

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
8837340	2026	JOSE ORLANDO CRUZ	SUBDIRECTOR TÉCNICO SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y EL SOPORTE FUNCIONAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ERP-SAP Y/O EL QUE LO SUSTITUYA, EN LOS MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS Y EL LEVANTAMIENTO DE LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS REQUERIDAS POR EL GRUPO DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS.			
Nombre del Contratista:	FABIO GERMÁN LÓPEZ DÍAZ		
Valor del contrato	NOVENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$97.446.552)		
Plazo	365 DÍAS		
Modificaciones	NA		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DEL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE **JUNIO DE 2026** POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

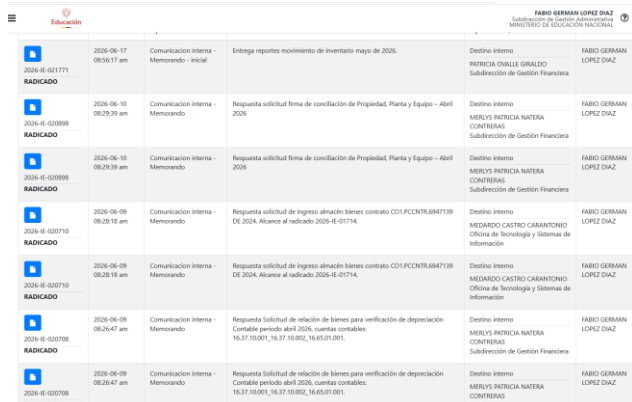
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	(50,00) %
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si X No

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas
1	Brindar el soporte funcional en el sistema de información ERP-SAP y/o el que lo sustituya para los módulos de administración y control de inventarios.	Descripción del avance: <ul style="list-style-type: none"> Para el presente mes, brindé apoyo con revisión de los bienes de propiedad, planta y equipo y de bienes intangibles, para presentar la conciliación de los bienes con cierre de movimiento de inventarios para el mes de abril 2026 (actividad que se ejecuta mes vencido acorde con los procesos y fechas del grupo de contabilidad) Para el presente mes, brindé apoyo con la






















		<p>actualización de la depreciación para el mes de mayo 2026, con información de los bienes disponibles en el inventario de la entidad, para lo cual se tuvo en cuenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Reporte responsable de activos Vida útil – fechas de adquisición Presentación matriz reporte de depreciación a mayo 31 de 2026, el fin de mantener actualizada y coherente la información contable de la entidad. <i>(actividad que se ejecuta mes vencido)</i>. <ul style="list-style-type: none"> En cumplimiento del radicado N.º 2026-IE-021771, mediante el cual se entregaron los movimientos de inventario con corte a mayo de 2026, <i>(actividad que se ejecuta mes vencido)</i>. Presenté al grupo gestión de recursos físicos, la elaboración del indicador consumo resmas de papel para el periodo mayo 2026 <i>(actividad que se ejecuta mes vencido)</i>. Durante el presente mes brindé apoyo al profesional universitario encargado de los movimientos de inventario en sistema SAP modulo gestión de activos fijos (AM), con el fin de realizar los movimientos de activos fijos y su traslado entre clases diferentes acorde con el documento validado con la líder funcional SAP-FI. Para el cierre del movimiento de inventarios del mes de mayo 2026, realicé interpretación acorde a la política contable de Propiedad, Planta y Equipo, en el “reporte cuadro de activos fijos”, con el fin de evidenciar que todos los activos fijos controlados (clase 306 / 318 / 324), no se les haya practicado depreciación cuando al realizar los movimientos de inventario, así como también para tener consistencia en la afectación contable al momento de correr la depreciación en el sistema SAP (mes vencido).
		<p>Entrega producto Si X No Evidencia verificable:</p> <ul style="list-style-type: none"> La información se ubica en: La información se ubica en: <ol style="list-style-type: none"> C:\Users\Flopez\mineducacion.gov.co\GRUPOR RFF-SGA - Documentos\05 Seguimiento\01. Indicadores\Indicador Papel\2026 C:\Users\flopez\mineducacion.gov.co\GRUPOR RFF-SGA - Documentos\07 Información contable\01 informa conta almacén\2026
<p align="center">2</p>	<p>Desarrollar actividades como enlace funcional de la Subdirección de Gestión Administrativa ante la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información en lo relacionado con el soporte técnico del sistema de información ERP-SAP y/o</p>	<p>Descripción del avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el presente mes documente pruebas en mandante de certificación en los módulos de gestión de activos (AM) y Gestión de compras e inventarios (MM) en movimientos aleatorios para los módulos

	<p>el que lo sustituya que deba atender dicha oficina.</p>	<p>atendiendo la solicitud de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información -OTSI-. Con ocasión de actualizaciones internas y de servidores realizadas por la OTSI.</p> <p>Entrega producto Si X No Ubicación: C:\Users\flopez\OneDrive - mineducacion.gov.co\TODO MEN FINAL\SAP\SAP GENERAL\MEMORIAS FLOPEZ 2026\VALIDACION PRUEBAS OTSI\1. PRUEBAS SAP QAS MAR 2026</p>
<p align="center">3</p>	<p>Realizar el levantamiento de las necesidades tecnológicas y de procesos del Grupo de Gestión de Recursos físicos en lo relacionado con la administración y control de inventarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revise con la interpretación a las actas resultado de las mesas de trabajo entre la OTSI, y la firma consultora, para proceder a revisar y firmar para efectos de consulta del proyecto de remediación de los bienes. Para un total de 10 actas. • Durante el presente apoyé en la realización del proceso de depreciación en el sistema ERP/SAP, modulo de Activos fijos, para el mes de mayo, realizando la validación para la presentación de los respectivos ajustes que se presentaron para las cuentas contables de depreciación, con radicado. 2026-IE-021771_cierre movimientos de inventario mayo 2026 <p>Entrega producto Si X No Evidencia verificable: la información se ubica en: a) C:\Users\flopez\mineducacion.gov.co\GRUPORRFF -SGA - Documentos\07 Información contable\01 informa conta almacén\2026\05. MAYO\0. Documentos</p>
<p align="center">4</p>	<p>Revisar y analizar el registro de los movimientos de bienes en los módulos de administración y control de inventarios generados por el sistema ERP- SAP y/o el que lo sustituya, identificando y gestionado las mejoras funcionales requeridas.</p>	<p>Descripción del avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenté al grupo gestión de recursos físicos, la elaboración y presentación del indicador consumo resmas de papel para el periodo abril 2026 (actividad que se ejecuta mes vencido). • Durante el presente mes brindé apoyo al profesional universitario encargado de los movimientos de inventario en sistema SAP modulo gestión de activos fijos (AM), con el fin de realizar los movimientos de activos fijos y su traslado entre clases diferentes. • Para el cierre del movimiento de inventarios del mes de abril 2026 (se aclara que esta actividad se realiza mes vencido), realicé el análisis acorde a la política contable de Propiedad, Planta y Equipo, en el "reporte cuadro de activos fijos", con el fin de evidenciar que todos los activos fijos controlados (clase 306 / 318 / 324), no se les haya practicado depreciación cuando al realizar los movimientos de inventario, así como también para tener consistencia en la afectación contable al momento de correr la depreciación en el sistema SAP (mes vencido).

		<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo con la solicitud del grupo de contabilidad, para el cierre movimiento de bienes y su conciliación mes de abril 2026, se atendieron las observaciones para las cuentas de Propiedad, Planta y Equipo, que hacen parte del proceso de conciliación para ese periodo. <p>Entrega producto Si X No Evidencia verificable:</p> <ul style="list-style-type: none"> C:\Users\flopez\mineducacion.gov.co\GRUPORRFF-SGA - Documentos\07 Información contable\01 informa conta almacén\2026\04. ABRIL 																																													
<p align="center">5</p>	<p>Generar el reporte de movimientos de cierre mensual de inventarios y consolidar la información para su revisión y posterior envío a la Subdirección de Gestión Financiera.</p>	<p>Descripción del avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el presente mes, en atención a la necesidad de efectuar el cierre contable para el mes de mayo 2026 (<i>actividad que se ejecuta mes vencido</i>), de acuerdo con los movimientos de inventarios en el sistema SAP, brindé apoyo a los movimientos según la necesidad del profesional universitario para: entradas salidas, traslado entre dependencias y altas de bienes. La información fue remitida al profesional especializado del grupo de gestión de recursos físicos con el propósito de hacer la conciliación contable del mes en mención (<i>se aclara que esta actividad se realiza mes vencido</i>), continuación, se describen los informes que reporté: <div data-bbox="860 1113 1494 1596"> <p>... 01 informa conta almacén > 2026 > 05. MAYO > Buscar en 05. MF</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Estado</th> <th>Fecha de modificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0. Documentos</td><td>✓</td><td>18/06/2026 10:54 a.m.</td></tr> <tr><td>1. CTO 2026-60821OTSI LICENCIA HUMANO</td><td>✓</td><td>1/06/2026 2:38 p.m.</td></tr> <tr><td>2. BAJA PLACA 324484 - 324801 ALTA PLACA</td><td>✓</td><td>15/05/2026 8:10 a.m.</td></tr> <tr><td>3. CTO 2024-47139 OTSI IMPRESORAS, OBSEQUIO</td><td>✓</td><td>25/05/2026 9:13 a.m.</td></tr> <tr><td>4. CTO 2024-47139 OTSI ACCES POINT</td><td>✓</td><td>5/06/2026 2:45 p.m.</td></tr> <tr><td>5. BAJA PLACA 324833 ALTA PLACA</td><td>✓</td><td>25/05/2026 2:44 p.m.</td></tr> <tr><td>6. CTO 2026-162919_VEHICULOS BYD</td><td>✓</td><td>2/06/2026 1:29 p.m.</td></tr> <tr><td>0. Documentos</td><td>✓</td><td>12/06/2026 11:34 a.m.</td></tr> <tr><td>1. CTO 2026-60821OTSI LICENCIA HUMANO</td><td>✓</td><td>12/06/2026 11:34 a.m.</td></tr> <tr><td>2. BAJA PLACA 324484 - 324801 ALTA PLACA</td><td>✓</td><td>12/06/2026 11:34 a.m.</td></tr> <tr><td>3. CTO 2024-47139 OTSI IMPRESORAS, OBSEQUIO</td><td>✓</td><td>12/06/2026 11:35 a.m.</td></tr> <tr><td>4. CTO 2024-47139 OTSI ACCES POINT</td><td>✓</td><td>12/06/2026 11:35 a.m.</td></tr> <tr><td>5. BAJA PLACA 324833 ALTA PLACA</td><td>✓</td><td>12/06/2026 11:35 a.m.</td></tr> <tr><td>6. CTO 2026-162919_VEHICULOS BYD</td><td>✓</td><td>12/06/2026 11:35 a.m.</td></tr> </tbody> </table> </div> <p>Todos los documentos que soportan la presente obligación contractual fueron remitidos al grupo de contabilidad con radicado. 2026-IE-021771_cierre movimientos de inventario mayo 2026.</p> <p>Entrega producto Si X No Evidencia verificable:</p> <ul style="list-style-type: none"> C:\Users\flopez\OneDrive - mineducacion.gov.co\GRUPORRFF-SGA Documentos\07 Información contable\01 informa conta almacén\2026 	Nombre	Estado	Fecha de modificación	0. Documentos	✓	18/06/2026 10:54 a.m.	1. CTO 2026-60821OTSI LICENCIA HUMANO	✓	1/06/2026 2:38 p.m.	2. BAJA PLACA 324484 - 324801 ALTA PLACA	✓	15/05/2026 8:10 a.m.	3. CTO 2024-47139 OTSI IMPRESORAS, OBSEQUIO	✓	25/05/2026 9:13 a.m.	4. CTO 2024-47139 OTSI ACCES POINT	✓	5/06/2026 2:45 p.m.	5. BAJA PLACA 324833 ALTA PLACA	✓	25/05/2026 2:44 p.m.	6. CTO 2026-162919_VEHICULOS BYD	✓	2/06/2026 1:29 p.m.	0. Documentos	✓	12/06/2026 11:34 a.m.	1. CTO 2026-60821OTSI LICENCIA HUMANO	✓	12/06/2026 11:34 a.m.	2. BAJA PLACA 324484 - 324801 ALTA PLACA	✓	12/06/2026 11:34 a.m.	3. CTO 2024-47139 OTSI IMPRESORAS, OBSEQUIO	✓	12/06/2026 11:35 a.m.	4. CTO 2024-47139 OTSI ACCES POINT	✓	12/06/2026 11:35 a.m.	5. BAJA PLACA 324833 ALTA PLACA	✓	12/06/2026 11:35 a.m.	6. CTO 2026-162919_VEHICULOS BYD	✓	12/06/2026 11:35 a.m.
Nombre	Estado	Fecha de modificación																																													
0. Documentos	✓	18/06/2026 10:54 a.m.																																													
1. CTO 2026-60821OTSI LICENCIA HUMANO	✓	1/06/2026 2:38 p.m.																																													
2. BAJA PLACA 324484 - 324801 ALTA PLACA	✓	15/05/2026 8:10 a.m.																																													
3. CTO 2024-47139 OTSI IMPRESORAS, OBSEQUIO	✓	25/05/2026 9:13 a.m.																																													
4. CTO 2024-47139 OTSI ACCES POINT	✓	5/06/2026 2:45 p.m.																																													
5. BAJA PLACA 324833 ALTA PLACA	✓	25/05/2026 2:44 p.m.																																													
6. CTO 2026-162919_VEHICULOS BYD	✓	2/06/2026 1:29 p.m.																																													
0. Documentos	✓	12/06/2026 11:34 a.m.																																													
1. CTO 2026-60821OTSI LICENCIA HUMANO	✓	12/06/2026 11:34 a.m.																																													
2. BAJA PLACA 324484 - 324801 ALTA PLACA	✓	12/06/2026 11:34 a.m.																																													
3. CTO 2024-47139 OTSI IMPRESORAS, OBSEQUIO	✓	12/06/2026 11:35 a.m.																																													
4. CTO 2024-47139 OTSI ACCES POINT	✓	12/06/2026 11:35 a.m.																																													
5. BAJA PLACA 324833 ALTA PLACA	✓	12/06/2026 11:35 a.m.																																													
6. CTO 2026-162919_VEHICULOS BYD	✓	12/06/2026 11:35 a.m.																																													

<p align="center">6</p>	<p>Generar y analizar el cálculo del deterioro para los bienes de propiedad, planta y equipo de propiedad del Ministerio de Educación Nacional, según lo dispuesto en el Modelo definido por la Subdirección de Gestión Financiera y otorgar respuesta a las observaciones presentadas en atención a los movimientos mensuales y anuales, de los bienes registrados en el inventario de la Entidad.</p>	<p>Descripción del avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> La presente obligación se realiza una vez durante la vigencia, o previa solicitud por parte del Grupo de Contabilidad en cumplimiento de las políticas contables del Ministerio, por tanto, para este periodo, no fue requerido realizar los cálculos de deterioro de los bienes. (se aclara que esta actividad se realiza periodo vencido o según las necesidades de la entidad). Para el presente mes, se atendieron las observaciones al Grupo de Contabilidad, relacionadas con el cierre movimiento de bienes para el mes de mayo 2026 2026 (se aclara que esta actividad se realiza mes vencido), haciendo referencia a las entradas de bienes al inventario de la entidad. <p>Entrega producto Si X No Evidencia verificable:</p> <ul style="list-style-type: none"> C:\Users\flopez\mineducacion.gov.co\GRUPORFF-SGA - Documentos\07 Información contable\01 informa conta almacén\2026\05. MAYO 																																								
<p align="center">7</p>	<p>Actualizar la información de las cuentas de propiedad, planta y equipo, inventarios, intangibles y cuentas de orden en el sistema de información ERP-SAP y/o el que lo sustituya, acorde con los lineamientos de las políticas contables vigentes.</p>	<p>Descripción del avance:</p> <p>Para el presente mes, en atención a la necesidad de efectuar el cierre contable para el mes de mayo 2026 <i>actividad que se ejecuta mes vencido</i>, se presentamos los reportes necesarios de acuerdo con los movimientos de inventarios en el sistema SAP para el periodo.</p> <p>Entrega producto Si X No ____ Evidencia verificable:</p> <ul style="list-style-type: none"> La información se ubica en: C:\Users\flopez\mineducacion.gov.co\GRUPORFF-SGA - Documentos\07 Información contable\01 informa conta almacén\2026\05. MAYO 																																								
<p align="center">8</p>	<p>Proyectar respuesta a los requerimientos sobre movimientos de bienes allegados al grupo de recursos físicos a través del Sistema de Gestión Documental o cualquier otro medio de comunicación implementado en la entidad.</p>	<p>Descripción del avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el presente mes brindé apoyo se atendieron los requerimientos allegados por el Sistema de Gestión Documental, para lo cual se relaciona la gestión realizada.  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Tipo</th> <th>Descripción</th> <th>Destinatario</th> <th>Remitente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026-05-17 08:56:17 am</td> <td>Comunicación interna - Memorando - social</td> <td>Entrega reportes movimiento de inventario mayo de 2026.</td> <td>Destino interno</td> <td>FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ</td> </tr> <tr> <td>2026-05-15 08:29:29 am</td> <td>Comunicación interna - Memorando</td> <td>Respuesta solicitud firma de conciliación de Propiedad, Planta y Equipo - Abril 2026</td> <td>Destino interno</td> <td>FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ</td> </tr> <tr> <td>2026-05-15 08:29:29 am</td> <td>Comunicación interna - Memorando</td> <td>Respuesta solicitud firma de conciliación de Propiedad, Planta y Equipo - Abril 2026</td> <td>Destino interno</td> <td>FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ</td> </tr> <tr> <td>2026-05-09 08:28:18 am</td> <td>Comunicación interna - Memorando</td> <td>Respuesta solicitud de ingreso almacén bienes contrato C01.PCCTR6.694739 DE 2024. Alcance el radicado 2026-E-0174.</td> <td>Destino interno</td> <td>FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ</td> </tr> <tr> <td>2026-05-09 08:28:18 am</td> <td>Comunicación interna - Memorando</td> <td>Respuesta solicitud de ingreso almacén bienes contrato C01.PCCTR6.694739 DE 2024. Alcance el radicado 2026-E-0174.</td> <td>Destino interno</td> <td>FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ</td> </tr> <tr> <td>2026-05-09 08:26:47 am</td> <td>Comunicación interna - Memorando</td> <td>Respuesta Solicitud de relación de bienes para verificación de depreciación Contable periodo abril 2026, cuentas contables: 16.37.10.001, 16.37.10.002, 16.65.01.001.</td> <td>Destino interno</td> <td>FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ</td> </tr> <tr> <td>2026-05-09 08:26:47 am</td> <td>Comunicación interna - Memorando</td> <td>Respuesta Solicitud de relación de bienes para verificación de depreciación Contable periodo abril 2026, cuentas contables: 16.37.10.001, 16.37.10.002, 16.65.01.001.</td> <td>Destino interno</td> <td>FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Tipo	Descripción	Destinatario	Remitente	2026-05-17 08:56:17 am	Comunicación interna - Memorando - social	Entrega reportes movimiento de inventario mayo de 2026.	Destino interno	FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ	2026-05-15 08:29:29 am	Comunicación interna - Memorando	Respuesta solicitud firma de conciliación de Propiedad, Planta y Equipo - Abril 2026	Destino interno	FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ	2026-05-15 08:29:29 am	Comunicación interna - Memorando	Respuesta solicitud firma de conciliación de Propiedad, Planta y Equipo - Abril 2026	Destino interno	FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ	2026-05-09 08:28:18 am	Comunicación interna - Memorando	Respuesta solicitud de ingreso almacén bienes contrato C01.PCCTR6.694739 DE 2024. Alcance el radicado 2026-E-0174.	Destino interno	FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ	2026-05-09 08:28:18 am	Comunicación interna - Memorando	Respuesta solicitud de ingreso almacén bienes contrato C01.PCCTR6.694739 DE 2024. Alcance el radicado 2026-E-0174.	Destino interno	FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ	2026-05-09 08:26:47 am	Comunicación interna - Memorando	Respuesta Solicitud de relación de bienes para verificación de depreciación Contable periodo abril 2026, cuentas contables: 16.37.10.001, 16.37.10.002, 16.65.01.001.	Destino interno	FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ	2026-05-09 08:26:47 am	Comunicación interna - Memorando	Respuesta Solicitud de relación de bienes para verificación de depreciación Contable periodo abril 2026, cuentas contables: 16.37.10.001, 16.37.10.002, 16.65.01.001.	Destino interno	FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ
Fecha	Tipo	Descripción	Destinatario	Remitente																																						
2026-05-17 08:56:17 am	Comunicación interna - Memorando - social	Entrega reportes movimiento de inventario mayo de 2026.	Destino interno	FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ																																						
2026-05-15 08:29:29 am	Comunicación interna - Memorando	Respuesta solicitud firma de conciliación de Propiedad, Planta y Equipo - Abril 2026	Destino interno	FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ																																						
2026-05-15 08:29:29 am	Comunicación interna - Memorando	Respuesta solicitud firma de conciliación de Propiedad, Planta y Equipo - Abril 2026	Destino interno	FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ																																						
2026-05-09 08:28:18 am	Comunicación interna - Memorando	Respuesta solicitud de ingreso almacén bienes contrato C01.PCCTR6.694739 DE 2024. Alcance el radicado 2026-E-0174.	Destino interno	FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ																																						
2026-05-09 08:28:18 am	Comunicación interna - Memorando	Respuesta solicitud de ingreso almacén bienes contrato C01.PCCTR6.694739 DE 2024. Alcance el radicado 2026-E-0174.	Destino interno	FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ																																						
2026-05-09 08:26:47 am	Comunicación interna - Memorando	Respuesta Solicitud de relación de bienes para verificación de depreciación Contable periodo abril 2026, cuentas contables: 16.37.10.001, 16.37.10.002, 16.65.01.001.	Destino interno	FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ																																						
2026-05-09 08:26:47 am	Comunicación interna - Memorando	Respuesta Solicitud de relación de bienes para verificación de depreciación Contable periodo abril 2026, cuentas contables: 16.37.10.001, 16.37.10.002, 16.65.01.001.	Destino interno	FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ																																						

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>2026-05-20 09:46:09 am</td> <td>Comunicación Interna - Memorando</td> <td>Requerimiento solicitud firma de conciliación de Propiedad, Planta y Equipo - marzo 2026.</td> <td>Destino Interno MERYLY INDESCIA NATERIA CONTRIBUCIONES Subdirección de Gestión Financiera</td> <td>FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2026-05-20 09:46:09 am</td> <td>Comunicación Interna - Memorando</td> <td>Requerimiento solicitud firma de conciliación de Propiedad, Planta y Equipo - marzo 2026.</td> <td>Destino Interno MERYLY INDESCIA NATERIA CONTRIBUCIONES Subdirección de Gestión Financiera</td> <td>FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2026-05-20 09:52:30 am</td> <td>Comunicación Interna - Memorando</td> <td>Declaración solicitud ingreso inventarios activos CO1.PCINTR.684717R de 2026.</td> <td>Destino Interno MIGUELINDO CASTRO CARAMANCO Oficina de Tecnología y Sistemas de Información</td> <td>FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2026-05-20 09:52:30 am</td> <td>Comunicación Interna - Memorando</td> <td>Declaración solicitud ingreso inventarios activos CO1.PCINTR.684717R de 2026.</td> <td>Destino Interno MIGUELINDO CASTRO CARAMANCO Oficina de Tecnología y Sistemas de Información</td> <td>FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2026-05-20 09:53:17 am</td> <td>Correspondencia de salida</td> <td>Solicitud de información sobre actualización de avalúos catastrales.</td> <td>Destino externo Central de Inversiones S.A CSGA - CSGA</td> <td>FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2026-05-20 09:54:47 am</td> <td>Comunicación Interna - Memorando</td> <td>Requerimiento solicitud registro actualización Licencia del Sistema Humano; CO1.PCINTR.820921 de 2026.</td> <td>Destino Interno JACQUELINE MOLINA MARIBELLO Subdirección de Monitoreo y Control</td> <td>FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2026-05-20 09:54:47 am</td> <td>Comunicación Interna - Memorando</td> <td>Requerimiento solicitud registro actualización Licencia del Sistema Humano; CO1.PCINTR.820921 de 2026.</td> <td>Destino Interno JACQUELINE MOLINA MARIBELLO Subdirección de Monitoreo y Control</td> <td>FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ</td> </tr> </table>		2026-05-20 09:46:09 am	Comunicación Interna - Memorando	Requerimiento solicitud firma de conciliación de Propiedad, Planta y Equipo - marzo 2026.	Destino Interno MERYLY INDESCIA NATERIA CONTRIBUCIONES Subdirección de Gestión Financiera	FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ		2026-05-20 09:46:09 am	Comunicación Interna - Memorando	Requerimiento solicitud firma de conciliación de Propiedad, Planta y Equipo - marzo 2026.	Destino Interno MERYLY INDESCIA NATERIA CONTRIBUCIONES Subdirección de Gestión Financiera	FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ		2026-05-20 09:52:30 am	Comunicación Interna - Memorando	Declaración solicitud ingreso inventarios activos CO1.PCINTR.684717R de 2026.	Destino Interno MIGUELINDO CASTRO CARAMANCO Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ		2026-05-20 09:52:30 am	Comunicación Interna - Memorando	Declaración solicitud ingreso inventarios activos CO1.PCINTR.684717R de 2026.	Destino Interno MIGUELINDO CASTRO CARAMANCO Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ		2026-05-20 09:53:17 am	Correspondencia de salida	Solicitud de información sobre actualización de avalúos catastrales.	Destino externo Central de Inversiones S.A CSGA - CSGA	FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ		2026-05-20 09:54:47 am	Comunicación Interna - Memorando	Requerimiento solicitud registro actualización Licencia del Sistema Humano; CO1.PCINTR.820921 de 2026.	Destino Interno JACQUELINE MOLINA MARIBELLO Subdirección de Monitoreo y Control	FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ		2026-05-20 09:54:47 am	Comunicación Interna - Memorando	Requerimiento solicitud registro actualización Licencia del Sistema Humano; CO1.PCINTR.820921 de 2026.	Destino Interno JACQUELINE MOLINA MARIBELLO Subdirección de Monitoreo y Control	FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ
	2026-05-20 09:46:09 am	Comunicación Interna - Memorando	Requerimiento solicitud firma de conciliación de Propiedad, Planta y Equipo - marzo 2026.	Destino Interno MERYLY INDESCIA NATERIA CONTRIBUCIONES Subdirección de Gestión Financiera	FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ																																							
	2026-05-20 09:46:09 am	Comunicación Interna - Memorando	Requerimiento solicitud firma de conciliación de Propiedad, Planta y Equipo - marzo 2026.	Destino Interno MERYLY INDESCIA NATERIA CONTRIBUCIONES Subdirección de Gestión Financiera	FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ																																							
	2026-05-20 09:52:30 am	Comunicación Interna - Memorando	Declaración solicitud ingreso inventarios activos CO1.PCINTR.684717R de 2026.	Destino Interno MIGUELINDO CASTRO CARAMANCO Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ																																							
	2026-05-20 09:52:30 am	Comunicación Interna - Memorando	Declaración solicitud ingreso inventarios activos CO1.PCINTR.684717R de 2026.	Destino Interno MIGUELINDO CASTRO CARAMANCO Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ																																							
	2026-05-20 09:53:17 am	Correspondencia de salida	Solicitud de información sobre actualización de avalúos catastrales.	Destino externo Central de Inversiones S.A CSGA - CSGA	FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ																																							
	2026-05-20 09:54:47 am	Comunicación Interna - Memorando	Requerimiento solicitud registro actualización Licencia del Sistema Humano; CO1.PCINTR.820921 de 2026.	Destino Interno JACQUELINE MOLINA MARIBELLO Subdirección de Monitoreo y Control	FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ																																							
	2026-05-20 09:54:47 am	Comunicación Interna - Memorando	Requerimiento solicitud registro actualización Licencia del Sistema Humano; CO1.PCINTR.820921 de 2026.	Destino Interno JACQUELINE MOLINA MARIBELLO Subdirección de Monitoreo y Control	FABIO GEREMAN LOPEZ DIAZ																																							
<p>9</p>	<p>Construir y actualizar junto al grupo de trabajo las bases de datos relacionadas con la toma física de inventarios, actualización del micrositio de la Subdirección y demás información requerida en el desarrollo del procedimiento de administración y control de recursos físicos.</p>	<p>Entrega producto Si X No Evidencia verificable:</p> <ul style="list-style-type: none"> La información se ubica en: C:\Users\flopez\mineducacion.gov.co\GRUPORRFF-SGA - Documentos\10 Correspondencia\2026\05. MAYO https://sgdea.mineducacion.gov.co/TMS.Solution.MENGESDOC/(SwqUB8M7)/CR/es/MAM/TableroDocumentos <p>Descripción del avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el presente mes, brindé apoyo al profesional en bases de datos del Grupo de Recursos Físicos: Disponer de la información relacionada a bienes que se le debe practicar la depreciación para el mes de mayo 2026 (actividad que se ejecuta mes vencido), para lo cual se llevó a cabo: Entrega de reporte de depreciación mes marzo 2026, desarrollado en matriz como hoja de trabajo con información extraída del sistema ERP/SAP Módulo Activos Fijos por método de línea recta. (<i>actividad que se ejecuta mes vencido</i>). 																																										
<p>10</p>	<p>Generar y entregar la información registrada en los módulos de ERP-SAP y/o el que lo sustituya (compras e inventarios y gestión de activos fijos), requeridos para auditorías internas, externas y órganos de control.</p>	<p>Entrega producto Si X No Evidencia verificable:</p> <ul style="list-style-type: none"> C:\Users\flopez\mineducacion.gov.co\GRUPORRFF-SGA - Documentos\07 Información contable\13 Depreciación\EJERCICIO PILOTO\5. MAYO 2026 <p>Descripción del avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el presente mes, brindé apoyo al profesional en bases de datos, para organizar y consolidar información para la presentación de la conciliación de cuentas contables mes de abril 2026, con destino al grupo de contabilidad. Para el presente mes organicé y consolidé información relacionada al inventario de propiedad, planta y equipo para las vigencias 2022 a mayo 2026, con destino a la Oficina Asesora de Planeación, con fines de empalme de gobierno. 																																										

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		<ul style="list-style-type: none"> Para el cierre del movimiento de inventarios del mes de MAYO 2026 (actividad que se ejecuta mes vencido), adelanté la organización y presentación de la información, así como también la entrega de todos los informes relacionados con el cierre anual para movimientos de inventario a cargo de la Subdirección de Gestion Administrativa, dentro de los cuales son: <table border="1" data-bbox="829 569 1479 989"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Estado</th> <th>Fecha de modificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0. Documentos</td> <td>⊙</td> <td>18/06/2026 10:54 a.m.</td> </tr> <tr> <td>1. CTO 2026-60821OTSI LICENCIA HUMANO</td> <td>⊙</td> <td>1/06/2026 2:38 p.m.</td> </tr> <tr> <td>2. BAJA PLACA 324484 - 324801 ALTA PLACA</td> <td>⊙</td> <td>15/05/2026 8:10 a.m.</td> </tr> <tr> <td>3. CTO 2024-47139 OTSI_IMPRESORAS_OBSSEQUIO</td> <td>⊙</td> <td>25/05/2026 9:13 a.m.</td> </tr> <tr> <td>4. CTO 2024-47139 OTSI_ACCES POINT</td> <td>⊙</td> <td>5/06/2026 2:45 p.m.</td> </tr> <tr> <td>5. BAJA PLACA 324833 ALTA PLACA</td> <td>⊙</td> <td>25/05/2026 2:44 p.m.</td> </tr> <tr> <td>6. CTO 2026-162919_VEHICULOS BYD</td> <td>⊙</td> <td>2/06/2026 1:29 p.m.</td> </tr> <tr> <td>0. Documentos</td> <td>⊙</td> <td>12/06/2026 11:34 a.m.</td> </tr> <tr> <td>1. CTO 2026-60821OTSI LICENCIA HUMANO</td> <td>⊙</td> <td>12/06/2026 11:34 a.m.</td> </tr> <tr> <td>2. BAJA PLACA 324484 - 324801 ALTA PLACA</td> <td>⊙</td> <td>12/06/2026 11:34 a.m.</td> </tr> <tr> <td>3. CTO 2024-47139 OTSI_IMPRESORAS_OBSSEQUIO</td> <td>⊙</td> <td>12/06/2026 11:35 a.m.</td> </tr> <tr> <td>4. CTO 2024-47139 OTSI_ACCES POINT</td> <td>⊙</td> <td>12/06/2026 11:35 a.m.</td> </tr> <tr> <td>5. BAJA PLACA 324833 ALTA PLACA</td> <td>⊙</td> <td>12/06/2026 11:35 a.m.</td> </tr> <tr> <td>6. CTO 2026-162919_VEHICULOS BYD</td> <td>⊙</td> <td>12/06/2026 11:35 a.m.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Entrega producto Si x No Evidencia verificable:</p> <ul style="list-style-type: none"> C:\Users\flopez\OneDrive - mineducacion.gov.co\GRUPORRFF-SGA Documentos\07 Información contable\01 informa conta almacén\2026 	Nombre	Estado	Fecha de modificación	0. Documentos	⊙	18/06/2026 10:54 a.m.	1. CTO 2026-60821OTSI LICENCIA HUMANO	⊙	1/06/2026 2:38 p.m.	2. BAJA PLACA 324484 - 324801 ALTA PLACA	⊙	15/05/2026 8:10 a.m.	3. CTO 2024-47139 OTSI_IMPRESORAS_OBSSEQUIO	⊙	25/05/2026 9:13 a.m.	4. CTO 2024-47139 OTSI_ACCES POINT	⊙	5/06/2026 2:45 p.m.	5. BAJA PLACA 324833 ALTA PLACA	⊙	25/05/2026 2:44 p.m.	6. CTO 2026-162919_VEHICULOS BYD	⊙	2/06/2026 1:29 p.m.	0. Documentos	⊙	12/06/2026 11:34 a.m.	1. CTO 2026-60821OTSI LICENCIA HUMANO	⊙	12/06/2026 11:34 a.m.	2. BAJA PLACA 324484 - 324801 ALTA PLACA	⊙	12/06/2026 11:34 a.m.	3. CTO 2024-47139 OTSI_IMPRESORAS_OBSSEQUIO	⊙	12/06/2026 11:35 a.m.	4. CTO 2024-47139 OTSI_ACCES POINT	⊙	12/06/2026 11:35 a.m.	5. BAJA PLACA 324833 ALTA PLACA	⊙	12/06/2026 11:35 a.m.	6. CTO 2026-162919_VEHICULOS BYD	⊙	12/06/2026 11:35 a.m.
Nombre	Estado	Fecha de modificación																																													
0. Documentos	⊙	18/06/2026 10:54 a.m.																																													
1. CTO 2026-60821OTSI LICENCIA HUMANO	⊙	1/06/2026 2:38 p.m.																																													
2. BAJA PLACA 324484 - 324801 ALTA PLACA	⊙	15/05/2026 8:10 a.m.																																													
3. CTO 2024-47139 OTSI_IMPRESORAS_OBSSEQUIO	⊙	25/05/2026 9:13 a.m.																																													
4. CTO 2024-47139 OTSI_ACCES POINT	⊙	5/06/2026 2:45 p.m.																																													
5. BAJA PLACA 324833 ALTA PLACA	⊙	25/05/2026 2:44 p.m.																																													
6. CTO 2026-162919_VEHICULOS BYD	⊙	2/06/2026 1:29 p.m.																																													
0. Documentos	⊙	12/06/2026 11:34 a.m.																																													
1. CTO 2026-60821OTSI LICENCIA HUMANO	⊙	12/06/2026 11:34 a.m.																																													
2. BAJA PLACA 324484 - 324801 ALTA PLACA	⊙	12/06/2026 11:34 a.m.																																													
3. CTO 2024-47139 OTSI_IMPRESORAS_OBSSEQUIO	⊙	12/06/2026 11:35 a.m.																																													
4. CTO 2024-47139 OTSI_ACCES POINT	⊙	12/06/2026 11:35 a.m.																																													
5. BAJA PLACA 324833 ALTA PLACA	⊙	12/06/2026 11:35 a.m.																																													
6. CTO 2026-162919_VEHICULOS BYD	⊙	12/06/2026 11:35 a.m.																																													
11	<p>Actualizar y consolidar la información de los bienes inmuebles de propiedad de la Entidad en el Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA, cuando sea requerido.</p>	<p>Descripción del avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante el presente mes se suministró la información requerida por la entidad relacionada con los inmuebles de propiedad cargados en SIGA <p>Entrega producto Si X No Evidencia verificable:</p> <ul style="list-style-type: none"> C:\Users\flopez\OneDrive - mineducacion.gov.co\GRUPORRFF-SGA Documentos\15 Inmuebles\2026 																																													

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	0	NA
Para vencerse	0	NA
Vencido	0	NA

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.

