Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS EDUARDO ESPINOSA RODRIGUEZ												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79.119.443							
CORREO ELECTRONICO:	leespinosar@outlook.com				CELULAR:	3133635679							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	FO09				SEDE:	Fontibon							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	FO09K32	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL				TIPO DE CUENTA:	AHORROS							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24524434624								PENSIONADO	NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	4105-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			PAGO 2 DE 2				
NÚMERO DE CDP	336	FECHA	26/02/2020	NÚMERO DE CRP	18583	FECHA	29/02/2020				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.										
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO			
		1	3	2020		31	3	2020			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.306.371										
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0								

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$2.612.742
VALOR EJECUTADO	$2.612.742
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.306.371
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $**2.194,507** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8340902870	$877.803,00	$109.800	$140.500	3	$21.400	**$271.700**

Dado en Bogotá en el mes de Marzo del año Dos mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

SMITH LOZANO GUEVARA
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:

LUIS EDUARDO ESPINOSA RODRIGUEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD			Sede: SALUD PUBLICA						
No. DE CONTRATO:	4105-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año	
			1	3	2020		31	3	2020	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS EDUARDO ESPINOSA RODRIGUEZ		C. C.	79119443			DE	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __X__ NO ____ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	NO		
2. Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes cumplimiedo con criterios de calidad	SI	Se entregaron a cada subred y la SDS las infografías, reportes y bases de datos soporte de las notificaciones de casos MME correspondientes al proyecto Angeles Guardianes para las semanas epidemiológicas 6 hasta la 9 de 2020	Correos enviados al referente SDS y las subredes de Bogotá con archivos adjuntos correspondientes a infografías, presentaciones, indicadores, bases de datos y solicitudes de ajustes.
3. Recepción y envío de la correspondencia	SI	Se recibieron correos de notificacion de casos MME de las Instituciones hospitalarias y se enviaron correos de notificaciones a las EAPB para 178 casos de maternas reportadas en la estrategia AG durante Febrero 2020 y 57 casos hasta Marzo 12 de 2020	Correos de rebibo y envio de notificaciones soportados en cuenta de estrategia Angeles Guardianes de gmail
4. Digitar y sistematizar las investigaciones epidemiológicas de campo	SI	Descargué , revisé y ajusté casos de MME, con 392 casos registrados en la Base de Angeles Guardianes y 1160 de la base del evento 549 de Sivigila hasta la semana epidemiológica 9 de 2020 y 52 casos registrados en AG hasta Marzo 12 de 2020.	Las bases de datos reposan en los equipos, cuentas de correo y pataformas de google drive destinados por la instiución para esta tarea.
5. Recepción y consolidación de fuentes de información	SI	Realicé consolidación, cruces y validación de información de Angeles Guardianes entre casos reportados por 16 instituciones hospitalarias priorizadas y seguimientos por espacio de vivienda para 444 casos reportados hasta Marzo 12 de 2020.	Los formularios y las bases de datos reposan en los equipos y pataformas de google drive destinados por la institución para esta tarea.
6. Apoyo en la transcripción y sistematización de la información de los grupos focales	NO		
7. Revisión general de formatos y formularios	SI	Elaboré infografías, tableros de control y matriz de indicadores para 229 casos de MME reportados en la Estrategia Ángeles Guardianes correspondientes a las semana epidemiológicas 5, 6, 7, 8 y 9 y cruce con 229 casos reportados en el evento 549 de SIVIGILA	Los formularios y las bases de datos reposan en los equipos y pataformas de google drive destinados por la institución para esta tarea.
8. Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programación	NO		
9. Asisitr y participar en las reuniones programadas al interior de la subred y en espacios extrainstituccionales, locales y distritales	SI	Asistí a las reuniones programadas al interior de la subred para recepción de lineamientos, planeación de tareas, respuestas a pre test y post test de encuentas	Listas de asistencias y actas de reunión
10.Realizar apoyo administrativo cuando se requiera	SI	Asisti a 2 reuniones programadas por el grupo del proyecto Angeles Guardianes para entrega de productos, apoyo en la revisión y organización de archivos y documentos para las auditorias de septiembre a diciembre 2019.	Listas de asistencias y actas de reunión
11. Verificar concordancia fisico magnetico de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad	SI	Se ha verificado diariamente la concordancia entre 444 casos de MME reportados por las 16 instituciones hospitalarias priorizadas por AG, los seguimientos efectuados por el Espacio de Vivienda de las 4 subredes de Bogotá y los 1160 registros efectuados a través de la plataforma de SIVIGILA en el evento 549.	Base de Consolidados en archivos de excel y soporte de bases de AG en la plataforma de google drive
12. Participar en preauditoria y auditoria de soportes fisicos, seguimiento telefonico y concurrente al igual que la generacion de planes de mejoramiento segun corresponda	SI	Participe en preauditoria de soportes físicos realizadas para la auditoria de los meses de septiembre a diciembre de 2019 programada para el mes de marzo de 2020	
13. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	NO		

14. Entregar al referente backup de información en magnetico de manera mensual	SI	Semanalmente se envía al referente SDS y a la subredes de Bogotá archivos con infografias, consolidados, cuadros de control e indicadores de la Estrategia Ángeles Guardianes. Los originales de las bases, formularios y demás información relacionada está soportada en cuenta de google en las plataformas de correo y Drive destinadas para los procesos de recoleccion de información	Los formularios y las bases de datos reposan en los equipos y pataformas de google drive destinados por la institución para esta tarea.
15. Apoyo en la elaboración y sistematización de actas y demás soportes del proceso	NO		
16. Construcción y gestión para la programación de unidades de análisis y grupos focales	SI	Elaboración nuevo cuadro de control para análisis de oportunidad entre las fechas de notificación de los casos MME registrados en la base de AG y la fecha de ingreso al sistema durante el año 2019	Archivo de excel con análisis
17. Realizar el proceso de alistamiento para las auditorias internas y extemas que realicen al respectivo proceso	SI	Participe en reuniones de alistamiento para auditorias internas programadas para el mes de marzo de 2020	
18. Implementar el procedimiento de canalización para el acceso a los servicios de salud con el fin aportar de manera efectiva al fortalecimiento de la demanda inducida, así como a servicios sociales de acuerdo a las necesidades identificadas en la población y posteriormente realizar seguimiento a la efectividad de la canalización.	NO		

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 1.306,371 (UN MILLON TRESCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE)

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: Luis Eduardo Espinosa R. 79119443 Luis Eduardo Espinosa.

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.





Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar

Ayuda

Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones de Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje: Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si * No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
	Luis Eduardo Espinosa Febrero 2020.pdf	Luis Eduardo Espinosa Febrero 2020.pdf	Proveedor	Descargar

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >