

Chinchiná, junio de 2026

Señores
MUNICIPIO DE CHINCHINA
La ciudad.

Yo Jessica Julieth Gaviria Castrillón, Identificado (a) con cedula de Ciudadanía número 1054992244 de Chinchiná residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y para efectos de la aplicación de la tabla de retención por concepto de servicios personales artículo 383 E.T. (Honorarios, comisiones o servicios) bajo gravedad de juramento manifiesto que:

1. Cumpló con los requisitos establecidos en el párrafo 2 del art. 383 del E.T.
2. No he contratado o vinculado dos o tres trabajadores por periodos continuos o discontinuos mayor a 90 días.
3. No soy responsable del impuesto al valor agregado IVA.
4. Soy SI_____ ó No __x__ responsable de declaración de renta y complementarios.

Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Jessica Julieth Gaviria C
C.C1054992244

Chinchiná, Caldas, junio de 2026

MUNICIPIO DE CHINCHINA -CALDAS

NIT 890.801.133-8

DEBE A:

Jessica Julieth Gaviria Castrillón

C.C. 1.054.992.244

LA SUMA DE CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 5.000.000

Por concepto de:

Honorarios del contrato de prestación de servicios profesiones y/ Apoyo a la gestión N CD-070-2026, por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual de apoyo a la gestión en la oficina de talento humano para fortalecer los procesos de administración de la información de la administración municipal en el período comprendido entre el 15 de enero y el 30 de junio de 2026.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros banco caja social **No. 24099130262**

Atentamente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Jessica Julieth Gaviria Castrillón

C.C 1.054.992.244

Anexo No. 2

DECLARACIÓN JURAMENTADA

DOCTOR(A)

JEFE O SECRETARIO(A) DE:

SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO

MUNICIPIO DE CHINCHINÁ - CALDAS.

JESSICA JULIETH GAVIRIA CASTRILLON, identificada(o) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que **No** cuento con más vínculos contractuales suscritos con las siguientes Entidades Estatales,

Igualmente, autorizo que se verifique por cualquier medio la información aportada, y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones contempladas en la Ley.

Para constancia de lo anterior se firma a los 25 días del mes de junio de 2026

Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Firma del Declarante

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Nombre completo

Documento de identidad No. 1.054.992.244 expedido en Chinchiná Caldas

Chinchiná, Junio de 2026

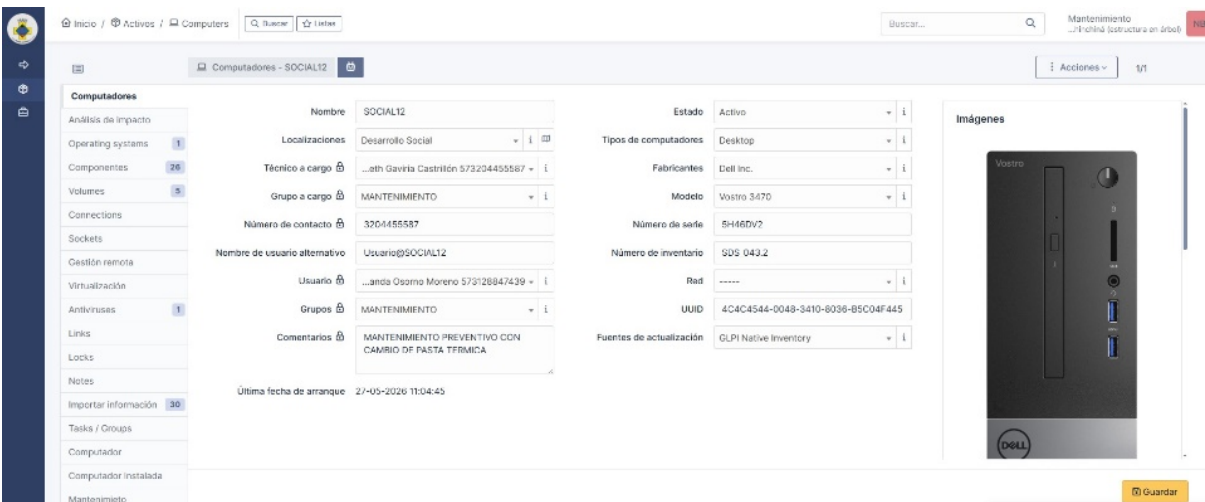
Alcaldía municipal de Chinchiná
Secretaria administrativa y financiera
Luis Fernando Jaramillo Salazar

REFERENCIA: Informe de Actividades, mes de junio de 2026

El presente con el fin de informar sobre las actividades realizadas, de acuerdo a las obligaciones contractuales a mi cargo, a saber:

1. Apoyar la verificación, actualización y registro de marcas, modelos, seriales y características básicas de los equipos de cómputo, periféricos y dispositivos de impresión del Municipio, garantizando que la información se encuentre actualizada en el sistema GLPI, mediante la instalación y validación del agente en los equipos que así lo requieran
Se Realiza la verificación de marcas, modelos y seriales

- Archivo
- Aseguramiento
- Comunicaciones
- Despacho alcalde
- Emao
- Jurídica
- Enlace área victimas y juventudes
- Concejo municipal
- Gobierno
- Sisben
- Tics

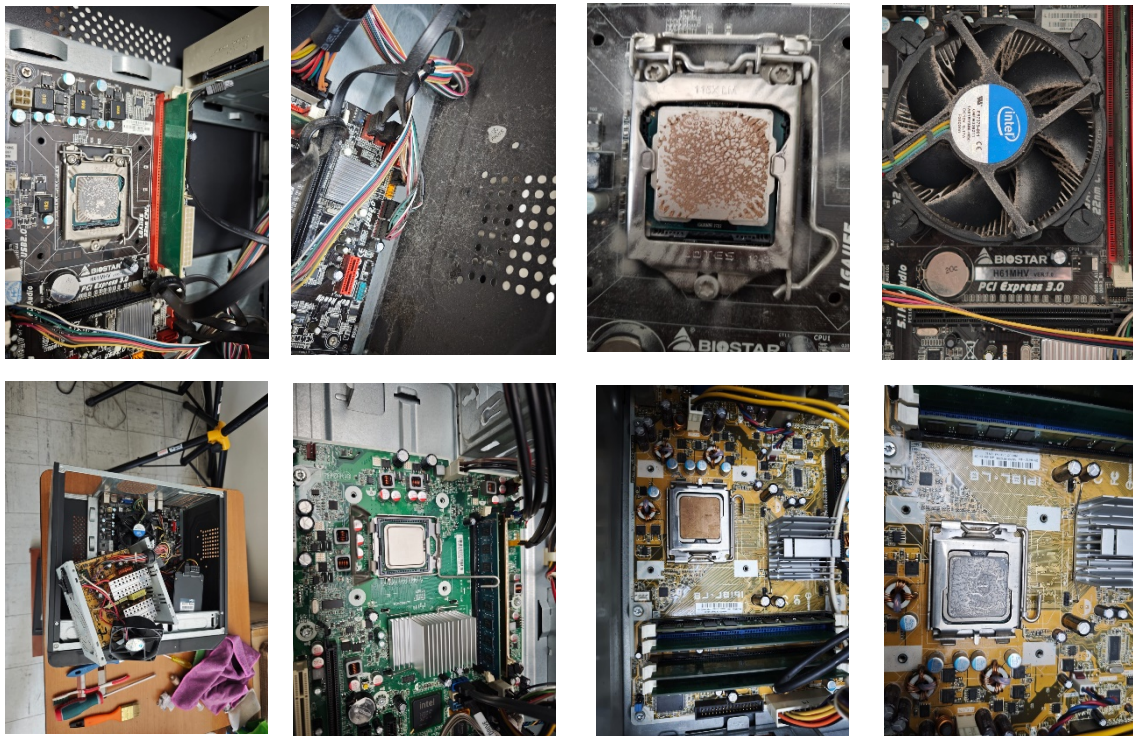


2. Apoyar la revisión periódica del estado físico y operativo de los equipos de cómputo, periféricos y dispositivos de impresión de la Administración Municipal, registrando las novedades, observaciones y recomendaciones correspondientes en GLPI, conforme a las directrices de la Oficina Asesora TIC y Gobierno Digital

Se apoyó la revisión periódica del estado físico y operativo de los equipos de cómputo, periféricos y dispositivos de impresión, registrando las novedades y observaciones en la plataforma GLPI conforme a las directrices de la Oficina Asesora TIC y Gobierno Digital.

3. Brindar acompañamiento operativo en la atención de requerimientos técnicos y tecnológicos reportados por las dependencias municipales, relacionados con el funcionamiento del hardware, bajo la coordinación de la Oficina Asesora TIC y Gobierno Digital y haciendo uso del sistema GLPI para el registro y seguimiento de los casos.

En el mes de Junio del presente año se realizó mantenimiento preventivo de equipos de cómputo, Puntos de Red en las dependencias, Archivo, Aseguramiento, Comunicaciones, Despacho Alcalde, Emao, Jurídica, Enlace area victimas y juventudes, Concejo municipal, Gobierno, Sisben, Tics



4. Apoyar las actividades orientadas a garantizar la correcta operación del hardware y los componentes tecnológicos, informando oportunamente sobre fallas, anomalías o riesgos que puedan afectar la continuidad de la plataforma tecnológica del Municipio.

Se realizó seguimiento adecuado en el mantenimiento preventivo de hardware.

5. Apoyar la ejecución de mantenimientos preventivos básicos a los equipos de cómputo, periféricos y dispositivos de impresión que sean remitidos por la Oficina Asesora TIC y Gobierno Digital, incluyendo labores de limpieza física y verificación general, procurando atender al menos el noventa por ciento (90 %) de los equipos asignados

Se llevo a cabo la limpieza de preventivo de equipos de cómputo y Punto de Red en las dependencias , Archivo, Aseguramiento, Comunicaciones, Despacho Alcalde, Emao, Jurídica, Enlace area victimas y juventudes, Concejo municipal, Gobierno, Sisben, Tics.



- Prevenir y minimizar la probabilidad de fallas, verificando que elementos de cómputo presentan mayor desgaste en su uso validando si requieren de un mantenimiento preventivo y correctivo.

Se lleva un registro detallado de todas las actividades de mantenimiento realizados, incluyendo las fechas, tareas ejecutadas y los resultados obtenidos.



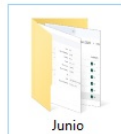
Abril 2026



Enero 2026



Febrero 2026



Junio



Marzo 2026



Mayo

- Apoyar el levantamiento y actualización de la hoja de vida digital de los equipos de cómputo y periféricos en GLPI, incluyendo información sobre ubicación, usuario responsable, estado general y registros de mantenimiento, contribuyendo al control y trazabilidad de los activos tecnológicos

Inicio / Activos / Computers

Computadores - SOCIAL001

Fecha Último Mantenimiento: 23-01-2026 12:00:00

Acciones realizadas: MANTENIMIENTO GENERAL CAMBIO DE PASTA TÉRMICA

Técnico: Nicolás Botero López 57312666252

Placa CPU: SDS_221.0

Validar Monitor: Monitors

Placa Monitor: SIN PLACA

Validar UPS: -----

Batería UPS ok?: Si

Validar Scanner: -----

Placa Scanner: -----

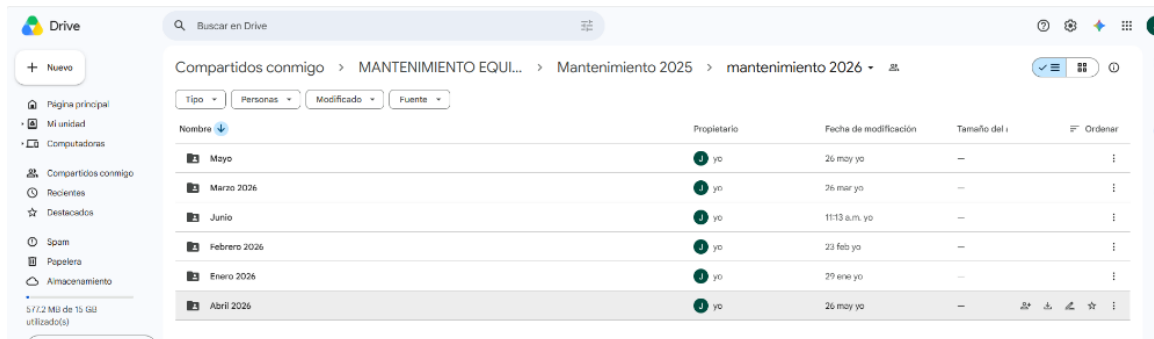
Fotos (Elija Google Drive): https://drive.google.com/drive/folders/1av1J4rRlPKmO_nxDt

Observaciones Generales:

Guardar

- Realizar y asociar al sistema GLPI el registro fotográfico de los equipos y periféricos, donde se evidencien seriales, placas de inventario y estado físico, como soporte para procesos de control, inventario y seguimiento

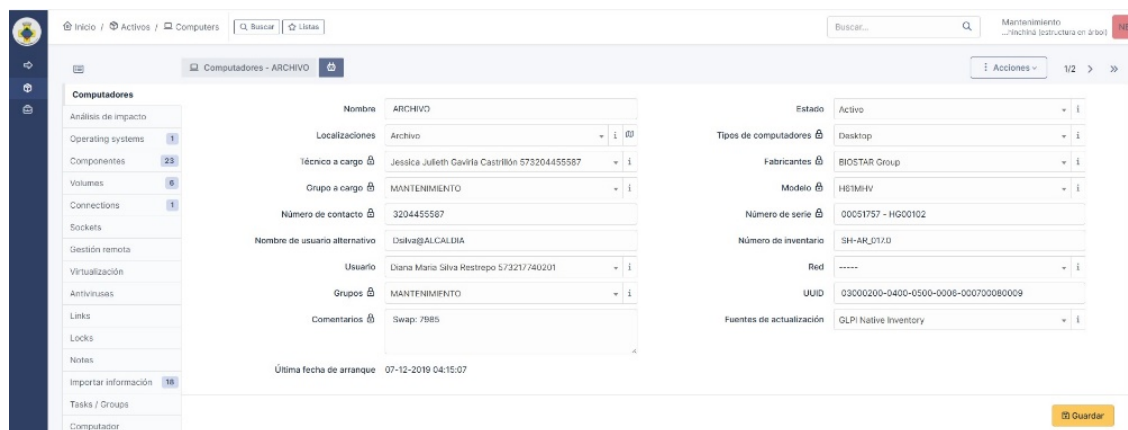
[mantenimiento 2026 - Google Drive](#)



Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo	Ordenar
Mayo	yo	26 may yo	—	
Marzo 2026	yo	26 mar yo	—	
Junio	yo	11:13 a.m. yo	—	
Febrero 2026	yo	23 feb yo	—	
Enero 2026	yo	29 ene yo	—	
Abril 2026	yo	26 may yo	—	

- Apoyar la identificación y reporte de riesgos relacionados con fallas en la operación del hardware y equipos tecnológicos, suministrando información que permita a la Oficina Asesora TIC y Gobierno Digital actualizar la matriz de riesgos y definir acciones preventivas o correctivas.

En el mes de mayo del presente año se realizó, mantenimiento preventivo de equipos de computo, Puntos de Red, de las dependencias, Archivo, Aseguramiento, Comunicaciones, Despacho Alcalde, Emao, Juridica, Enlace area victimas y juventudes, Concejo municipal, Gobierno, Sisben, Tics



Nombre	Estado
ARCHIVO	Activo

Localizaciones	Tipos de computadores
Archivo	Desktop

Idemco a cargo	Fabricantes
Jessica Juliette Gaviria Castrillón 573204455587	BIOSSTAR Group

Grupo a cargo	Modelo
MANTENIMIENTO	HEIMANN

Número de contacto	Número de serie
3204455587	00051757 - HIG00102

Nombre de usuario alternativo	Número de inventario
Osiva@ALCALDIA	SH-AR_07/0

Usuario	Red
Diana Maria Silva Restrepo 573217740201	-----

Grupos	UUID
MANTENIMIENTO	03000200-0400-0500-0006-000700080009

Comentarios	Fuentes de actualización
Swap: 7985	GLPI Native Inventory

Última fecha de arranque: 07-12-2019 04:15:07

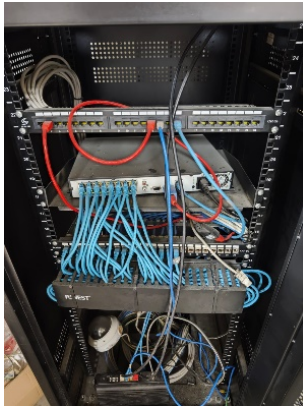
Guardar

- Apoyar la generación de reportes básicos desde GLPI relacionados con inventario, estado de equipos, mantenimientos realizados y requerimientos atendidos, como insumo para la supervisión del contrato y la toma de decisiones operativas.

este mes no se realizó esta obligación

11. Cumplir las demás actividades que se deriven del desarrollo del objeto contractual y que estén directamente relacionadas con el apoyo a la gestión en mantenimiento de hardware y operación de la plataforma tecnológica, bajo la coordinación de la Oficina Asesora TIC y Gobierno Digital.

Se realizó la instalación de puntos de red, incluyendo el tendido de cableado, ponchado de conectores, organización del cableado y verificación de la conectividad, como apoyo al mantenimiento y operación de la plataforma tecnológica.



Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Jessica Julieth Gaviria Castrillón

CC 1.054.992.244

Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1054992244		GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 8 # 15 - 15	CHINCHINA-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco		Valor
2026-06	2026-06	9505242795	9505242795	I	2026/07/10	2026/06/09	BANCO DE BOGOTA		\$620,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1054992244	GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH																	230301	30	EPS037	30	CCF11	30	14-11	30	30	No
Total Afiliados(1)																													

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1054992244		GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	cra 8 # 15 - 15	CHINCHINA-CALDAS	5555555	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2026-06	2026-06	9505242795	9505242795	I	2026/07/10	2026/06/09	BANCO DE BOGOTA	0	\$620,500	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000		
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500		
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500		
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,000	\$0	\$0	\$40,000		
CONFAMILIARES	CCF11	890,806,490	5	1	\$40,000	\$0	\$0	\$40,000		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000		
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000		
TOTAL				1	\$620,500	\$0	\$0	\$620,500		