumplimiento de los requisitos formales para la gestión institucional correspondiente.
Lo anterior permitió fortalecer el soporte técnico del documento y facilitar la articulación interinstitucional requerida para el desarrollo de la actividad programada.

2. . Asesor a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO, en la proyección de Conceptos, Actos Administrativos que se deban general con ocasión al desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"

1. Fecha: 10 de junio de 2026
En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se brindó asesoría técnica y jurídica para la elaboración, revisión y estructuración del Acta de Reunión No. 001, correspondiente a la visita institucional realizada al Centro de Vida "Hogar Dulce Paz Casa del Abuelo" del municipio de Arjona, Bolívar.
La asesoría comprendió el acompañamiento en la recopilación de información, análisis de las condiciones de atención integral a las personas mayores, formulación de recomendaciones jurídicas relacionadas con la protección de sus derechos y la consolidación técnica del documento, garantizando su coherencia con la normativa aplicable y los lineamientos del programa departamental "Bolívar Mayor de Norte a Sur".
Lo anterior permitió dejar constancia formal de las actividades desarrolladas, los



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 26 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 27 2026 - Jun 26 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: YURIT ALBERTO RICO BERNAL

Identificación: 1143377776

DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO.

hallazgos identificados y las recomendaciones efectuadas para el fortalecimiento de la atención y protección integral de la población adulta mayor beneficiaria del Centro de Vida.
10. Las demás funciones que sean requeridas por la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO
1. Fecha: 09 de junio de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se brindó asesoría técnica y jurídica durante la reunión virtual de coordinación realizada con el equipo de trabajo del Programa Departamental "Bolívar Mayor de Norte a Sur", con el propósito de planificar y organizar las actividades que serían desarrolladas en el Centro de Vida "Hogar Dulce Paz" del municipio de Arjona.

La asesoría comprendió el análisis de los aspectos técnicos, administrativos y jurídicos relacionados con la ejecución de la jornada lúdico-recreativa dirigida a las personas mayores, así como la revisión de las acciones de articulación institucional necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad y el cumplimiento de los lineamientos de protección integral de la población adulta mayor.

Como resultado de la reunión, se definieron responsabilidades, estrategias de intervención y aspectos logísticos para la ejecución de la jornada programada, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y el cumplimiento de los objetivos del programa departamental.

2 Fecha: 10 de junio de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se brindó acompañamiento y asesoría técnica jurídica durante la reunión sostenida con la Coordinadora del Centro de Vida "Hogar Dulce Paz" del municipio de Arjona, Bolívar, previa al desarrollo de la jornada lúdico-recreativa programada para las personas mayores beneficiarias de la institución.

La reunión tuvo como finalidad socializar el plan de trabajo ejecutado por el Centro de Vida, conocer las acciones implementadas para la atención integral de las personas mayores y realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos institucionales relacionados con la garantía, protección y restablecimiento de los derechos de esta población.

Desde el componente jurídico se efectuó la revisión de aspectos relacionados con la prestación de los servicios, las estrategias de atención, los mecanismos de protección de derechos y la articulación institucional para la atención de situaciones de vulnerabilidad, verificando el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables a la población adulta mayor.

Como resultado de la actividad, se evidenció el compromiso institucional del Centro de Vida con la atención integral de sus beneficiarios, fortaleciendo las acciones de seguimiento, control y vigilancia orientadas a garantizar el bienestar, la inclusión social y la protección efectiva de los derechos de las personas mayores.

3. Fecha: 10 de junio de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se realizó visita de inspección y seguimiento al área de enfermería del Centro de Vida "Hogar Dulce Paz" del municipio de Arjona, Bolívar, con el propósito de verificar las condiciones

70592945-BE76-4FDD-8C5E-59239DC875D5

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YURIT ALBERTO RICO BERNAL

C. C. : 1143377776





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 26 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 27 2026 - Jun 26 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: YURIT ALBERTO RICO BERNAL

Identificación: 1143377776

de atención brindadas a las personas mayores beneficiarias de la institución.

Durante la actividad se efectuó acompañamiento técnico y jurídico orientado a la revisión de los servicios de apoyo en salud, las condiciones de funcionamiento del área, la atención prestada por el personal asistencial y el cumplimiento de las acciones encaminadas a la garantía de los derechos fundamentales de las personas mayores, especialmente aquellos relacionados con la salud, la dignidad humana y la atención integral.

Asimismo, se verificó la existencia de mecanismos de atención y seguimiento a los beneficiarios, identificando la articulación del componente de enfermería con las demás áreas de atención del Centro de Vida, en concordancia con los lineamientos establecidos para la protección integral de la población adulta mayor.

Como resultado de la inspección, se evidenció el funcionamiento del área de enfermería y su contribución al fortalecimiento de las condiciones de bienestar, cuidado y protección de los usuarios del Centro de Vida, dejando constancia del ejercicio de seguimiento, control y vigilancia realizado desde el componente jurídico.

4. Fecha: 10 de junio de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se realizó visita de inspección, seguimiento y verificación al área de peluquería del Centro de Vida "Hogar Dulce Paz" del municipio de Arjona, Bolívar, con el propósito de evaluar los espacios destinados al bienestar, cuidado personal e integración de las personas mayores beneficiarias de la institución.

Durante la actividad se brindó acompañamiento técnico y jurídico orientado a verificar las condiciones de funcionamiento del área, su disponibilidad para los usuarios y su contribución al desarrollo de acciones encaminadas a promover el envejecimiento activo, la autoestima, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores.

Asimismo, se efectuó seguimiento al cumplimiento de los lineamientos institucionales relacionados con

la atención integral de la población adulta mayor, constatando que el espacio constituye una herramienta complementaria para el fortalecimiento del bienestar físico, emocional y social de los beneficiarios, en concordancia con los principios de dignidad humana y protección integral establecidos en la normatividad vigente.

Como resultado de la inspección, se evidenció la existencia de un área destinada a servicios de peluquería y cuidado personal, fortaleciendo las estrategias de atención integral implementadas por el Centro de Vida y contribuyendo a la garantía de los derechos de las personas mayores mediante espacios orientados a su bienestar y participación activa.

5. Fecha: 10 de junio de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se realizó jornada de socialización y acompañamiento dirigida a las personas mayores beneficiarias del Centro de Vida "Hogar Dulce Paz" del municipio de Arjona, Bolívar, con el propósito de presentar los objetivos, alcances y beneficios de las actividades programadas en el marco del Programa Departamental "Bolívar Mayor de Norte a Sur".

70592945-BE76-4FDD-8C5E-59239DC875D5

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YURIT ALBERTO RICO BERNAL

C. C. : 1143377776





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 26 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 27 2026 - Jun 26 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: YURIT ALBERTO RICO BERNAL

Identificación: 1143377776

Durante la actividad se brindó orientación a los participantes sobre la importancia de la participación activa en los espacios recreativos, culturales y de integración social, promoviendo el reconocimiento de sus derechos, el fortalecimiento de la convivencia y el envejecimiento activo como elementos fundamentales para el mejoramiento de su calidad de vida.

Desde el componente jurídico se desarrolló un ejercicio de sensibilización relacionado con la protección integral de las personas mayores, resaltando las garantías establecidas en la normatividad vigente y la importancia de los mecanismos institucionales orientados a la defensa y restablecimiento de sus derechos cuando estos resulten vulnerados.

Como resultado de la jornada, se evidenció una participación activa e interés por parte de los beneficiarios, fortaleciendo los canales de comunicación entre la institucionalidad y la población adulta mayor, así como los procesos de inclusión, participación y protección de derechos promovidos por el Centro de Vida.

1. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de las distintas situaciones jurídicas que se puedan presentar dentro del marco del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar". 2. Asesor a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO, en la proyección de Conceptos, Actos Administrativos que se deban general con ocasión al desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"; 3. Mantener el control y la debida vigilancia sobre los procedimientos, expedición de actos y conceptos que adelante la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO, así como el control de términos para evitar posibles dilaciones, dentro de los actos generados en el desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"; 4. Proyectar los informes que deba presentar la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL, para la rendición de cuentas y/o demás requerimientos que se le haga, con respecto al desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"; 5. Apoyar profesionalmente en la proyección de PQRS, allegadas a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL, en razón al desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"; 6. Apoyar profesionalmente a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL en la proyección y emisión de conceptos sobre temas específicos que se le asignen. 7. Diseñar una tabla dinámica con la revisión de los Actos Administrativos y/o documentos que se reciben en la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL, para ejercer el control de legalidad sobre los mismos, bajo el desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar". 8. Revisar los

1. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de las distintas situaciones jurídicas que se puedan presentar dentro del marco del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"

1. Fecha: 05 de junio de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se brindó asesoría técnica y jurídica para la proyección y revisión del documento denominado "Solicitud de espacio para el desarrollo de jornada lúdico-recreativa dirigida a personas mayores", dirigido a la Coordinación del Centro de Vida Casa de los Abuelos Hogar Dulce Paz del municipio de Arjona, Bolívar.

La asesoría consistió en la estructuración del contenido jurídico y administrativo del oficio, garantizando su coherencia con los principios de protección integral de las personas mayores, el enfoque de envejecimiento activo y los lineamientos del programa departamental "Bolívar Mayor de Norte a Sur", así como el cumplimiento de los requisitos formales para la gestión institucional correspondiente.

Lo anterior permitió fortalecer el soporte técnico del documento y facilitar la articulación interinstitucional requerida para el desarrollo de la actividad programada.

2. Asesor a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO, en la proyección de Conceptos, Actos Administrativos que se deban general con ocasión al desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"

1. Fecha: 10 de junio de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se brindó asesoría técnica y jurídica para la elaboración, revisión y estructuración del Acta de Reunión No. 001, correspondiente a la visita institucional realizada al Centro de Vida "Hogar Dulce Paz Casa del Abuelo" del municipio de Arjona, Bolívar.

La asesoría comprendió el acompañamiento en la recopilación de información, análisis de las condiciones de atención integral a las personas mayores.

70592945-BE76-4FDD-8C5E-59239DC875D5

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YURIT ALBERTO RICO BERNAL

C. C. : 1143377776





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 26 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 27 2026 - Jun 26 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: YURIT ALBERTO RICO BERNAL

Identificación: 1143377776

proyectos de actos administrativos y demás documentos administrativos que se produzcan por otros profesionales en el marco del proyecto; 9. Representar judicialmente el Departamento en los procesos judiciales que le encomienden la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL, bajo las acciones legales adelantadas con ocasión al proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar". 10. Las demás funciones que sean requeridas por la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO.

formulación de recomendaciones jurídicas relacionadas con la protección de sus derechos y la consolidación técnica del documento, garantizando su coherencia con la normativa aplicable y los lineamientos del programa departamental "Bolívar

Mayor de Norte a Sur".

Lo anterior permitió dejar constancia formal de las actividades desarrolladas, los hallazgos identificados y las recomendaciones efectuadas para el fortalecimiento de la atención y protección integral de la población adulta mayor beneficiaria del Centro de Vida.

10. Las demás funciones que sean requeridas por la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO

1. Fecha: 09 de junio de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se brindó asesoría técnica y jurídica durante la reunión virtual de coordinación realizada con el equipo de trabajo del Programa Departamental "Bolívar Mayor de Norte a Sur", con el propósito de planificar y organizar las actividades que serían desarrolladas en el Centro de Vida "Hogar Dulce Paz" del municipio de Arjona.

La asesoría comprendió el análisis de los aspectos técnicos, administrativos y jurídicos relacionados con la ejecución de la jornada lúdico-recreativa dirigida a las personas mayores, así como la revisión de las acciones de articulación institucional necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad y el cumplimiento de los lineamientos de protección integral de la población adulta mayor.

Como resultado de la reunión, se definieron responsabilidades, estrategias de intervención y aspectos logísticos para la ejecución de la jornada programada, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y el cumplimiento de los objetivos del programa departamental.

2 Fecha: 10 de junio de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se brindó acompañamiento y asesoría técnica jurídica durante la reunión sostenida con la Coordinadora del Centro de Vida "Hogar Dulce Paz" del municipio de Arjona, Bolívar, previa al desarrollo de la jornada lúdico-recreativa programada para las personas mayores beneficiarias de la institución.

La reunión tuvo como finalidad socializar el plan de trabajo ejecutado por el Centro de Vida, conocer las acciones implementadas para la atención integral de las personas mayores y realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos institucionales relacionados con la garantía, protección y restablecimiento de los derechos de esta población.

Desde el componente jurídico se efectuó la revisión de aspectos relacionados con la prestación de los servicios, las estrategias de atención, los mecanismos de protección de derechos y la articulación institucional para la atención de situaciones de vulnerabilidad, verificando el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables a la población adulta mayor.

Como resultado de la actividad, se evidenció el compromiso institucional del

70592945-BE76-4FDD-8C5E-59239DC875D5

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YURIT ALBERTO RICO BERNAL

C. C. : 1143377776





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE
CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 26 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 27 2026 - Jun 26 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: YURIT ALBERTO RICO BERNAL

Identificación: 1143377776

Centro de Vida con la atención integral de sus beneficiarios, fortaleciendo las acciones de seguimiento, control y vigilancia orientadas a garantizar el bienestar, la inclusión social y la protección efectiva de los derechos de las personas mayores.
3. Fecha: 10 de junio de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se realizó visita de inspección y seguimiento al área de enfermería del Centro de Vida “Hogar Dulce Paz” del municipio de Arjona, Bolívar, con el propósito de verificar las condiciones de atención brindadas a las personas mayores beneficiarias de la institución.

Durante la actividad se efectuó acompañamiento técnico y jurídico orientado a la revisión de los servicios de apoyo en salud, las condiciones de funcionamiento del área, la atención prestada por el personal asistencial y el cumplimiento de las acciones encaminadas a la garantía de los derechos fundamentales de las personas mayores, especialmente aquellos relacionados con la salud, la dignidad humana y la atención integral.

Asimismo, se verificó la existencia de mecanismos de atención y seguimiento a los beneficiarios, identificando la articulación del componente de enfermería con las demás áreas de atención del Centro de Vida, en concordancia con los lineamientos establecidos para la protección integral de la población adulta mayor.

Como resultado de la inspección, se evidenció el funcionamiento del área de enfermería y su contribución al fortalecimiento de las condiciones de bienestar, cuidado y protección de los usuarios del Centro de Vida, dejando constancia del ejercicio de seguimiento, control y vigilancia realizado desde el componente jurídico.

4. Fecha: 10 de junio de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se realizó visita de inspección, seguimiento y verificación al área de peluquería del Centro de Vida “Hogar Dulce Paz” del municipio de Arjona, Bolívar, con el propósito de evaluar los espacios destinados al bienestar, cuidado personal e integración de las personas mayores beneficiarias de la institución.

Durante la actividad se brindó acompañamiento técnico y jurídico orientado a verificar las condiciones de funcionamiento del área, su disponibilidad para los usuarios y su contribución al desarrollo de acciones encaminadas a promover el envejecimiento activo, la autoestima, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores.

Asimismo, se efectuó seguimiento al cumplimiento de los lineamientos institucionales relacionados con la atención integral de la población adulta mayor, constatando que el espacio constituye una herramienta complementaria para el fortalecimiento del bienestar físico, emocional y social de los beneficiarios, en concordancia con los principios de dignidad humana y protección integral establecidos en la normatividad vigente.

Como resultado de la inspección, se evidenció la existencia de un área destinada a servicios de peluquería y cuidado personal, fortaleciendo las estrategias de atención integral implementadas por el Centro de Vida y contribuyendo a la garantía de los derechos de las personas mayores mediante espacios orientados a su bienestar y participación activa.

5. Fecha: 10 de junio de 2026

70592945-BE76-4FDD-8C5E-59239DC875D5

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA: YURIT ALBERTO RICO BERNAL
C. C. : 1143377776





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 26 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 27 2026 - Jun 26 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: YURIT ALBERTO RICO BERNAL

Identificación: 1143377776

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se realizó jornada de socialización y acompañamiento dirigida a las personas mayores beneficiarias del Centro de Vida "Hogar Dulce Paz" del municipio de Arjona, Bolívar, con el propósito de presentar los objetivos, alcances y beneficios de las actividades programadas en el marco del Programa Departamental "Bolívar Mayor de Norte a Sur".

Durante la actividad se brindó orientación a los participantes sobre la importancia de la participación activa en los espacios recreativos, culturales y de integración social, promoviendo el reconocimiento de sus derechos, el fortalecimiento de la convivencia y el envejecimiento activo como elementos fundamentales para el mejoramiento de su calidad de vida.

Desde el componente jurídico se desarrolló un ejercicio de sensibilización relacionado con la protección integral de las personas mayores, resaltando las garantías establecidas en la normatividad vigente y la importancia de los mecanismos institucionales orientados a la defensa y restablecimiento de sus derechos cuando estos resulten vulnerados.

Como resultado de la jornada, se evidenció una participación activa e interés por parte de los beneficiarios, fortaleciendo los canales de comunicación entre la institucionalidad y la población adulta mayor, así como los procesos de inclusión, participación y protección de derechos promovidos por el Centro de Vida.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

70592945-BE76-4FDD-8C5E-59239DC875D5

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YURIT ALBERTO RICO BERNAL

C. C. : 1143377776



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143377776		RICO BERNAL YURIT ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BLASDELEZO MANZANA5	CARTAGENA-BOLIVAR	3028642060	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-05	411197923		9505631526	I	2026/06/19	2026/06/22	BANCO DAVIVIENDA	\$509,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
1	CC	1143377776	RICO YURIT	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS002	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143377776		RICO BERNAL YURIT ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BLASDELEZO MANZANA5	CARTAGENA-BOLIVAR	3028642060	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-05	411197923		9505631526	I	2026/06/19	2026/06/22	BANCO DAVIVIENDA	\$509,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$700	\$0	\$280,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$700	\$0	\$280,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$500	\$0	\$219,400	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$500	\$0	\$219,400	
TOTAL				1	\$508,300	\$1,300	\$0	\$509,600	

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS				CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018	
Dependencia:		SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL				
En Turbaco, a los Veintisiete (27) de Enero de 2026, se reunieron YURIT ALBERTO RICO BERNAL, identificado con CC No 1143377776, en su calidad de Contratista y NATALIA ECHEVERRI HERNANDEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 2438 de 2026.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	2438	Fec. Suscripción:	Ene 26 2026	Fecha de iniciación:	Ene 27 2026
	N° CDP:	17	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Jun 26 2026
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción				
	N° RP:	2271	Fecha:	Ene 27 2026	Duración: Meses	5 Días 0
	Valor Contrato:	Diecisiete millones quinientos mil pesos mcte(\$17,500,000.00)				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades propias del proyecto denominado: "APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR".					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1.Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de las distintas situaciones jurídicas que se puedan presentar dentro del marco del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar". 2. Asesor a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO, en la proyección de Conceptos, Actos Administrativos que se deban general con ocasión al desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"; 3.Mantener el control y la debida vigilancia sobre los procedimientos, expedición de actos y conceptos que adelante la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO, así como el control de términos para evitar posibles dilaciones, dentro de los actos generados en el desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"; 4.Proyectar los informes que deba presentar la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL, para la rendición de cuentas y/o demás requerimientos que se le haga, con respecto al desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"; 5. Apoyar profesionalmente en la proyección de PQRS, allegadas a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL, en razón al desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"; 6. Apoyar profesionalmente a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL en la proyección y emisión de conceptos sobre temas específicos que se le asignen. 7. Diseñar una tabla dinámica con la revisión de los Actos Administrativos y/o documentos que se reciben en la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL, para ejercer el control de legalidad sobre los mismos, bajo el desarrollo del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar". 8. Revisar los proyectos de actos administrativos y demás documentos administrativos que se produzcan por otros profesionales en el marco del proyecto; 9. Representar judicialmente el Departamento en los procesos judiciales que le encomienden la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL, bajo las acciones legales adelantadas con ocasión al proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	YURIT ALBERTO RICO BERNAL					
Identificación:	1143377776					
Dirección:	CON PARQUE DE HEREDIA ZONA GINGER					
Número de Teléfono:	0000000			CEL	3002915944	
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un (01) profesional en ciencias jurídicas con experiencia profesional no inferior a un (01) año.					

BFAD2E56-E278-44DA-88B0-BB10C8E0734E

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: YURIT ALBERTO RICO BERNAL

C.C.: 1143377776



4DC4461F-51F7-4AD3-B833-32EFB77498CE

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: NATALIA ECHEVERRI HERNANDEZ

CARGO: DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN SOCIAL





 GOBERNACIÓN de BOLÍVAR	SECRETARÍA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR		1 DE 1
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA (APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES)		

NOMBRE:	YURIT ALBERTO RICO BERNAL			C.C. No:	1.143.377.776		
N° CONTRATO:	2438	AÑO CONTRATO:	2026	VIGENCIA DESDE:	26/01/2026	HASTA:	26/06/2026
OBJETO DEL CONTRATO							
APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR							
NÚMERO DE PAGO	5						
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	NATALY BUSTILLO SERRANO – EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO						
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO							
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO				DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO			
1. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de las distintas situaciones jurídicas que se puedan presentar dentro del marco del proyecto ³ Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"				1. Fecha: 05 de junio de 2026 En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se brindó asesoría técnica y jurídica para la proyección y revisión del documento denominado "Solicitud de espacio para el desarrollo de jornada lúdico-recreativa dirigida a personas mayores", dirigido a la Coordinación del Centro de Vida Casa de los Abuelos Hogar Dulce Paz del municipio de Arjona, Bolívar. La asesoría consistió en la estructuración del contenido jurídico y administrativo del oficio, garantizando su coherencia con los principios de protección integral de las personas mayores, el enfoque de envejecimiento activo y los lineamientos del programa departamental "Bolívar Mayor de Norte a Sur", así como el cumplimiento de los requisitos formales para la gestión institucional correspondiente. Lo anterior permitió fortalecer el soporte técnico del documento y facilitar la articulación interinstitucional requerida para el desarrollo de la actividad programada.			
2. Asesor a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO, en la proyección de Conceptos, Actos Administrativos que se deban general con ocasión al desarrollo del proyecto ³ Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento Bolívar"				1. Fecha: 10 de junio de 2026 En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se brindó asesoría técnica y jurídica para la elaboración, revisión y estructuración del Acta de Reunión No. 001, correspondiente a la visita institucional realizada al Centro de Vida "Hogar Dulce Paz Casa del Abuelo" del municipio de Arjona, Bolívar. La asesoría comprendió el acompañamiento en la recopilación de información, análisis de las condiciones de atención integral a las personas mayores, formulación de recomendaciones jurídicas relacionadas con la protección de sus derechos y la consolidación técnica del documento, garantizando su coherencia con la normativa aplicable y los lineamientos del programa departamental "Bolívar Mayor de Norte a Sur".			



	Mayor de Norte a Sur”. Lo anterior permitió dejar constancia formal de las actividades desarrolladas, los hallazgos identificados y las recomendaciones efectuadas para el fortalecimiento de la atención y protección integral de la población adulta mayor beneficiaria del Centro de Vida.
10. Las demás funciones que sean requeridas por la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO	1. Fecha: 09 de junio de 2026 En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se brindó asesoría técnica y jurídica durante la reunión virtual de coordinación realizada con el equipo de trabajo del Programa Departamental “Bolívar Mayor de Norte a Sur”, con el propósito de planificar y organizar las actividades que serían desarrolladas en el Centro de Vida “Hogar Dulce Paz” del municipio de Arjona. La asesoría comprendió el análisis de los aspectos técnicos, administrativos y jurídicos relacionados con la ejecución de la jornada lúdico-recreativa dirigida a las personas mayores, así como la revisión de las acciones de articulación institucional necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad y el cumplimiento de los lineamientos de protección integral de la población adulta mayor. Como resultado de la reunión, se definieron responsabilidades, estrategias de intervención y aspectos logísticos para la ejecución de la jornada programada, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y el cumplimiento de los objetivos del programa departamental. 2 Fecha: 10 de junio de 2026 En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se brindó acompañamiento y asesoría técnica jurídica durante la reunión sostenida con la Coordinadora del Centro de Vida “Hogar Dulce Paz” del municipio de Arjona, Bolívar, previa al desarrollo de la jornada lúdico-recreativa programada para las personas mayores beneficiarias de la institución. La reunión tuvo como finalidad socializar el plan de trabajo ejecutado por el Centro de Vida, conocer las acciones implementadas para la atención integral de las personas mayores y realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos institucionales relacionados con la garantía, protección y restablecimiento de los derechos de esta población. Desde el componente jurídico se efectuó la revisión de aspectos relacionados con la prestación de los servicios, las estrategias de atención, los mecanismos de protección de derechos y la articulación institucional para la atención de situaciones de vulnerabilidad, verificando el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables a la población adulta mayor. Como resultado de la actividad, se evidenció el compromiso institucional del Centro de Vida con la



atención integral de sus beneficiarios, fortaleciendo las acciones de seguimiento, control y vigilancia orientadas a garantizar el bienestar, la inclusión social y la protección efectiva de los derechos de las personas mayores.

3. Fecha: 10 de junio de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se realizó visita de inspección y seguimiento al área de enfermería del Centro de Vida "Hogar Dulce Paz" del municipio de Arjona, Bolívar, con el propósito de verificar las condiciones de atención brindadas a las personas mayores beneficiarias de la institución.

Durante la actividad se efectuó acompañamiento técnico y jurídico orientado a la revisión de los servicios de apoyo en salud, las condiciones de funcionamiento del área, la atención prestada por el personal asistencial y el cumplimiento de las acciones encaminadas a la garantía de los derechos fundamentales de las personas mayores, especialmente aquellos relacionados con la salud, la dignidad humana y la atención integral.

Asimismo, se verificó la existencia de mecanismos de atención y seguimiento a los beneficiarios, identificando la articulación del componente de enfermería con las demás áreas de atención del Centro de Vida, en concordancia con los lineamientos establecidos para la protección integral de la población adulta mayor.

Como resultado de la inspección, se evidenció el funcionamiento del área de enfermería y su contribución al fortalecimiento de las condiciones de bienestar, cuidado y protección de los usuarios del Centro de Vida, dejando constancia del ejercicio de seguimiento, control y vigilancia realizado desde el componente jurídico.

4. Fecha: 10 de junio de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se realizó visita de inspección, seguimiento y verificación al área de peluquería del Centro de Vida "Hogar Dulce Paz" del municipio de Arjona, Bolívar, con el propósito de evaluar los espacios destinados al bienestar, cuidado personal e integración de las personas mayores beneficiarias de la institución.

Durante la actividad se brindó acompañamiento técnico y jurídico orientado a verificar las condiciones de funcionamiento del área, su disponibilidad para los usuarios y su contribución al desarrollo de acciones encaminadas a promover el envejecimiento activo, la autoestima, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores.



la atención integral de la población adulta mayor, constatando que el espacio constituye una herramienta complementaria para el fortalecimiento del bienestar físico, emocional y social de los beneficiarios, en concordancia con los principios de dignidad humana y protección integral establecidos en la normatividad vigente.

Como resultado de la inspección, se evidenció la existencia de un área destinada a servicios de peluquería y cuidado personal, fortaleciendo las estrategias de atención integral implementadas por el Centro de Vida y contribuyendo a la garantía de los derechos de las personas mayores mediante espacios orientados a su bienestar y participación activa.

5. Fecha: 10 de junio de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, se realizó jornada de socialización y acompañamiento dirigida a las personas mayores beneficiarias del Centro de Vida "Hogar Dulce Paz" del municipio de Arjona, Bolívar, con el propósito de presentar los objetivos, alcances y beneficios de las actividades programadas en el marco del Programa Departamental "Bolívar Mayor de Norte a Sur".

Durante la actividad se brindó orientación a los participantes sobre la importancia de la participación activa en los espacios recreativos, culturales y de integración social, promoviendo el reconocimiento de sus derechos, el fortalecimiento de la convivencia y el envejecimiento activo como elementos fundamentales para el mejoramiento de su calidad de vida.

Desde el componente jurídico se desarrolló un ejercicio de sensibilización relacionado con la protección integral de las personas mayores, resaltando las garantías establecidas en la normatividad vigente y la importancia de los mecanismos institucionales orientados a la defensa y restablecimiento de sus derechos cuando estos resulten vulnerados.

Como resultado de la jornada, se evidenció una participación activa e interés por parte de los beneficiarios, fortaleciendo los canales de comunicación entre la institucionalidad y la población adulta mayor, así como los procesos de inclusión, participación y protección de derechos promovidos por el Centro de Vida.

Productos y/o Otros Anexos



Turbaco, Bolívar, 05 de junio de 2026

Doctora

JAZMIN BARRIOS

Coodinadora Centro De Vida- Casa De Los Abuelos Hogar Dulce Paz
Municipio de Arjona – Bolívar

Asunto: Solicitud de espacio para el desarrollo de jornada lúdico-recreativa dirigida a personas mayores

Cordial saludo,

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar de manera respetuosa el apoyo de esa Secretaría para la realización de la jornada lúdico-recreativa denominada **"Los cuentos nos brindan alegría; la alegría potencializa la vida"**, dirigida a las personas mayores beneficiarias del Centro de Vida del Municipio de Turbaco.

La actividad se encuentra orientada al fortalecimiento del bienestar integral, la participación social, la recreación y el envejecimiento activo de la población adulta mayor, promoviendo espacios de integración, estimulación emocional y sana convivencia que contribuyan al mejoramiento de su calidad de vida y al reconocimiento de sus derechos como sujetos de especial protección constitucional.

Asimismo, esta jornada se desarrolla en articulación con las acciones contempladas en el programa departamental **"Bolívar Mayor de Norte a Sur"**, el cual propende por la dignificación, inclusión social y atención integral de las personas mayores del departamento de Bolívar.

En virtud de lo anterior, solicitamos muy comedidamente se autorice el uso de las instalaciones del Centro de Vida para el desarrollo de la actividad el día Miércoles 10 de junio de 2026, en horario de 9:00 a.m. a 11:30 a.m.

De igual manera, agradecemos el acompañamiento institucional, así como el apoyo en la convocatoria y permanencia de las personas mayores beneficiarias durante la realización de la jornada programada.

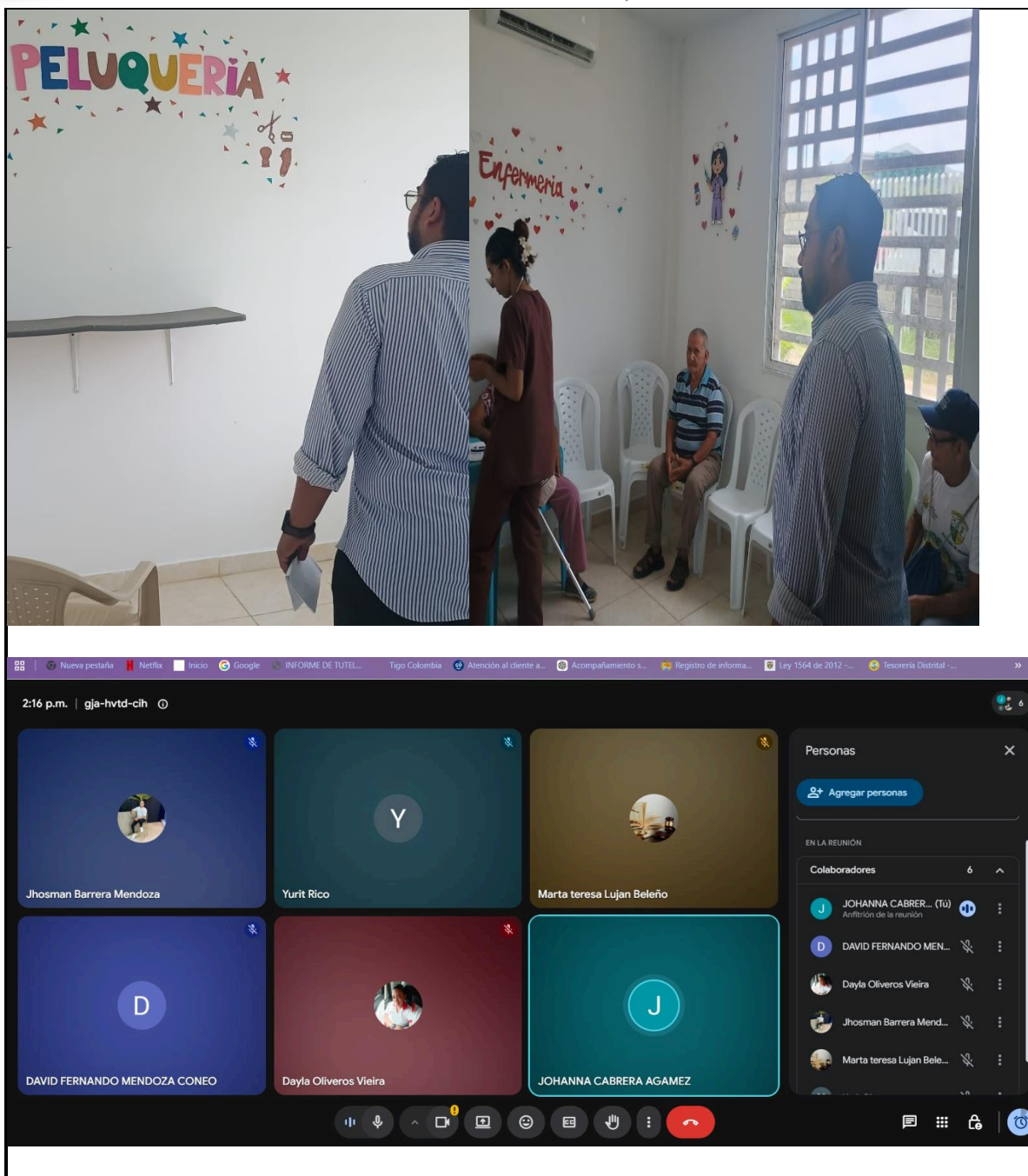
Agradecemos de antemano la atención prestada y el valioso respaldo brindado a este tipo de iniciativas sociales, encaminadas a fortalecer los procesos de bienestar, inclusión, participación y protección integral de la población adulta mayor del municipio.

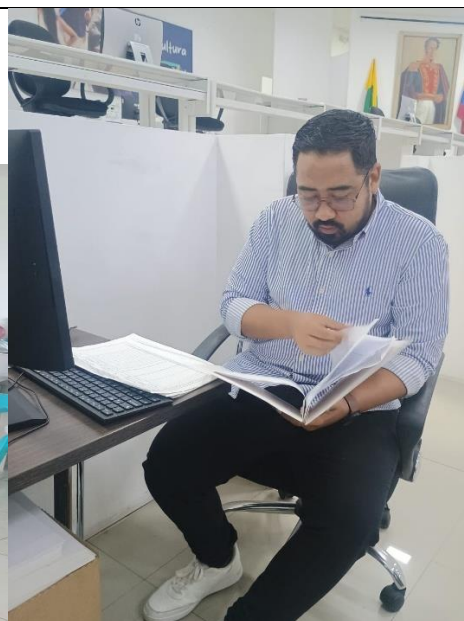
Atentamente,

NATALY ELVIRA BUSTILLO SERRANO.

Directora Técnica de Gestión Social, Gobernación de Bolívar,
Programa Departamental "Bolívar Mayor de Norte a Sur"







(EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS)

Observaciones o Información Adicional

ESTE INFORME DE SUPERVISIÓN CORRESPONDE AL PERÍODO DEL 27 de mayo de 2026 al 26 de junio de 2026

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe

FIRMA DEL SUPERVISOR