

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 108- 2026	PERIODO DEL INFORME JUNIO
---	--------------------------------------

DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA: MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ		
PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE MANZANARES, MEDIANTE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA, BRINDÁNDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CONTRIBUIR CON EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS EN LAS DIFERENTES CADENAS DE PRODUCCION.		
Valor del contrato: DOCE MILLONES CIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$12.125.000).		
Plazo: cuatro meses 26 días	Fecha de Iniciación: (03/02/2026) Fecha de adicción al contrato 14 – 05-2026	Fecha de Terminación: (30 /06/2026)
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL		
SUPERVISOR: ANGELA OSPINA QUINTERO		

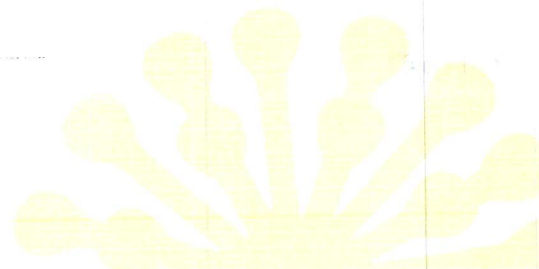
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO

FUNCIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR)
1) Atención prioritaria de los pequeños y medianos productores agrícolas del municipio de manzanares, apoyándolos y brindándoles la asistencia técnica que requieran y así mismo, dando las herramientas necesarias	Efectué visitas de seguimiento y acompañamiento al proyecto de seguridad alimentaria en las veredas Las Margaritas, La Italia, Buenos Aires, Naranjal y Canta delicia, con el propósito de verificar la permanencia y el adecuado manejo de las gallinas ponedoras entregadas a los beneficiarios, en cumplimiento de los compromisos adquiridos tras la entrega de insumos por parte de la Alcaldía de Manzanares – Secretaría de Agricultura, durante los	ANEX O 1





para contribuir en el mejoramiento y mayor valor agregado de sus procesos productivos.	recorridos, proporcioné orientación técnica sobre la alimentación, el cuidado sanitario y las buenas prácticas de manejo de las aves, con el fin de promover su adecuado desarrollo, mejorar la producción de huevos y contribuir al fortalecimiento de la seguridad alimentaria de las familias beneficiadas. Realicé una visita a la Fundación Esperanza de Vida, donde se desarrollaron actividades relacionadas con la huerta casera junto a los jóvenes participantes de la institución, durante la jornada, se fortalecieron las labores de siembra, mantenimiento y cuidado de los cultivos, promoviendo su participación activa y el trabajo en equipo, estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la seguridad alimentaria de la fundación, permitiendo la producción de alimentos para el autoconsumo y fomentando hábitos de responsabilidad, compromiso y aprovechamiento sostenible de los recursos disponibles.	
2) Brindar todas las herramientas técnicas que los productores necesiten para que sus procesos productivos se lleven a cabo de la mejor manera, con el fin de contribuir en el mejoramiento de los mismos y garantizar una mejor calidad en los productos ofrecidos al consumidor final.	Brindé acompañamiento y asistencia técnica a pequeños y medianos productores, orientándolos en el fortalecimiento de sus proyectos productivos y en la implementación de iniciativas de seguridad alimentaria, como huertas caseras, de igual manera apoyé la gestión de capacitaciones ante diferentes entidades (SENA – ICA) y atendí consultas proporcionando recomendaciones para mejorar la producción y el aprovechamiento de los recursos disponibles.	
3) Acudir a los diferentes corregimientos y veredas, que requieran	Desarrollé recorridos de acompañamiento técnico en las veredas Las Margaritas, Naranjal, Canta delicia, La Italia, Buenos Aires, La	



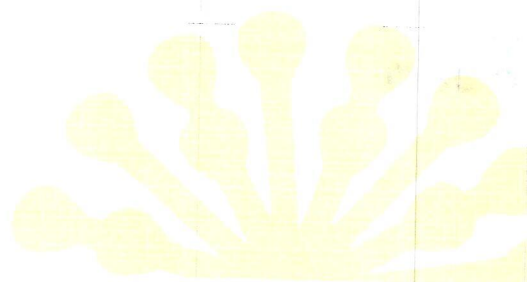


asistencia agrícola.	técnica	Esmeralda, La Unión y Dosquebradas, con el objetivo de conocer el estado de las actividades agrícolas adelantadas por las familias, brindé apoyo en el fortalecimiento de sus procesos productivos, durante las visitas, ofrecí asesoría sobre buenas prácticas agrícolas, manejo de huertas para autoconsumo y aprovechamiento de los recursos disponibles, contribuyendo al mejoramiento de la producción de alimentos y al fortalecimiento de la seguridad alimentaria de las comunidades rurales.	
4) Difundir información a la comunidad en general en temas agrícolas de interés de los productores		Brindé apoyo en las actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental, atendiendo a la comunidad y proporcionando orientación a las personas interesadas en establecer o fortalecer huertas para autoconsumo, ofrecí asesoría sobre preparación del terreno, siembra, manejo básico de cultivos y prácticas que favorecen una mejor producción de alimentos, atendí inquietudes relacionadas con la obtención de semillas y otros insumos, promoví entre los participantes la importancia de aprovechar los espacios disponibles para la producción de alimentos, contribuyendo al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y al bienestar de las familias.	ANEXO 2





5) Realizar jornadas de capacitación, con el fin de brindar herramientas a los productores para el mejoramiento de sus procesos productivos, en las cadenas productivas existentes en el Municipio.	Apoyé una jornada de capacitación realizada en la vereda El Quimula, orientada por la ingeniera Gladis Cardona, cuyo tema principal fue la elaboración y uso de biopreparados, durante la actividad brindé acompañamiento logístico y apoyo a los participantes, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada; promoví la adopción de prácticas agropecuarias sostenibles mediante el uso de alternativas biológicas para el manejo de cultivos, fortaleciendo los conocimientos de los productores y fomentando una agricultura más amigable con el medio ambiente.	ANEXO 3
6) Brindar atención en la oficina de la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental, a los pequeños y medianos productores agrícolas.	Atendí a pequeños y medianos productores agrícolas en la oficina de la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental, brindando orientación y acompañamiento en la gestión de trámites, solicitudes y demás requerimientos presentados por los usuarios, de igual manera, resolví consultas relacionadas con los procesos productivos y el manejo general de los cultivos, suministrando información pertinente y realizando el seguimiento correspondiente a cada caso, estas acciones contribuyeron a facilitar la atención a la comunidad y a fortalecer el desarrollo de las actividades del sector agropecuario.	
7) Presentar informes fotográficos y planillas de asistencia de las capacitaciones, así como las visitas de asistencia técnica que realicen en los distintos lugares de nuestra jurisdicción.	Realicé la elaboración y entrega de informes fotográficos junto con las planillas de asistencia correspondientes a las capacitaciones desarrolladas y a las visitas de asistencia técnica efectuadas en los diferentes corregimientos, veredas y sectores del municipio. Este registro permitió evidenciar las actividades ejecutadas en campo, el acompañamiento	



	brindado a los productores y la participación de la comunidad en las jornadas realizadas.	
8) Asistencia agropecuaria y apoyo a las instituciones educativas con vocación agropecuaria del Municipio.	Asistí a la jornada de fortalecimiento de huerta casera en la Institución Educativa de La Unión, donde se realizó inicialmente la cosecha de zanahoria, ejecuté labores de desyerbé y la siembra de cilantro, la actividad contó con la participación de estudiantes de grado cuarto y quinto, quienes participaron activamente en las labores de la huerta escolar, fortaleciendo sus conocimientos sobre prácticas agrícolas básicas, di continuidad al proceso productivo. Inicié labores en la huerta de la sede Romeral, donde organicé las eras para la siembra de cilantro y remolacha, dejando el terreno preparado para continuar con el trabajo en la huerta escolar, esta actividad apoyó el aprendizaje de los estudiantes y el cuidado de los cultivos, fortaleciendo el proceso de la huerta escolar. Continué con las labores en la sede La Esmeralda, donde realicé la limpieza general de los cultivos establecidos en la huerta, preparé e incorporé materia orgánica al terreno, con el fin de mejorar las condiciones del suelo y favorecer el desarrollo de las plantas, la actividad permitió mantener en buen estado la huerta y apoyar el crecimiento adecuado de los cultivos establecidos. Visité huerta casera de la Institución Educativa Manzanares sede Santa Clara, realicé labores de aporque en los cultivos de remolacha y arveja con el fin de favorecer su desarrollo y fortalecer las condiciones del suelo, llevé a cabo la cosecha de cilantro que se encontraba en óptimas condiciones para su recolección y efectué la	ANEXO 4





		siembra de zanahoria, garantizando la continuidad de la producción de la huerta escolar. Con estas actividades se dejaron los cultivos en adecuadas condiciones para el periodo de vacaciones y para su posterior seguimiento en la próxima visita. Realicé visita a la sede El Castillo, donde llevé a cabo labores de desyerbó en el área destinada para la huerta escolar, retirando las arvenses efectuó la limpieza y adecuación del terreno, dejando la era en óptimas condiciones para las próximas actividades de siembra.	
9)	Comunicar al supervisor del contrato las actividades que planea ejecutar de manera semanal, actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor.	Comuniqué de manera semanal al supervisor del contrato las actividades programadas a ejecutar en campo, relacionadas con las visitas a veredas, seguimiento a huertas caseras, huertas escolares y acompañamiento a proyectos de seguridad alimentaria. Estas actividades son desarrolladas conforme a la planificación establecida y posteriormente quedan registradas y soportadas en los informes correspondientes, junto con los respectivos registros fotográficos y planillas de asistencia, los cuales son presentados al supervisor como evidencia del trabajo realizado en la jurisdicción..	
10)	Apoyar las organizaciones agropecuarias del Municipio.	Apoyé la participación de las asociaciones agropecuarias del municipio en la feria agro empresarial, promoviendo la exhibición de sus productos, cultivos y artesanías, incentivé a la comunidad a respaldar la compra de estos productos, fortaleciendo la comercialización local y el reconocimiento de las organizaciones participantes.	
11)	Apoyar con prioridad a población desplazada y víctima del conflicto armado en cumplimiento de la ley	Brindé atención a personas víctimas del conflicto armado en la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental, orientándolas sobre el establecimiento de huertas caseras y registrando sus solicitudes.	





1448 del 2011 y sus decretos reglamentarios. actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor.	Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y garantizaron su inclusión prioritaria en los programas del sector agropecuario.	
12) Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Participé en una capacitación orientada por una psicóloga del Hospital San Antonio sobre la sobrecarga laboral y su impacto en el bienestar de los trabajadores. Posteriormente, se realizó la proyección de una película como actividad de reflexión y aprendizaje.	ANEXO 5
13) Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	Cumplí de manera responsable con los requerimientos y obligaciones establecidos dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, garantizando el acatamiento de las normas, procedimientos y actividades orientadas a la prevención de riesgos y al bienestar laboral.	
14) Las demás que se deriven en virtud cabal cumplimiento de su objeto contractual y/o le sean asignadas por el supervisor.	Apoyé la organización, desarrollo y logística de la feria agro empresarial, colaborando en la atención a participantes y expositores, y contribuyendo al buen desarrollo del evento y al fortalecimiento de este espacio de comercialización para los productores del municipio. Participé en dos jornadas de la Semana Ambiental realizadas en San Roque y Llanadas, apoyando actividades de siembra de árboles y contribuyendo al fortalecimiento de las acciones de conservación y protección del medio ambiente.	ANEXO 6

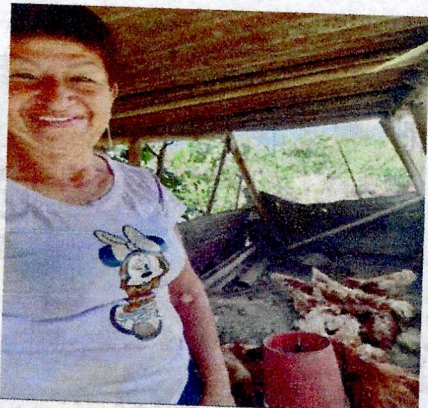


RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	PERÍODO PAGO (MM/AAA A)	FECHA DE PAGO DD/MM/AAAA	DIAS DE MORA	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSION	05-2026	04/06/2026	0	\$ 280.200	PROTECCION
SALUD	05-2026	04/06/2026	0	\$ 218.900	NUEVA EPS
ARP	05-2026	04/06/2026	0	\$ 18.300	POSITIVA





ANEXO 1. Visitas proyecto seguridad Alimentaria



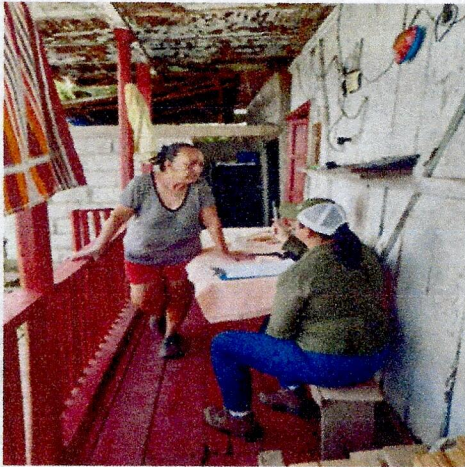


• **Fundación Esperanza de Vida**

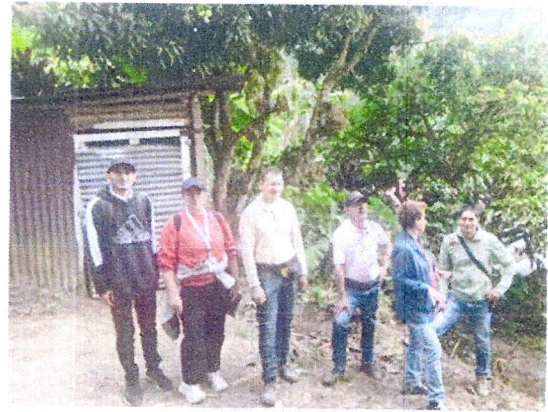




ANEXO 2. Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiental.

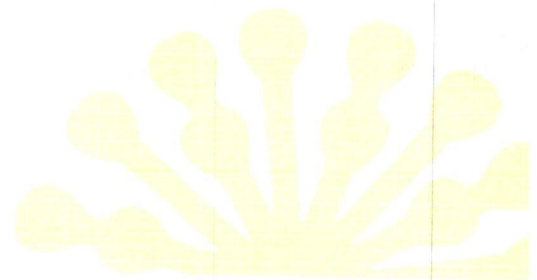


ANEXO 3. Capacitación Bio preparados - ICA



ANEXO 4. ASISTENCIA AGROPECUARIA Y APOYO A LAS INSTITUCIONES.

Colegio de la unión







• **SEDE ROMERAL**





• **SEDE DOSQUEBRADAS**





- **Institución Educativa Manzanares – Sede Santa Clara**





- **Sede Castillo**

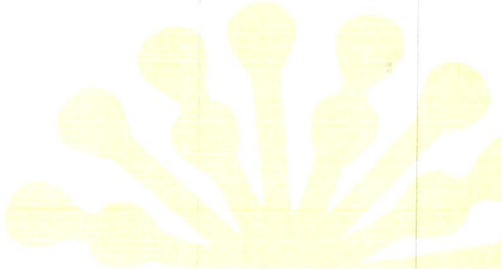
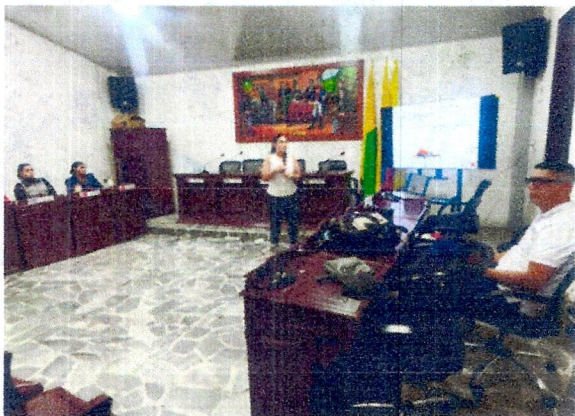


- **Sede La Esmeralda**



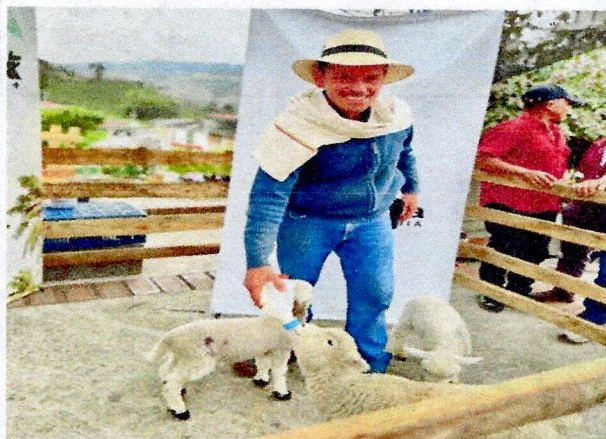


ANEXO 5. Jornada de Capacitación SST.





ANEXO 6. Las demás que deriven del contrato.



Feria – Agro empresarial





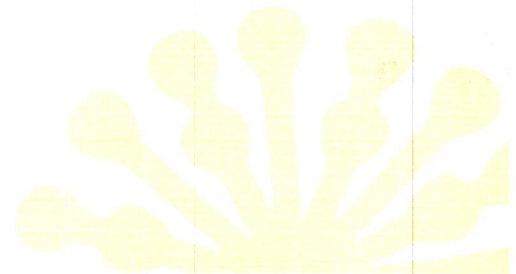
• **APOYO SEMANA AMBIENTAL**



Llanadas – las Brisas



Barrio San Roque





OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR O JEFE INMEDIATO

MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ
CONTRATISTA
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES

ANGELA OSPINA QUINTERO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO,
AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 24731739		JARAMILLO GOMEZ MARIA LUCENY	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	B. STA CLARA N.4-890	MANIZANARES-CALDAS	5555555	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	1000001472	9505175188		2026/06/10	2026/06/04	BANCO DE BOGOTA	0	\$517,400
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$517,400	\$0	\$0	\$517,400	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 24731739		JARAMILLO GOMEZ MARIA LUCENY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	B. STA CLARA N.4-890	MANZANARES-CALDAS	5555555		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	1
2026-05	1000001472	9505175188	2026/06/10	2026/06/04	BANCO DE BOGOTA

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)									
					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)									
					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905
Ciudad: MANZANARES Depto. CALDAS (1 Afiliados)									
					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905
1	CC	24731739	JARAMILLO MARIA	230201	30	\$1,750,905	EP5037	30	\$1,750,905
Total Afiliados(1)						\$1,750,905			\$1,750,905

SALUD

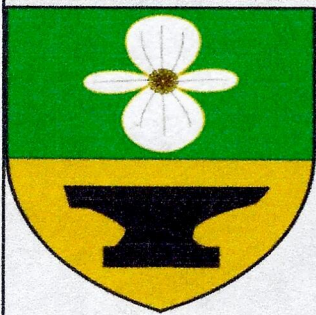
RIESGOS

PARAFISCALES

CCF

RIESGOS

PARAFISCALES



Alcaldía Municipal de **MANZANARES**

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susstituto por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

Fecha de la operación: 23/06/2026

No.DSM-4796

Autorización de numeración Dian No 18764099081860 desde el 4001 hasta la 5000

Vendedor o quien presta el servicio:			Nit:
MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ			24731739
Direccion:			Telefonos:
DIAGONAL 6 ESTE NORTE -6-80			3148642624
CANT	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS DE LAS ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS MEDIANTE ASISTENCIA TÉCNICA BRINDANDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS CON EL FIN DE CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS.	2.425.000	2.425.000
		SUBTOTAL	\$ 2.425.000
		RETEFUENTE	\$ -
		RETEICA	\$ -
		TOTAL	2.425.000

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

ELABORADO POR



CERTIFICADO

**MANZANARES,
CALDAS,
COLOMBIA,
A quien interese**

23/06/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ** con **Cédula de Ciudadanía n#mero 24731739**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

N#mero	0550488451405382
Saldo a la fecha	0.04 Pesos
Fecha de apertura	12/03/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



THE
LIBRARY
OF THE
MUSEUM OF
ART AND
ARCHITECTURE
NEW YORK

THE
LIBRARY
OF THE
MUSEUM OF
ART AND
ARCHITECTURE
NEW YORK

THE
LIBRARY
OF THE
MUSEUM OF
ART AND
ARCHITECTURE
NEW YORK

THE
LIBRARY
OF THE
MUSEUM OF
ART AND
ARCHITECTURE
NEW YORK

THE
LIBRARY
OF THE
MUSEUM OF
ART AND
ARCHITECTURE
NEW YORK

THE
LIBRARY
OF THE
MUSEUM OF
ART AND
ARCHITECTURE
NEW YORK