Nota: este formato no se imprime y debe ser remitido desde el correo electrónico del Responsable del Plan Anual de Adquisiciones (RPAA) de la Dependencia al enlace asignado por la Secretaría de Suministros y Servicios, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la estrategia de "*Cero papel*" y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999, los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba y no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Así mismo, debe anexarse el formato **FO-GINF-076 Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular** firmado por el Ordenador del Gasto y el RPAA.

ACTA N° 33 DE 2026
COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN (CIP)
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Fecha: 25 de junio de 2026
Hora de inicio: 1:00 pm
Hora de finalización: 2:00 pm
Modalidad: Virtual
Lugar o plataforma: Aprobación por correo electrónico

INTEGRANTES DEL COMITÉ:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
JENNY MARCELA RUIZ SALDARRIAGA	SECRETARIA DE DESPACHO
ELIZABETH CORAL DUQUE	SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
SERGIO ANDRES OROZCO ESCOBAR	SUBSECRETARIO DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES
MARIO ANDRES RAMIREZ GÓMEZ	SUBSECRETARIO DE GESTIÓN AMBIENTAL (E.)

SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ (E.):

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
YEISER DAVID OROZCO ROA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

INVITADOS:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO

NOTA: El contenido del acta corresponde a la información suministrada por los responsables de cada uno de los procesos tratados. Por lo tanto el Secretario Técnico del Comité Interno de Planeación no es responsable de dicha información, ni de su aprobación.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

La información, los documentos adjuntos y el cumplimiento de los requerimientos de la Secretaría de Suministros y Servicios recaen en cada subsecretaría y sus equipos de trabajo. Cualquier retraso ocasionado en los procesos por la no entrega de información solicitada u omisión del cumplimiento de las directrices impartidas son de responsabilidad de los interesados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. **Revisión de la lista de necesidades de adquisiciones para elaborar o actualizar el Plan Anual de Adquisiciones.**

1.1 Necesidades a incluir

0 necesidad (es):

Nro. Necesidad	Objeto	Modalidad	Causal	Valor Necesidad	Justificación

1.2 Necesidades a ajustar

0 necesidad (es):

Nro. Necesidad	Objeto	MODIFICACIÓN SOLICITADA									Justificación
		Objeto	Causal	Valor	PAC	Info Pptal	Cronograma	Duración	Cód. UNSPSC	Otro	

1.3 Necesidades a eliminar

0 necesidad (es):

Nro. Necesidad	Objeto	Justificación

Como Ordenador(a) del Gasto, certifico que previo a la solicitud de eliminación de esta(s) necesidad(es) del Plan Anual de Adquisiciones, se validó tanto en SAP como en SECOP II,

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

que ésta(s) no tuviese(n) asociado un proceso contractual en curso o en ejecución y que efectivamente se puede(n) eliminar de ambas plataformas, por lo tanto, me hago responsable de dicha eliminación. Así mismo, nos comprometemos a eliminar el Estudio Previo, el Plan de Supervisión e Interventoría y demás etapas que hayan sido creadas en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP para estas necesidades.

Nota: Las modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones ya se encuentran registradas por la Dependencia en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP, en el cual se puede conocer con mayor detalle los datos de las necesidades a incluir, ajustar y/o eliminar.

2. Verificación presupuestal de las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones.

2.1 La(s) necesidad(es) a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones se encuentra(n) contemplada(s) y financiada(s) dentro del POAI de la vigencia: SÍ X NO ___

En caso de marcar NO, indicar en la siguiente tabla cuál(es) necesidad(es) y cómo se financiaría(n).

Nro. Necesidad	Objeto	Motivo por el cual no quedó contemplada y financiada en POAI y con qué recursos se financiaría

2.2 El plazo por el que se planea(n) la(s) necesidades a incluir y/o ajustar se analizó y se plantea su duración para cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia:
SÍ X NO ___

En caso de marcar NO, indicar en la siguiente tabla cuál(es) necesidad(es), y si es por falta de recursos, informar si cuenta con alguna fuente de recursos (presupuesto participativo, excedentes, transferencias, etc.) para financiar la(s) necesidad(es) más adelante durante la vigencia:

Nro. Necesidad	Objeto	Motivo por el cual no cubre la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia	Fuente de recursos para financiarla más adelante

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2.3 Con la inclusión y/o ajuste de esta(s) necesidad(es) en el PAA se están desfinanciando otros proyectos de la Dependencia: SÍ ____ NO X

Si su respuesta es afirmativa para alguna de las necesidades a incluir y/o ajustar, favor indicar:

Nro. Necesidad	Objeto	Proyecto que se desfinancia	Valor en que queda desfinanciado	Motivo por el cual se desfinancia

2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:
Obligaciones de Ley a cargo de la Dependencia. SÍ X NO ____
Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo. SÍ X NO ____

Si en alguna de las necesidades a incluir o ajustar no se cumple ninguna de las anteriores, indique cuál(es), por qué y con qué tipo de recursos se financiaría(n):

Nro. Necesidad	Objeto	Motivo por el cual se debe contratar, pese a no cumplir ninguna de las anteriores	Tipo de recursos para financiarla

2.5 La(s) necesidad(es) que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuenta(n) con Estudio de Mercado y/o Costos previo a la presentación ante el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual. SÍ X NO ____

En caso de marcar NO, indicar cuál(es) necesidad(es) no y la forma en que fue calculado el presupuesto para éstas:

Nro. Necesidad	Objeto	Forma en que fue calculado el presupuesto

Nota: Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) del Gasto certifica que se verificaron los aspectos señalados en el numeral 2 y se realizaran las gestiones a que haya lugar.

3. Designación de los miembros del Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC).

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3.1 Designación CEEC a incluir

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico

3.2 Designación CEEC a ajustar

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico
57141	Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para aplicar Subsidio Distrital de Vivienda, por reasentamiento definitivo de hogares, en el marco de los programas y proyectos de la Secretaría de Medio Ambiente	**PERMANECE:** Sandra Rocio Cortés López - 52985185	**INGRESA:** Diana Patricia Herrera Carmona- 43441891	**INGRESA:** Abraham Cadavid Blandón - 1039049081

4. Designación de supervisores y clasificación de la supervisión

4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir

Nro. Necesidad	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor Principal	Supervisor Suplente

4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	Supervisor Suplente

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	Supervisor Suplente

5. Solicitudes de modificaciones de los contratos

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
Adición	
Ampliación	4600105343 4600105766 4600105547
Cesión	
Liquidación	
Reanudación	
Sanción	
Suspensión	
Terminación anticipada	
Otras (especificar cuál)	

CONTRATO	OBJETO	DESCRIPCIÓN
4600105343 DE 2025 Contratista: ITM	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL DISTRITO DE CIENCIA,	La documentación ha sido previamente revisada y contiene lo siguiente: - Radicado 202630309726. Solicitud de modificación del contratante Secretaría de Medio Ambiente al contratista del 24/06/2026. -Respuesta del contratista a la SMA del 24/06/2026. -Formato de Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato -Verificación de antecedentes disciplinarios y fiscales, tanto del representante legal como del contratista.

	TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.	-Verificación de antecedentes judiciales del representante legal -Verificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas del representante legal -Registro de deudores alimentarios morosos del representante legal -Certificado de NO registro de delitos sexuales del representante legal

Con base en la información aportada por el supervisor del contrato Tomás Felipe Tintinago Vásquez y una vez analizada la justificación, los miembros/integrantes principales del Comité aprueban la solicitud de:

AMPLIACIÓN 03:

Por QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del 01 DE JULIO DE 2026 y hasta el 15 DE JULIO DE 2026, ambas fechas inclusive.

CONTRATO	OBJETO	DESCRIPCIÓN
4600105766 de 2025 Contratista: CORPORACIÓN PARQUE ARVÍ	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR ACCIONES DE RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN EN CUENCAS ABASTECEDORAS EXTERNAS DEL NORTE ANTIOQUEÑO PARA CONTRIBUIR A LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	La documentación ha sido previamente revisada y contiene lo siguiente: -Radicado Solicitud de modificación del contratista a la Secretaría de Medio Ambiente del 23/06/2026 -Formato de Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato -Verificación de antecedentes disciplinarios y fiscales, tanto del representante legal como del contratista. -Verificación de antecedentes judiciales del representante legal -Verificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas del representante legal -Registro de deudores alimentarios morosos del representante legal -Certificado de NO registro de delitos sexuales del representante legal

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con base en la información aportada por la supervisora Lizette Silvana Gonzalez Castiblanco y una vez analizada la justificación, los miembros/integrantes principales del Comité aprueban la solicitud de:

AMPLIACIÓN 03:

POR QUINCE (15) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL 01 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2026, AMBAS FECHAS INCLUSIVE.

CONTRATO	OBJETO	DESCRIPCIÓN
4600105547 de 2025 Contratista: CORPORACIÓN PARQUE ARVÍ	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO GUARDIANES DE QUEBRADAS, COMO ESTRATEGIA COMUNITARIA PARA LA PROTECCIÓN Y LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL DISTRITO DE MEDELLÍN.	La documentación ha sido previamente revisada y contiene lo siguiente: - Radicado 202630310372. Solicitud de modificación del contratante Secretaría de Medio Ambiente al contratista del 24/06/2026. -Respuesta 20264030002381 del contratista a la SMA del 25/06/2026. -Formato de Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato -Verificación de antecedentes disciplinarios y fiscales, tanto del representante legal como del contratista. -Verificación de antecedentes judiciales del representante legal -Verificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas del representante legal -Registro de deudores alimentarios morosos del representante legal -Certificado de NO registro de delitos sexuales del representante legal

Con base en la información aportada por el supervisor Diego Alejandro Marín Cifuentes y una vez analizada la justificación, los miembros/integrantes principales del Comité aprueban la solicitud de:

AMPLIACIÓN 03:

Por el término de TREINTA Y CINCO (35) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del 27 DE JUNIO DE 2026 y hasta el 31 DE JULIO DE 2026, ambas fechas inclusive

Los temas tratados en el Comité Interno de Planeación fueron revisados y viabilizados previamente por el equipo jurídico de la Secretaría de Medio Ambiente.

Todos los temas fueron leídos y aprobados por los miembros/integrantes del Comité Interno de Planeación.

Acta N° 33/2026 - Comité Interno de Planeación – Secretaría de Medio Ambiente

Se adjunta listado de asistencia: Cód. FO-GINF-0762– Versión 9

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-GINF-0762	Formato FO-GINF Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular
Versión 9	

Tema	APROBACIÓN ACTA DEL COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN #33 - SMA							**Tipo de Reunión**	**Capacitación**	☐	**Seguimiento**	☐	**Modalidad Reunión**	**Presencial**	☐
Dependencia	Secretaria del Medio Ambiente		**Organizador**	Despacho del Secretario					**Entrenamiento**	☐	**Toma de decisiones**	☑		**Virtual**	☑
Responsable	Yeiser David Orozco Roa		**Departamento**	Antioquia		**Ciudad**	Medellín		**Formación**	☐				**Mixta**	☐
Fecha	25/6/2026	**Lugar**	Virtual		**Hora inicia**	13:00	**Hora termina**	14:00	**Informativa**	☐	**Otra**	☐			

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1 y con domicilio en el Centro Administrativo Distrital (CAD), Calle 44 N° 52-165, y contacto en la Línea Única (+57) 6044444144, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 0268 de 2025 disponible en www.medellin.gov.co, con las finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos del Distrito de Medellín y además [ingresar la finalidad o finalidades diferentes a las antes mencionadas]. Con la presente autorización se recolectarán datos sensibles y entiendo que su entrega es facultativa y por lo tanto puedo abstenerme de suministrarlos, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias. La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para los fines indicados; Tambien, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y las obligaciones legales del Distrito. En esa medida declaro que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable. He sido informado sobre mi derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información; acceder a ella de forma gratuita; solicitar prueba de esta autorización y revocarla; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puedo ejercer gratuitamente a través de los canales de atención habilitados para el efecto, relacionados en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0268 de 2025), disponible en el portal web www.medellin.gov.co. MI AUTORIZACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Cédula de Ciudadanía	32244897	Elizabeth Coral Duque	Subsecretario de Despacho	Secretaria del Medio Ambiente	3148744186	elizabeth.coral@medellin.gov.co	
2	Cédula de Ciudadanía	43161791	Jenny Marcela Ruiz Saldarriaga	Secretario de Despacho	Secretaria del Medio Ambiente	3113170706	jenny.ruiz@medellin.gov.co	
3	Cédula de Ciudadanía	71794835	Sergio Andres Orozco Escobar	Subsecretario de Despacho	Secretaria del Medio Ambiente	3207576799	sergio.orozco@medellin.gov.co	
4	Cédula de Ciudadanía	98553069	Mario Andres Ramirez Gomez	Subsecretario	Secretaria del Medio Ambiente	3017018628	marioa.ramirez@medellin.gov.co	

Historial del evento

#	Mensaje	Fecha	Ciudad	Dirección IP
1	Yeiser David Orozco Roa creó el evento	25-06-2026 16:56		
2	Yeiser David Orozco Roa actualizó los detalles del evento	25-06-2026 16:58		177.253.173.210
3	Yeiser David Orozco Roa actualizó los detalles del evento	25-06-2026 17:02		177.253.173.210
4	Sergio Andres Orozco Escobar firmó la asistencia al evento	25-06-2026 17:14		172.225.238.108
5	Elizabeth Coral Duque firmó la asistencia al evento	25-06-2026 17:25		191.95.38.29
6	Mario Andres Ramirez Gomez firmó la asistencia al evento	25-06-2026 17:26		191.156.13.73
7	Jenny Marcela Ruiz Saldarriaga firmó la asistencia al evento	25-06-2026 19:39		177.253.173.210
8	Yeiser David Orozco Roa cerró el evento	25-06-2026 19:40		177.253.173.210
9	Gestor de Firmas envió el documento firmado por correo a los firmantes	25-06-2026 19:40		