

INFORME DE ACTIVIDADES	
FECHA DE PRESENTACIÓN:	11 de Junio del 2026
TIPO DE INFORME:	INFORME ACTIVIDADES
PERIODO DEL INFORME:	27/03/2026 hasta el 26/04/2026.

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO			
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	Contrato De Prestación De Servicios Profesionales	No 0114	Fecha 2026-01-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE		
PLAZO	Cinco (5) MESES		
VALOR	\$29.964.755,00		
ADICIONAL	\$		
VALOR FINAL	\$29.964.755,00		
FORMA DE PAGO	El municipio cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: CINCO (05) pagos por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$5.992.951 M/CTE) previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago parcial debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación, esta última debe estar aprobada en la plataforma SECOP II.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GIOVANNY REYES PARRA		

2. RELACIÓN DE ACTAS			
TIPO ACTA	FECHA		
	DD	MM	AAA
ACTA INICIO	27	01	2026
INFORME ACTIVIDADES	14	04	2026
INFORME ACTIVIDADES	23	04	2026
INFORME ACTIVIDADES	11	06	2026

3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS
Utilizando el rol de administrador de la página oficial de la Administración Municipal de Villanueva, orienté a la opinión pública sobre diferentes dudas que surgieron a raíz de las publicaciones hechas. Redacté textos, copys, noticias y comunicados de prensa que sirvieron de insumo para alimentar la principal red social de la Administración Municipal en diferentes publicaciones. Serví como presentador, apoyé en materia de logística e hice transmisiones en vivo de diferentes actividades de la Administración Municipal. Realicé el cubrimiento para redes y el acompañamiento en diferentes actividades solicitadas por la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación del municipio.

4. INCONVENIENTES PRESENTADOS
NINGUNO

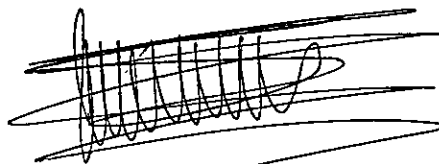
5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO	
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Atender, recepcionar y canalizar, a través de los	1. Desde el perfil de la Administraciòn Municipal estuve atento

P.D.
 1710626
 2:30 PM
 MONICA

diferentes medios institucionales de comunicación, las solicitudes inquietudes, peticiones y comentarios formulados por la ciudadanía, garantizando una gestión oportuna y respetuosa de la información.	atender, aclarar y responder las diferentes inquietudes de los seguidores. Esta acción permitió entregar información oportuna y completa. • Con ocasión a las jornada de prevención del dengue ratifiqué a la comunidad la importancia del lavado de manos. ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/v/1E3P1Fd4Ha/ 2. • Respecto a la publicación de la entrega de dos ambulancias nuevas a REDSALUD, complementé el texto aclarando a un seguidor que ahora serán 4 ambulancias: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/r/1EEyyCzRQ6/ 3. • En cuanto a la noticia de la jornada de esterilización programada por SADE, se le aclaró a los seguidores la manera como se hacen las convocatorias: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1BdipfbhxBI/ 4. • Respecto a la captura de dos personas por delitos de porte ilegal de armas, se le explicó a los seguidores cómo sería el proceso de judicialización: https://www.facebook.com/share/r/1GuxZFgbFd/
2. Elaborar, diseñar y publicar contenidos informativos en los distintos canales oficiales de comunicación de la Alcaldía de Villanueva-Casanare, asegurando la actualización permanente, veraz y oportuna de la página web institucional y demás medios digitales.	De manera dinámica, clara, oportuna redacté toda clase de documentos comunicativos como copy, textos, comunicados que generaron resultados positivos sobre la imagen institucional masiva en las audiencias del municipio y que se cristalizaron a través de las redes sociales la Administración Municipal en diferentes publicaciones. Asimismo alimenté esta red, dando cubrimiento periodístico a cada necesidad de informar de las dependencias: • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, sobre buenos hábitos al volante: ANEXO ENLACE, Y PANTALLAZO: https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02FL6hiC1F334B3UzHPhohqzw7RwCtsGBvofFZBfektCqz6D6TMUeLVJGZULd57Wz9l&id=100051739247003&sfnsn=scwspwa&mibextid=VhDh1V • Redacté la noticia, y subí la nota a la red social, relacionada con la entrega de dos ambulancias por parte del municipio a REDSALUD: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/r/1XNJ8pS12a/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la Jornada de Salud Rosa: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1CjNmZGDPe/ • Redacté el comunicado de prensa y subí la nota a la red social, relacionada con el Consejo Consultivo de Turismo: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18pxaxwZ1v/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con el mensaje del señor alcalde tras el asesinato de 5 personas en el municipio: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/v/1C9gC6SKer/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la nota de condolencias tras la muerte de don Rafael Antonio Marín: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO:

	https://www.facebook.com/share/p/1BDhPtV9ut/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la capacitación de entornos sanos: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1AMgeKVSCx/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la Educación para prevenir desastres naturales: https://www.facebook.com/share/p/1FhR2U71n5/ https://www.facebook.com/share/p/1Bk8bzZVEi/							
3. Apoyar técnicamente la cobertura, difusión y divulgación de los eventos oficiales de la Administración Municipal, garantizando, cuando así se requiera, su transmisión en tiempo real a través de los medios institucionales disponibles.	Presté el servicio como maestro de ceremonias y presentador de en vivos por las redes sociales de la Administración Municipal con ocasión de diferentes actividades de la Administración Municipal, asimismo mantuve informados a los colegas periodistas del municipio para que cubrieran eventos relevantes: • Convoqué a los periodistas, asimismo realicé la transmisión en vivo del Consejo Ampliado de Seguridad del 17 de abril realizado en el Comando de Policía de Villanueva: • Mantuve informados en tiempo real a los periodistas del municipio, a través del chat de whatsapp creado para ese fin, en busca de mayor impacto de los golpes a la delincuencia en Villanueva, lo que a la postre se tradujo en mejor percepción de la seguridad, gracias a que ellos publicaron dicho material • Presté el servicio como presentador y apoyo logístico en la socialización del código de policía ante los comerciantes del municipio • Presté el servicio como presentador en el día de la Llaneridad organizado por SADE • Realicé el acompañamiento con prensa e hice de presentador en el ENVIVO de la visita de obra del alcalde Héctor Vizcaino y su equipo de infraestructura al inicio del pavimento en el Barrio Bello Horizonte del municipio.							
4. Participar en la planeación, preparación y desarrollo de los programas radiales institucionales, difundiendo mensajes de interés comunitario y fortaleciendo los procesos de comunicación y relacionamiento entre la administración municipal y la comunidad.	En este lapso de tiempo no hubo alocuciones radiales.							
5. Organizar, digitalizar y entregar la documentación producida o recibida durante la ejecución del contrato, según disposición de la supervisión, de conformidad con la normativa aplicable en materia de conservación y archivo de documentos.	Se adjuntará la evidencia fotográfica, links y pantallazos en un CD adjunto que relacione las diferentes actividades realizadas para la ejecución del contrato.							
6. Ejecutar las demás actividades complementarias y conexas que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de sus funciones y competencias.	Estuve atento a las diferentes indicaciones de la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y compañeros que solicitaron acompañamiento en diferentes ocasiones: Mantuve informados a los periodistas locales sobre las actividades y convocatorias de la Administración Municipal, mediante el chat de WhatsApp creado para tal fin: Es el caso de esta jornada de asesorías gratuitas de saneamiento de predios.							
7. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES								
Periodo	No. Planilla	IBC	EPS	Valor Salud	AFP	Valor Pensión	ARL	Valor ARL
ABRIL - 2026	81213485	\$2.397.180,00	EPS SANITAS SA	\$299.700,00	Colfondos	\$383.600,00	ARL Positiva	\$12.600,00

FIRMA DEL CONTRATISTA

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and horizontal strokes, written over a set of horizontal lines.

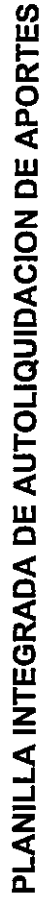
GIOVANNY REYES PARRA
Contratista

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligación	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	Nº Afiliados
20301	Pensioner	800224808-8	383.600	0	0	0	0	13	3.600	0	387.200	1

Código CCF	Nombre	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	Nº Afiliados
TOTALES CAJAS						

TOTALES PARAFISCALES					
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aportada	Total a Pagar	No. Afiliados	
0	13	0	0	0	
		ICBF			
0	13	0	0	0	
		ESAP			
		MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes del IGE LMA, IPT y MORA	Total a Pagar
Sauid	1	298.700	302.800
Pensión	1	383.600	387.200
Riesgos Laborales	1	12.500	12.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALS	3	693.900	702.600



DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS CANTIDAD UPIC
		81213485	03/06/2026	0
PERIODO SALIDA	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL HOMBRES	TOTAL A PAGAR
2026-04	2026-04	1	\$0	\$702 800

[illegible]



CÓDIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZACIÓN	CE	TE	ED	ET	EA	PA	PE	EC	IL	IB	VA	VG	AV	VR	ER	ER	CORRECCIÓN	DÍAS	PRECIO	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERÍODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO
230301	Parvenir	59																	0	30	\$2,397,180	0.16000	\$383,600	\$0	\$0	Abril - 2026	81213485	03/06/2026
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																	0	30	\$2,397,180	0.00522	\$12,600	\$0	\$0	Abril - 2026	81213485	03/06/2026
EPS005	Sanitas EPS	59																	0	30	\$2,397,180	0.12500	\$299,700	\$0	\$0	Abril - 2026	81213485	03/06/2026

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

"DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA"
(Art.3 Dec.522 marzo de 2.003)

MUNICIPIO VILLANUEVA CASANARE
892099475-7

**Documento equivalente a
factura, (art.3 dec.522 de
2003) No.:** 3

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios :

GIOVANNY REYES PARRA

C.C

7.062.277 DE VILLANUEVA- CASANARE

Ciudad y Fecha de la operación

VILLANUEVA CAS, 11/06/2026

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CANTIDAD	VR. UNIT	VR. TOTAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0114-2026 CUYO OBJETO ES: *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE*, Actividades desarrolladas durante el periodo del día (27) Veintisiete de Marzo al Veintiseis (26) de Abril del año 2026	1	\$5,992,951	\$5,992,951
		TOTAL FACTURA	\$ 5,992,951

FIRMA DEL VENDEDOR O PRESTADOR



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 1 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3

Contrato De Prestación De Servicios Profesionales

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No	0114
CONTRATISTA	GIOVANNY REYES PARRA
CEDULA	7062277-4
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VILLANUEVA
NIT. No	892.099.475-7
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE
VALOR INICIAL	\$29.964.755,00
PLAZO	Cinco (5) MESES
FECHA DE INICIO	2026-01-27
FECHA DE TERMINACIÓN	2026-06-26
VALOR ADICIONAL	\$0,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2026-06-26
PERIODO DE PAGO	2026-03-27 - 2026-04-26
FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN	2026-06-16

2. ANALISIS ADMINISTRATIVO

El día 2026-01-28 se dio inicio al Contrato De Prestación De Servicios Profesionales No. 0114, suscrito entre el Municipio de Villanueva Casanare y GIOVANNY REYES PARRA, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7062277 de VILLANUEVA cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE, presenta ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades No. 3 de fecha de recibido 2026-06-16.
- Factura (o documento equivalente).
- Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondientes.

3. ANALISIS TÉCNICO

Dentro del objeto del No. 0114, la contratista desarrolló a las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Atender, recepcionar y canalizar, a través de los diferentes medios institucionales de comunicación, las solicitudes inquietudes, peticiones y comentarios formulados por la ciudadanía, garantizando una gestión oportuna y respetuosa de la información.	Conforme a las evidencias aportadas por el contratista, la supervisión verificó que el contratista durante el periodo informado realizó las siguientes actividades: 1. Desde el perfil de la Administración Municipal estuvo atento a atender, aclarar y responder las diferentes inquietudes de los seguidores. Esta acción permitió entregar información oportuna y



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 2 de 5

	más completa • Con ocasión a las jornadas de prevención del dengue ratificó a la comunidad la importancia del lavado de manos. ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/v/1E3P1Fd4Ha/ 2. - Respecto a la publicación de la entrega de dos ambulancias nuevas a REDSALUD, complementó el texto aclarando a un seguidor que ahora serán 4 ambulancias: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/r/1EEyyCzRQ6/ 3. • En cuanto a la noticia de la jornada de esterilización programada por SADE, aclaró a los seguidores la manera como se hacen las convocatorias: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1Bdipfbhx8/ 4. • Respecto a la captura de dos personas por delitos de porte ilegal de armas, explicó a los seguidores cómo sería el proceso de judicialización: https://www.facebook.com/share/r/1GuxZFgbFd/
2. Elaborar, diseñar y publicar contenidos informativos en los distintos canales oficiales de comunicación de la Alcaldía de Villanueva- Casanare, asegurando la actualización permanente, veraz y oportuna de la página web institucional y demás medios digitales.	Conforme a las evidencias aportadas por el contratista, la supervisión verificó que el contratista durante el periodo informado realizó las siguientes actividades: De manera dinámica, clara, oportuna redactó toda clase de documentos comunicativos como copy, textos, comunicados que generaron resultados positivos sobre la imagen institucional masiva en las audiencias del municipio y que se cristalizaron a través de las redes sociales la Administración Municipal en diferentes publicaciones. Asimismo alimentó esta red, dando cubrimiento periodístico a cada necesidad de informar de las dependencias: • Redactó la noticia y subió la nota a la red social, sobre buenos hábitos al volante: ANEXO ENLACE, Y PANTALLAZO: https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02FL6hiC1F33483UzHPohqww7RwCtsGBvofZBfeKtCqz6D6TMUELVJGZULd57Wz9l&id=100051739247003&sfnsn=scwspwa&mibextid=VhDh1V • Redactó la noticia, y subió la nota a la red social, relacionada con la entrega de dos ambulancias por parte del municipio a REDSALUD: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/r/1XNJ8pS12a/ • Redactó la noticia y subió la nota a la red social, relacionada con la Jornada de Salud Rosa: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1CjNmZGDPe/ • Redactó el comunicado de prensa y subió la nota a la red social, relacionada con el Consejo Consultivo de Turismo: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18pxaxwZ1v/ • Redactó la noticia y subió la nota a la red social, relacionada con el mensaje del señor alcalde tras el asesinato de 5 personas en el municipio: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/v/1C9gc6SKet/ • Redactó la noticia y subió la nota a la red social, relacionada con la nota de condolencias tras la muerte de don Rafael Antonio Marín: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1BDhPtV9u/ • Redactó la noticia y subió la nota a la red social, relacionada con la capacitación de entornos sanos: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1AMgeKVSCx/ • Redactó la noticia y subió la nota a la red social, relacionada con



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 3 de 5

	la Educación para prevenir desastres naturales: https://www.facebook.com/share/p/1FhR2U71n5/ https://www.facebook.com/share/p/1Bk8bzZVEI/
3. Apoyar técnicamente la cobertura, difusión y divulgación de los eventos oficiales de la Administración Municipal, garantizando, cuando así se requiera, su transmisión en tiempo real a través de los medios institucionales disponibles.	Conforme a las evidencias aportadas por el contratista, la supervisión verificó que el contratista durante el periodo informado realizó las siguientes actividades: Prestó el servicio como maestro de ceremonias y presentador de en vivo por las redes sociales de la Administración Municipal con ocasión de diferentes actividades de la Administración Municipal, asimismo mantuvo informados a los colegas periodistas del municipio para que cubrieran eventos relevantes: • Convocó a los periodistas, asimismo realizó la transmisión en vivo del Consejo Ampliado de Seguridad del 17 de abril realizado en el Comando de Policía de Villanueva: • Mantuvo informados en tiempo real a los periodistas del municipio, a través del chat de whatsapp creado para ese fin, en busca de mayor impacto de los golpes a la delincuencia en Villanueva, lo que a la postre se tradujo en mejor percepción de la seguridad, gracias a que ellos publicaron dicho material • Prestó el servicio como presentador y apoyo logístico en la socialización del código de policía ante los comerciantes del municipio • Prestó el servicio como presentador en el día de la Llaneridad organizado por SADE • Realizó el acompañamiento con prensa e hice de presentador en el ENVIVO de la visita de obra del alcalde Héctor Vizcaino y su equipo de infraestructura al inicio del pavimento en el Barrio Bello Horizonte del municipio.
4. Participar en la planeación, preparación y desarrollo de los programas radiales institucionales, difundiendo mensajes de interés comunitario y fortaleciendo los procesos de comunicación y relacionamiento entre la administración municipal y la comunidad.	En este lapso de tiempo no hubo alocuciones radiales.
5. Organizar, digitalizar y entregar la documentación producida o recibida durante la ejecución del contrato, según disposición de la supervisión, de conformidad con la normativa aplicable en materia de conservación y archivo de documentos.	Conforme a las evidencias aportadas por el contratista, la supervisión verificó que el contratista durante el periodo informado realizó las siguientes actividades: Adjunta la evidencia fotográfica, links y pantallazos en un CD adjunto que relacione las diferentes actividades realizadas para la ejecución del contrato
6. Ejecutar las demás actividades complementarias y conexas que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de sus funciones y competencias.	Conforme a las evidencias aportadas por el contratista, la supervisión verificó que el contratista durante el periodo informado realizó las siguientes actividades: Estuvo atento a las diferentes indicaciones de la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y compañeros que solicitaron acompañamiento en diferentes ocasiones. Mantuvo informados a los periodistas locales sobre las actividades y convocatorias de la Administración Municipal, mediante el chat de WhatsApp creado para tal fin: Es el caso de esta jornada de asesorías gratuitas de saneamiento de predios.

4. BALANCE FINANCIERO:

Detalle	Valor Contrato	
CONTRATO INICIAL	\$29.964.755,00	
ADICIONAL	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$29.964.755,00	
		Valor Acta
VALOR INFORME No. 1		\$5.992.951,00
VALOR INFORME No. 2		\$5.992.951,00
PRESENTE INFORME		\$5.992.951,00
POR EJECUTAR		\$11.985.902,00

2



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 4 de 5

TOTAL		\$29,964,755,00
-------	--	-----------------

5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento del parágrafo 1, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, CERTIFICO que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondiente:

TIPO	NO PLANILLA	MES	VALOR APGADO
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	75430570	ENERO	\$13.500,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	73808993	ENERO	\$0,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	56406354	ENERO	\$36.500,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	73808993	ENERO	\$0,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	75430570	ENERO	\$17.300,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	56406354	ENERO	\$46.700,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	56406354	ENERO	\$0,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	73808993	ENERO	\$1.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	75430570	ENERO	\$500,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	61478337	FEBRERO	\$299.700,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	61478337	FEBRERO	\$383.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	61478337	FEBRERO	\$12.600,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	73811750	MARZO	\$299.700,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	73811750	MARZO	\$383.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	73811750	MARZO	\$12.600,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	81213485	ABRIL	\$299.700,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	81213485	ABRIL	\$383.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	81213485	ABRIL	\$12.600,00



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 5 de 5

Lo anterior, conforme lo establece el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015.


CLAUDIA PATRICIA GUTIÉRREZ CRUZ
Jefe De Oficina Asesora De Planeación

[Inicio](#) / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

7062277

Número de planilla*

81213485

Valor Planilla*

702600

Periodo de pago salud*

Mes*

Abril

Año*

2026

Fecha de pago de la planilla*

06/03/2026

[Regresar](#)[Consultar](#)

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Abril - 2026
Pension	Porvenir	Abril - 2026
Salud	Sanitas EPS	Abril - 2026

V.B.
17/06/2026





ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
CERTIFICACIÓN

CÓDIGO: CRT-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 04
Página 1 de 1

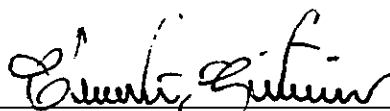
Villanueva Casanare, 2026-06-16

EL SUSCRITO Jefe De Oficina Asesora De Planeación

CERTIFICA

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por GIOVANNY REYES PARRA, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7062277 de VILLANUEVA, de conformidad con el objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE**, durante el periodo comprendido entre del **2026-03-27 Hasta 2026-04-26**

Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago.


CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ
Supervisor



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
ACTA PARCIAL DE PAGO No. 3

CÓDIGO: APP-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 05
Página 1 de 2

ACTA No. 4					
CONDICIONES GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO DE	Contrato De Prestación De Servicios Profesionales		No.	0114	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE				
CONTRATISTA	GIOVANNY REYES PARRA				
NIT O CÉDULA	7062277-4				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ				
CARGO	Jefe De Oficina Asesora De Planeación				
CÉDULA	1117322366 de OROCUE				
VALOR DEL CONTRATO	\$29.964.755,00				
FORMA DE PAGO	El municipio cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: CINCO (05) pagos por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$5.992.951 M/CTE) previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago parcial debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación, esta última debe estar aprobada en la plataforma SECOP II.				
FECHA DEL CONTRATO	2026-01-28				
PLAZO DE EJECUCION	Cinco (5) MESES				
FECHA DE INICIO	2026-01-27				
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	2026-06-26				
CONTRATO ADICIONAL	\$				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$29.964.755,00				
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	2026-06-26				
NOVEDADES DEL CONTRATO					
Adición, prórrogas otro sí y modificaciones contractuales.					
ADICIONES Y/O PRÓRROGAS:					
Contrato Adicional No.			Tiempo		
-			-		
SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:					
Acta No.			Tiempo		
-			-		
INFORMACIÓN CDP					
Concepto	Código Rubro	Fuente Presupuestal	No.	Fecha	valor
Contrato Inicial	2.3.1.45.99.00	R.F.	000158	2026-01-23	\$29.964.755,00



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
ACTA PARCIAL DE PAGO No. 3

CÓDIGO: APP-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN:05
Página 2 de 2

	1.05.01	DISTINTOS AL SGP						
INFORMACIÓN RP								
Concepto	Código Rubro	Fuente Presupuestal	No.	Fecha	Valor			
Contrato Inicial	2.3.1.45.99.00 1.05.01	R.F. DISTINTOS AL SGP	000140	2026-01-26	\$29.964.755,00			
En el Municipio de Villanueva, Casanare a los Dieciséis (16) días del mes de Junio del 2026. GIOVANNY REYES PARRA, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7062277 de VILLANUEVA como Contratista y CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 1117322366 de OROQUE, Jefe De Oficina Asesora De Planeación, quien actúa en su calidad de supervisor, en su calidad de Supervisor, con el fin de suscribir la presente acta parcial del periodo comprendido entre el 27/03/2026 hasta 26/04/2026.								
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO								
FECHA	CONCEPTO	VALOR						
	ANTICIPO	\$0,00						
2026-04-15	VALOR INFORME No. 1	\$5.992.951,00						
2026-05-06	VALOR INFORME No. 2	\$5.992.951,00						
2026-06-16	PRESENTE INFORME	\$5.992.951,00						
	VALOR EJECUTADO	\$17.978.853,00						
	SALDO POR EJECUTAR	\$11.985.902,00						
FUENTE DE FINANCIACION								
Fuente presupuestal	Número RP	Valor Inicial	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo			
0137 - R.F. DISTINTOS AL SGP	000140	\$29.964.755,00	\$11.985.902,00	\$5.992.951,00	\$11.985.902,00			
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL								
El supervisor realizó la verificación del pago de seguridad social de acuerdo a la ley, conforme se anexa copia de las planillas correspondientes así:								
Periodo	No. Planilla	IBC	EPS	Valor Salud	AFP	Valor Pensión	ARL	Valor ARL
ABRIL - 2026	81213485	\$2.397.180,00	EPS SANITAS SA	\$299.700,00	Colfondos	\$383.600,00	ARL Positiva	\$12.600,00


GIOVANNY REYES PARRA
Contratista.


CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ
Jefe De Oficina Asesora De Planeación