INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	MARGARITA JULIETH TURRIAGO GARCIA
CEDULA:	1096006570
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-5942-2026 del 29 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 12 de mayo de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de - 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

- Reuniones presenciales y organización del trabajo del mes: Con el fin de organizar el trabajo en los municipios, llevé a cabo múltiples reuniones de trabajo presenciales con el equipo de profesionales asignados al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de los municipios de Caicedonia y Sevilla. En estas jornadas, analizamos las metas del proyecto y consolidamos un cronograma unificado de actividades para el mes. Este ejercicio de planificación nos permitió optimizar la distribución de tiempos, definir responsabilidades específicas para el acompañamiento técnico y programar las capacitaciones y asesorías que se dictarán a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados.

- Continuidad de las actividades del proyecto Valle INN para el año 2026: Seguí adelante con el cronograma de actividades planeado para este año 2026 en el proyecto Valle INN. Mi trabajo consistió en estar pendiente de que se cumplan a tiempo las diferentes etapas, como la caracterización de los emprendedores, asesorías, capacitaciones y las reuniones de evaluación de las jornadas. De esta manera, nos aseguramos de que las personas tengan claro el objetivo del proyecto y poder aclarar duda e inquietudes.

- Ejecución del proceso de caracterización de emprendedores en el municipio de Sevilla - Caicedonia: Desarrollé diferentes jornadas de campo orientadas a

realizar la caracterización de microempresarios, lo que permite acceder a los diversos beneficios destinados a los emprendedores del departamento, lo cual fue fundamental completar y mantener actualizados los datos a través del formulario diligenciado por medio de Google Forms, del municipio de Sevilla. A través de este diagnóstico presencial, recopilé información sobre sus perfiles productivos, niveles de asociatividad, madurez digital y principales brechas financieras o formativas. Este levantamiento de datos es fundamental para el proyecto, ya que proporciona la línea base necesaria para diseñar e implementar planes y capacitaciones a la medida de las necesidades reales de los microempresarios sevillanos.

- Respuesta a los requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Económico Departamental: Atendí y gestioné de manera oportuna las diferentes solicitudes formales radicadas por la Gobernación del Valle del Cauca, a través de su Secretaría de Desarrollo Económico al correo electrónico valleinncaicedonia@valledelcauca.gov.co, Realicé un análisis minucioso de las peticiones y proyecté la respuesta a cada uno de los requerimientos exigidos.

2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realicé la recopilación, organización y revisión de toda la información generada en las actividades de campo y mesas de trabajo, principalmente los datos obtenidos en las reuniones de planificación con el equipo de trabajo, los resultados de la caracterización a los emprendedores de Caicedonia y Sevilla y el soporte de las respuestas enviadas a la Gobernación.

Este proceso me permitió consolidar información clara y ordenada para la elaboración de los informes mensuales, reportes de gestión y documentos técnicos, garantizando que los datos presentados reflejen con precisión los avances reales del proyecto y el cumplimiento de las metas en los municipios asignados.

Así mismo, cada documento fue estructurado conforme a los formatos y lineamientos establecidos por la Secretaría, asegurando que cumplan con todos los requisitos contractuales. Posteriormente, los informes y documentos elaborados fueron subidos de manera oportuna y organizada en el repositorio virtual dispuesto para tal fin.

Finalmente, realicé el diligenciamiento del Excel con sus respectivas evidencias cargadas en el Drive que se relaciona a continuación https://drive.google.com/drive/folders/1wecN251LxW422I2QBXAzgivpXcxnJUEz de los emprendimientos para portafolio 10 CDEI, de los municipios de Caicedonia y Sevilla.

3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

Desde mi perfil profesional, realicé el acompañamiento técnico de manera permanente en la planeación, organización y desarrollo de reuniones y mesas de trabajo con entidades

aliadas y beneficiarios del programa, durante las jornadas que llevamos a cabo en los municipios de Sevilla y Caicedonia.

Durante la ejecución de estas actividades, brindé apoyo en toda la logística y la organización de los encuentros, asegurando que se cumplieran las pautas y los objetivos fijados en el contrato. Además, ayudé a identificar y convocar a las personas clave de la región, a definir formas sencillas de participación y a orientar a los asistentes para mejorar las propuestas de negocio y microempresas que presentaron.

Igualmente, ayudé a que hubiera una comunicación fácil entre todas las personas que asistieron, buscando que se generaran propuestas que de verdad sirvan para cubrir las necesidades de los municipios y lo que espera la institución. De la misma manera, apoyé en la recolección y orden del día de la información obtenida en las jornadas, anotando los compromisos, haciendo seguimiento a las tareas fijadas y reuniendo los resultados finales de las reuniones.

Como parte del acompañamiento profesional, les di asesoría a los beneficiarios en temas de mejora para sus negocios, orientación para las finanzas, identificación de nuevas oportunidades y fortalecimiento de su organización interna, ayudando así a que las actividades programadas salieran bien y cumpliéramos con las metas del contrato.

Finalmente, armé los reportes para revisar y verificar las actividades que hicimos, dejando las evidencias claras del apoyo entregado, las mejoras conseguidas y la asistencia de las personas que participaron en cada una de las jornadas realizadas, las cuales fueron entregadas y revidas por el Coordinador Jhon Eymar Rivas.

4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Diplomado de Fortalecimiento Empresarial para Emprendedores
Facilitador: Dra. Maryluz Ocampo y el Dr. Álvaro Torres
Modalidad: Virtual Plataforma virtual Google Meet.

Asistencia y participación en el espacio formativo liderado por la Dra. Maryluz Ocampo y el Dr. Álvaro Torres Esta capacitación abordó de manera profunda las metodologías, herramientas de gestión, finanzas básicas y estrategias de mercadeo que componen el Diplomado de Fortalecimiento Empresarial, el contenido de este diplomado sirve como base teórica y práctica para transferir conocimientos de alto valor a los emprendedores. Me permitio identificar las debilidades estructurales de las unidades económicas y proponer planes de mejora reales que impulsen su crecimiento a largo plazo.

Capacitación Virtual: **Actualización de Hojas de Control de Archivo.**
Facilitador: William Perez
Modalidad: Virtual Plataforma virtual Google Meet.

Se participó activamente en las sesiones de capacitación enfocada en la correcta

gestión documental del programa. Durante la jornada, se dieron a conocer las últimas actualizaciones obligatorias y el paso a paso del proceso técnico que se debe seguir para el diligenciamiento de las hojas de control del archivo.

Esta capacitación es fundamental para asegurar la transparencia y el orden metodológico del programa. Los conocimientos adquiridos permiten estandarizar los expedientes de los beneficiarios, garantizando que toda la documentación soporte sea entregada a tiempo, sin errores y bajo los lineamientos institucionales exigidos para las auditorías.

Participación en la **Encuesta de Integridad " RECONOCIMIENTO A QUIENES VIVEN LA INTEGRIDAD"**
Entidad Organizadora: Gobernación del Valle del Cauca – Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo.

Se realizó el diligenciamiento de la Encuesta de Integridad, una iniciativa de la administración departamental orientada a evaluar y promover los valores éticos en el servicio y la ejecución de los recursos públicos. La jornada incluyó un reconocimiento especial a aquellos colaboradores y participantes que "viven en integridad" y aplican las buenas prácticas ciudadanas e institucionales, estos estan alineadios con el Código de Integridad de la Gobernación, promoviendo una cultura de transparencia, honestidad y compromiso social dentro del marco operativo del programa VALLE INN.

Mesa de Trabajo de Coordinación Operativa de VALLE INN Caicedonia- Sevilla
Líder de la reunión: Coordinador John Eymar Rivilla

Asistía las diferentes mesas de trabajo estratégicas con el coordinador John Eymar Rivilla. El propósito del encuentro fue revisar la matriz de tareas, evaluar el avance de las metas e implementar diferentes actividades clave que apuntan directamente al cumplimiento de los objetivos misionales del programa de fortalecimiento.

Lo que nos permitio la soncronizacion del equipo de trabajo, definición de prioridades operativas para los próximos días y establecimiento de planes de acción para resolver cuellos de botella en la atención y seguimiento de las unidades económicas.

5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Diplomado de Fortalecimiento Empresarial para Emprendedores
Facilitador: Dra. Maryluz Ocampo y el Dr. Álvaro Torres
Modalidad: Virtual Plataforma virtual Google Meet.

Asistencia y participación en el espacio formativo liderado por la Dra. Maryluz Ocampo y el Dr. Álvaro Torres. Esta capacitación abordó de manera profunda las metodologías, herramientas de gestión, finanzas básicas y estrategias de mercadeo que componen el Diplomado de Fortalecimiento Empresarial, el contenido de este diplomado sirve como base teórica y práctica para transferir conocimientos de alto valor a los emprendedores.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Me permitio identificar las debilidades estructurales de las unidades económicas y proponer planes de mejora reales que impulsen su crecimiento a largo plazo.

Capacitación Virtual: **Actualización de Hojas de Control de Archivo.**
Facilitador: William Perez
Modalidad: Virtual Plataforma virtual Google Meet.

Se participó activamente en las sesiones de capacitación enfocada en la correcta gestión documental del programa. Durante la jornada, se dieron a conocer las últimas actualizaciones obligatorias y el paso a paso del proceso técnico que se debe seguir para el diligenciamiento de las hojas de control del archivo.

Esta capacitación es fundamental para asegurar la transparencia y el orden metodológico del programa. Los conocimientos adquiridos permiten estandarizar los expedientes de los beneficiarios, garantizando que toda la documentación soporte sea entregada a tiempo, sin errores y bajo los lineamientos institucionales exigidos para las auditorías.

Participación en la **Encuesta de Integridad " RECONOCIMIENTO A QUIENES VIVEN LA INTEGRIDAD"**
Entidad Organizadora: Gobernación del Valle del Cauca - Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo.

Se realizó el diligenciamiento de la Encuesta de Integridad, una iniciativa de la administración departamental orientada a evaluar y promover los valores éticos en el servicio y la ejecución de los recursos públicos. La jornada incluyó un reconocimiento especial a aquellos colaboradores y participantes que "viven en integridad" y aplican las buenas prácticas ciudadanas e institucionales, estos estan alineadios con el Código de Integridad de la Gobernación, promoviendo una cultura de transparencia, honestidad y compromiso social dentro del marco operativo del programa VALLE INN.

Mesa de Trabajo de Coordinación Operativa de VALLE INN Caicedonia- Sevilla
Líder de la reunión: Coordinador John Eymar Rivilla

Asistía las diferentes mesas de trabajo estratégicas con el coordinador John Eymar Rivilla. El propósito del encuentro fue revisar la matriz de tareas, evaluar el avance de las metas e implementar diferentes actividades clave que apuntan directamente al cumplimiento de los objetivos misionales del programa de fortalecimiento.

Lo que nos permitio la soncronizacion del equipo de trabajo, definición de prioridades operativas para los próximos días y establecimiento de planes de acción para resolver cuellos de botella en la atención y seguimiento de las unidades económicas.

6- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Efectué una revisión constante a la bandeja de entrada del correo electrónico institucional enviado por la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de asegurar la recepción a tiempo, el estudio y el trámite correspondiente de los oficios oficiales vinculados con la ejecución de las labores contractuales.

Cada mensaje fue examinado minuciosamente, determinando su grado de urgencia, las solicitudes técnicas y administrativas, al igual que las tareas requeridas para atender debidamente las peticiones allegadas. En esta labor, tramité la contestación y el envío de los datos solicitados, coordiné tareas con las distintas dependencias encargadas y realicé el control a las obligaciones surgidas de dichos mensajes, velando por el cumplimiento de las directrices institucionales fijadas.

Asimismo, llevé a cabo la inspección, orden, actualización y subida de archivos en la plataforma institucional habilitada por la Gobernación del Valle del Cauca, logrando un correcto manejo, disponibilidad e historial de los datos referentes al desarrollo del contrato.

Como parte de esta labor, constaté la totalidad, consistencia, validez y acatamiento de las pautas técnicas y administrativas de los soportes manejados, validando que cada documento se ajustara a las plantillas, nombres y normas establecidas por la entidad.

Por último, procedí con la actualización y corrección de los datos solicitados, sumando las modificaciones, evidencias y anexos requeridos para mostrar de forma limpia y exacta el progreso de las tareas realizadas y los logros alcanzados durante el lapso notificado.

7- Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Cumplí activamente con la difusión y promoción de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento y la Gobernación del Valle. Para lograr esto, utilicé mis cuentas personales en las plataformas de Instagram, TikTok, YouTube, donde realicé un seguimiento continuo a cada una de las publicaciones institucionales compartidas por la entidad.

En cada una de estas redes sociales, ejecuté acciones directas de interacción que incluyeron dar "me gusta", dejar comentarios positivos y oportunos, y compartir los contenidos en mis perfiles. A través de este apoyo diario, ayudé a aumentar el alcance de las convocatorias, programas y logros de la Secretaría, logrando que la información sobre los proyectos de fortalecimiento económico llegara a un mayor número de personas y mejorando la interacción del público con la institución.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

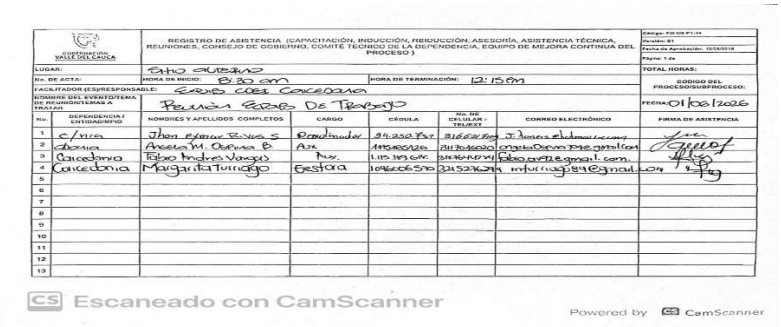
ACTIVIDAD 1

- Brindé apoyo profesional y técnico en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado “Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca”.

Reuniones presenciales y organización del trabajo del mes.







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sitio virtual

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:30 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:15pm

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Equipo CDEL Caicedonia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Reunión Pares De Trabajo

TOTAL HORAS:

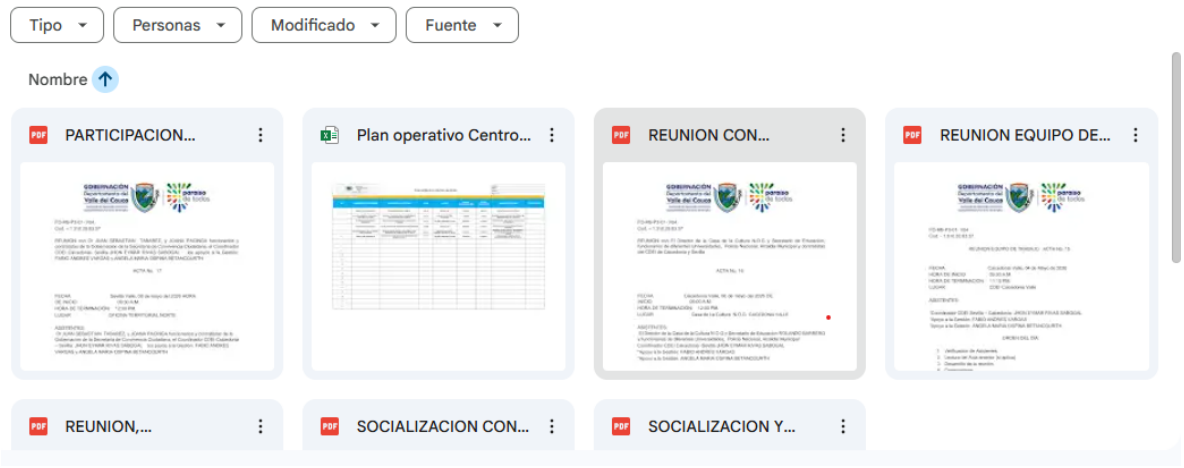
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA 01/08/2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	C/vira	Jhon Edwar Rivas S	Productividad	94.320.857	3165871169	Jhonedwarrivas@hotmail.com	
2	Obando	Angela M. Ospina B.	Apx	1193600326	3117046020	angelaOspina7@gmail.com	
3	Caicedonia	Tatiana Andrea Vargas	Apx	1.115.189.696	3136402491	tatianavargas@gmail.com	
4	Caicedonia	Margarita Turriago	Gestora	1046066570	3215276274	mfurriago894@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner
Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



- Continuidad de las actividades del proyecto Valle INN para el año 2026







- Ejecución del proceso de caracterización de emprendedores en el municipio de Sevilla – Caicedonia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RVFNu2nRFjRF1F6Q7VrmSYEtdJCffpX90UsPnZ-hRPI/edit?gid=195774122#gid=195774122

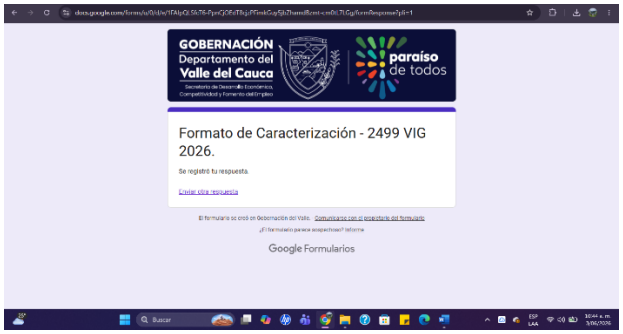
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





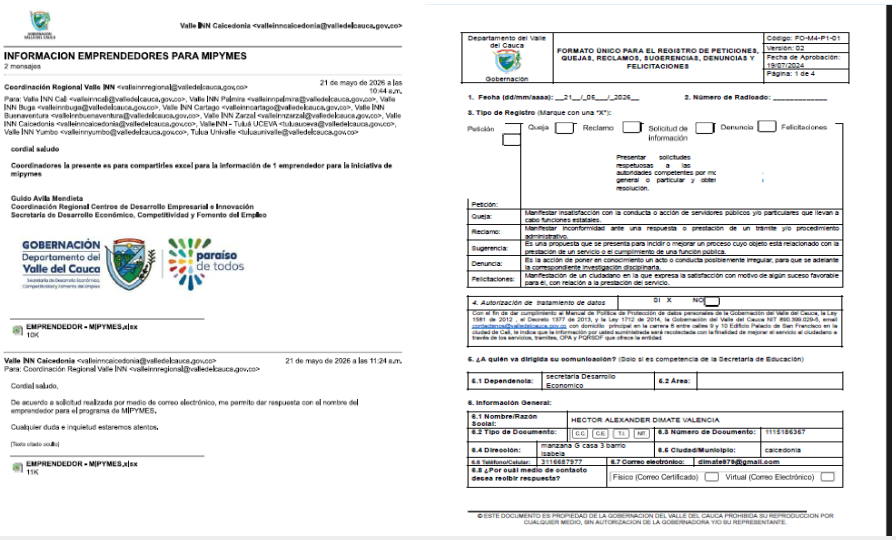






- Respuesta a los requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Económico Departamental:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Valle INN Caicedonia <valleinncaicedonia@valledelcauca.gov.co>

INFORMACION EMPRENDEDORES PARA MIPYMES

2 mensajes

Coordinación Regional Valle INN <valleinnregional@valledelcauca.gov.co> 21 de mayo de 2026 a las 10:44 a.m.

Para: Valle INN Cali <valleinncali@valledelcauca.gov.co>, Valle INN Palmira <valleinnpalmira@valledelcauca.gov.co>, Valle INN Buga <valleinnbuga@valledelcauca.gov.co>, Valle INN Cartago <valleinncartago@valledelcauca.gov.co>, Valle INN Buenaventura <valleinnbuenaventura@valledelcauca.gov.co>, Valle INN Zarzal <valleinnzarzal@valledelcauca.gov.co>, Valle INN Caicedonia <valleinncaicedonia@valledelcauca.gov.co>, ValleINN - Tuluá UCEVA <tuluauceva@valledelcauca.gov.co>, Valle INN Yumbo <valleinnyumbo@valledelcauca.gov.co>, Tuluá Univalle <tuluaunivalle@valledelcauca.gov.co>

cordial saludo

Coordinadores la presente es para compartirles excel para la información de 1 emprendedor para la iniciativa de mipymes

Guido Avila Mendieta
Coordinación Regional Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

EMPRENDEDOR - MIPYMES.xlsx 10K

Valle INN Caicedonia <valleinncaicedonia@valledelcauca.gov.co> 21 de mayo de 2026 a las 11:24 a.m.
Para: Coordinación Regional Valle INN <valleinnregional@valledelcauca.gov.co>

Cordial saludo,

De acuerdo a solicitud realizada por medio de correo electrónico, me permito dar respuesta con el nombre del emprendedor para el programa de MIPYMES.

Cualquier duda e inquietud estaremos atentos.

[Texto citado oculto]

EMPRENDEDOR - MIPYMES.xlsx 11K

Departamento del Valle del Cauca — Gobernación

	FORMATO ÚNICO PARA EL REGISTRO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES	Código: FO-M4-P1-01 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 15/07/2024 Página: 1 de 4

1. Fecha (dd/mm/aaaa): __21__/__05__/__2026__ 2. Número de Radicado: _____

3. Tipo de Registro (Marque con una "X"):

Petición ☐ Queja ☐ Reclamo ☐ Solicitud de Información ☐ Denuncia ☐ Felicitaciones ☐

Presentar solicitudes respetuosas a las autoridades competentes por motivo general o particular y obtener resolución.

Petición:	
Queja:	Manifestar insatisfacción con la conducta o acción de servidores públicos y/o particulares que llevan a cabo funciones estatales.
Reclamo:	Manifestar inconformidad ante una respuesta o prestación de un trámite y/o procedimiento administrativo.
Sugerencia:	Es una propuesta que se presenta para incidir o mejorar un proceso cuyo objeto está relacionado con la prestación de un servicio o el cumplimiento de una función pública.
Denuncia:	Es la acción de poner en conocimiento un acto o conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación disciplinaria.
Felicitaciones:	Manifestación de un ciudadano en la que expresa la satisfacción con motivo de algún suceso favorable para el, con relación a la prestación del servicio.

4. Autorización de tratamiento de datos — SI: X NO: ☐

Con el fin de dar cumplimiento al Manual de Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012 , el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, email contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la carrera 5 entre calles 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPA y PQRSDF que ofrece la entidad.

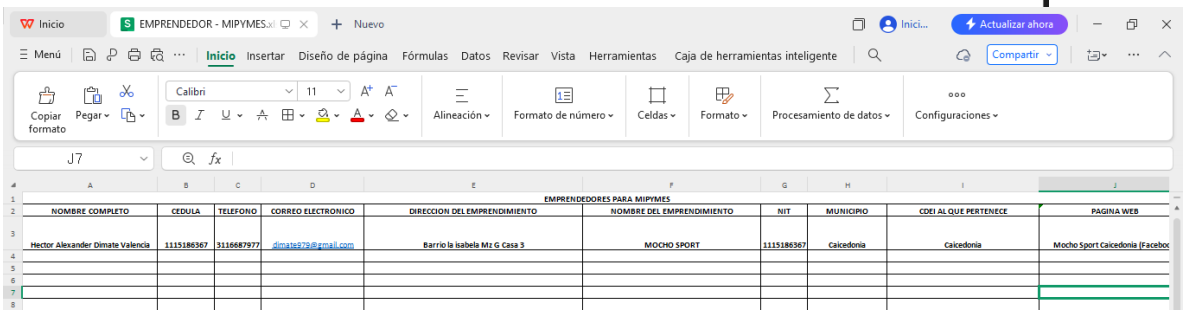
6. ¿A quién va dirigida su comunicación? (Solo si es competencia de la Secretaría de Educación)

6.1 Dependencia:	Secretaría Desarrollo Económico	6.2 Área:	

6. Información General:

6.1 Nombre/Razón Social:	HECTOR ALEXANDER DIMATE VALENCIA		
6.2 Tipo de Documento:	CC ☐ CE ☐ TI ☐ NIT ☐	6.3 Número de Documento:	1115186367
6.4 Dirección:	manzana G casa 3 barrio isabela	6.5 Ciudad/Municipio:	caicedonia
6.6 Teléfono/Celular:	3116687977	6.7 Correo electrónico:	dimate979@gmail.com
6.8 ¿Por cuál medio de contacto desea recibir respuesta?	Físico (Correo Certificado) ☐	Virtual (Correo Electrónico) ☐	

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.



Inicio | EMPRENDEDOR - MIPYMES.xl | Nuevo — Actualizar ahora — Compartir

Menú | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Herramientas | Caja de herramientas inteligente

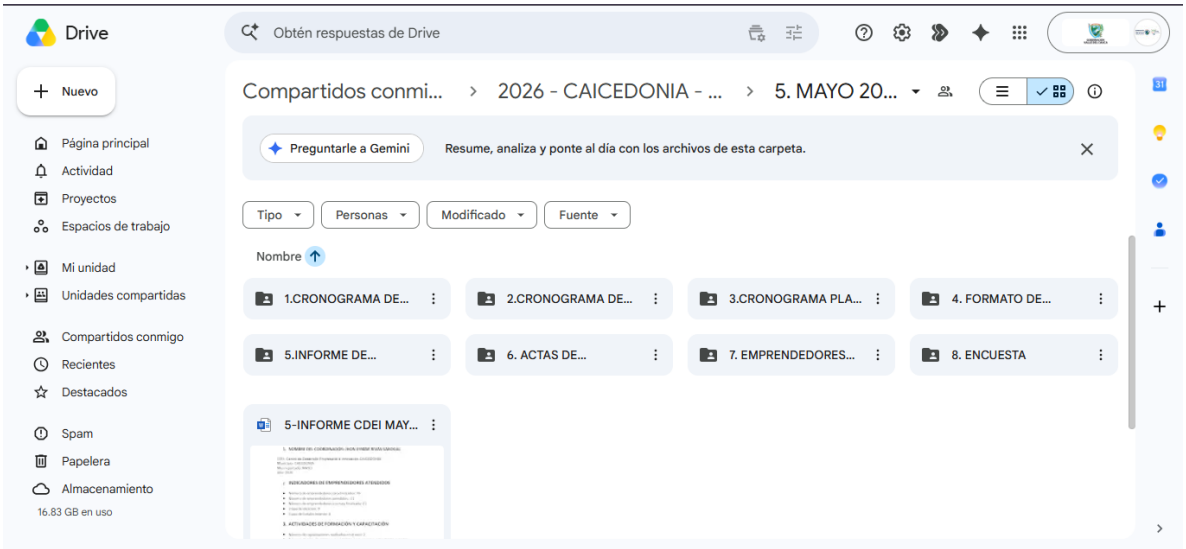
Copiar formato | Pegar | Calibri | 11 | Alineación | Formato de número | Celdas | Formato | Procesamiento de datos | Configuraciones

J7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	EMPRENDEDORES PARA MIPYMES									
2	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	DIRECCION DEL EMPRENDIMIENTO	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	NIT	MUNICIPIO	CDEI AL QUE PERTENECE	PAGINA WEB
3	Hector Alexander Dimate Valencia	1115186367	3116687977	dimate979@gmail.com	Barrio la isabela Mz G Casa 3	MOCHO SPORT	1115186367	Caicedonia	Caicedonia	Mocho Sport Caicedonia (Facebo
4										
5										
6										
7										
8										

ACTIVIDAD 2

- Elaboración de informes técnicos y cargue de documentos: se puede evidenciar esta actividad en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/8/folders/1fSDvnH_c6als4bZBGUekVuPfkvBvL85k



Drive — Obtén respuestas de Drive

Nuevo

Página principal
Actividad
Proyectos
Espacios de trabajo
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
16.83 GB en uso

Compartidos conmi... > 2026 - CAICEDONIA - ... > 5. MAYO 20...

Preguntarle a Gemini — Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre

1.CRONOGRAMA DE... | 2.CRONOGRAMA DE... | 3.CRONOGRAMA PLA... | 4. FORMATO DE...

5.INFORME DE... | 6. ACTAS DE... | 7. EMPRENDEDORES... | 8. ENCUESTA

5-INFORME CDEI MAY...

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- EMPRENDIMIENTOS PARA PORTAFOLIO 10 CDEI: se puede evidenciar esta actividad en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/1wecN251LxW422I2QBXAzgivpXcxnJUEz



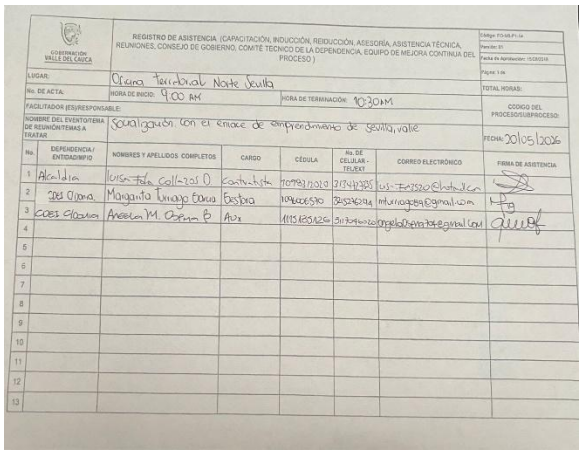
ACTIVIDAD 3

Planeación de espacios de diálogo y seguimiento de propuestas:



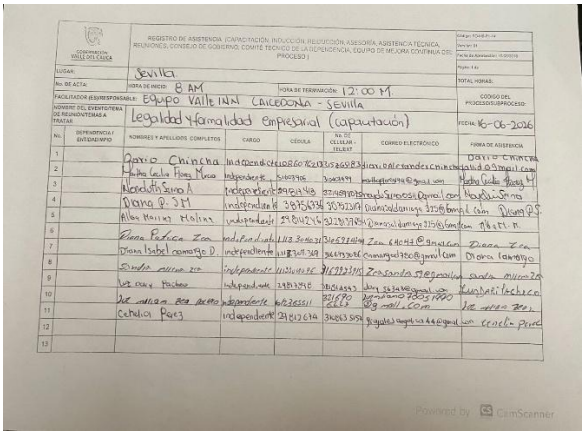






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA INTERVENCIÓN, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DE PROCESO)

LUGAR: Sevilla

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8 AM HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M. TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Equipo Valle INN CALEDONIA - SEVILLA CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Legalidad y formalidad Empresarial (capacitación) FECHA: 16-06-2026

No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD/PYMO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Dario Chincha	Independiente	16.080.862	3206855683	dario.alexander.chincha@gmail.com	Dario Chincha
2		Maria Isabel Flores Meza	Independiente	1.109.798	3146899	mariaisabelflores@gmail.com	Maria Isabel Flores M
3		Abdith Zuniga	Independiente	1.094.948	3214899	abdithzuniga@gmail.com	Abdith Zuniga
4		Diana P. 371	Independiente	1.094.948	3214899	abdithzuniga@gmail.com	Diana P. 371
5		Alba Marina Molina	Independiente	29.842.474	3206837941	albamolina@gmail.com	Alba M. Molina
6		Diana Patricia Zea	Independiente	1.113.304.030	3145221404	Zea.6404@gmail.com	Diana Zea
7		Diana Isabel camargo D.	Independiente	1.113.304.030	3145221404	camargo320@gmail.com	Diana Camargo
8		Sandra marcela zea	Independiente	1.113.304.030	3145221404	Zea.6404@gmail.com	Sandra marcela zea
9		Yeraldin Pacheco	Independiente	1.113.304.030	3145221404	Zea.6404@gmail.com	Yeraldin Pacheco
10		Yeraldin Pacheco	Independiente	1.113.304.030	3145221404	Zea.6404@gmail.com	Yeraldin Pacheco
11		Cecilia Perez	Independiente	29.842.474	3206837941	albamolina@gmail.com	Cecilia Perez
12							
13							

Powered by CamScanner

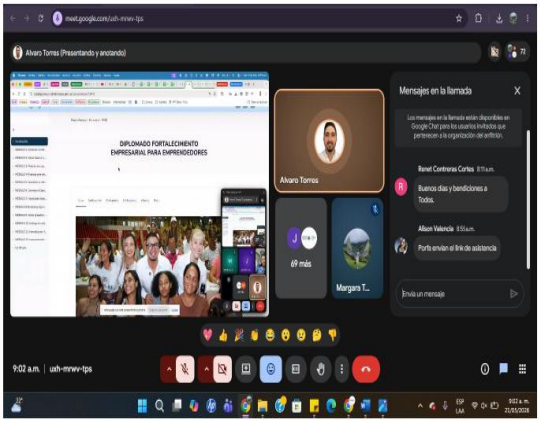
ACTIVIDAD 4 y 5

Participación en capacitaciones, reuniones y mesas de trabajo.

Diplomado de Fortalecimiento Empresarial para Emprendedores



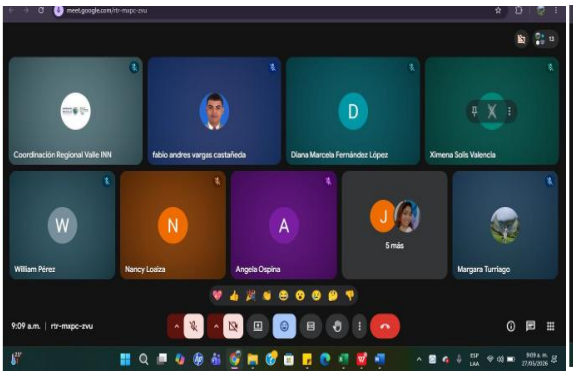


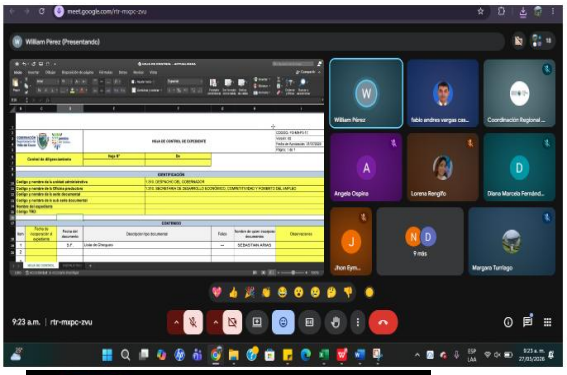


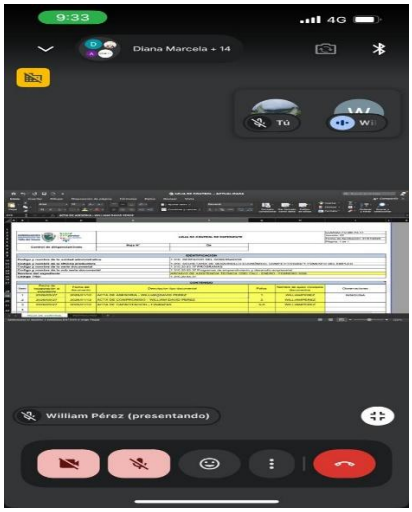


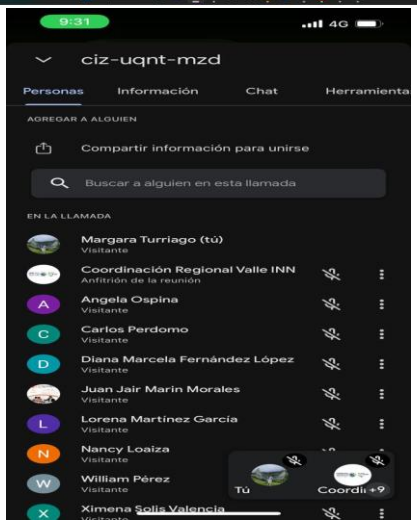
Capacitación Virtual: **Actualización de Hojas de Control de Archivo.**

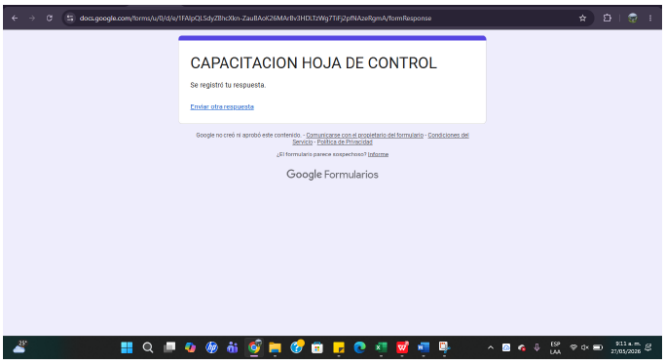
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES











Participación en la **Encuesta de Integridad " RECONOCIMIENTO A QUIENES VIVEN LA INTEGRIDAD"**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



RECONOCIMIENTO A QUIENES VIVEN LA INTEGRIDAD

¡Gracias por participar! Tu voto ha sido registrado correctamente.
Con tu aporte contribuimos a reconocer a quienes viven nuestros valores institucionales.

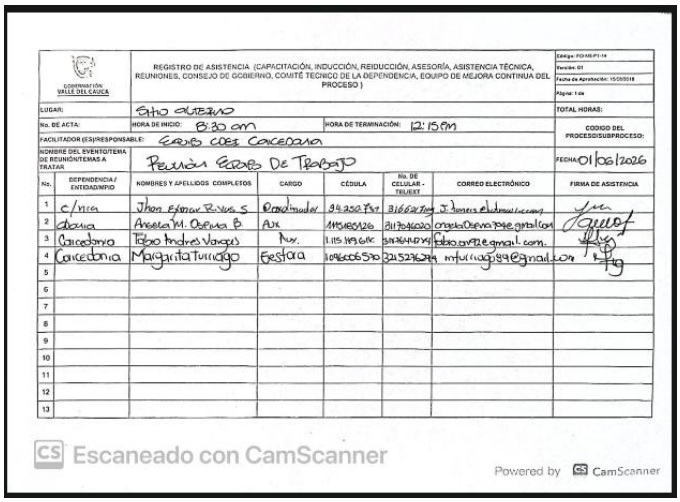
El formulario se creó en Gobernación del Valle. - Comunicarse con el propietario del formulario

¿El formulario parece sospechoso? Informe

Google Formularios

Mesa de Trabajo de Coordinación Operativa de VALLE INN Caicedonia- Sevilla





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-MEJP1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/03/2018
Página: 1 de

LUGAR: Sitio Alterno — TOTAL HORAS:
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:15 PM
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo COES Caicedonia — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Equipo De Trabajo — FECHA: 01/06/2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	C/nica	Jhon Edwar Rivas S.	Coordinador	94.250.747	3166274[illegible]	J.Jonas.elaboracion@gmail.com	
2	Sevilla	Angela M. Ospina B.	Aux	1152685126	3173460209	angelaospina2@gmail.com	
3	Caicedonia	Pablo Andres Vargas	Aux.	1.115.149.616	3176440795	pablo.av12@gmail.com.	
4	Caicedonia	Margarita Turriago	Gestora	1046606530	3215276249	mturriag99@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

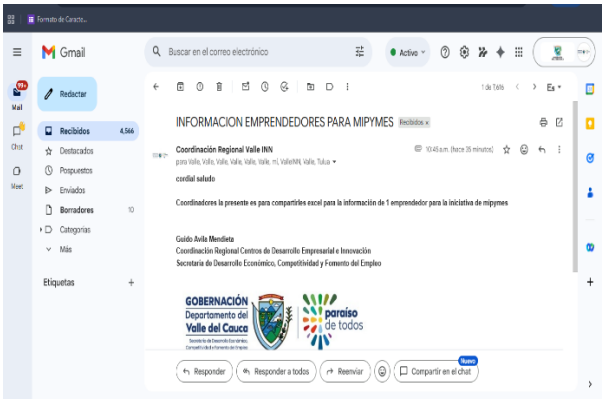
Escaneado con CamScanner — Powered by CamScanner

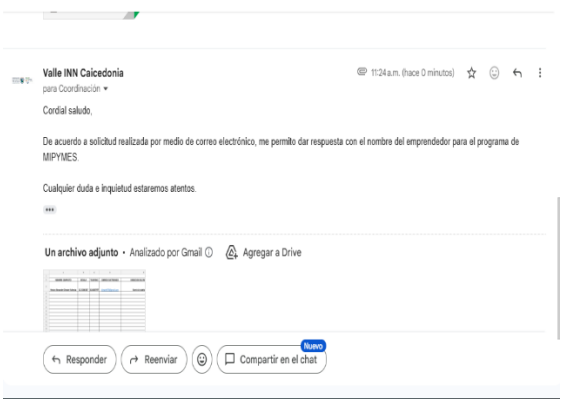


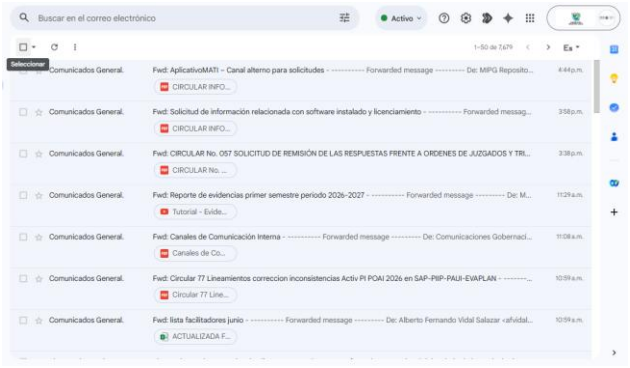
ACTIVIDAD 6

Otras actividades asignadas por el supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES







En el link que se relaciona a continuación pueden evidenciar el cumplimiento de esta actividad**:**
https://drive.google.com/drive/u/8/folders/1a_cvEHOXlp4FRvqHOcCXplvuNnQlvUw1

ACTIVIDAD 7

Apoyo en la difusión y promoción de redes sociales institucionales.

Di “Me gusta” a la actividad "Ponle Mente**"**, liderada por la Gestora Social de la Gobernación del Valle, donde niños de varias instituciones educativas vivieron experiencias pedagógicas para reconocer, expresar y transformar sus emociones. Asimismo, apoyé la difusión digital de este evento interactuando y dándole "me gusta" a las publicaciones oficiales de la actividad en las redes sociales.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





Di "me gusta" y compartí la publicación realizada por la gobernadora Dilian Francisca Toro, relacionada con la prueba de la cinta huella de 100 metros ejecutada en la comunidad de Yumbillo, destacando esta obra como una acción que contribuye al mejoramiento de la movilidad y la calidad de vida de sus habitantes.





Di "me gusta" a la publicación realizada por el doctor Gerson Valencia, secretario de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca, en la que destacó el programa Valle Emplea. La publicación resalta cómo 25 jóvenes están transformando su futuro mediante la formación dual, combinando el aprendizaje en las aulas con la experiencia práctica en las empresas, fortaleciendo sus competencias y ampliando sus oportunidades de acceso al mercado laboral.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





Di "me gusta" a la publicación realizada por la Gobernación del Valle del Cauca, en la que la gobernadora Dilian Francisca Toro destacó acciones orientadas al fortalecimiento de espacios educativos y deportivos, entre ellas la dotación de salones, la entrega de tenis a beneficiarios y la verificación de las condiciones de la pista de patinaje, contribuyendo al bienestar y desarrollo integral de la comunidad.





Di "me gusta" y compartí la publicación realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, relacionada con la iniciativa "INVIMA te Formaliza", en la que participaron más de 120 emprendedores y microempresarios del Valle del Cauca. La jornada permitió fortalecer sus conocimientos sobre la normatividad del INVIMA y brindar acompañamiento personalizado para avanzar en la obtención de registros sanitarios, contribuyendo al fortalecimiento de la competitividad empresarial en el departamento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





Di "me gusta" a la publicación realizada por la doctora Dilian Francisca Toro, gobernadora del Valle del Cauca, en la que destacó la educación y el emprendimiento como pilares fundamentales para el desarrollo del departamento. En la publicación se dieron a conocer los diferentes programas y estrategias impulsados por la Gobernación para fortalecer las oportunidades de formación, empleo y crecimiento empresarial dirigidas a jóvenes y emprendedores vallecaucanos.





Di "me gusta" a la publicación realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, en la que se destacaron las historias de mujeres vallecaucanas beneficiarias del Fondo Valle INN. La publicación resaltó sus experiencias de crecimiento y fortalecimiento empresarial, evidenciando el impacto positivo de esta estrategia en la generación de oportunidades y el impulso al emprendimiento femenino en el departamento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





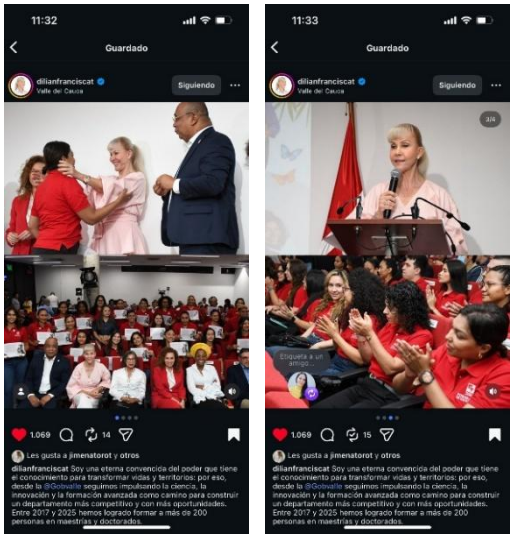
Di "me gusta" y compartí la publicación realizada por la Gobernación del Valle del Cauca y la gestora social Jimena Toro, en la que se promovió la campaña de donación de ropa para el Ropero de Inclusión. Esta iniciativa busca beneficiar a personas en condición de vulnerabilidad y continuar transformando vidas en los diferentes municipios del departamento mediante acciones solidarias e incluyentes.



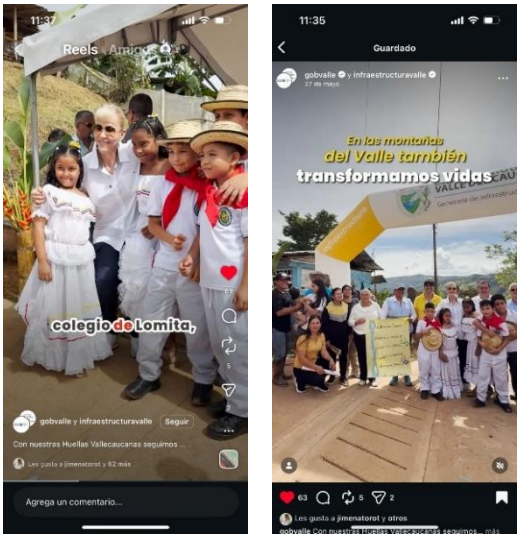


Di "me gusta" y compartí la publicación realizada por la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, relacionada con la Convocatoria No. 35 de la Alianza Univalle. En esta iniciativa, nuevos investigadores e investigadoras fueron beneficiados con becas para desarrollar proyectos enfocados en áreas estratégicas como salud pública, biodiversidad, transición energética, innovación y paz territorial, contribuyendo al fortalecimiento de la investigación y el desarrollo regional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Di "me gusta" a la publicación realizada por la Gobernación del Valle del Cauca, en la que se destacó el avance de obras de infraestructura vial en el departamento. La publicación resaltó que la construcción de placa huella en el sector de Sinaí contribuirá a transformar las vías terciarias en nuevas oportunidades para las comunidades rurales, mejorando la conectividad, el acceso a servicios y el desarrollo de la región.



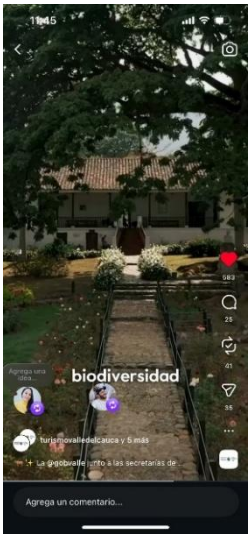
Di "me gusta" a la publicación realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, en la que se compartió la historia de la señora Luz Marina Restrepo y su emprendimiento Santo Dulce. La publicación destacó cómo, gracias al apoyo brindado por la Gobernación del Valle del Cauca a través del programa Valle INN, ha logrado fortalecer su unidad productiva, generar nuevas oportunidades y contribuir al bienestar de su familia.

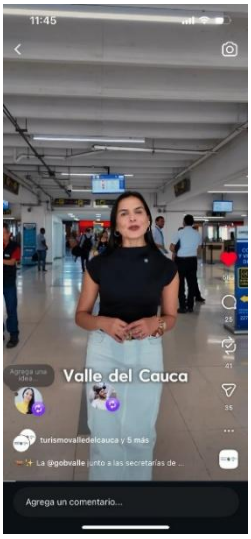
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





Di "me gusta" y compartí la publicación realizada por la Secretaría de Turismo, en la que se destacó la participación del Valle del Cauca como departamento invitado de honor en la Feria Nacional de la Ganadería 2026. La publicación resaltó el trabajo articulado entre las diferentes dependencias de la Gobernación, lideradas por la gobernadora Dilian Francisca Toro, para promover la riqueza turística, gastronómica, cultural, natural y tradicional del departamento ante visitantes de todo el país.





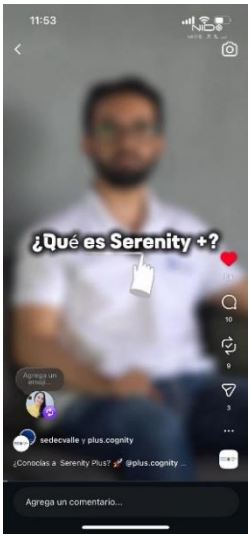
Di "me gusta" a la publicación realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, en la que se destacó el programa Huella Digital como una estrategia para impulsar la transformación digital de los emprendedores del Valle del Cauca. La publicación resaltó el fortalecimiento de los negocios mediante el uso de herramientas de inteligencia artificial, ventas digitales y nuevas tecnologías, contribuyendo al crecimiento, la innovación y la competitividad de las unidades productivas beneficiadas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





Di "me gusta" y compartí la publicación realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca y Plus Cognitive, en la que se destacó una iniciativa orientada a la transformación de la salud mental mediante el uso de inteligencia artificial. La publicación resaltó cómo esta herramienta contribuye a optimizar el trabajo de los profesionales de la salud y fortalecer la atención brindada a los pacientes, promoviendo la innovación tecnológica al servicio del bienestar de la comunidad.





Di "me gusta" a la publicación realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, relacionada con # Lanzatec2026. La publicación destacó la participación de emprendedores, representantes de la academia y líderes del ecosistema de innovación en una jornada enfocada en tecnología, transformación digital y generación de oportunidades para el desarrollo económico y competitivo del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

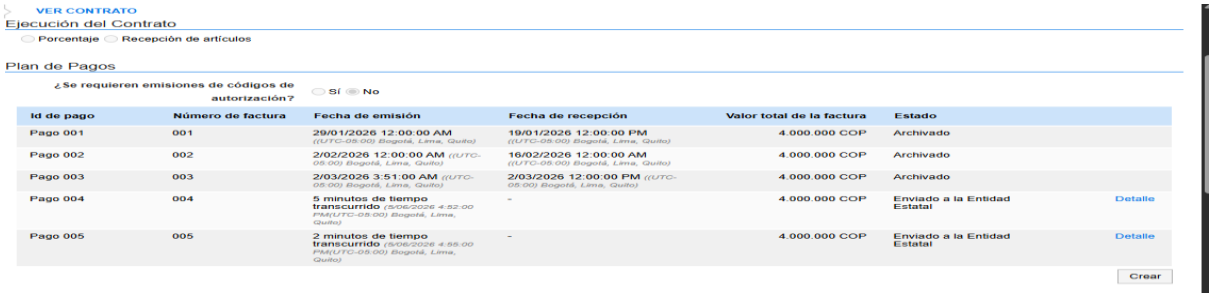




Di “me gusta”, compartí y comenté la publicación sobre la convocatoria del Distrito de la Moda Cali 2026, dirigida a emprendedores y empresarios de los sectores de moda, diseño y belleza. La información destacó la selección de diez emprendedores que representarán al Valle del Cauca en este importante evento.



EVIDENCIA DE PANTALLAZO DE DOCUMENTACIÓN CARGADA A LA PLATAFORMA SECOP II



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	29/01/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/01/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.000.000 COP	Archivado	
Pago 002	002	2/02/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16/02/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.000.000 COP	Archivado	
Pago 003	003	2/03/2026 3:51:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.000.000 COP	Archivado	
Pago 004	004	5 minutos de tiempo transcurrido (5/06/2026 4:52:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	005	2 minutos de tiempo transcurrido (5/06/2026 4:55:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARGARITA TURRIAGO G.

MARGARITA JULIETH TURRIAGO GARCIA
C.C.1096006570
Teléfono: 3215276294
Correo:mturriago89@gmail.com