

	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	02
	FORMATO	ACTA DE CIERRE DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	PÁGINA	1 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	20/04/2026

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y las directrices impartidas por La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, a través de la Circular Externa No. 002 del 25 de mayo de 2023, en la cual se establecen los lineamientos para el cierre del contrato electrónico en SECOP II, el suscrito deja constancia del cierre del expediente contractual en los siguientes términos:

1. ASPECTOS GENERALES:

Que, entre EL MINISTERIO DEL INTERIOR, identificada con NIT. 830.114.475-6 y CESAR LUIS LOPEZ BARRERA identificado con tipo de documento de identificación 1.000.783.782 en adelante EL CONTRATISTA, previo cumplimiento de las formalidades establecidas en la ley, se celebró el Contrato con las siguientes estipulaciones:

CONTRATO N°:	1510 DE 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/04/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.000.783.782
OBJETO:	Prestar por sus propios medios con autonomía técnica y administrativa sus servicios de apoyo a la gestión a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando acompañamiento técnico en la infraestructura tecnológica de gestión, seguridad informática y manejos de información, que permitan asegurar el funcionamiento de las Alertas Tempranas – CIPRAT
FECHA DE INICIO:	02/05/2024
SUSENSIONES: (Si aplica)	N/A
REACTIVACIONES: (Si aplica)	N/A
PRÓRROGAS: (Si aplica)	
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRÓRROGAS:	31/12/2024
MODIFICACIONES: (Si aplica)	
VALOR INICIAL:	\$ 32.000.000
ADICIÓN: (Si aplica)	\$ - 0
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 32.000.000
SUPERVISOR DESIGNADO: (Nombre y cargo)	DIEGO IVAN NIÑO RAMIREZ Profesional Especializado 2028-17

2. GARANTÍAS

Aseguradora	N° Póliza	Amparos	Desde	Hasta	Valor
SEGUROS DEL ESTADO	41-46-101014972	Cumplimiento del contrato	30/04/2024	29/06/2025	\$ 3.200.000
	41-46-101014972	Calidad del Servicio	30/04/2024	29/06/2025	\$ 3.200.000

	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	02
	FORMATO	ACTA DE CIERRE DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	PÁGINA	2 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	20/04/2026

3. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INFORMACION PRESUPUESTAL MINISTERIO					
CDP	FECHA	VALOR	RP	FECHA	VALOR
101424	08/04/2024	\$ 32.000.000	218324	02/05/2024	\$ 32.000.000

3.2. Que el resumen de ejecución financiera que aquí se presenta, ha sido elaborado conforme a la documentación obrante en el expediente, así:

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 32.000.000
VALOR ADICIONES DEL CONTRATO	\$ - 0
VALOR REDUCCIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 32.000.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 32.000.000
SALDOS LIBERADOS DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	

4. DECLARACIONES

4.1 Que de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, por la naturaleza del contrato no requiere liquidación.

4.2 Que, una vez revisado el expediente contractual, se determinó que las partes cumplieron a cabalidad con sus obligaciones pactadas.

4.3 Que, por lo anteriormente expuesto se procede a cerrar el expediente.

4.4 (Las demás que la SUPERVISIÓN estime necesarias, pertinentes y convenientes.)

NOTA 1: NOTA 3: En el expediente contractual y en la plataforma SECOP II no se encontró documento de validación de la póliza, por lo tanto, se procedió a consultar en la página de la aseguradora y se verificó la misma. Se deja constancia de la verificación realizada.

Para constancia de lo anterior se publica la presente acta en la plataforma transaccional SECOP II.



DIEGO IVÁN NIÑO RAMIREZ
Profesional Especializado 2028-17
MINISTERIO DEL INTERIOR

Proyectó: Adriana María Hernández Garzón – Abogada Contratista Subdirección de Gestión Contractual

Revisó: Gustavo Hinestroza Martínez – Profesional Especializado Subdirección de Gestión Contractual

Aprobó: Diego Armando Lechuga de la Hoz - Subdirector de Gestión Contractual (E)



	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	02
	FORMATO	ACTA DE CIERRE DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	PÁGINA	3 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	20/04/2026

Instrucciones para el diligenciamiento (Favor borrar al imprimir o al diligenciar)

- No. De contrato: Indicar número del contrato.
- Fecha de suscripción: Indicar fecha de suscripción en SECOP II.
- Nombre del contratista: Indicar el nombre del contratista
- Identificación del contratista: Indicar la identificación del contratista
- Objeto: Indicar el objeto del contrato tal y como aparece en el clausulado
- Fecha de inicio: Indicar fecha de inicio del contrato.
- Suspensiones: Indicar fecha de la suspensión y condiciones
- Reactivaciones: Indicar fecha de reactivación del Contrato.
- Prórrogas: Indicar las prórrogas que se hubiesen celebrado durante la ejecución del Contrato.
- Fecha de terminación con prórrogas: Indicar el tiempo de prórroga del contrato si aplica.
- Modificaciones: Hacer referencia a las modificaciones que se hubiesen celebrado, diferentes a adición y prórroga.
- Valor inicial del contrato: Indicar valor inicial del contrato
- Adición: Indicar el valor de la adición.
- Valor total del contrato (con adición): Indicar el valor total, incluyendo las adiciones que se hayan realizado al contrato, si aplica
- Valor Reducción Registro Presupuestal: Indicar en el cual se redujo el Registro Presupuestal.
- Valor pagado al contratista: Indicar el valor cancelado por parte del Ministerio.
- Saldos liberados del Registro Presupuestal: Indicar el valor liberado a favor del Ministerio.
- Supervisor Designado: Indicar nombre y cargo del Supervisor.
- Garantías: Diligenciar las características de todas las garantías que fueron constituidas por parte del contratista.
- Ejecución financiera del contrato: Diligenciar la información presupuesta del contrato, teniendo en cuenta la información de certificado de disponibilidad presupuesta y registro presupuestal. Adicional se debe solicitar el respectivo reporte a la subdirección financiera para verificar los pagos y demás elementos.
- Declaraciones: Diligenciar el apartado de acuerdo a las consideraciones de cada contrato.