



Personería

Municipal de Viterbo

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|--|--|
| Entidad contratante: | Personería Municipal de Viterbo, Caldas |
| Supervisor y/o Interventor: | Jorge Enrique Perea Cossio |
| Número del Contrato: | 001 de 2026 |
| Contratista: | Mateo Arenas Maya |
| NIT y/o Cédula del Contratista: | 1.088.339.948 |
| Informe de Actividades: | 2 |
| Periodo al que corresponde el presente informe: | Del 23 de febrero al 22 de marzo de 2026 |
| Clase del Contrato | Prestación de servicios |
| Objeto | Prestación de servicios profesionales para acompañar y sustanciar los procesos disciplinarios de competencia de la Personería Municipal de Viterbo, caldas |
| Plazo | CINCO (5) MESES |
| Valor inicial del Contrato | \$15.000.000 |
| Fecha de Inicio | 22/01/2026 |
| Fecha de terminación inicial | 22/06/2026 |
| Adición 1 | N/A |
| Prorroga 1 | N/A |
| Adición 2 | N/A |
| Prorroga 2 | N/A |
| Nueva Fecha de Terminación final | N/A |
| Valor final del contrato | N/A |
| Póliza | N/A |



Personería

Municipal de Viterbo

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

| No. | No. ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|-----|---|---|---|---------------|
| 1 | Brindar la asesoría y acompañamiento como apoyo legal a la Personería Municipal de Viterbo, Caldas en la revisión integral de los asuntos a cargo de la entidad en materia disciplinaria, tanto de las quejas como de los procesos activos, aplicando las prevenciones legales que regulan la actuación disciplinaria estableciendo los procedimientos a seguir. | Se realizó la revisión de la totalidad de expedientes que reposan en los archivos de la Personería Municipal de Viterbo, Caldas. | En el drive de la Personería Municipal. | |
| 2 | Proyectar de las providencias a que haya lugar, según las circunstancias fácticas y jurídicas de cada caso concreto, para lo cual se podrán sustanciar, autos de: apertura de indagación previa, investigación disciplinaria, remisión por competencia, citación a audiencia pública, formulación de cargos, terminación del proceso y archivo definitivo entre otras providencias que han de preferirse en el proceso disciplinario. | Se realizaron las modificaciones requeridas al auto de formulación de pliego de cargos: PMVC-ID-2025-03. (En revisión) Se sustanció auto de formulación de pliego de cargos: PMVC-ID-2025-04. (En revisión) Se sustanció auto que declara nulidad, apertura investigación disciplinaria y reconoce personería jurídica a defensor en los expedientes: PMVC-ID-2025-21. Se sustanció auto que apertura investigación disciplinaria en el expediente: PMVC-ID-2025-22. | En el drive de la Personería Municipal. | |
| 3 | Bajo el acompañamiento y formalización del titular del despacho, se sustanciarán y proyectarán los actos de trámite e impulso de los procesos disciplinarios, tales como: recepción de testimonios, recepción de versiones libres, requerimientos para la práctica de pruebas, realización de visitas especiales, citaciones y | Se realizó las siguientes comunicaciones: P.M.V.C 100.03.01.2026.105, 100.03.01.2026.106, 100.03.01.2026.107, 100.03.01.2026.108, 100.03.01.2026.109, 100.03.01.2026.117, | En el drive de la Personería Municipal. | |



Personería

Municipal de Viterbo

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>comunicaciones, audiencias especiales verbales y cualquiera otro que debiere proyectarse según las especificaciones del titular del despacho.</p> | <p>100.03.01.2026.118 100.03.01.2026.119, 100.03.01.2026.136, 100.03.01.2026.140, 100.03.01.2026.149, y 100.03.01.2026.150,</p> <p>Se realizó comunicación de notificación personal del pliego de cargos, comunicación para citación del pliego de cargos, acta de notificación personal, y comunicación para remisión a la PGN en expediente: PMVC-ID-2025-04 Nota: No tienen consecutivo.</p> <p>Se realizó comunicación de notificación personal auto de pruebas, comunicación recaudo de pruebas, comunicación practica prueba testimonia, comunicación practica prueba testimonial al disciplinado en expediente: PMVC-ID-2025-10. Nota: No tienen consecutivo.</p> <p>Se realizó comunicación de disciplinable auto que recauda pruebas y comunicación recaudo pruebas en expediente: PMVC-ID-2025-15. Nota: No tienen consecutivo.</p> <p>Se realizó comunicación remisión por competencia a la PGN y comunicación quejosos remisión en expediente: PMVC-ID-2026. Nota: No tienen consecutivo.</p> | | |
|--|--|---|--|--|



Personería

Municipal de Viterbo

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 4 | <p>Brindar apoyo jurídico conforme a la ley, y realizar la sustanciación y proyección de lo autos de trámite, interlocutorios y fallos a los que haya lugar en los procesos disciplinarios que se encuentren a cargo de la dirección administrativa y los demás que durante la ejecución del contrato llegaren por competencia.</p> | <p>Se sustanció auto por medio del cual se reconoce personería jurídica a defensor: PMVC-ID-2025-03</p> <p>Se sustanció auto que niega, incorpora y decreta pruebas de oficio en el expediente: PMVC-ID-2025-10. (En revisión)</p> <p>Se sustanció auto que decreta pruebas de oficio en el expediente: PMVC-ID-2025-15. (En revisión)</p> <p>Se sustanció auto por medio del cual se remite por competencia en el expediente: PMVC-ID-2026-01. (En revisión)</p> | <p>En el drive de la Personería Municipal.</p> | |
| 5 | <p>Brindar apoyo en materia disciplinaria en la evaluación de las quejas que se encuentren con trámite pendiente, y de las que durante la ejecución del contrato se presentaren en la Personería Municipal de Viterbo.</p> | <p>Se brindó apoyo en materia disciplinaria en las quejas con trámite pendiente y las que fueron remitidas durante la ejecución del contrato.</p> | <p>En el drive de la Personería Municipal.</p> | |
| 6 | <p>Brindar acompañamiento al personero municipal sobre las variables relacionadas con la prevención en la comisión de faltas disciplinarias, en el caso de que el personero municipal lo requiera.</p> | <p>No se requirió para este corte.</p> | <p>N/A</p> | |
| 7 | <p>Cumplir con los requerimientos del personero municipal que se presenten exclusivamente en asuntos de índole disciplinario.</p> | <p>Se actualizó el cuadro de seguimiento de los procesos disciplinarios que se están adelantando por parte de la Personería.</p> <p>Se realizó texto guía y presentación con diapositivas para realizar capacitación sobre la Ley 1952 de 2019, Código General</p> | <p>En el drive de la Personería Municipal.</p> | |

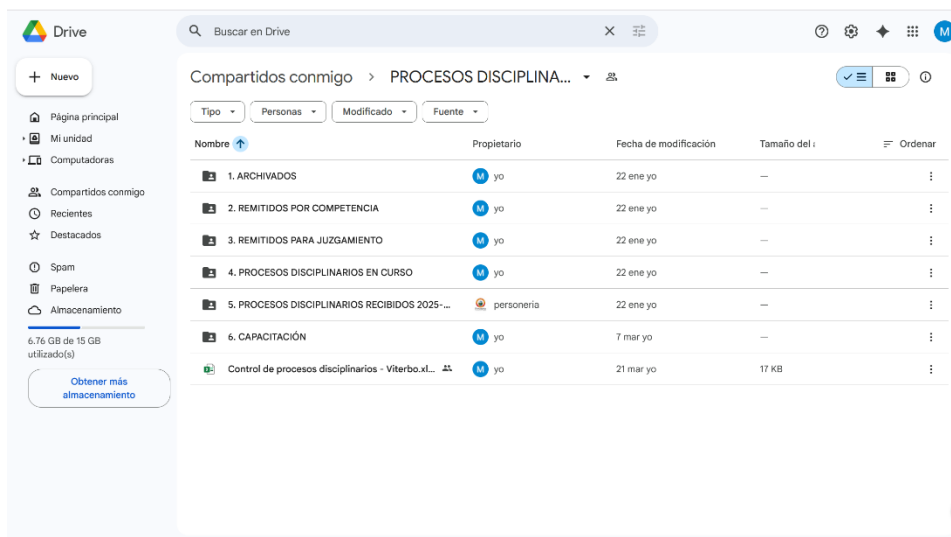


Personería

Municipal de Viterbo

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | | Disciplinario, que se llevará a cabo el día 25 de marzo de 2025. | | |
| 8 | Efectuar acompañamiento en las visitas prácticas probatorias que disponga la Personería Municipal. | Se realizó acompañamiento en la práctica cuatro (4) pruebas testimoniales en el proceso: PMVC-ID-2025-13 | Registro fotográfico | |
| 9 | Efectuar acompañamiento y asistencia a las reuniones y acompañamientos que programe la Personería Municipal. | Se realizó acompañamiento en la recepción de versión libre en el proceso: PMVC-ID-2025-15 | En el drive de la Personería Municipal. | |
| 10 | Alimentar y mantener actualizada la base de datos en formato Excel de los expedientes a su cargo. | Se actualizó de forma recurrente la base de datos de los expedientes disciplinarios a cargo de la Personería municipal de Viterbo. | En el drive de la Personería Municipal. | |
| 11 | Las demás que se encuentren en los estudios previos. | No se requirió para este corte. | N/A | |

3. ANEXOS (REGISTROS FOTOGRAFICOS O DOCUMENTALES)



Anexo 1. Expedientes disciplinarios Personería Municipal Viterbo, Caldas



Personería

Municipal de Viterbo

| Nombre | Propietario | Fecha de modificación | Tamaño del i | Ordenar |
|-------------------|-------------|-----------------------|--------------|---------|
| ACCIÓN PREVENTIVA | yo | 28 mar 2025 yo | — | |
| PMVC-ID-2024-01 | personería | 27 feb 2025 yo | — | |
| PMVC-ID-2025-03 | yo | 27 feb 2025 yo | — | |
| PMVC-ID-2025-04 | yo | 27 feb 2025 yo | — | |
| PMVC-ID-2025-06 | yo | 27 feb 2025 yo | — | |
| PMVC-ID-2025-10 | yo | 13 feb 2025 yo | — | |
| PMVC-ID-2025-11 | yo | 13 feb 2025 yo | — | |
| PMVC-ID-2025-13 | yo | 11 mar 2025 yo | — | |
| PMVC-ID-2025-15 | yo | 18 mar 2025 yo | — | |
| PMVC-ID-2025-18 | yo | 6 may 2025 yo | — | |
| PMVC-ID-2025-19 | yo | 8 may 2025 yo | — | |
| PMVC-ID-2025-20 | yo | 9 may 2025 yo | — | |
| PMVC-ID-2025-21 | yo | 16 may 2025 yo | — | |

Anexo 2. Expedientes disciplinarios en curso Personería Municipal Viterbo, Caldas

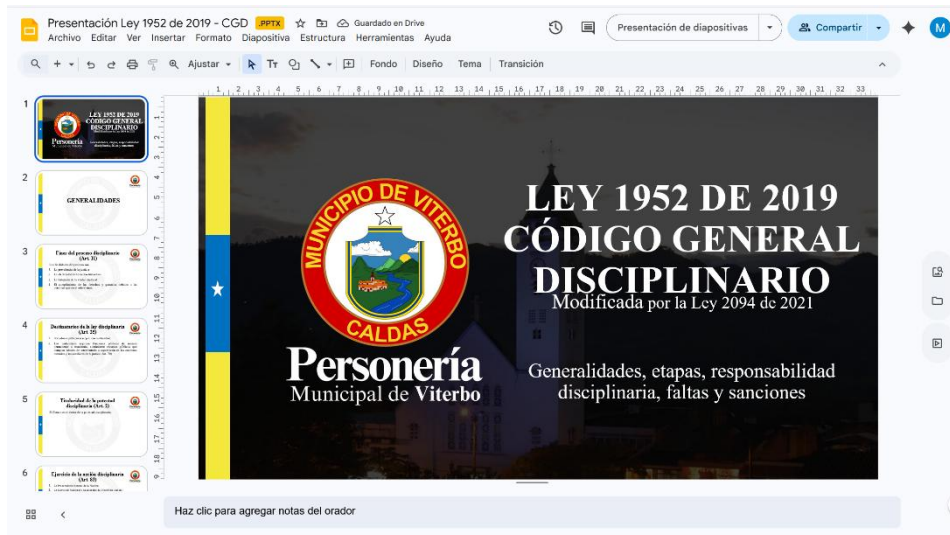
| Tr | Radicado | Etapas procesal o auto actual | Fecha inicio y final etapa procesal | Tr | Actividad a realizar | Responsable |
|----|-----------------|-------------------------------|-------------------------------------|----|---|-------------|
| | PMVC-ID-2024-01 | Investigación di... | 02/05/2024 al 02/11/2025 | | Estar atentos al 3 requerimiento realizado a hacienda, s | Contratista |
| | PMVC-ID-2025-03 | Investigación di... | PROXIMO A PRESCRIBIR ESTE AÑO | | notificar auto de de pliego de cargos | Contratista |
| | PMVC-ID-2025-04 | Investigación di... | PROXIMO A PRESCRIBIR ESTE AÑO | | revisar auto de pliego de cargos, comunicación discipli | Personero |
| | PMVC-ID-2025-06 | Indagación prev... | 11/02/2025 al 12/08/2025 | | revisar para aperturar o archivar | Contratista |
| | PMVC-ID-2025-10 | Investigación di... | 23/12/2025 al 22/06/2026 | | revisar auto que incorpora niega, y decreta pruebas y co | Personero |
| | PMVC-ID-2025-11 | Traslado alegat... | 25/03/2025 al 26/09/2025 | | se notificó auto de cierre el 12/03/26, 3 días para prese | Contratista |
| | PMVC-ID-2025-13 | Investigación di... | 11/12/2025 al 10/06/2026 | | revisar formato practica prueba testimonial el 14/03/26 | Personero |
| | PMVC-ID-2025-15 | Investigación di... | 24/02/2026 al 26/08/2026 | | versión libre el 14/03/26 a las 12 pm, el comunicado se | Ambos |
| | PMVC-ID-2025-18 | Indagación prev... | 17/05/2024 al 17/11/2025 | | se realizó segundo requerimiento a la camara de comei | Contratista |
| | PMVC-ID-2025-19 | Traslado alegat... | 26/02/26 al 12/03/26 | | unicamente presentó alegatos Luisa, se entienden en te | Ambos |
| | PREVENTIVA | Recibido | N/A | | Revisar nuevos requerimientos | Personero |
| | PMVC-ID-2025-20 | Investigación di... | 28/10/2025 al 28/04/2026 | | revisar las pruebas que se han recaudado a la fecha y s | Contratista |
| | PMVC-ID-2025-21 | Investigación di... | PROXIMO A PRESCRIBIR ESTE AÑO | | se le notifico la apertura el 19/03/2026 cerrar en 1 mes | Contratista |
| | PMVC-ID-2025-22 | Investigación di... | 11/03/2025 al 10/09/2026 | | se realizó la notificación personal el 11/03/2026 | Contratista |
| | PMVC-ID-2025-23 | Investigación di... | PROXIMO A PRESCRIBIR ESTE AÑO | | Acumulado al 2025-03, en consecuencia ¿perdería el nu | Contratista |
| | PMVC-ID-2026-01 | Recibido | | | revisar auto de remisión por competencia en razón a im | Personero |

Anexo 3. Cuadro de seguimiento procesos disciplinarios Personería de Viterbo, Caldas



Personería

Municipal de Viterbo



Anexo 4. Diapositivas para capacitación de Ley 1952 de 2019 Personería de Viterbo, Caldas



Anexo 5. Fotografía apoyo práctica de prueba testimonial en la Personería de Viterbo, Caldas

MATEO ARENAS MAYA
CC. 1.088.339.948



DOCUMENTO EQUIVALENTE A EN OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO DE IVA

Fundamento normativo: El artículo 1.6.1.4.2. del Decreto 1625 de 2016 prevé lo siguiente: Sujetos obligados a expedir factura de venta y/o documento equivalente. Se encuentran obligados a expedir factura de venta y/o documento equivalente por todas y cada una de las operaciones que realicen, los siguientes sujetos:

1. Los responsables del impuesto sobre la ventas -IVA;
2. Los responsables del impuesto nacional al consumo;
3. **Todas las personas o entidades que tengan la calidad de comerciantes, ejerzan profesiones liberales o presten servicios inherentes a estas, o enajenen bienes producto de la actividad agrícola o ganadera, independientemente de su calidad de contribuyentes o no contribuyentes de los impuestos administrados por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con excepción de los sujetos no obligados a expedir factura de venta y/o documento equivalente previstos en los artículos 616-2, inciso 4 del parágrafo 2 y parágrafo 3 del artículo 437 y 512-13 del Estatuto Tributario y en el artículo 1.6.1.4.3., del presente Decreto; (negrillas nuestras)**
4. Los comerciantes, importadores o prestadores de servicios o en las ventas a consumidores finales;
5. Los tipógrafos y litógrafos que no sean responsables del impuesto sobre las ventas -IVA, de acuerdo con lo previsto en el parágrafo 3 del artículo 437 del Estatuto Tributario, por el servicio prestado de conformidad con lo previsto en el artículo 618 -2 del Estatuto Tributario.
6. Los contribuyentes inscritos en el impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación -SIMPLE.

Fecha: 24 de marzo de 2026

| | |
|--------------------------------------|---------------|
| Beneficiario del pago: | Nit: |
| Mateo Arenas Maya | 1.088.339.948 |
| Dirección: | Telefonos: |
| Calle 89 N°29-65 Mz 3 Cs 11, Pereira | 3156881771 |

| CANTIDAD | DETALLE | VR UNITARIO | VR TOTAL |
|----------|---|-----------------|-----------------|
| 1 | CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 01 DEL 2026, CON CORTE A 22/03/2026 (PAGO 2) El valor se encuentra sujeto a las retenciones de legales y reglamentarias. | \$ 3.000.000,00 | \$ 3.000.000,00 |
| | | \$ - | \$ - |
| | | \$ - | \$ - |
| | | \$ - | \$ - |
| | | SUBTOTAL | \$ 3.000.000 |
| | | RETEFUENTE | 0 |
| | | RETEICA | 0 |
| | | TOTAL | \$ 3.000.000 |

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|--------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1088339948 | MATEO ARENAS MAYA | | Calle 89 # 29 - 65 Mz 3 Cs 11 | 3440890 | mateoarenas9617@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I - Independiente | | | RISARALDA | PEREIRA | |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 67158436 | 11/03/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-03 | 2026-03 | I | \$0 | \$928.800 | |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS010 | EPS Sura | 800088702-2 | 400.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 400.000 | 1 |

| TOTALES PENSIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|--|
| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados | |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 512.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 512.000 | 1 | |

| TOTALES RIESGOS LABORALES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 16.800 | | | | 16.800 | 0 | 0 | 16.800 | | | 168 | 16.800 | 1 |

| TOTALES CAJAS | | | | | | | |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | | | |

| TOTALES PARAFISCALES | | | | |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

| TOTALES POR SUBSISTEMA | | | |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud | 1 | 400.000 | 400.000 |
| PenSIón | 1 | 512.000 | 512.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 16.800 | 16.800 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 928.800 | 928.800 |

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|--------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1088339948 | MATEO ARENAS MAYA | | Calle 89 # 29 - 65 Mz 3 Cs 11 | 3440890 | mateoarenas9617@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I - Independiente | | | RISARALDA | PEREIRA | |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 67158436 | 11/03/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-03 | 2026-03 | I | \$0 | \$928.800 | |

| DETALLE POR COTIZANTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------|--|--|-----------------------|---------|------------|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|---------|-----|-----|-----|-------|-----|------------|-------------------|-----------|------|------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------|------------------------|----------|-----------|------|-----------------|------------|------------|---------|------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|---|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | | | Cotizante | Subepto | Extranjero | Colom. anterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | USP | SN | ISE | LMA | VAC | APP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN | | | |
| 1 | CC 1088339948 | ARENAS MAYA MATEO | | | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 3.200.000 | 30 | 512.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS010 | 3.200.000 | 30 | 400.000 | 14-23 | 3.200.000 | 30 | 1 | 16.800 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA



Personería Municipal de Viterbo

Procesos contractuales
Acta parcial de supervisión

Viterbo, Caldas, 27 de marzo de 2026

ACTA PARCIAL DE SUPERVISIÓN

| | | | |
|-----------------------------|---|----------------|------|
| NÚMERO CONTRATO | 001-2026 | DEL AÑO | 2026 |
| No. ACTA | 02 | | |
| CONTRATANTE | Personería Municipal de Viterbo, Caldas. | | |
| CONTRATISTA | Mateo Arenas Maya | | |
| CÉDULA | 1.088.339.948 | | |
| OBJETO | “Prestación de servicios profesionales para acompañar y sustanciar los procesos disciplinarios de competencia de la Personería Municipal de Viterbo, Caldas”. | | |
| VALOR | QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$15.000.000) M/CTE. | | |
| SUPERVISOR | Jorge Enrique Perea Cossio – Personero Municipal | | |
| CDP N.º | Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 00049 de 2026. | | |
| CRP N.º | Certificado de Registro Presupuestal Número 00116 de 2026. | | |
| ACTA DE INICIO | 22 de enero de 2026 | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | Cinco (05) meses siguientes a la suscripción del acta de inicio | | |
| FECHA DE INICIO | 22 de enero de 2026 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 22 de junio de 2026. | | |

El día 27 de marzo de 2026, en las instalaciones de la entidad contratante se presentó el análisis de informe de supervisión frente a las actividades desarrolladas por el contratista, teniendo en cuenta lo siguiente:

Que la supervisión de un contrato estatal consiste en “el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercido por la misma entidad estatal cuando no se requieren conocimientos especializados”.

Que las diferencias entre las figuras de supervisión e interventoría consisten en lo siguiente:

“• La supervisión es ejercida por la Entidad Estatal, mientras que la interventoría es realizada por persona natural o jurídica contratada para ese fin.



Personería Municipal de Viterbo

Procesos contractuales

Acta parcial de supervisión

- La supervisión siempre involucra el seguimiento administrativo, financiero, contable y jurídico. La interventoría siempre involucra el seguimiento técnico y solo si la Entidad Estatal lo considera necesario, puede corresponder a temas financieros, contables administrativos y jurídicos.
- La supervisión no requiere conocimientos especializados y la interventoría sí.
- La supervisión siempre debe ser ejercida por un funcionario mientras que la interventoría siempre es ejercida por un contratista.”¹

Que las obligaciones del contratista consisten las siguientes:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista deberá ejecutar las siguientes obligaciones para dar cumplimiento al objeto pactado:

GENERALES:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista deberá ejecutar las siguientes obligaciones para dar cumplimiento al objeto pactado:

GENERALES:

1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.
2. Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.
3. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.
4. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.
5. Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.
6. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que el supervisor del contrato solicite en desarrollo del objeto contractual.

¹ Agencia Nacional de Contratación Pública, Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado.



Personería Municipal de Viterbo

Procesos contractuales

Acta parcial de supervisión

7. Acatar las directrices establecidas por el Personería Municipal en cuanto a los trámites para el cobro de los valores pactados en el presente contrato, cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.
8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.
9. Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.
10. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.
11. Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.
12. Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
13. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual y en caso de ser necesario disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades a adelantar y el licenciamiento de los programas respectivos, con guaya para proteger el mismo.
14. Responder por la pérdida o daños que sufran los bienes muebles y equipos que se asignen por razón de las obligaciones del contrato.
15. Portar en lugar visible el carné que se asigne por parte del Grupo de Gestión Humana de Función Pública, cuando se haga presencia en la sede de la Entidad o cuando se actúe en representación institucional ante otras Entidades. De igual manera, hacer devolución del carné a dicha dependencia, al momento de la terminación del plazo de ejecución contractual.
16. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.
17. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
18. Desplazarse por fuera del municipio Viterbo, Caldas en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor del mismo y/o requerimientos del personero municipal. Para tal fin, la determinación del valor de viáticos se efectuará con fundamento en la escala de viáticos para los empleados públicos a que se refieren los literales a), b) y c) del artículo 10 de la Ley 4a. de 1992 que se encuentre vigente, según las previsiones del Gobierno Nacional.
19. El contratista se obliga a cumplir las disposiciones normativas de la política de Tratamiento de datos personales, Políticas de Operación Institucionales, Política de seguridad de la información y Políticas técnicas de seguridad de la información adoptadas por la Entidad. Adicionalmente deberá guardar absoluta reserva sobre la información PÚBLICA RESERVADA, PÚBLICA CLASIFICADA, DATOS SENSIBLES, DATOS PRIVADOS, DATOS SEMIPRIVADOS, SECRETO EMPRESARIAL COMERCIAL, durante toda la vigencia del contrato y hasta 2 años después de la liquidación (si aplica) del mismo.
20. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
21. Las demás que se encuentren en los estudios previos.

ESPECÍFICAS:

1. Brindar la asesoría y acompañamiento como apoyo legal a la Personería Municipal de Viterbo, Caldas en la revisión integral de los asuntos a cargo de la entidad en materia disciplinaria, tanto de las quejas como de los procesos activos, aplicando las prevenciones legales que regulan la actuación disciplinaria estableciendo los procedimientos a seguir.

Centro Administrativo Municipal Carrera 8 No. 7-63 Piso 1° – Código postal 177020

personeria@viterbo-caldas.gov.co notificacionpersoneriaviterbo@gmail.com

Viterbo, Caldas, Colombia



Personería

Municipal de Viterbo

Procesos contractuales

Acta parcial de supervisión

2. Proyectar de las providencias a que haya lugar, según las circunstancias fácticas y jurídicas de cada caso concreto, para lo cual se podrán sustanciar, autos de: apertura de indagación previa, investigación disciplinaria, remisión por competencia, citación a audiencia pública, formulación de cargos, terminación del proceso y archivo definitivo entre otras providencias que han de proferirse en el proceso disciplinario.
3. Bajo el acompañamiento y formalización del titular del despacho, se sustanciarán y proyectarán los actos de trámite e impulso de los procesos disciplinarios, tales como: recepción de testimonios, recepción de versiones libres, requerimientos para la práctica de pruebas, realización de visitas especiales, citaciones y comunicaciones, audiencias especiales verbales y cualquiera otro que debiera proyectarse según las especificaciones del titular del despacho.
4. Brindar apoyo jurídico conforme a la ley, y realizar la sustanciación y proyección de los autos de trámite, interlocutorios y fallos a los que haya lugar en los procesos disciplinarios que se encuentren a cargo de la dirección administrativa y los demás que durante la ejecución del contrato llegaren por competencia.
5. Brindar apoyo en materia disciplinaria en la evaluación de las quejas que se encuentren con trámite pendiente, y de las que durante la ejecución del contrato se presentaren en la Personería Municipal de Viterbo.
6. Brindar acompañamiento al personero municipal frente a las acciones preventivas de la comisión de faltas disciplinarias, en el caso de que el personero municipal lo requiera.
7. Cumplir con los requerimientos del personero municipal que se presenten exclusivamente en asuntos de índole disciplinario.
8. Efectuar acompañamiento en las visitas prácticas probatorias que disponga la Personería Municipal.
9. Efectuar acompañamiento y asistencia a las reuniones y acompañamientos que programe la Personería Municipal.
10. Alimentar y mantener actualizada la base de datos en formato Excel de los expedientes a su cargo.
11. Las demás que se encuentren en los estudios previos.

La Personería Municipal de Viterbo, como requisito previo para autorizar los pagos del contrato, verificará que el contratista aporte:

- a. Informe de seguimiento a las actividades por el período a pagar y la respectiva acta de supervisión.
- b. Documentos que el supervisor considere necesarios para validar la ejecución técnica del contrato (entregables, documentos soporte o productos, de acuerdo al contrato suscrito).
- c. Planilla de pago del Sistema Seguridad Social Integral en Salud, pensiones y riesgos laborales por el correspondiente mes y/o que lo cubra.

Centro Administrativo Municipal Carrera 8 No. 7-63 Piso 1° – Código postal 177020

personeria@viterbo-caldas.gov.co notificacionpersoneriaviterbo@gmail.com

Viterbo, Caldas, Colombia



Personería Municipal de Viterbo

Procesos contractuales
Acta parcial de supervisión

- d. Para el primer pago:
- Registro Único Tributario RUT - DIAN para el primero pago
 - Certificado de afiliación ARL y adjuntar el certificado médico ocupacional para el primer pago.
 - Adjuntar los certificados y documentos necesarios para calcular la base gravable para efectos de la retención en la fuente (artículo 387 del Estatuto Tributario)
- e. Para el último pago:
- Planilla de pago del Sistema Seguridad Social Integral en Salud, pensiones y riesgos laborales por el correspondiente mes y/o que lo cubra.
 - Informe final y que la respectiva acta de supervisión final.

Todos los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja P.A.C. y al cumplimiento de los procedimientos presupuestales.

Los pagos se realizarán a la cuenta bancaria que informe y/o indique el contratista sin afectar sus datos personales, sometiendo esta información a reserva.

| Documentos requeridos | ¿Se presentó? | Cumple con las condiciones |
|---|---|----------------------------|
| Informe de seguimiento a las actividades por el período a pagar. | Si | Si |
| Documentos que el supervisor considere necesarios para validar la ejecución técnica del | Si | Si |
| Planilla de pago del Sistema Seguridad Social Integral en Salud, pensiones y riesgos laborales por el correspondiente mes y/o que lo cubra. | Si | Si |
| Registro Único Tributario | Si | Si |
| Certificado de afiliación ARL y adjuntar el certificado médico ocupacional para el primer pago. | Si / no aplica adjuntar certificado médico ocupacional para este mes. | Si |
| Adjuntar los certificados y documentos necesarios para calcular la base gravable para efectos de la retención en la fuente (artículo 387 del Estatuto Tributario) | Si (RUT) | Si |



Personería

Municipal de Viterbo

Procesos contractuales

Acta parcial de supervisión

BALANCE NIVEL DE CUMPLIMIENTO PORMENORIZADO

| No. | No. ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA SEGÚN INFORME DEL CONTRATISTA | REGISTRO | NIVEL DE CUMPLIMIENTO REPORTADO POR EL SUPERVISOR |
|-----|---|--|---|---|
| 1 | Brindar la asesoría y acompañamiento como apoyo legal a la Personería Municipal de Viterbo, Caldas en la revisión integral de los asuntos a cargo de la entidad en materia disciplinaria, tanto de las quejas como de los procesos activos, aplicando las prevenciones legales que regulan la actuación disciplinaria estableciendo los procedimientos a seguir. | Se realizó la revisión de la totalidad de expedientes que reposan en los archivos de la Personería Municipal de Viterbo, Caldas. | En el drive de la Personería Municipal. | 100% |
| 2 | Proyectar de las providencias a que haya lugar, según las circunstancias fácticas y jurídicas de cada caso concreto, para lo cual se podrán sustanciar, autos de: apertura de indagación previa, investigación disciplinaria, remisión por competencia, citación a audiencia pública, formulación de cargos, terminación del proceso y archivo definitivo entre otras providencias que han de proferirse en el proceso disciplinario. | Se realizaron las modificaciones requeridas al auto de formulación de pliego de cargos: PMVC-ID-2025-03. (En revisión) Se sustanció auto de formulación de pliego de cargos: PMVC-ID-2025-04. (En revisión) Se sustanció auto que declara nulidad, apertura investigación disciplinaria y reconoce personería jurídica a defensor en los expedientes: PMVC-ID-2025-21. Se sustanció auto que apertura investigación disciplinaria en el expediente: PMVC- | En el drive de la Personería Municipal. | 100% |



Personería

Municipal de Viterbo

Procesos contractuales

Acta parcial de supervisión

| | | | | |
|---|---|--|--|------|
| | | ID-2025-22. | | |
| 3 | <p>Bajo el acompañamiento y formalización del titular del despacho, se sustanciarán y proyectarán los actos de trámite e impulso de los procesos disciplinarios, tales como: recepción de testimonios, recepción de versiones libres, requerimientos para la práctica de pruebas, realización de visitas especiales, citaciones y comunicaciones, audiencias especiales verbales y cualquiera otro que debiere proyectarse según las especificaciones del titular del despacho.</p> | <p>Se realizó las siguientes comunicaciones: P.M.V.C 100.03.01.2026.105, 100.03.01.2026.106, 100.03.01.2026.107, 100.03.01.2026.108, 100.03.01.2026.109, 100.03.01.2026.117, 100.03.01.2026.118 100.03.01.2026.119, 100.03.01.2026.136, 100.03.01.2026.140, 100.03.01.2026.149, y 100.03.01.2026.150,</p> <p>Se realizó comunicación de notificación personal del pliego de cargos, comunicación para citación del pliego de cargos, acta de notificación personal, y comunicación para remisión a la PGN en expediente: PMVC-ID-2025-04 Nota: No tienen consecutivo.</p> <p>Se realizó comunicación de notificación personal auto de pruebas, comunicación recaudo de pruebas, comunicación practica prueba testimonia, comunicación practica prueba testimonial al disciplinado en</p> | <p>En el drive de la Personería Municipal.</p> | 100% |



Personería

Municipal de Viterbo

Procesos contractuales

Acta parcial de supervisión

| | | | | |
|---|---|--|--|-------------|
| | | <p>expediente: PMVC-ID-2025-10. Nota: No tienen consecutivo.</p> <p>Se realizó comunicación de disciplinable auto que recauda pruebas y comunicación recaudo pruebas en expediente: PMVC-ID-2025-15. Nota: No tienen consecutivo.</p> <p>Se realizó comunicación remisión por competencia a la PGN y comunicación quejosos remisión en expediente: PMVC-ID-2026. Nota: No tienen consecutivo.</p> | | |
| 4 | <p>Brindar apoyo jurídico conforme a la ley, y realizar la sustanciación y proyección de lo autos de trámite, interlocutorios y fallos a los que haya lugar en los procesos disciplinarios que se encuentren a cargo de la dirección administrativa y los demás que durante la ejecución del contrato llegaren por competencia.</p> | <p>Se sustanció auto por medio del cual se reconoce personería jurídica a defensor: PMVC-ID-2025-03</p> <p>Se sustanció auto que niega, incorpora y decreta pruebas de oficio en el expediente: PMVC-ID-2025-10. (En revisión)</p> <p>Se sustanció auto que decreta pruebas de oficio en el expediente: PMVC-ID-2025-15. (En revisión)</p> <p>Se sustanció auto por medio del cual se remite por competencia en el expediente: PMVC-</p> | <p>En el drive de la Personería Municipal.</p> | <p>100%</p> |



Personería

Municipal de Viterbo

Procesos contractuales

Acta parcial de supervisión

| | | | | |
|---|---|---|---|------|
| | | ID-2026-01. (En revisión) | | |
| 5 | Brindar apoyo en materia disciplinaria en la evaluación de las quejas que se encuentren con trámite pendiente, y de las que durante la ejecución del contrato se presentaren en la Personería Municipal de Viterbo. | Se brindó apoyo en materia disciplinaria en las quejas con trámite pendiente y las que fueron remitidas durante la ejecución del contrato. | En el drive de la Personería Municipal. | 100% |
| 6 | Brindar acompañamiento al personero municipal sobre las variables relacionadas con la prevención en la comisión de faltas disciplinarias, en el caso de que el personero municipal lo requiera. | No se requirió para este corte. | N/A | 100% |
| 7 | Cumplir con los requerimientos del personero municipal que se presenten exclusivamente en asuntos de índole disciplinario. | Se actualizó el cuadro de seguimiento de los procesos disciplinarios que se están adelantando por parte de la Personería. Se realizó texto guía y presentación con diapositivas para realizar capacitación sobre la Ley 1952 de 2019, Código General Disciplinario, que se llevará a cabo el día 25 de marzo de 2025 | En el drive de la Personería Municipal. | 100% |
| 8 | Efectuar acompañamiento en las visitas prácticas probatorias que disponga la Personería Municipal. | Se realizó acompañamiento en la práctica cuatro (4) pruebas testimoniales en el proceso: PMVC-ID-2025-13 | Registro fotográfico | 100% |



Personería Municipal de Viterbo

Procesos contractuales

Acta parcial de supervisión

| | | | | |
|----|--|--|---|------|
| 9 | Efectuar acompañamiento y asistencia a las reuniones y acompañamientos que programe la Personería Municipal. | Se realizó acompañamiento en la recepción de versión libre en el proceso: PMVC-ID-2025-15 | En el drive de la Personería Municipal. | 100% |
| 10 | Alimentar y mantener actualizada la base de datos en formato Excel de los expedientes a su cargo. | Se actualizó de forma recurrente la base de datos de los expedientes disciplinarios a cargo de la Personería municipal de Viterbo. | En el drive de la Personería Municipal. | 100% |
| 11 | Las demás que se encuentren en los estudios previos. | No se requirió para este corte. | N/A | 100% |

BALANCE GENERAL

| ACTIVIDADES REALIZADAS | ANÁLISIS | NIVEL DE CUMPLIMIENTO PARCIAL |
|--|--|---|
| Prestación de servicios profesionales para acompañar y sustanciar los procesos disciplinarios de competencia de la Personería Municipal de Viterbo, Caldas | Por medio de su informe, el contratista da cuenta de las actividades que efectivamente ha venido realizando durante el primer mes de ejecución; igualmente, se pone de presente que no se publican documentos proyectados en procesos disciplinarios que no se encuentran aún archivados o con formulación de pliego de cargos de conformidad con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 1952 de 2019. | El nivel del cumplimiento parcial equivale a 100 % y el nivel de cumplimiento global del 40%. |

El informe del contratista integrará la presente acta.

El suscrito supervisor hace constar que el contratista durante el primer mes de ejecución, ha cumplido con el objeto del contrato y autoriza el pago del acta parcial de pago de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el Manual de Contratación de la Personería Municipal de Viterbo, Caldas y demás normas aplicables al presente asunto.

Por lo anterior, puede ordenarse su respectivo pago parcial.



Personería

Municipal de Viterbo

Procesos contractuales
Acta parcial de supervisión

Para constancia se firma a los veintisiete (27) días del mes marzo de dos mil veinticinco (2026).

Jorge Enrique Perea Cossio

Jorge Enrique Perea Cossio

Supervisor

Personero Municipal

Viterbo, Caldas

Anexos: Todos los documentos que se relacionan como requeridos.



Personería
Municipal de Viterbo

PERSONERIA MUNICIPAL DE VITERBO
MINISTERIO PUBLICO DE COLOMBIA

CONTRATOS
PMVC 100.04.01

Contrato de prestación de servicios

ACTA PARCIAL DE PAGO No. 02

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

| | | | |
|----------------------|---|---|---|
| Fecha: | 27 de marzo de 2026 | ACTA | PARCIAL |
| Número de Contrato: | 001-2026 | | |
| Número del CDP: | 00049 de 2026 | Rubro: | 2.1.2.02.02.008 |
| Número del RP: | 00116 de 2026 | Número Factura o Documento Equivalente: | Sin numeración del documento equivalente a factura. |
| Contratista: | Mateo Arenas Maya | Nit o Cédula: | 1.088.339.948 |
| Valor del Contrato: | \$ 15.000.000 | | |
| Plazo de Ejecución: | Cinco meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio. | | |
| Valor de la Adición: | \$ 0 | | |

Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para acompañar y sustanciar los procesos disciplinarios de competencia de la Personería Municipal de Viterbo, Caldas.

| | | | | |
|------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Duración del Contrato: | Fecha de Iniciación: | 22 de enero de 2026 | Fecha de Terminación: | 22 de junio de 2026 |
| Supervisor: | Jorge Enrique Perea Cossio | | | |

| RESUMEN DEL CONTRATO | | | RESUMEN DEL ANTICIPO | | |
|-----------------------|---------------|--------------|----------------------------|-----------|-----------|
| Valor del Contrato: | \$ 15.000.000 | | Valor del Anticipo: | No aplica | No aplica |
| Adición del Contrato: | \$ 0 | | Amortización del Anticipo: | No aplica | No aplica |
| Valor Acta 1 | \$ 3.000.000 | \$ 3.000.000 | Saldo por Amortizar: | No aplica | No aplica |
| Valor Acta 2 | \$ 3.000.000 | \$ 3.000.000 | Sumas Iguales: | No aplica | No aplica |
| Saldo restante | \$ 9.000.000 | \$ 9.000.000 | | | |
| Sumas Iguales | \$ 15.000.000 | \$ 6.000.000 | | | |

RESUMEN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Valor del Acta | Valor del Acta antes de IVA | Ingreso Base Cotización (40%) |
|--|-----------------------------|---|
| \$ 3.000.000 (se encuentra sujeto a las retenciones de ley y las previstas en actos administrativos) | No aplica | (\$ 1.200.000) En cada planilla se detalla el IBC, es de anotar que el valor del IBC del 40% que debe pagar el contratista corresponde al valor mensual del contrato y en este caso en el mes de marzo los aportes se realizaron de manera adecuada tal y como lo prevé el artículo 89 de la Ley 2277 de 2022. |

| Período del Pago | Número Planilla | EPS | PENSIÓN | ARL | OBSERVACIONES |
|------------------|-----------------|----------|--------------|------------------|-------------------|
| ENERO | 67158436 | EPS SURA | COLPENSIONES | POSITIVA SEGUROS | SE ANEXA PLANILLA |

SE HACE CONSTAR

Que **MATEO ARENAS MAYA**, ejecutó en un 40% para la Personería Municipal de Viterbo, Caldas el objeto del contrato lo que equivale a dos meses de ejecución a satisfacción del contrato en mención.

Dando cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el suscrito(a) supervisor(a) verificó que el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones, por lo anterior se autoriza el pago del valor de esta acta.



JORGE ENRIQUE PEREA COSSIO

Personero Municipal de Viterbo

Ordenador del gasto

Supervisor

| |
|--|
| |
|--|