

INFORME DE ACTIVIDADES	
FECHA DE PRESENTACIÓN:	16 de Junio del 2026
TIPO DE INFORME:	INFORME ACTIVIDADES
PERIODO DEL INFORME:	27/04/2026 hasta el 26/05/2026.

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO			
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	Contrato De Prestación De Servicios Profesionales	No 0114	Fecha 2026-01-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE		
PLAZO	Cinco (5) MESES		
VALOR	\$29.964.755,00		
ADICIONAL	\$		
VALOR FINAL	\$29.964.755,00		
FORMA DE PAGO	El municipio cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: CINCO (05) pagos por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$5.992.951 M/CTE) previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago parcial debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación, esta última debe estar aprobada en la plataforma SECOP II.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GIOVANNY REYES PARRA		

2. RELACIÓN DE ACTAS			
TIPO ACTA	FECHA		
	DD	MM	AAA
ACTA INICIO	27	01	2026
INFORME ACTIVIDADES	14	04	2026
INFORME ACTIVIDADES	23	04	2026
INFORME ACTIVIDADES	11	06	2026
INFORME ACTIVIDADES	16	06	2026

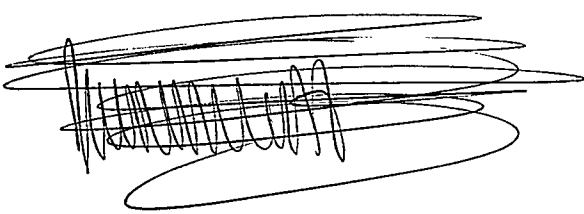
3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS
Utilizando el rol de administrador de la página oficial de la Administración Municipal de Villanueva, orienté a la opinión pública sobre diferentes dudas que surgieron a raíz de las publicaciones hechas. Redacté textos, copys, noticias y comunicados de prensa que sirvieron de insumo para alimentar la principal red social de la Administración Municipal en diferentes publicaciones. Serví como presentador, apoyé en materia de logística e hice transmisiones en vivo de diferentes actividades de la Administración Municipal. Realicé el cubrimiento para redes y el acompañamiento en diferentes actividades solicitadas por la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación del municipio.

4. INCONVENIENTES PRESENTADOS
NINGUNO

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO	
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA

BDO.
 22/06/26
 2:44 PM
 MONICA.

1. Atender, recepcionar y canalizar, a través de los diferentes medios institucionales de comunicación, las solicitudes inquietudes, peticiones y comentarios formulados por la ciudadanía, garantizando una gestión oportuna y respetuosa de la información.	Utilizando el rol de administrador de la página oficial de la Administración Municipal de Villanueva, orienté a la opinión pública sobre diferentes dudas que surgieron a raíz de las publicaciones hechas. Esta función fue vital para complementar las informaciones derivadas de las actividades, oferta y convocatorias de la Alcaldía. • Con ocasión a la campaña de adopción de mascotas liderada por SADE, le aclaré a una seguidora detalles del proceso: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/v/1DMbonWF8H/ • Respecto a la publicación de las clases de bicicleta para niños, le orienté sobre el líder del programa a una madre de familia interesada: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/r/1C7qXZngVE/ • En cuanto a la noticia de vendedores informales, interactué con una ciudadana interesada en obtener más información sobre el proceso: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1CSEzSKpj/ • Respecto a la convocatoria para subsidios de vivienda que lideró Planeación Municipal, aclaré dudas de la comunidad interesada en presentarse al subsidio: ANEXO LINK Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/v/18yZuXK4FY/ • Respecto a la noticia de la jornada de atención al habitante de calle, contesté dudas a los seguidores de la página institucional: https://www.facebook.com/share/p/1P6ZHvok8j/
2. Elaborar, diseñar y publicar contenidos informativos en los distintos canales oficiales de comunicación de la Alcaldía de Villanueva-Casanare, asegurando la actualización permanente, veraz y oportuna de la página web institucional y demás medios digitales.	Redacté textos, copys, noticias y comunicados de prensa que sirvieron de insumo para alimentar la principal red social de la Administración Municipal en diferentes publicaciones. Asimismo alimenté esta red, dando cubrimiento periodístico a cada necesidad de informar de las dependencias: • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, alusiva a la llegada del nuevo parque automotor de ambulancias para REDSALUD dadas en comodato por la Alcaldía: ANEXO ENLACE, Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18o4r9MvmD/ • Redacté la noticia, y subí la nota a la red social, relacionada con la presentación a la comunidad del proyecto de pavimentación hacia la vereda EL TRIUNFO: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18kdFmWM37/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la construcción del drenaje de la Vereda Buenos Aires: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/v/1DMQGgZB1n/ • Redacté el copy y alimenté la red social con la convocatoria a la comunidad del Triunfo para que asistieran a la presentación del proyecto de Pavimentación de 3km: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18HfeMDie7/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la jornada de aprendizaje en la Institución NICOLÒ, liderada por la Biblioteca Pública: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1btFrYkQ2m/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la

	convocatoria para subsidios de vivienda: https://www.facebook.com/share/p/18wfwZRNam/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la convocatoria a emprendedores del municipio: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1LHySqkNaq/																		
3. Apoyar técnicamente la cobertura, difusión y divulgación de los eventos oficiales de la Administración Municipal, garantizando, cuando así se requiera, su transmisión en tiempo real a través de los medios institucionales disponibles.	Serví como presentador, apoyé en materia de logística e hice transmisiones en vivo de diferentes actividades de la Administración Municipal: • En el evento de socialización del inicio de pavimento en la vereda el Triunfo, serví como presentador y al mismo tiempo realicé la transmisión por la red social de la alcaldía: ANEXO FOTOS Y PANTALLAZOS: https://www.facebook.com/share/v/191Jd6GXzw/ • Serví como presentador y periodista tanto en el micrófono principal como en la transmisión de la FERIA DE EMPRENDIMIENTOS de empleados de la Alcaldía: https://www.facebook.com/share/v/1B2Hj7TGAK/																		
4. Participar en la planeación, preparación y desarrollo de los programas radiales institucionales, difundiendo mensajes de interés comunitario y fortaleciendo los procesos de comunicación y relacionamiento entre la administración municipal y la comunidad.	En este lapso de tiempo no hubo alocuciones radiales.																		
5. Organizar, digitalizar y entregar la documentación producida o recibida durante la ejecución del contrato, según disposición de la supervisión, de conformidad con la normativa aplicable en materia de conservación y archivo de documentos.	Se hace organización, digitalización y entrega de la documentación producida y recibida durante la ejecución del contrato.																		
6. Ejecutar las demás actividades complementarias y conexas que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de sus funciones y competencias.	• Mantuve informados en tiempo real a los periodistas del municipio, a través del chat de whatsapp creado para ese fin, en busca de mayor impacto sobre las convocatorias, eventos y oferta institucional de interés genera, esto significó más alcance.																		
7. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th><th>No. Planilla</th><th>IBC</th><th>EPS</th><th>Valor Salud</th><th>AFP</th><th>Valor Pensión</th><th>ARL</th><th>Valor ARL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MAYO - 2026</td><td>89254338</td><td>\$2.397.180,00</td><td>EPS SANITAS SA</td><td>\$299.700,00</td><td>PORVENIR S.A.</td><td>\$383.600,00</td><td>ARL Positiva</td><td>\$12.600,00</td></tr> </tbody> </table>	Periodo	No. Planilla	IBC	EPS	Valor Salud	AFP	Valor Pensión	ARL	Valor ARL	MAYO - 2026	89254338	\$2.397.180,00	EPS SANITAS SA	\$299.700,00	PORVENIR S.A.	\$383.600,00	ARL Positiva	\$12.600,00	 GIOVANNY REYES PARRA Contratista
Periodo	No. Planilla	IBC	EPS	Valor Salud	AFP	Valor Pensión	ARL	Valor ARL											
MAYO - 2026	89254338	\$2.397.180,00	EPS SANITAS SA	\$299.700,00	PORVENIR S.A.	\$383.600,00	ARL Positiva	\$12.600,00											
FIRMA DEL CONTRATISTA																			

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	7062277	GIOVANNY REYES PARRA		CR 5 N. 12-37	3186335932	giovannyyreyesparra@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			CASANARE	YOPAL	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		89254338	03/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$695.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor		Cotización			
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	299.700	0		0		0	0	0	0	299.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	383.600	0	0	0	0	0	0		383.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES																
Código ARL	Nombre		NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor										
14-23		Positiva Seguros	860011153-6	12.600				12.600	0	0	12.600			128	12.600	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	299.700	299.700
Pensión	1	383.600	383.600
Riesgos Laborales	1	12.600	12.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	695.900	695.900

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	7062277	GIOVANNY REYES PARRA		CR 5 N. 12-37	3186335932	giovannyreyesparra@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 – Independiente			CASANARE	YOPAL	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		89254338	03/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$695.900	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES								
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Seguro	Exonerado	Código	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subalistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otras parafiscales	Aporta SENA	Aporta ICBF	Aporta ESAP	Aporta MEN		
CC 7062277	REYES PARRA GIOVANNY		59	0																230301	2.397.180	30	383.600	0	0	0	0	EPS005	2.397.180	30	269.700	14-23	2.397.180	30	1	12.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La EPS SANITAS en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS SANITAS,

CERTIFICA

Que Giovanni Reyes Parra, identificado(a) con CC número 7062277, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC: 7062277
NOMBRES Y APELLIDOS	Giovanni Reyes Parra
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
FECHA DE NACIMIENTO	26/10/1978
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	15/03/2013
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	394 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	46 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	15/03/2013
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 7062277 GIOVANNY REYES PARRA
Desde 01/01/2026 - Vigente N.I.T. 900389336 GRUPO
EMPRESARIAL JJ AP SAS Desde 30/03/2026 Hasta
31/03/2026 N.I.T. 900389336 GRUPO EMPRESARIAL JJ AP SAS
Desde 30/01/2026 Hasta 30/01/2026 CEDULA DE CIUDADANIA
7062277 GIOVANNY REYES PARRA Desde 01/10/2024 Hasta
31/12/2025

Generado por interfaces

16/06/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

{Art.3 Dec.522 marzo de 2.003}

MUNICIPIO VILLANUEVA CASANARE
892099475-7

Documento equivalente a
factura, (art.3 dec.522 de
2003) No.: 4

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios :

GIOVANNY REYES PARRA

C.C

7.062.277 DE VILLANUEVA- CASANARE

Ciudad y Fecha de la operación

VILLANUEVA CAS. 16/06/2026

[illegible]

FIRMA DEL VENDEDOR O PRESTADOR



INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4

Contrato De Prestación De Servicios Profesionales

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No 0114
CONTRATISTA GIOVANNY REYES PARRA
CEDULA 7062277-4
CONTRATANTE MUNICIPIO DE VILLANUEVA
NIT. No 892.099.475-7
OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE
VALOR INICIAL \$29.964.755,00
PLAZO Cinco (5) MESES
FECHA DE INICIO 2026-01-27
FECHA DE TERMINACIÓN 2026-06-26
VALOR ADICIONAL \$0,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL 2026-06-26
PERIODO DE PAGO 2026-04-27 - 2026-05-26
FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN 2026-06-18

2. ANALISIS ADMINISTRATIVO

El día 2026-01-28 se dio inicio al Contrato De Prestación De Servicios Profesionales No. 0114, suscrito entre el Municipio de Villanueva Casanare y GIOVANNY REYES PARRA, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7062277 de VILLANUEVA cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE, presenta ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades No. 4 de fecha de recibido 2026-06-18.
- Factura (o documento equivalente).
- Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondientes.

3. ANALISIS TÉCNICO

Dentro del objeto del No. 0114, la contratista desarrolló a las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Atender, recepcionar y canalizar, a través de los diferentes medios institucionales de comunicación, las solicitudes inquietudes, peticiones y comentarios formulados por la ciudadanía, garantizando una gestión oportuna y respetuosa de la información.	el contratista utilizando el rol de administrador de la página oficial de la Administración Municipal de Villanueva, orienté a la opinión pública sobre diferentes dudas que surgieron a raíz de las publicaciones hechas. Esta función fue vital para complementar las informaciones derivadas de las actividades, oferta y convocatorias de la Alcaldía.



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 2 de 5

	• Con ocasión a la campaña de adopción de mascotas liderada por SADE, le aclaro a una seguidora detalles del proceso. ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/v/1DMbonWF8H/ • Respecto a la publicación de las clases de bicicleta para niños, le oriento sobre el líder del programa a una madre de familia interesada: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/r/1C7qXZngVE/ • En cuanto a la noticia de vendedores informales, interactuo con una ciudadana interesada en obtener más información sobre el proceso: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1CSEzSKpjy/ • Respecto a la convocatoria para subsidios de vivienda que lideró Planeación Municipal, aclaro dudas de la comunidad interesada en presentarse al subsidio: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/v/18yZuXK4FY/ • Respecto a la noticia de la jornada de atención al habitante de calle, contesto dudas a los seguidores de la página institucional: https://www.facebook.com/share/p/1P6ZHvok8j/
2. Elaborar, diseñar y publicar contenidos informativos en los distintos canales oficiales de comunicación de la Alcaldía de Villanueva- Casanare, asegurando la actualización permanente, veraz y oportuna de la página web institucional y demás medios digitales.	Redacto textos, copys, noticias y comunicados de prensa que sirvieron de insumo para alimentar la principal red social de la Administración Municipal en diferentes publicaciones. Asimismo alimenté esta red, dando cubrimiento periodístico a cada necesidad de informar de las dependencias: • Redacto la noticia y subí la nota a la red social, alusiva a la llegada del nuevo parque automotor de ambulancias para REDSALUD dadas en comodato por la Alcaldía: ANEXO ENLACE, Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18o4r9MvmD/ • Redacto la noticia, y subí la nota a la red social, relacionada con la presentación a la comunidad del proyecto de pavimentación hacia la vereda EL TRIUNFO: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18kdFmWM37/ • Redacto la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la construcción del drenaje de la Vereda Buenos Aires: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/v/1DMQGgZB1n/ • Redacto el copy y alimenté la red social con la convocatoria a la comunidad del Triunfo para que asistieran a la presentación del proyecto de Pavimentación de 3km: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18HfeMDie7/ • Redacto la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la jornada de aprendizaje en la Institución NICOLÓ, liderada por la Biblioteca Pública: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1btFrYkQ2m/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la convocatoria para subsidios de vivienda: https://www.facebook.com/share/p/18fwZRNam/



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 3 de 4

	• Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la convocatoria a emprendedores del municipio: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1LHySqkNaq/
3. Apoyar técnicamente la cobertura, difusión y divulgación de los eventos oficiales de la Administración Municipal, garantizando, cuando así se requiera, su transmisión en tiempo real a través de los medios institucionales disponibles.	el contratista realizó actividades como presentador, apoyé en materia de logística e hice transmisiones en vivo de diferentes actividades de la Administración Municipal: • En el evento de socialización del inicio de pavimento en la vereda el Triunfo, serví como presentador y al mismo tiempo realicé la transmisión por la red social de la alcaldía: ANEXO FOTOS Y PANTALLAZOS: https://www.facebook.com/share/v/191Jd6GXzw/ • presentador y periodista tanto en el micrófono principal como en la transmisión de la FERIA DE EMPRENDIMIENTOS de empleados de la Alcaldía: https://www.facebook.com/share/v/1B2Hj7TGak/
4. Participar en la planeación, preparación y desarrollo de los programas radiales institucionales, difundiendo mensajes de interés comunitario y fortaleciendo los procesos de comunicación y relacionamiento entre la administración municipal y la comunidad.	no se le requirió en el periodo comprendido
5. Organizar, digitalizar y entregar la documentación producida o recibida durante la ejecución del contrato, según disposición de la supervisión, de conformidad con la normativa aplicable en materia de conservación y archivo de documentos.	el contratista entrego de manera organizada la documentación relacionada en el informe
6. Ejecutar las demás actividades complementarias y conexas que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de sus funciones y competencias.	• el contratista mantuvo informados en tiempo real a los periodistas del municipio, a través del chat de whatsapp creado para ese fin, en busca de mayor impacto sobre las convocatorias, eventos y oferta institucional de interés genera, esto significó más alcance.

4. BALANCE FINANCIERO:

Detalle	Valor Contrato	
CONTRATO INICIAL	\$29.964.755,00	
ADICIONAL	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$29.964.755,00	
		Valor Acta
VALOR INFORME No. 1		\$5.992.951,00
VALOR INFORME No. 2		\$5.992.951,00
VALOR INFORME No. 3		\$5.992.951,00
PRESENTE INFORME		\$5.992.951,00
POR EJECUTAR		\$5.992.951,00
TOTAL		\$29.964.755,00

5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento del parágrafo 1, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, CERTIFICO que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondiente:

TIPO	NO PLANILLA	MES	VALOR APGADO
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	75430570	ENERO	\$13.500,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	73808993	ENERO	\$0,00
ENTIDADES	56406354	ENERO	\$36.500,00

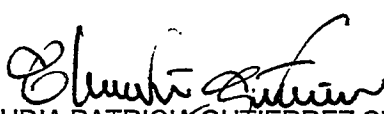


ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 4 de 4

PRESTADORAS DE SALUD			
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	73808993	ENERO	\$0,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	75430570	ENERO	\$17.300,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	56406354	ENERO	\$46.700,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	73808993	ENERO	\$1.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	56406354	ENERO	\$0,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	75430570	ENERO	\$500,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	61478337	FEBRERO	\$299.700,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	61478337	FEBRERO	\$383.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	61478337	FEBRERO	\$12.600,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	73811750	MARZO	\$299.700,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	73811750	MARZO	\$383.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	73811750	MARZO	\$12.600,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	81213485	ABRIL	\$299.700,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	81213485	ABRIL	\$383.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	81213485	ABRIL	\$12.600,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	89254338	MAYO	\$299.700,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	89254338	MAYO	\$383.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	89254338	MAYO	\$12.600,00

Lo anterior, conforme lo establece el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015.


CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ
Jefe De Oficina Asesora De Planeación



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
CERTIFICACIÓN

CÓDIGO: CRT-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 04
Página 1 de 1

Villanueva Casanare, 2026-06-18

EL SUSCRITO Jefe De Oficina Asesora De Planeación

CERTIFICA

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por GIOVANNY REYES PARRA, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7062277 de VILLANUEVA, de conformidad con el objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE**, durante el periodo comprendido entre del **2026-04-27 Hasta 2026-05-26**

Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago.

CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ
Supervisor

[Inicio](#) / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

7062277

Número de planilla*

89254338

Valor Planilla*

695900

Periodo de pago salud*

Mes*

Mayo

Año*

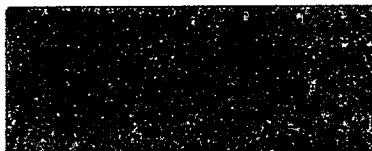
2026

Fecha de pago de la planilla*

06/03/2026

[Regresar](#)[Consultar](#)

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Mayo - 2026
Pension	Porvenir	Mayo - 2026
Salud	Sanitas EPS	Mayo - 2026



VR
19/06/2020



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
ACTA PARCIAL DE PAGO No. 4

CÓDIGO: APP-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN:05
Página 1 de 2

ACTA No. 5					
CONDICIONES GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO DE	Contrato De Prestación De Servicios Profesionales	No.	0114		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE				
CONTRATISTA	GIOVANNY REYES PARRA				
NIT O CÉDULA	7062277-4				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ				
CARGO	Jefe De Oficina Asesora De Planeación				
CÉDULA	1117322366 de OROCUE				
VALOR DEL CONTRATO	\$29.964.755,00				
FORMA DE PAGO	El municipio cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: CINCO (05) pagos por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$5.992.951 M/CTE) previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago parcial debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación, esta última debe estar aprobada en la plataforma SECOP II.				
FECHA DEL CONTRATO	2026-01-28				
PLAZO DE EJECUCION	Cinco (5) MESES				
FECHA DE INICIO	2026-01-27				
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	2026-06-26				
CONTRATO ADICIONAL	\$				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$29.964.755,00				
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	2026-06-26				
NOVEDADES DEL CONTRATO					
Adición, prórrogas otro sí y modificaciones contractuales.					
ADICIONES Y/O PRÓRROGAS:					
Contrato Adicional No.		Tiempo			
-		-			
SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:					
Acta No.		Tiempo			
-		-			
INFORMACIÓN CDP					
Concepto	Código Rubro	Fuente Presupuestal	No.	Fecha	valor
Contrato Inicial	2.3.1.45.99.00	R.F.	000158	2026-01-23	\$29.964.755,00



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
ACTA PARCIAL DE PAGO No. 4

CÓDIGO: APP-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 05
Página 2 de 2

	1.05.01	DISTINTOS AL SGP			
INFORMACIÓN RP					
Concepto	Código Rubro	Fuente Presupuestal	No.	Fecha	Valor
Contrato Inicial	2.3.1.45.99.00 1.05.01	R.F. DISTINTOS AL SGP	000140	2026-01-26	\$29.964.755,00

En el Municipio de Villanueva, Casanare a los **Dieciocho (18)** días del mes de **Junio** del **2026**. GIOVANNY REYES PARRA, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7062277 de VILLANUEVA como Contratista y CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 1117322366 de OROCUE, Jefe De Oficina Asesora De Planeación, quien actúa en su calidad de supervisor, en su calidad de Supervisor, con el fin de suscribir la presente acta parcial del periodo comprendido entre el **27/04/2026** hasta **26/05/2026**.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA	CONCEPTO	VALOR
	ANTICIPO	\$0,00
2026-04-15	VALOR INFORME No. 1	\$5.992.951,00
2026-05-06	VALOR INFORME No. 2	\$5.992.951,00
2026-06-16	VALOR INFORME No. 3	\$5.992.951,00
2026-06-18	PRESENTE INFORME	\$5.992.951,00
	VALOR EJECUTADO	\$23.971.804,00
	SALDO POR EJECUTAR	\$5.992.951,00

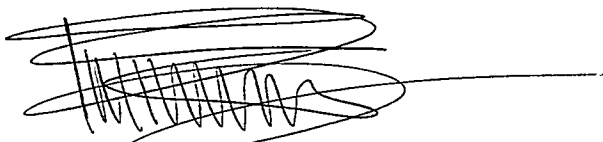
FUENTE DE FINANCIACION

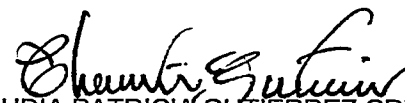
Fuente presupuestal	Número RP	Valor Inicial	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo
0137 - R.F. DISTINTOS AL SGP	000140	\$29.964.755,00	\$17.978.853,00	\$5.992.951,00	\$5.992.951,00

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

El supervisor realizó la verificación del pago de seguridad social de acuerdo a la ley, conforme se anexa copia de las planillas correspondientes así:

Periodo	No. Planilla	IBC	EPS	Valor Salud	AFP	Valor Pensión	ARL	Valor ARL
MAYO - 2026	89254338	\$2.397.180,00	EPS SANITAS SA	\$299.700,00	PORVENIR S.A.	\$383.600,00	ARL Positiva	\$12.600,00


GIOVANNY REYES PARRA
Contratista.


CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ
Jefe De Oficina Asesora De Planeación