

	BIEN RECIBIDO SUPERVISOR / INTERVENTOR	F05-01-J
		Versión: 3
		Fecha: 25/02/2025

EL SUSCRITO SUPERVISOR / INTERVENTOR
DEL CONTRATO No. (100.12.07.107-2026)

HACE CONSTAR

Que **DIANA PATRICIA RIOS ESCOBAR**, identificada con cédula de ciudadanía No.31.568.486, cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100.12.07.107-2026, en el mes de **JUNIO**, cuota SEIS (06).

Que se cuenta con Disponibilidad Presupuestal 9900001083 del 07 de enero de 2026 y Registro Presupuestal 4600001972 del 19 de enero de 2026.

Que el día **27 de mayo** de 2026 se suscribe Otrosí No 1, por medio del cual se adicionó el valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$2.410.000)**, el cual se pagará de la siguiente forma: una cuota (1) DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS Mcte. (\$2.410.000).El plazo de ejecución del siguiente contrato será hasta el 30 de junio de 2026.

Para suscribir el otrosí No 1, se cuenta con disponibilidad presupuestal CDP **9900001190 del 15/05/2026** y registro presupuestal RPC **4600002225 del 28/05/2026**.

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según Ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE, (\$2.410.000).

Se firma en Santiago de Cali, a los veinticuatro (24) días del mes de junio de 2026.


MARIA ALEJANDRA SÁENZ GÓMEZ

Directora Técnica



INFORME DE SUPERVISIÓN

F04-01-J

Versión: 5

Fecha: 25/02/2025

Página 1 de 3

TIPO DE CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
NÚMERO DE CONTRATO:	100.12.07.107-2026	FECHA:	19-01-2026
INFORME No.	06	PERIODO DEL INFORME:	JUNIO
CONTRATISTA	DIANA PATRICIA RÍOS ESCOBAR		
CÉDULA o NIT:	31568486		
NOMBRE Y CARGO DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR	MARIA ALEJANDRA SÁENZ GÓMEZ DIRECTORA TÉCNICA		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO.		
TÉRMINO DEL CONTRATO	Fecha de inicio: Día: 19 Mes: 01 Año: 2026		
	Fecha de terminación: Día: 31 Mes: 05 Año: 2026		
	Fecha de inicio prórroga: Día: 01 Mes: 06 Año: 2026		
	Fecha de terminación prórroga: Día: 30 Mes: 06 Año: 2026		
VALOR INICIAL:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE \$10.845.000		
CDP No. Y FECHA	9900001083 del 07-01-2026		
RPC No. Y FECHA	4600001972 del 19-01-2026		
VALOR ADICIÓN	DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE \$2.410.000		
CDP No. Y FECHA ADICIÓN	9900001190 DEL 15-05-2026		
RPC No. Y FECHA ADICIÓN	4600002225 DEL 28-05-2026		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE \$13.255.000		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	1. Apoyar en la organización según número de clasificación y clave de autor en la de la colección designada, conforme a lo solicitado por el bibliotecario de la sala donde presta sus servicios. 2. Registrar la estadística de consulta del material bibliográfico en plataformas dispuestas por la Entidad. 3. Brindar asesoría y orientación personalizada a los usuarios de la Biblioteca con el fin de satisfacer sus necesidades de información o acceso a los servicios.		



INFORME DE SUPERVISIÓN

F04-01-J

Versión: 5

Fecha: 25/02/2025

Página 2 de 3

4. Apoyar procesos logísticos cuando le sean requeridos.
5. Contar con disponibilidad para viajar y pernoctar en el territorio nacional, cuando por la necesidad del servicio se requiera.
6. Apoyar en la atención de los usuarios de la Biblioteca Departamental, acuerdo con los términos estipulados por la entidad.
7. Apoyar la atención en las diferentes salas cuando le sea solicitado por persona encargada del proceso o la Directora Técnica.
8. Participar en las reuniones o eventos a los que se le convoque.
9. Las demás actividades que, por la naturaleza del servicio se deriven o se le asignen acordes con su perfil, para el óptimo cumplimiento del objeto contractual pactado.

INFORME DE ACTIVIDADES:

A continuación, me permito dar informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas en el mes de **JUNIO**

Durante este periodo el contratista conforme al objeto y su idoneidad realizó las siguientes actividades:

- Apoyó en la organización de la sala valle del cauca, literatura, colección general y comiteca, ordenando el material según el número de clasificación y la clave de autor de la colección asignada, conforme a las indicaciones del bibliotecario responsable de la sala donde presto mis servicios.
- Realizó el registro del material consultado en la sala valle del cauca, literatura, colección general y comiteca mediante la plataforma Koha, asegurando la correcta actualización de los préstamos y consultas. Asimismo, registré a los usuarios en el sistema Llave del Saber para garantizar el control y seguimiento de su participación en los servicios de la sala.
- Brindó asesoría y acompañamiento personalizado a los usuarios de la Biblioteca, identificando sus necesidades de información y orientándolos en el uso, consulta y acceso a los diferentes recursos y servicios disponibles.
- Brindó apoyo en la atención y acompañamiento a los usuarios de la Biblioteca Departamental, garantizando el cumplimiento de los términos, lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad para ofrecer un servicio adecuado y oportuno.
- Brindó apoyo en la atención a los usuarios en la sala valle del cauca, literatura, colección general y comiteca, garantizando la adecuada atención y orientación a los usuarios.
- Apoyó en la realización de la exposición de la polla literaria por el mundial de



INFORME DE SUPERVISIÓN

F04-01-J

Versión: 5

Fecha: 25/02/2025

Página 3 de 3

fútbol en el centro de interés .

VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APOORTE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista para el pago de la cuota SEIS (06) adjuntó Planilla 92723630 CUS No. 399018608 operador Aportes mi planilla del mes de **MAYO** del 2026.

EPS: COMFENALCO	\$218.900
PENSIÓN: PORVENIR	\$280.200
ARL: POSITIVA	\$ 9.200

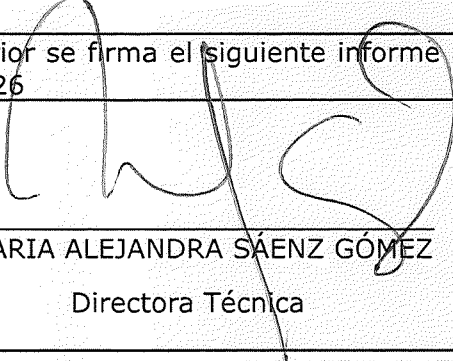
Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

En consecuencia, de lo anterior, se observa un cabal cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato para el mes de **JUNIO** CUOTA SEIS (06), dentro de los términos y condiciones establecidos en el contrato.

Seguimiento Financiero:

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$10.845.000
VALOR ADICIONES:	\$2.410.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$13.255.000
VALOR PAGADO:	\$10.845.000
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO:	\$2.410.000
VALOR TOTAL EJECUTADO:	\$13.255.000
VALOR SALDO POR EJECUTAR:	\$0

Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los veinticuatro (24) días del mes de junio de 2026


MARIA ALEJANDRA SAENZ GÓMEZ
Directora Técnica