



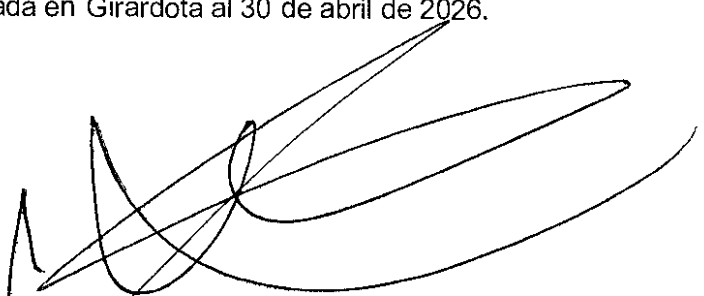
EL SECRETARIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CERTIFICA QUE

Ha recibido con satisfacción los servicios prestados por la sra **DORIS IRENE CASTRILLÓN** identificada con C.C. No. 39357958 de Girardota, quien viene prestando sus servicios al Municipio de Girardota, mediante, Contrato de Prestación de Servicios **No 175-2026PS**, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como profesional social en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, brindando apoyo técnico y social en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y actividades de carácter social, comunitario y participativo dirigidos a la población rural y productiva del municipio, contribuyendo al fortalecimiento organizativo, la articulación institucional y el cumplimiento de las funciones misionales de la Secretaría, conforme a la normativa vigente.

Por tal motivo, es necesario cancelar la suma de **cinco millones doscientos mil pesos (\$5.2000.000)**, como tercer pago; Según **CDP No.187** del 2 de enero de 2026 y **RP No. 279** de 24 de enero de 2026, por el tiempo comprendido entre el 1 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026.

Dada en Girardota al 30 de abril de 2026.


JAIME MADRIGAL MORALES
Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural

girardota.gov.co

@f d X v @alcaldíagirardota

(604) 322 42 99

contactenos@girardota.gov.co

Centro Administrativo Simón Bolívar
Cra. 15 N°6-35 - Código Postal 051030 Girardota - Antioquia

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	Código: A-CO- F - 019	 Girardota con calidad
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	PS0175-2026
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – CONTRATACION DIRECTA
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	DORIS IRENE CASTRILLÓN CATAÑO CC. 39357958
CONTRATANTE	Municipio de Girardota- Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural
OBJETO DEL CONTRATO:	"Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como profesional social en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, brindando apoyo técnico y social en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y actividades de carácter social, comunitario y participativo dirigidos a la población rural y productiva del municipio, contribuyendo al fortalecimiento organizativo, la articulación institucional y el cumplimiento de las funciones misionales de la Secretaría, conforme a la normativa vigente".
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y seis millones cuatrocientos mil pesos (\$36.400.000)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	27/01/2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 meses
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	N/A
VALOR ADICION	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	N/A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTALES:	CDP. 187 del 2 de enero de 2026 RPC. 279 de 24 de enero de 2026
SEÑALAR NÚMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	N/A

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 30 de abril de 2026

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	Porcentaje cumplimiento del Contrato	Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	Código: A-CO- F - 019	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

1. Acompañar social y organizativamente a las asociaciones productivas, colectivos rurales y organizaciones del sector agropecuario del municipio.	33,58 %	
2. Fortalecer procesos de asociatividad, participación, liderazgo y cohesión social en las organizaciones acompañadas.	33,58 %	
3. Brindar acompañamiento con enfoque diferencial a colectivos de víctimas del conflicto armado, jóvenes, mujeres, personas con discapacidad y otros grupos poblacionales priorizados.	33,58 %	
4. Promover la inclusión social, equidad de género, participación juvenil y enfoque de derechos en los programas y proyectos productivos	33,58 %	
5. Apoyar a las organizaciones y beneficiarios en el desarrollo de iniciativas productivas, integrando el componente social y comunitario.	33,58 %	
6. Acompañar procesos de formación social, fortalecimiento del tejido comunitario y mejoramiento de capacidades organizativas	33,58 %	
7. Acompañar socialmente a las asociaciones productivas en procesos de mercadeo, comercialización y acceso a mercados locales y regionales.	33,58 %	
8. Apoyar la articulación entre productores, asociaciones y canales de comercialización, fortaleciendo estrategias de venta	33,58 %	
9. Acompañar procesos de relacionamiento institucional y comunitario entre la Secretaría de Agricultura, CAMPOGIR y los actores del sector rural.	33,58 %	
10. Apoyar la elaboración, formulación y estructuración de proyectos productivos desde el componente social, incluyendo diagnóstico, caracterización de beneficiarios y enfoque diferencial.	33,58 %	
11. Contribuir a la identificación de necesidades sociales, impacto comunitario y sostenibilidad social de los proyectos.	33,58 %	
12. Brindar orientación social a las comunidades rurales y beneficiarios de los programas de la Secretaría	33,58 %	
13. Apoyar la atención y seguimiento social a solicitudes, requerimientos y procesos comunitarios relacionados con los proyectos productivos.	33,58 %	
14. Apoyar la articulación con entidades públicas, privadas y organizaciones sociales que intervienen en el desarrollo rural y productivo.	33,58 %	
15. Participar en mesas de trabajo, jornadas comunitarias, ferias, capacitaciones y espacios de concertación.	33,58 %	

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	Código: A-CO- F - 019	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

16. Sistematizar la información social de las asociaciones y beneficiarios acompañados. Realizar cada mes para la presentación de la cuenta de cobro y a solicitud del supervisor, el informe detallando todos y cada una de las obligaciones realizadas dentro de la ejecución contractual.	33,58 %	
17. Realizar cada mes para la presentación de la cuenta de cobro y a solicitud del supervisor, el informe detallando todos y cada una de las obligaciones realizadas dentro de la ejecución contractual	33,58 %	
18. Mantener comunicación permanente con la Secretaría de Agricultura y asistir a reuniones técnicas, administrativas o de seguimiento cuando sea convocado	33,58 %	
19. Cumplir con las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por la Secretaría de Agricultura, garantizando oportunidad, calidad y pertinencia en la ejecución de las actividades	33,58 %	
20. Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios, cuenta de cobro, colillas de pago y demás formatos para el respectivo pago mensual.	33,58 %	

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO

Anexos:

- Estas son las actividades que aparecen al pie de cada foto en el documento "REGISTRO FOTOGRÁFICO Abril":
- 13/04/2026 – Reunión agencia nacional de tierra
- 13/04/2026 – Proceso de huertas familiares vereda El Socorro
- 14/04/2026 – Proceso de huertas familiares vereda El Totumo grupo 1
- 15/04/2026 – Apoyo actividades de la secretaria de agricultura
- 15/04/2026 – Apoyo en la clasificación de kits para entrega a participantes de huertas familiares
- 16/04/2026 – Planeación de actividades de huertas familiares y asociaciones productivas
- 17/04/2026 – Proceso de huertas familiares vereda El Totumo
- 23/04/2026 – Acompañamiento y construcción del plan de trabajo grupo Apicultores
- 28/04/2026 – Proceso de huertas familiares vereda El Totumo escuela
- 28/04/2026 – Proceso de huertas familiares vereda El Totumo Umbi
- 28/04/2026 – Proceso de recuperación de prácticas ancestrales
- 29/04/2026 – Acompañamiento al CMDR
- 29/04/2026 – Participación en huertas urbanas
- 30/04/2026 – Huertas familiares Mercedes Abrego

Nota: Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales.

Balance General del Contrato	
CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	36.400.000
Valor Adiciones	N/A

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	Código: A-CO- F - 019	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

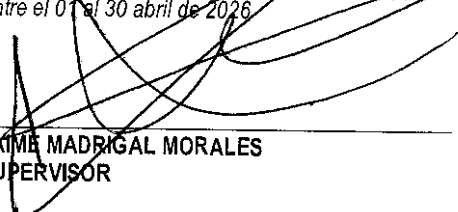
Valor Total del Contrato	36.400.000
Valor Honorarios Mensuales	\$5.200.000
Valor total ejecutado a la fecha	\$12.306.667
Valor a pagar al contratista	\$5.200.000
Valor saldo por ejecutar	\$24.093.333

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
PERIODO DE PAGO: Abril	NÚMERO DE PAGO: 1080667437

ASPECTO ECONÓMICO			
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	\$5.200.000		
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR	PERIODO COTIZADO	No. DE PLANILLA
	\$ 742.500	ABRIL	1080667437

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita Supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el pago N° (03) por valor cinco millones doscientos mil pesos (\$5.200.000), por el tiempo comprendido entre el 01 al 30 abril de 2026.


 JAIME MADRIGAL MORALES
 SUPERVISOR