

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

PERIODO: 26 DE MAYO DE 2026 A 25 JUNIO DE 2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CD-PS-PSAG-105-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Dependencia Ejecutora	Secretaria de Desarrollo Social
Supervisor (Nombre y Cargo)	Alexander Bermúdez Cortes Secretario de Desarrollo Social
Contratista	ILVAR ONLEIRO ROZO CANDIL
Número de Identificación	1.071.330.397 expedida en Sesquilé
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ
Valor Contratado	Treinta y Seis Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos (\$36.750.000) m/cte,
Valor Adición	N/A
Valor total	Treinta y Seis Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos (\$36.750.000) m/cte,
Plazo inicial de ejecución	Diez (10) Meses y Quince (15) Dias.
Prórroga	N/A
Plazo total de ejecución	Diez (10) Meses y Quince (15) Dias.
Fecha de suscripción Contrato	22 de Enero de 2026
Valor a pagar en el período	Tres Millones Quinientos Mil Pesos (\$3.500.000) m/cte
Fecha de inicio	26 de Enero de 2026
Fecha de Terminación final	10 de diciembre de 2026

1. EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATOS	ACTIVIDADES REALIZADAS (Descripción detallada tanto cuantitativa como cualitativa de la obligación)	EVIDENCIA VERIFICABLE
1. Transportar a los usuarios del programa "RUTA DE LA SALUD" en el vehículo establecido por el Municipio para tal fin, de acuerdo con la programación y lineamientos establecidas previamente por la supervisión.	<p>Se realizo traslado de 08 pacientes durante el periodo comprendido entre el 26 de Mayo al 25 de Junio de 2026, a distintos hospitales, clínicas y centros de atención en salud.</p> <p>Traslados: 05 Mujeres Traslados: 03 Hombres Traslados: 0 LGTBIQ+ Traslados: 0 Victimas del Conflicto</p> <p>Se efectuaron recorridos según el cronograma del mes. A distintos destinos dentro y fuera del Municipio, como recorridos a, Cajicá, Zipaquirá, Chocontá, y Bogotá, Mosquera, Calera entre otros. Además de los servicios realizados dentro del Municipio.</p>	<p>Se adjuntan los siguientes soportes en Drive.</p> <p>Carpeta Actividad 1</p>

<p>2. Mantener en buen estado, haciendo el mantenimiento rutinario: revisión de líquidos, estado de llantas y rodamientos y limpieza general del mismo, en caso de daño o avería del vehículo, debe informar en forma inmediata al supervisor del servicio, para que realice el procedimiento requerido.</p>	<p>En el periodo comprendido entre el 26 de Mayo de 2026 a 25 Junio de 2026, Se realizo mantenimiento al vehículo, como fue:</p> <p>Lavado del vehículo de manera constante</p>	<p>Se adjuntan los siguientes soportes en Drive.</p> <p>Carpeta Actividad 2</p>
<p>3. Conducir de forma responsable los vehículos asignados o que son propiedad de la Secretaria de Desarrollo Social de acuerdo a la necesidad del servicio según la solicitud del supervisor.</p>	<p>Se condujo de manera responsable el vehículo en cada uno de los recorridos asignados en el periodo comprendido entre el 26 de Mayo de 2026 a 25 Junio de 2026</p>	<p>Se adjuntan los siguientes soportes en Drive.</p> <p>Carpeta Actividad 3</p>
<p>4. Realizar los recorridos autorizados y programados por la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo a la disponibilidad del vehículo y de la autorización del supervisor.</p>	<p>Para el periodo comprendido entre el 26 de Mayo al 25 de Junio de 2026, se hicieron recorridos con:</p> <p>Apoyando un total de 39 servicios administrativos relacionados asi.</p> <p>Se apoyó actividades de Programas sociales, adulto mayor, población vulnerable, Juventud entre otras.</p> <p>Se apoyó con el vehículo para traslado de carpas y sillas desde el Banco de alimentos hacia el parque y luego retornarlas nuevamente a su lugar.</p> <p>Se hizo apoyo con el programa de ludotecas en las diferentes sedes educativas del Municipio.</p> <p>Se hizo apoyo con el traslado de niños y niñas en el bus del Municipio.</p> <p>Se hizo apoyo con el traslado de adultos mayores del Hogar Geriatrico a valoraciones medicas al hospital San Antonio.</p>	<p>Se adjuntan los siguientes soportes en Drive.</p> <p>Carpeta Actividad 4</p>
<p>5. Realizar desinfección del vehículo de acuerdo con el protocolo de bioseguridad para la Ruta de la Salud, mantener el vehículo limpio y aseado durante la ejecución del contrato.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 26 de Mayo de 2026 al 25 Junio de 2026, Se realizo limpieza y desinfección del Vehículo</p>	<p>Se adjuntan los siguientes soportes en Drive.</p> <p>Carpeta Actividad 5</p>
<p>6. Efectuar bases de datos de beneficiarios del programa e informes</p>	<p>Se viene realizado diligenciamiento de base de datos de los servicios atendidos por la ruta de la salud en el periodo comprendido entre el 26 de Mayo 2026 a 25 Junio de 2026.</p>	<p>Se adjuntan los siguientes soportes en Drive.</p>

solicitados por el supervisor del contrato.		Carpeta Actividad 6
7. Mantener los documentos actualizados y vigentes como son licencia de conducción y demás documentos que requieran su refrendación.	Se tienen al día los documentos y están actualizados a la fecha como es Licencia de conducción	Se adjuntan los siguientes soportes en Drive. Carpeta Actividad 7
8. Asumir y responder por las multas e infracciones de tránsito y daños ocasionados al vehículo durante el desarrollo de sus actividades por el cumplimiento de las normas de tránsito o indebida operación. Anexar Runt con cada informe mensual.	Para el periodo comprendido entre el 26 de Mayo al 25 de Junio de 2026, no se presentaron multas o infracciones.	Se adjuntan los siguientes soportes en Drive. Carpeta Actividad 8
9. El conductor del vehículo se compromete a cumplir estrictamente con todas las normas de tránsito establecidas por las autoridades competentes, tanto a nivel nacional como local.	Para el periodo comprendido entre el 26 de Mayo al 25 de Junio de 2026, se cumplió estrictamente con las normas de tránsito establecidas por gobierno nacional y bajo las normas establecidas.	Se adjuntan los siguientes soportes en Drive. Carpeta Actividad 9
10. Entregar de forma mensual el reporte generado por la Federación Colombiana de Municipios - SIMIT en el cual se evidencie que no cuenta con imposición de comparendos por infracciones de tránsito.	Se hace entrega de reporte de infracciones emitido por el SIMIT, donde se evidencia que no se presentó ninguna infracción o multa durante el periodo de 26 Mayo al 25 Junio de 2026.	Se adjuntan los siguientes soportes en Drive. Carpeta Actividad 10
11. Garantizar que los vehículos asignados a su cargo se encuentren en el parqueadero dispuesto para tal fin en los momentos en que no se estén operando en virtud de actividades de la Secretaría de Desarrollo Social.	De manera diaria se dejó el vehículo estacionado en el parqueadero asignado por el Municipio y bajo autorización de la Supervisión.	Se adjuntan los siguientes soportes en Drive. Carpeta Actividad 11
12. Garantizar que los documentos producidos durante la ejecución del contrato sean archivados cumpliendo la norma	Los documentos se han venido archivando de manera correcta y según lo establecido por norma archivística en carpeta y con su respectiva foliación.	Se adjuntan los siguientes soportes en Drive.

<p>archivística vigente y de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes.</p>		<p>Carpeta Actividad 12</p>
<p>13. Apoyar en las demás actividades que sean requeridas por la Administración Municipal y/o la Secretaría de Desarrollo Social.</p>	<p>Para el periodo comprendido entre el 26 de Mayo al 25 de Junio de 2026.</p> <p>Se hizo apoyo con el traslado de personal de centro de vida sensorial, salud mental y población vulnerable, para visita a adultos mayores.</p> <p>Se hizo apoyo con el traslado de elementos a ludotecas del Municipio.</p> <p>Se hizo apoyo con el transporte de personas en el bus OJZ516, desde veredas altas hacia el Municipio y luego retornarnos nuevamente a sus lugares de residencia.</p> <p>Se trasladó a personas externas y adulto mayor (Nayibe Latorre) para entregas a personas en situación de vulnerabilidad en veredas y Casco urbano del Municipio.</p> <p>Se hizo traslado de personal médico (Maternidad) a diferentes lugares del Municipio para valoraciones médicas.</p> <p>Se hizo apoyo con salida de adultos mayores del programa Flor de Primavera para caminata.</p> <p>Se apoyó con el traslado de personal médico del Hospital San Antonio de Sesquilé a adultos Mayores del Municipio.</p> <p>Se hizo el traslado de personal de Servicios generales (Toderos) a vereda de Hato para arreglos locativos en la escuelas y colegio</p>	<p>Se adjuntan los siguientes soportes en Drive.</p> <p>Carpeta Actividad 13</p>

RELACIÓN APORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
No. DE PLANILLA	9504224556 - 9507030950				
PERIODO DE PAGO SEGURIDAD S	Mayo y Junio de 2026				
VALORES PAGADOS	IBC	SALUD	PENSIÓN	RIESGOS LABORALES	VALOR TOTAL PAGADO
Marzo	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	Pagada x Municipio	\$ 499.100

Como Contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, que la información aquí relacionada es fidedigna y que los soportes que la sustentan se encuentran adjuntos para su respectiva revisión y aprobación.

3. ANEXOS: N/A

Ciudad y fecha: 26 de Junio de 2026- Sesquilé Cundinamarca

Firma: 

ILVAR ONLEIRO ROZO CANDIL

1.071.330.397 de Sesquilé

invar.onleiro94@gmail.com



sesquilé

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Sesquilé
NIT: 899999415-2

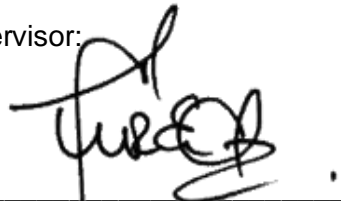


ESPACIO EXCLUSIVO PARA LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

Observaciones:

Conforme lo anteriormente expuesto y en calidad de Supervisor, dejó constancia de la verificación del informe allegado por el contratista, el cual se ejecutó a y se recibe a satisfacción el desarrollo del objeto del contrato conforme lo señalado durante el periodo **26 de Mayo al 25 de Junio de 2026**, así mismo se verificaron los soportes respectivos y se constató el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes **Mayo y Junio de 2026**.

Firmas supervisor:



ALEXANDER BERMUDEZ CORTES
Secretario de Desarrollo Social



JOSE MANUEL FONSECA USCATEGUI
Profesional Secretaría de Desarrollo Social