

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

PERIODO: 26 de Enero a 25 de Junio de 2026 de 2025

(CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-PS-PSP 019-2025, CUYO OBJETO ES “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL EN ESPECIAL LA RUTA DE LA SALUD DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ”.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Dependencia Ejecutora	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Supervisor (Nombre y Cargo)	ALEXANDER BERMÚDEZ CORTÉS - SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL
Contratista	ILVAR ONLEIRO ROZO CANDIL
Identificación	C.C. 1.071.330.397 Expedida Sesquilé
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL EN ESPECIAL LA RUTA DE LA SALUD DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ.
Valor Contratado	Treinta Y Un Millones Seiscientos Cuarenta Mil Pesos (\$31.640.000) M/Cte.
Plazo de ejecución inicial	Once (11) Meses Y Nueve (09) Días
Plazo total ejecutado	Cinco (05) Meses
Fecha de suscripción	Veintidós (22) de Enero de 2025
Fecha de inicio	Veinticuatro (24) de Enero de 2025
Fecha de Terminación	25 de Junio de 2026

2. EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1. Transportar a los usuarios del programa “RUTA DE LA SALUD” en el vehículo establecido por el Municipio para tal fin, de acuerdo con la programación y lineamientos establecidas previamente por la supervisión.	Se realizó traslados entre Enero a Junio de 2026, un total de 67 pacientes a distintos hospitales, clínicas y centros de atención en salud. Traslados: 27 Mujeres Traslados: 40 Hombres Traslados: 0 LGTBIQ+ Traslados: 0 Víctimas del Conflicto Se efectuaron recorridos según el cronograma del mes. A distintos destinos dentro y fuera del Municipio, como recorridos a, Bogotá, entre otros. Además de los servicios realizados dentro del Municipio.	Todos los soportes reposan en cada uno de los informes entregados y cargados en plataforma Secop II

2. Mantener en buen estado, haciendo el mantenimiento rutinario: revisión de líquidos, estado de llantas y rodamientos y limpieza general del mismo, en caso de daño o avería del vehículo, debe informar en forma inmediata al supervisor del servicio, para que realice el procedimiento requerido.	Se realizó mantenimiento al vehículo, como fue: Revisión de líquidos y aceites Verificación de llantas. Verificación de estado mecánico del vehículo	Todos los soportes reposan en cada uno de los informes entregados y cargados en plataforma Secop II
3. Conducir de forma responsable los vehículos asignados o que son propiedad de la Secretaría de Desarrollo Social de acuerdo a la necesidad del servicio según la solicitud del supervisor.	Se condujo de manera responsable el vehículo en cada uno de los recorridos asignados durante el periodo comprendido entre el 26 de Enero al 25 de Junio de 2026.	Todos los soportes reposan en cada uno de los informes entregados y cargados en plataforma Secop II
4. Realizar los recorridos autorizados y programados por la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo a la disponibilidad del vehículo y de la autorización del supervisor.	Para el periodo comprendido entre el 26 de enero al 25 de Junio de 2026, se hicieron recorridos con centro de vida sensorial a las veredas del Municipio, Apoyo a actividades de Programas sociales, adulto mayor, Hogar geriátrico entre otras. Para dicho periodo anteriormente mencionado se apoyaron 157 servicios administrativos en la ruta de salud y Buses del Municipio.	Todos los soportes reposan en cada uno de los informes entregados y cargados en plataforma Secop II
5. Realizar desinfección del vehículo de acuerdo con el protocolo de bioseguridad para la Ruta de la Salud, mantener el vehículo limpio y aseado durante la ejecución del contrato.	Desde el 26 de Enero al 25 de Junio de 2026, de forma constante se realizó limpieza y desinfección del Vehículo. Lo cual se cumplió con la actividad del servicio	Todos los soportes reposan en cada uno de los informes entregados y cargados en plataforma Secop II
6. Efectuar bases de datos de beneficiarios del programa e informes solicitados por el supervisor del contrato.	Se efectuó el diligenciamiento de base de datos de los servicios atendidos por la ruta de la salud y se dejan 169 servicios y apoyos a programas de la secretaria. Dejando una carpeta de archivo con los físicos de 65 folios carpeta reposa en la secretaria de Desarrollo Social, la cual fue entregada a la señora Patricia Latorre, persona encargada del manejo de Archivo de la Secretaría.	Todos los soportes reposan en cada uno de los informes entregados y cargados en plataforma Secop II

7. Mantener los documentos actualizados y vigentes como son licencia de conducción y demás documentos que requieran su refrendación.	Se mantuvieron al día los documentos y están actualizados a la fecha como es Licencia de conducción. La cual queda adjuntada al informe.	Todos los soportes reposan en cada uno de los informes entregados y cargados en plataforma Secop II
8. Asumir y responder por las multas e infracciones de tránsito y daños ocasionados al vehículo durante el desarrollo de sus actividades por el cumplimiento de las normas de tránsito o indebida operación. Anexar Runt con cada informe mensual.	Para el periodo comprendido entre el 26 de enero al 25 de Junio de 2026, no se presentaron multas o infracciones.	Todos los soportes reposan en cada uno de los informes entregados y cargados en plataforma Secop II
9. El conductor del vehículo se compromete a cumplir estrictamente con todas las normas de tránsito establecidas por las autoridades competentes, tanto a nivel nacional como local.	Para el periodo comprendido entre el 26 de enero al 25 de Junio de 2026, se cumplió estrictamente con las normas de tránsito establecidas por gobierno nacional y bajo las normas establecidas.	Todos los soportes reposan en cada uno de los informes entregados y cargados en plataforma Secop II
10. Entregar de forma mensual el reporte generado por la Federación Colombiana de Municipios - SIMIT en el cual se evidencie que no cuenta con imposición de comparendos por infracciones de tránsito.	Se hace entrega de reporte de infracciones emitido por el SIMIT, donde se evidencia que no se presentó ninguna infracción o multa durante el periodo de 26 de enero al 25 Junio de 2026.	Todos los soportes reposan en cada uno de los informes entregados y cargados en plataforma Secop II
11. Garantizar que los vehículos asignados a su cargo se encuentren en el parqueadero dispuesto para tal fin en los momentos en que no se estén operando en virtud de actividades de la Secretaría de Desarrollo Social.	De manera diaria se dejó el vehículo estacionado en el parqueadero asignado por el Municipio	Todos los soportes reposan en cada uno de los informes entregados y cargados en plataforma Secop II
12. Garantizar que los documentos producidos durante la ejecución del contrato sean archivados cumpliendo la norma archivística vigente y de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes.	Los documentos se han venido archivando de manera correcta y según lo establecido por norma	Todos los soportes reposan en cada uno de los informes entregados y cargados en plataforma Secop II

13. Apoyar en las demás actividades que sean requeridas por la Administración Municipal y/o la Secretaría de Desarrollo Social.	Para el periodo comprendido entre el 26 de Enero al 25 de junio de 2026. Se cumplió con cada uno de los servicios establecidos por parte del supervisor del contrato o por peticiones de servicios realizadas por la Sra Alcaldesa Municipal.	Todos los soportes reposan en cada uno de los informes entregados y cargados en plataforma Secop II
---	--	---

Como Contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, que la información aquí relacionada es fidedigna y que los soportes que la sustentan se encuentran adjuntos para su respectiva revisión y aprobación.

3. ANEXOS:

Sesquilé – Cundinamarca, 26 de Junio de 2026

Firma:



ILVAR ONLEIRO ROZO CANDIL
C.C. 1.071.330.397 EXPEDIDA SESQUILÉ
ilvar.onleiro94@gmail.com