INFORME DE ACTIVIDADES

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	N° 105 de 2026	**Tipo de Contrato**	Prestacion de servicios		
Fecha de Inicio	02 de febrero de 2026	**Registro Presupuestal No.**	259 de enero de 2026	**Valor:**	25.020.000
Modificaciones del contrato	N/A				
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento en la formulación, desarrollo e impulso de procesos productivos propios de la Dirección de Desarrollo Rural, brindar acompañamiento técnico permanente a los productores agrícolas, especialmente a la línea de cultivo mixto y huertas del municipio de El Retiro, además, apoyar los procesos propios de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo				
Nombre Completo	Maria Berenice Bedoya Lopez			**Cédula**	1.040.038.737
II. DATOS DEL SUPERVISION					
Nombre del Supervisor	Hector Ivan Bedoya Escobar	**Cargo**	Subsecretario de desarrollo economico y competitivo		
Dependencia	Secretaria de desarrollo economico y competitivo				
III EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Periodo de seguimiento	**desde**	1 de junio de 2026	**hasta**	30 de junio de 2026	
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales			**SI**	**NO**	**No. Planilla** 86387221
			x		**Nivel Riesgo** 3
Ingreso Base de Cotización		$ 1.750.905	**Periodo**	jun-26	**Valor Pagado** $ 541.800

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Realizar mensual 35 visitas de acompañamiento y apoyo técnico a los productores de cultivo mixto y huertas del municipio de El Retiro, implementando paquetes tecnológicos apropiados para estos y el desarrollo rural del municipio de El Retiro, actualizar conforme a las visitas realizadas dentro de la ejecución contractual el sistema de información SURVEY 123 y disponer de una carpeta para las evidencias impresas cada mes de las actividades relacionadas en el programa.	En el mes de junio se efectuaron 35 visitas de acompañamiento tecnico a productores de la linea de cultivo mixto y huerta ubicados en las veredas Tabacal, Nazaret, Los Medios.	Visitas quedan registradas en aplicativo SURVEY 123 y adjuntas en el SECOP en documento pdf,registro fotografico https://survey123.arcgis.com/surveys/782500a8a3b942fbb084e4bf14412457/overview
2. Contribuir y garantizar el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, en los cuales está enmarcado su objeto contractual.	Con las 35 visitas a productores se contribuye al cumplimiento de los indicadores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Compeitivo.	Los informes se reportan a Vanessa Gomez para consolidar los indicadores.
3. Apoyar a la secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo cuando el Secretario de despacho lo requiera para los procesos propios de esta, así mismo, convocar a los productores para participar en proyectos a favor del desarrollo del sector productivo del municipio de El Retiro, en pro del cuidado del medio ambiente y desarrollo agrícola.	Durante este período no fui programada para actividades relacionadas con esta obligación.	No requiere evidencias.
4. Ampliar la cobertura de apoyo y acompañamiento técnico a nuevos beneficiarios de proyectos	Durante este período no se realizaron visitas a nuevos productores, no se presentaron solicitudes nuevas.	No requiere evidencias.
5. Apoyar activamente la entrega de los paquetes agropecuarios durante el año.	En este período no se realizó entrega de paquetes agropecuarios.	No requiere evidencias.
6. Participar activamente en el Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR).	Durante este periodo no se realizo reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR).	No requiere evidencias.
7. El transporte y demas equipos requeridos para el desarrollo de las actividades contractuales sera suministrado por el contratista, el objeto contractual se desarrollara en las veredas y la zona urbana del municipio.	Las actividades realizadas se llevan a cabo en vehículo y equipo de computo personal.	Las visitas reflejan el uso del medio de transporte y se pueden verificar en el enlace del Survey 123 (*).
8. El contratista debe estar disponible de acuerdo con la programación elaborada por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo, la cual incluirá los fines de semana y festivos de ser necesario.	Para este período en la programación de la secretaría no fui convocada.	No requiere evidencias.

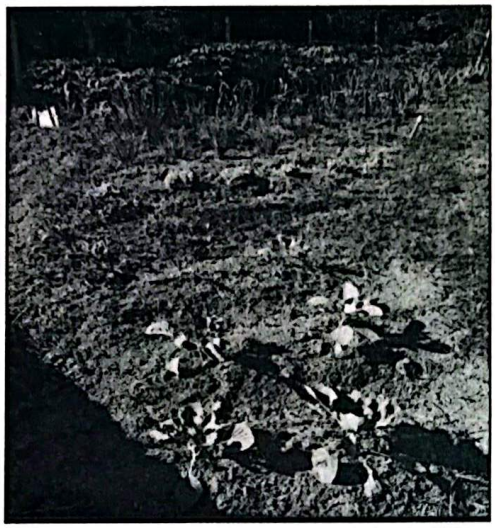
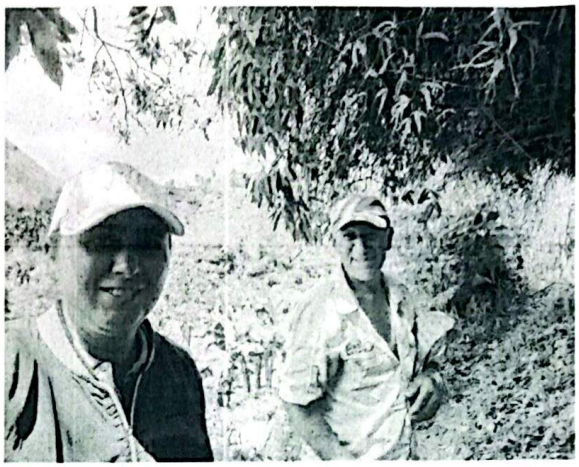
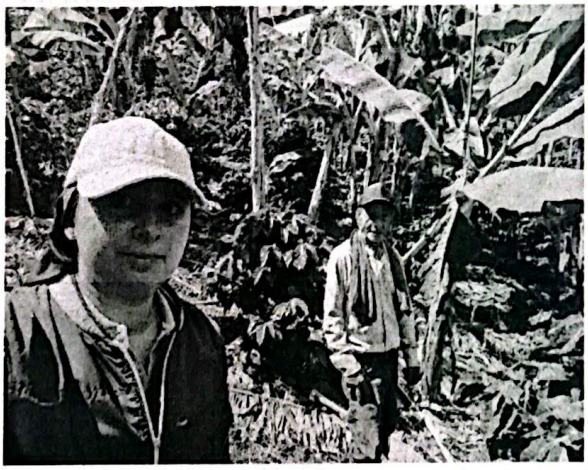
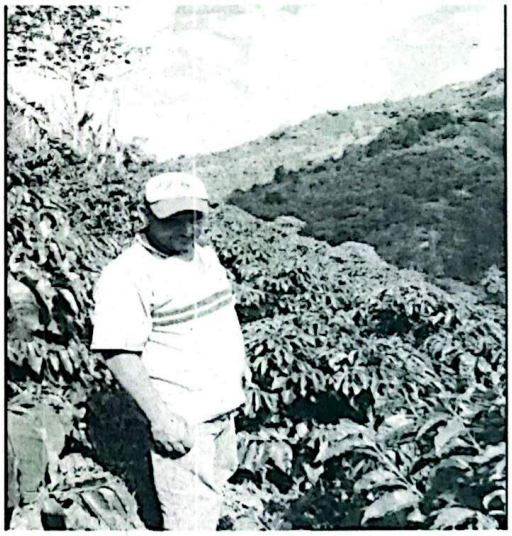
En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO __X___ SI_____ me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

Cordialmente,

Berenice Bedoya J.

CC. 1.040.038.737
TP. No. N/A
Profesion Contratista
Tecnólogo gestión de empresas agropecuarias

Powered by CamScanner

ANEXOS	
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
FOTOGRAFÍA #1	**FOTOGRAFÍA #2**
	
Fecha: 05 de junio **Descripción:** visita de seguimiento a huerta, vereda Nazaret	**Fecha: 10 de junio** **Descripción: Visita seguimiento productor cultivo mixto vereda Los Medios**
FOTOGRAFÍA #3	**FOTOGRAFÍA #4**
	
Fecha: 17 de junio **Descripción: visita de seguimiento productor cultivo mixto vereda Nazaret**	**Fecha: 18 de junio** **Descripción: visita de seguimiento productor cultivo mixto**

Powered by CamScanner