REPÚBLICA DE COLOMBIA
AERONÁUTICA CIVIL
Unidad Administrativa Especial

Bogotá, 08 de enero de 2021
5000.2021000485

Doctora
ADRIANA MARIA GOMEZ CARO
Directora Administrativa

Asunto: Remisión de documentos para proceso de contratación

Respetada doctora:

Anexo a la presente se remite la documentación necesaria para consolidar el proceso de contratación de URREA PINTO ABEL DARIO C.C.79624574de acuerdo con el Formato 13 (V.4 del 28/12/2020):

2. Constancia publicación PAA
3. Certificado de disponibilidad presupuestal
4. Certificación insuficiencia personal de planta (Talento humano)
5. Formato 4 estudios previos contratación servicios profesionales y apoyo a la gestión de la entidad
6. Formato 22 certificado de acreditación de requisitos de idoneidad y/o experiencia
7. Carta de presentación de la Oferta
8. Hoja de vida completa formato Departamento Administrativo de la Función Pública (SIGEP)
9. Fotocopia documento de identificación.
10. Fotocopia de la libreta militar.
11. Soportes hoja de vida (Diploma, acta de grado, certificaciones experiencia laboral)
12. Fotocopia de la tarjeta o registro profesional, según sea el caso
13. Certificado de antecedentes disciplinarios de la tarjeta o registro profesional
14. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (cuya expedición no sea mayor a 3 meses a la fecha de suscripción del contrato)
15. Resultado de verificación boletín de responsables fiscales página Web de la Contraloría General de la República (cuya expedición no sea mayor a 3 meses a la fecha de suscripción del contrato
16. Resultado verificación de antecedentes judiciales página Web Policía Nacional (cuya expedición no sea mayor a 3 meses a la fecha de suscripción del contrato)
17. Certificación de no reportar medidas correctivas o multas ante la Policía Nacional
18. Inscripción en el Registro Único Tributario (DIAN) (Para el caso de personas naturales extranjeras deberán presentar este documento siempre y cuando la prestación del servicio sea en Colombia)
19. Constancia de afiliación a EPS como independiente y copia de la planilla del último pago. (Para el caso de personas naturales extranjeras deberán presentar este documento siempre y cuando la prestación del servicio sea en Colombia)
20. Constancia de afiliación a Fondo de Pensiones como independiente y copia de la planilla del último pago.
21. Certificado médico pre ocupacional Decreto 723 de 2013 (vigencia máxima de 3 años).
22. Planilla último pago a seguridad social
23. Certificación bancaria original (con fecha de expedición no mayor a dos meses)
24. Constancia cuenta activa en SIIF
25. Pantallazo del registro del contratista como proveedor en el SECOP II.

Cordialmente,

LUIS ALBERTO VALENCIA VALENCIA
Secretario Secretaria de Seguridad Operacional y de la Aviación Civil

Proyectó: Martha Cifuentes
Revisó: Jaime Sanchez Toscano
Ruta electrónica: \\bog7\ADI\Interno\2021000485