

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, noviembre del 2020

Señor (a)
JUAN CARLOS HERNANDEZ TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1421140
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo
Centro de Formación Agroindustrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2020

Referencia: No 1421140 del año 2020

Diego Armando Gonzalez Valenzuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.210.272 de Gigante, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar social de funcionarios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 1421140 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el **01 noviembre de 2020 hasta el 30 de noviembre de 2020**

Valor y forma de Pago: valor total para el contrato la suma **\$ 14.018.794,00 COP** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **\$1.317.202 COP**, correspondiente al mes de marzo de 2020. b) OCHO (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2020 por valor de **\$1.411.288 COP** cada uno. c. un pago final por valor de **\$1.411.288 COP COP**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **CUENTA DE AHORROS NO. 14756181476** del Banco de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Será hasta el 17 de noviembre de 2020.

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal, en el proceso de Gestión del Talento Humano, realizando las actividades para el acondicionamiento físico, entrenamiento deportivo y dirección de equipos de servidores públicos del SENA Regional Huila, en cumplimiento al Plan de Bienestar.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar y desarrollar actividades que promuevan en los servidores públicos el desarrollo de habilidades físicas y deportivas, y que además, permita consolidar la conformación de equipos en diferentes modalidades para representar a la regional en eventos regionales y nacionales.	Entrenamientos personalizados de control corporal fortalecimiento mental y apoyo en los torneo de voleibol y ciclo rutas	fotos
2	Organizar actividades que fomenten practicas físicas y deportivas integradas al bienestar del servidor público y el aprovechamiento del tiempo libre.	Para este mes no se adelanto esta obligación	
3	Conformar, entrenar y dirigir los equipos de las modalidades deportivas que participan en los juegos zonales y nacionales de funcionarios SENA.	Para este mes no se adelanto esta obligación	
4	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la entidad, como emitir conceptos técnicos necesarios para este trámite, en relación al programa de Bienestar de funcionarios.	Apoyo para la formulación y elaboración de las actividades lúdicas y recreativas para la semana de la confraternidad, vacaciones recreativas y día de la familia	
5	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad relacionados con bienestar de funcionarios		

6	En la aplicación de la ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual del Supervisor del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financieras, contables, legales y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.	Para este mes no se adelanto esta obligación	
7	Presentar a la supervisora los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes que le sean solicitados.	Si presenté al supervisor los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes	Informe
8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: 8610429104 expedido por Banco de Occidente correspondiente al mes de octubre del año 2020.

Evidencias reposan en el archivo de Bienestar Funcionarios.



Cordialmente,

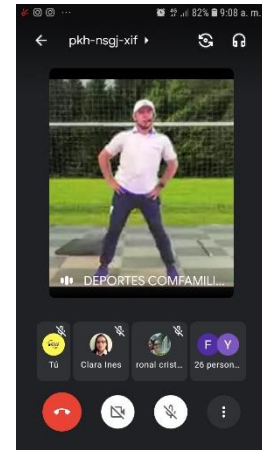
Firma
Diego Armando Gonzalez Valenzuela
Contratista
C.C. 12.210.272

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CARLOS HERNANDEZ TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1421140

ACTIVIDADES DE NOVIEMBRE 2020

OBLIGACION 1 Orientar y desarrollar actividades que promuevan en los servidores públicos el desarrollo de habilidades físicas y deportivas, y que, además, permita consolidar la conformación de equipos en diferentes modalidades para representar a la regional en eventos regionales y nacionales.



RODADA SENA



Sábado 14 de noviembre

Punto de encuentro: CAI Ipamema

Hora: 5:15 am

Ruta: reservorio, la destapada y regreso



Diego González Valenzuela

Entrenador