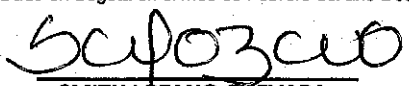
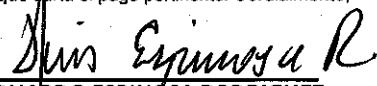


INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA																			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				LUIS EDUARDO ESPINOSA RODRIGUEZ															
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		79.119.443										
CORREO ELECTRONICO:				leespinosar@outlook.com				CELULAR:		3133635679									
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								FONTIBON											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				FO09				SEDE:		Fontibon									
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%						
		FO09K32	100%																
ENTIDAD FINANCIERA:				BANCO CAJA SOCIAL				TIPO DE CUENTA:		AHORROS									
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				24524434624				PENSIONADO		NO									
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS																			
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				4105-2020				N° DE PAGOS DEL CONTRATO				PAGO 1 DE 1							
NÚMERO DE CDP		0030		FECHA		8/01/2020		NÚMERO DE CRP		FECHA									
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.															
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		DIA		MES		AÑO		HASTA		DIA		MES		AÑO	
						6		2		2020				29		2		2020	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$1.308.371															
TIPO DE SERVICIOS				PIC				RESERVA DE GLOSA 2%				\$0							
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.																			
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO																			
CONCEPTO										VALORES									
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:										\$1.308.371									
VALOR EJECUTADO										\$1.308.371									
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA										\$1.308.371									
VALOR A LIBERAR										\$0									
SALDO POR EJECUTAR										\$0									
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN										100%									
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:																			
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.																			
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES													
8340208420	\$877.803,00	\$109.800	\$140.500	3	\$21.400	\$271.700													
<p>Dado en Bogotá en el mes de Febrero del año Dos mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  SMITH LOZANO GUEVARA NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR: </div> <div style="text-align: center;">  LUIS EDUARDO ESPINOSA RODRIGUEZ NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA </div> </div>																			

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	Sede: SALUD PUBLICA
No. DE CONTRATO:	4105-2020	Periodo certificado desde el
		Día Mes Año a Día Mes Año
		6 2 2020 a 29 2 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS EDUARDO ESPINOSA RODRIGUEZ	C. C. 79119443 DE BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento Institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI X NO Servicios: SI NO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución.	NO		
2. Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes cumpliendo con criterios de calidad	SI	Se entregaron a cada subred y la SDS las infografías, reportes y bases de datos soporte de las notificaciones de casos MME correspondientes al proyecto Angeles Guardianes para las semanas epidemiológicas 1 hasta la 5 de 2020	Correos enviados al referente SDS y las subredes de Bogotá con archivos adjuntos correspondientes a infografías, presentaciones, indicadores, bases de datos y solicitudes de ajustes.
3. Recepción y envío de la correspondencia	SI	Se recibieron correos de notificación de casos MME de las Instituciones hospitalarias y se enviaron correos de notificaciones a las EAPB para 179 casos de maternas reportadas en la estrategia AG durante Enero 2020 y 53 casos hasta febrero 12 de 2020	Correos de rebibo y envío de notificaciones soportados en cuenta de estrategia Angeles Guardianes de gmail
4. Digitar y sistematizar las investigaciones epidemiológicas de campo	SI	Descargué, revisé, ajusté casos de MME de la Base de Angeles Guardianes hasta semana epidemiológica 7 de 2020 con 281 casos registrados y 724 de la base del evento 549 de Sivigila	Las bases de datos reposan en los equipos, cuentas de correo y pataformas de google drive destinados por la institución para esta tarea.
5. Recepción y consolidación de fuentes de información	SI	Realicé consolidación, cruces y validación de información de Angeles Guardianes entre casos reportados por 16 instituciones hospitalarias priorizadas y seguimientos por espacio de vivienda para 281 casos reportados hasta febrero 15 de 2020.	Los formularios y las bases de datos reposan en los equipos y pataformas de google drive destinados por la institución para esta tarea.
6. Apoyo en la transcripción y sistematización de la información de los grupos focales	NO		
7. Revisión general de formatos y formularios	SI	Revisé formulario de Parto humanizado e hice ajustes de recepción de datos de acuerdo a lineamiento y condiciones dadas por referente de SDS	Los formularios y las bases de datos reposan en los equipos y pataformas de google drive destinados por la institución para esta tarea.
8. Responder a las disponibilidades y la activación de urgencias y emergencias en salud pública en forma integral y oportuna según programación	NO		
9. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior de la subred y en espacios extrainstitucionales, locales y distritales	SI	Asisti a reunión de VSP realizada en USS ASUNCION BOCHICA EL 24/01/2020.	
10. Realizar apoyo administrativo cuando se requiera	SI	Asisti a 2 reuniones programadas por el grupo del proyecto Angeles Guardianes para entrega de productos, apoyo en la revisión y organización de archivos y documentos para las auditorías de Junio a Agosto 2019.	
11. Verificar concordancia físico magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad	SI	Se ha verificado diariamente la concordancia entre 281 casos de MME reportados por las 16 instituciones hospitalarias priorizadas por AG, los seguimientos efectuados por el Espacio de Vivienda de las 4 subredes de Bogotá y los 724 registros efectuados a través de la plataforma de SIVIGILA en el evento 549.	
12. Participar en preauditoría y auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda	SI	Participe en preauditoría de soportes físicos realizadas el 30/01/2020 y 07/02/2020 y auditorías realizadas el 17/01/2020 y 13/02/2020	
13. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 2
Fecha de aprobación: 03/04/2017
Código: 04-02-FO-0003

14. Entregar al referente backup de información en magnetico de manera mensual	SI	Semanalmente se envía al referente SDS y a la subredes de Bogotá archivos con infografías, consolidados, cuadros de control e indicadores de la Estrategia Angeles Guardianes. Los originales de las bases, formularios y demás información relacionada está soportada en cuenta de google en las plataformas de correo y Drive destinadas para los procesos de recolección de información	Los formularios y las bases de datos reposan en los equipos y plataformas de google drive destinados por la institución para esta tarea.
15. Apoyo en la elaboración y sistematización de actas y demás soportes del proceso	NO		
16. Construcción y gestión para la programación de unidades de análisis y grupos focales	NO		
17. Realizar el proceso de alistamiento para las auditorías internas y externas que realicen al respectivo proceso	SI	Participe en reuniones de alistamiento para auditorías internas realizadas el 30/01/2020 y 07/02/2020	
18. Implementar el procedimiento de canalización para el acceso a los servicios de salud con el fin aportar de manera efectiva al fortalecimiento de la demanda inducida, así como a servicios sociales de acuerdo a las necesidades identificadas en la población y posteriormente realizar seguimiento a la efectividad de la canalización.	NO		

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 1.306.371 (UN MILLON TRESCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE)

CONTRATISTA: Juan Eduardo Espinosa NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: Juan Eduardo Espinosa Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: Scapozzo

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): LUIS EDUARDO ESPINOSA RODRIGUEZ
No. Identificación: CC79119443
Dirección: CL 16 H BIS NO 99 - 48
Telefono: 7894970
Correo: Leespinosar@oulook.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8340208420

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	LUIS EDUARDO ESPINOSA RODRIGUEZ
Tipo y número de identificación	CC79119443
Número de planilla	8340208420
Fecha pago	2020-01-29
Número de autorización pago	40208420
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	enero de 2020
Periodo de Cotización Pensión	enero de 2020
Número de Administradoras	3
Total Pagado	271700
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	21400	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	140500	1
EPS008	Compensar EPS	109800	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 79119443
 APELLIDOS Y NOMBRES: LUIS EDUARDO ESPINOSA RODRIGUEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	877803	877803	877803	0	109800	0	140500	0	21400	0



Buscar...

Id de página: 23000726 Ayuda ?

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
LUIS EDUARDO ESPINOSA Marzo 2019.pdf	LUIS EDUARDO ESPINOSA Marzo 2019.pdf	Proveedor	Descargar
EDUARDO ESPINOSA Abril 2019.pdf	EDUARDO ESPINOSA Abril 2019.pdf	Proveedor	Descargar
EDUARDO ESPINOSA Mayo 2019.pdf	EDUARDO ESPINOSA Mayo 2019.pdf	Proveedor	Descargar
EDUARDO ESPINOSA Junio 2019.tif	EDUARDO ESPINOSA Junio 2019.tif	Proveedor	Descargar
LUIS ESPINOSA Julio 2019.pdf	LUIS ESPINOSA Julio 2019.pdf	Proveedor	Descargar
EDUARDO ESPINOSA Septiembre 2019.pdf	EDUARDO ESPINOSA Septiembre 2019.pdf	Proveedor	Descargar
LUIS ESPINOSA Octubre 2019.tif	LUIS ESPINOSA Octubre 2019.tif	Proveedor	Descargar
Secop LUIS ESPINOSA Noviembre.pdf	Secop LUIS ESPINOSA Noviembre.pdf	Proveedor	Descargar
LUIS ESPINOSA Diciembre 2019.pdf	LUIS ESPINOSA Diciembre 2019.pdf	Proveedor	Descargar
Luis Espinosa Enero 2020.pdf	Luis Espinosa Enero 2020.pdf	Proveedor	Descargar

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>