



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS
CONTRATADOS**

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 1 de 6

NÚMERO DEL CONTRATO:	206-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDRES FABIAN PEDRAZA GONZALEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	FANNY YANETH TORRES MESA
DEPENDENCIA:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE APOYO LOGÍSTICO Y DOCUMENTAL
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	18 DE JULIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO

El/La CONTRATISTA se obliga a prestar a la ENTIDAD, con plena autonomía, técnica y administrativa, los servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades orientadas a la implementación de lineamientos para la organización de los archivos institucionales y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por el proceso de gestión documental, del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, conforme a la normatividad archivística establecida para tal fin.

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
2.2.1.2. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510	Se cumple con las obligaciones frente al pago de aportes al sistema de seguridad social integral del periodo correspondiente.	Planilla de aportes 86528630 correspondiente al pago de seguridad social del mes de mayo de 2026 (Salud, Pensión, ARL)	Se anexa al presente informe

¹ Diligenciar sólo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos.

² El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo- SGDEA, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 2 de 6

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ² (SI APLICA)
de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.			
2.2.1.8. Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.	Se anexa cuenta de cobro y los documentos para el trámite de pago.	Documento equivalente No.06	Se anexa al presente informe

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ⁴ (SI APLICA)
2.2.2.1 Apoyar en la implementación de los instrumentos archivísticos para la organización de los archivos de la entidad, acorde con los requisitos técnicos y normativos.	Se apoyó la implementación de instrumentos archivísticos mediante la revisión y consolidación de información para la actualización del procedimiento de disposición final de documentos, en cumplimiento de los requisitos técnicos y normativos aplicables.	N/A	Evidencia 1 Actividad PGD Procedimiento Disposición Final
2.2.2.2 Apoyar en el seguimiento a los planes de mejoramiento internos	Se efectuó el seguimiento al plan de mejoramiento mediante formato de	N/A	Evidencia 1 Evaluación Post-Socialización

³ Diligenciar sólo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

⁴ El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo- SGDEA, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 3 de 6

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*⁴ (SI APLICA)
establecidos en el proceso de gestión documental.	post-socialización para realizar el seguimiento trimestral de los resultados de la encuesta de satisfacción. (Evidencia 1)		
2.2.2.3 Apoyar los acompañamientos y/o capacitaciones a los usuarios internos para la orientación en el cumplimiento de los procedimientos propios del proceso de gestión documental, y la implementación del SGDEA, como fortalecimiento en la implementación de la política de gestión documental del Ministerio.	No se ejecutaron actividades referentes al ítem en mención durante el periodo del mes de junio de 2026.	N/A	N/A
2.2.2.4 Apoyar en la elaboración de respuestas, documentos, informes que se requieran para el reporte de avance de los diferentes planes y/o proyectos asociados al proceso de gestión documental.	Apoyé la elaboración y consolidación de informes de seguimiento relacionados con el proceso de gestión documental, mediante la recopilación, validación y análisis de la información reportada por las diferentes dependencias de la entidad. Esta actividad incluyó la construcción y actualización de matrices de avance, el análisis comparativo de los porcentajes de cumplimiento reportados entre el 8 de mayo y el 18 de junio, así como la preparación de insumos técnicos para la generación de reportes de gestión dirigidos a la toma de decisiones.	N/A	<p align="center">Evidencia 1 Estado Conformación Expedientes Min Ciencias</p> <p align="center">Evidencia 2 Captura de pantalla AZ Digital</p>

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 4 de 6

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ⁴ (SI APLICA)
	<p>Como resultado, se consolidó información correspondiente a 18 dependencias y grupos internos de trabajo, identificando avances significativos en áreas como la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional (31 % a 91 %), la Dirección de Ciencia (31 % a 69 %) y la Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación (28 % a 52 %), entre otras. Asimismo, se elaboraron documentos de seguimiento que permitieron evidenciar el estado de implementación de las actividades de gestión documental, facilitando el monitoreo de los compromisos institucionales y la presentación de resultados periódicos ante las instancias correspondientes. (Evidencia 1)</p> <p>Se adjunta captura de pantalla del estado actual de la bandeja de entrada de AZ Digital (Evidencia 2)</p>		
<p>2.2.2.5 Apoyar los procesos técnicos archivísticos que se requieran en el proceso de gestión documental, conforme a los parámetros establecidos.</p>	<p>Se apoyó la implementación de los instrumentos archivísticos mediante la verificación de las órdenes de pago remitidas a Gestión Documental, con el fin de garantizar su aseguramiento y correcta gestión en AZ Digital.</p>	<p align="center">N/A</p>	<p align="center">Evidencia 1 Producción GesDoc 2026 Junio</p> <p align="center">Evidencia 2 Observaciones Órdenes de Pago</p>

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 5 de 6

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ⁴ (SI APLICA)
	<p>La información consolidada se presenta de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Órdenes de pago de febrero de 2025: 306 recibidas y 306 unificadas. Total, de imágenes 9.414• Órdenes de pago de enero de 2025: 103 recibidas y 103 unificadas. Total, de imágenes 3.555• Órdenes de pago de diciembre de 2024: 944 recibidas, 60 unificadas y 884 pendientes de unificación. <p>(Evidencia 1)</p> <p>Se comunicó a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF), a través de correo electrónico, las observaciones derivadas del proceso de identificación y unificación de las órdenes de pago correspondientes a los meses de diciembre de 2024, enero y febrero de 2025 (Evidencia 2)</p> <p>Se adjunta la bitácora de acciones efectuadas respecto de los documentos cargados en AZ Digital, la cual da cuenta de la incorporación de 399 archivos, con el fin de</p>		<p>Evidencia 3 Bitácora de acciones AZ Digital Junio</p>

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 6 de 6

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ⁴ (SI APLICA)
	garantizar su aseguramiento, búsqueda y control documental. (Evidencia 3)		
2.2.2.6 Apoyar en la consolidación de información para el reporte de indicadores y/o riesgos del proceso de gestión documental que se realiza a través del sistema de información GINA	No se ejecutaron actividades referentes al ítem en mención durante el periodo del mes de junio de 2026.	N/A	N/A

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS

Firma del Contratista

ANDRES FABIAN PEDRAZA GONZALEZ
Contratista
CC 80920345 de Bogotá D.C.

Firma del Supervisor del Contrato

FANNY YANETH TORRES MESA
Profesional Especializado Código 2028 Grado 19
Supervisora del contrato 206-2026

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30