CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Junio de 2026

Señor (a)
JOHAN CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9183046 DE 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.9183046 DE 2026

KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.965.403 de Santa Marta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS /CTE ($28.424.982). Discriminados así: 1) Seis (6) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a julio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)) cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta y uno (31) de (Julio) de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIO AL CLIENTE.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se imparte formación. Fichas **3347371 Instructor Luis consuegra - Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras - 1-16 junio de 6-8 pm - Competencia matemáticas básicas** **3227743 - Instructor Mario Orejanera- TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA - 1-16 de junio 12-2 PM - Competencia Reconocer recursos financieros** **3317640 Instructor Rafael Cepeda - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - 6-10 AM 18-30 de Junio - Competencia Atender Clientes**	**Anexo 1** Evidencias fotográficas.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía	Se ha venido ejecutando el desarrollo curricular del programa de acuerdo a la guía suministrada en el material de apoyo suministrado por el SENA, el cual cuenta con actividades didácticas	**Anexo 2** Evidencias fotográficas del material de apoyo pedagógico. Luis - https://classroom.google.com/c/Nzk3NDU0

	de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	las cuales se han desarrollado en el ambiente. Se diseñó y utilizó material de apoyo visual para la explicación de los contenidos	MTIzOTcw?cjc=kmmjyavq Mario - https://classroom.google.com/c/NzkzNzA1Nzc0NzUz?cjc=ggt6mqn5 Rafael- https://classroom.google.com/c/Nzk4MjUyMTg3ODM4?cjc=d47ug2iv
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se aplicó un diagnóstico pedagógico inicial mediante taller y actividades de indagación para identificar los aprendizajes previos de los aprendices frente a los temas del programa.	Anexo 3 Taller diagnóstico y evidencias fotográficas.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	3227820 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS Se realiza seguimiento a aprendices en etapa productiva Se contactan aprendices se le informa sobre las opciones para certificarse	Anexo 4 Evidencias fotográficas y captura de correos

		Se organizaron las carpetas de acuerdo a la documentación básica requerida Se realizan llamadas grupales por la plataforma TEAMS. Chat de Whatsapp y llamadas individuales. Se solicita la la documentación pertinente.	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó el control de asistencia de los aprendices durante las sesiones presenciales, registrando las inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus..	Anexo 5 Registro de inasistencias en SOFIA Plus. (Listas físicas de asistencias en drive-portafolio del instructor). Asistencia Programa GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (respuestas) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfaF83k6FHFeruhXOED8AOKLp82i5Qk0AHAweAqopGnKEU4Jg/viewform
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas	Se evaluaron los programas **3347371 Instructor Luis consuegra - Técnico en**	ANEXO 6

	24 GTH-F-075 V09 en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**contabilización de operaciones comerciales y financieras - 1-16 junio de 6-8 pm - Competencia matemáticas básicas**	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma institucional biblioteca sena para consulta de material de formación y Sofia Plus	Anexo 7 Capturas de uso y registros. Biblioteca y Sofia Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se realizó el planteamiento de problema, para un proyecto enfocado en la generación de costos e información financiero para los emprendedores que hagan parte del CLP	Anexo 8
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se viene haciendo participe en el momento que el centro así lo solicite.	Anexo 9
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los	Se suministró la información requerida para la elaboración del reporte de eventos y programación de	Anexo 10 Soporte del reporte de horas en SOFIA Plus.

	días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	horas en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se organizó y mantuvo actualizado el portafolio digital de evidencias del instructor.	Anexo 11 Capturas y link del portafolio digital del instructor (Drive). https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oZjqE9qJu_ALVawqoFGMRXxQMdvTyx82S93RAe8tsEbqeoGJrN5-Ceo3VOMAiE6DODJUsZh
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se garantizó la custodia y el buen uso de los ambientes y recursos asignados para el desarrollo de la formación.	Anexo 12 Evidencias fotográficas de los ambientes de formación.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se elaboraron y presentaron oportunamente los informes requeridos por la coordinación académica GC y GF.	Anexo 13 El presente informe.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Se aseguró la organización y	Anexo 14 Evidencias

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	adecuada utilización de los recursos del ambiente laboral	fotográficas del ambiente laboral organizado.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboraron y presentaron oportunamente los informes requeridos por la coordinación académica GC y GF.	ANEXO 15 El presente informe.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para 25 GTH-F-075 V09 instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506913346 de la planilla Aportes en Línea, mes de junio de 2026

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,



Firma

Katherine Del Rosario Córdoba Castrillo

Contratista

C.C. No. 36.695.403 de Santa Marta DTCH

Recibí a satisfacción:

Firma 

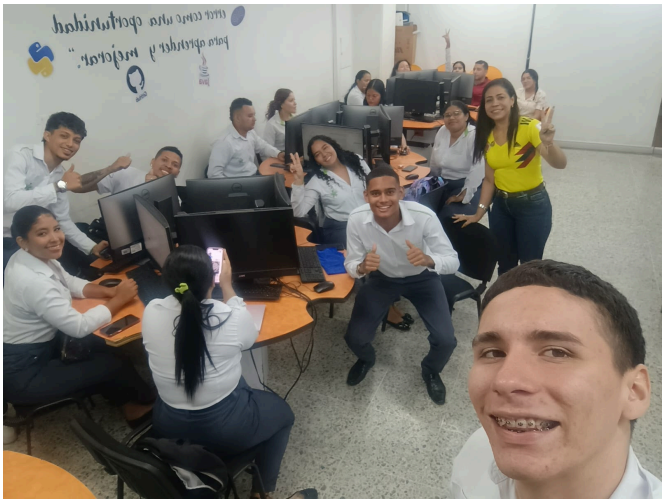
JOHAN CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9183046** del año 2026

Coordinador Académico

Anexo 1

3347371 Instructor Luis consuegra - Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras - 1-16 junio de 6-8 pm - Competencia matemáticas básicas



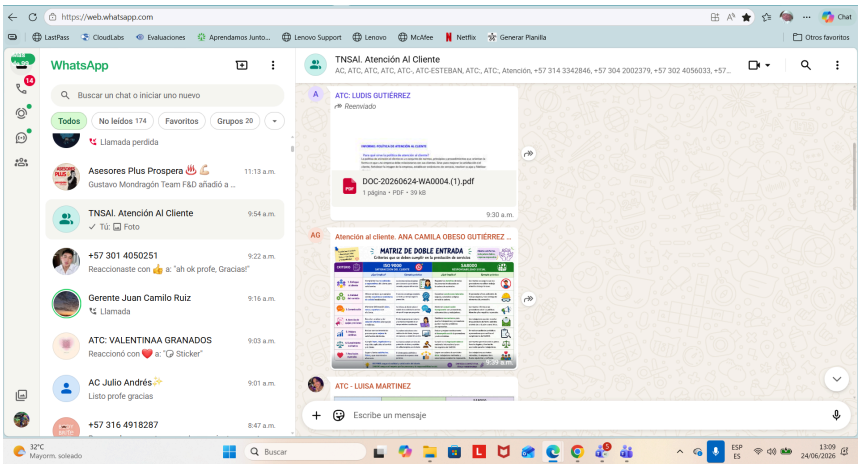


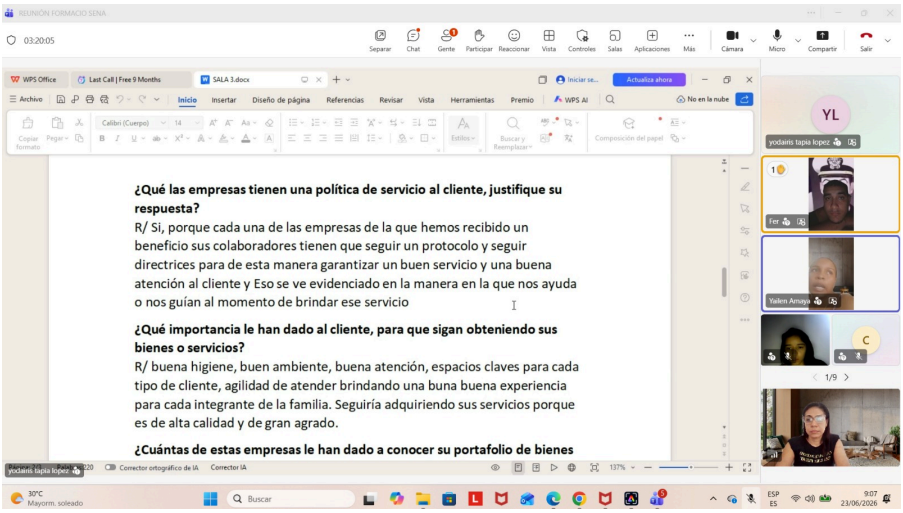


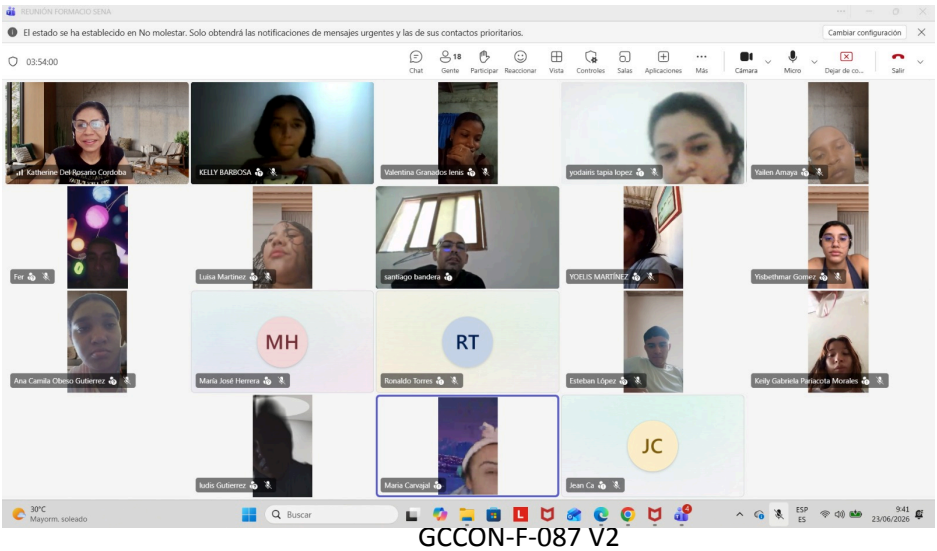


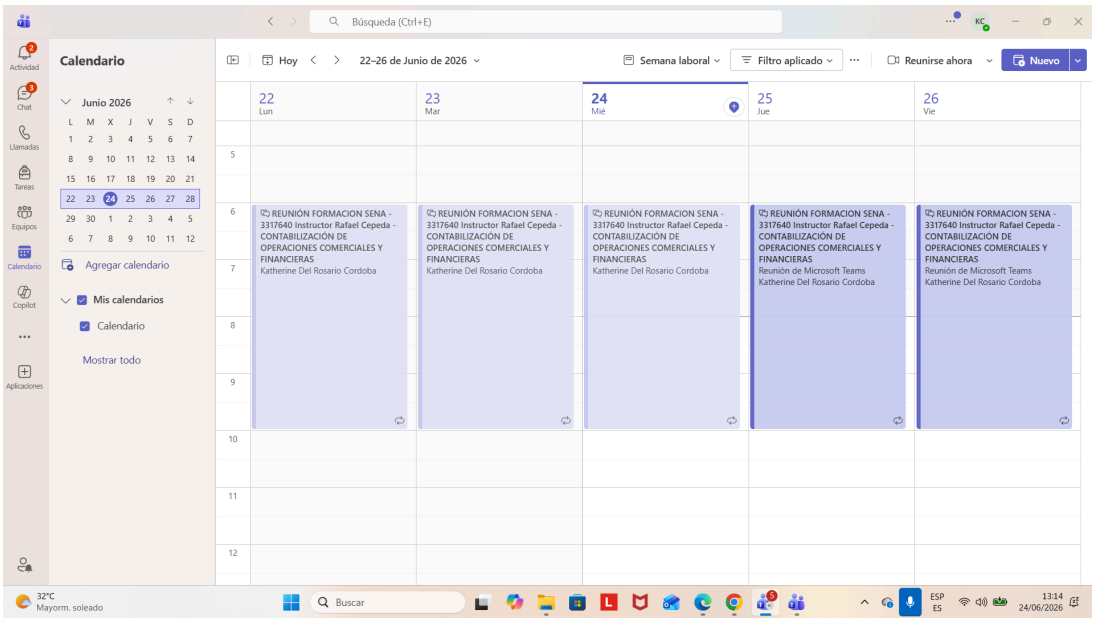


3317640 Instructor Rafael Cepeda - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - 6-10 AM 18-30 de Junio - Competencia Atender Clientes

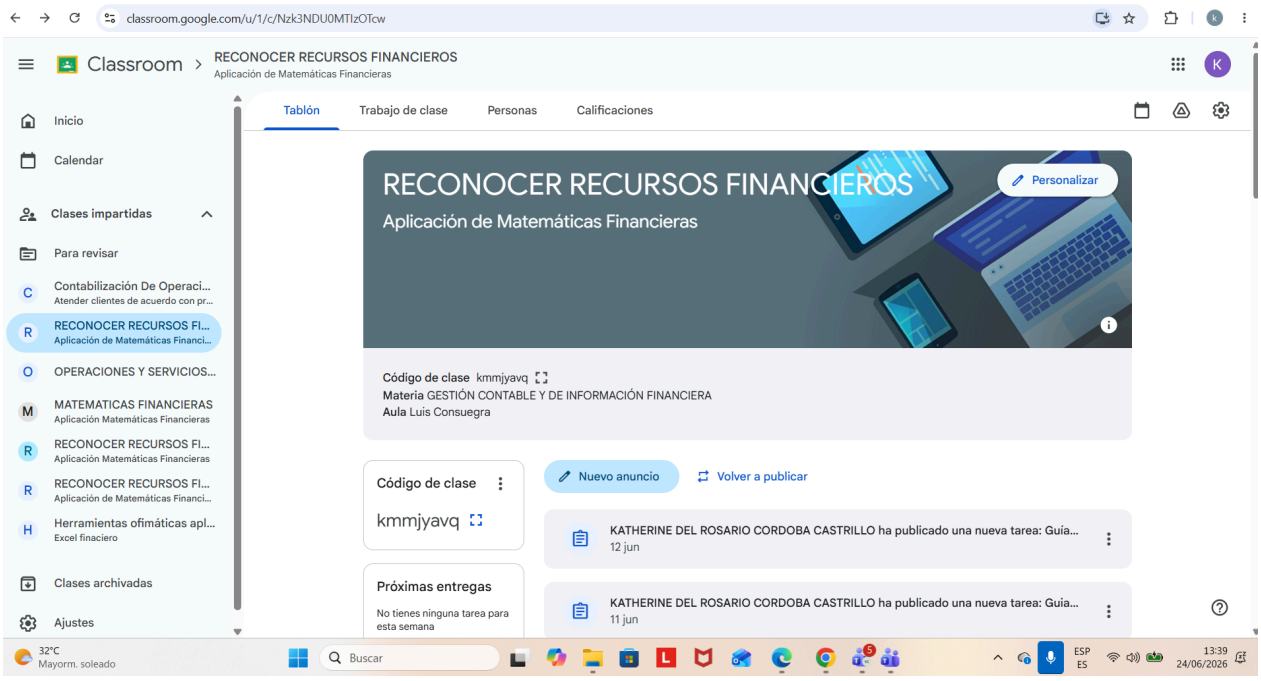


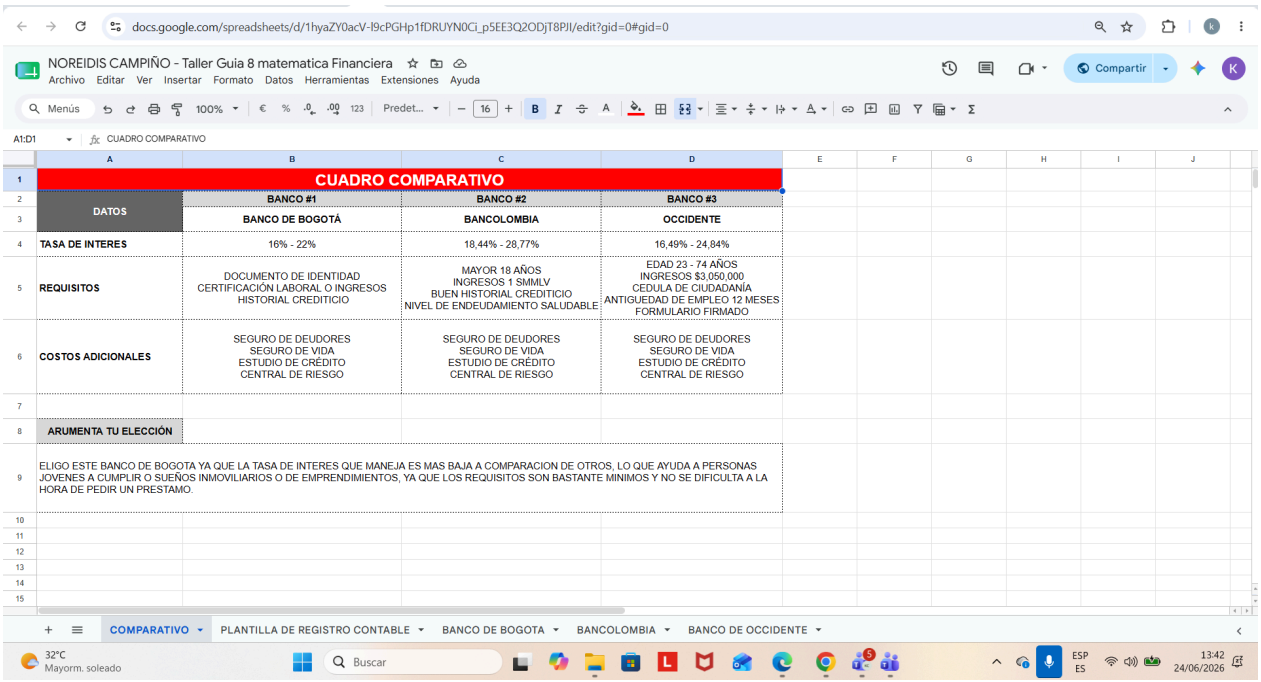


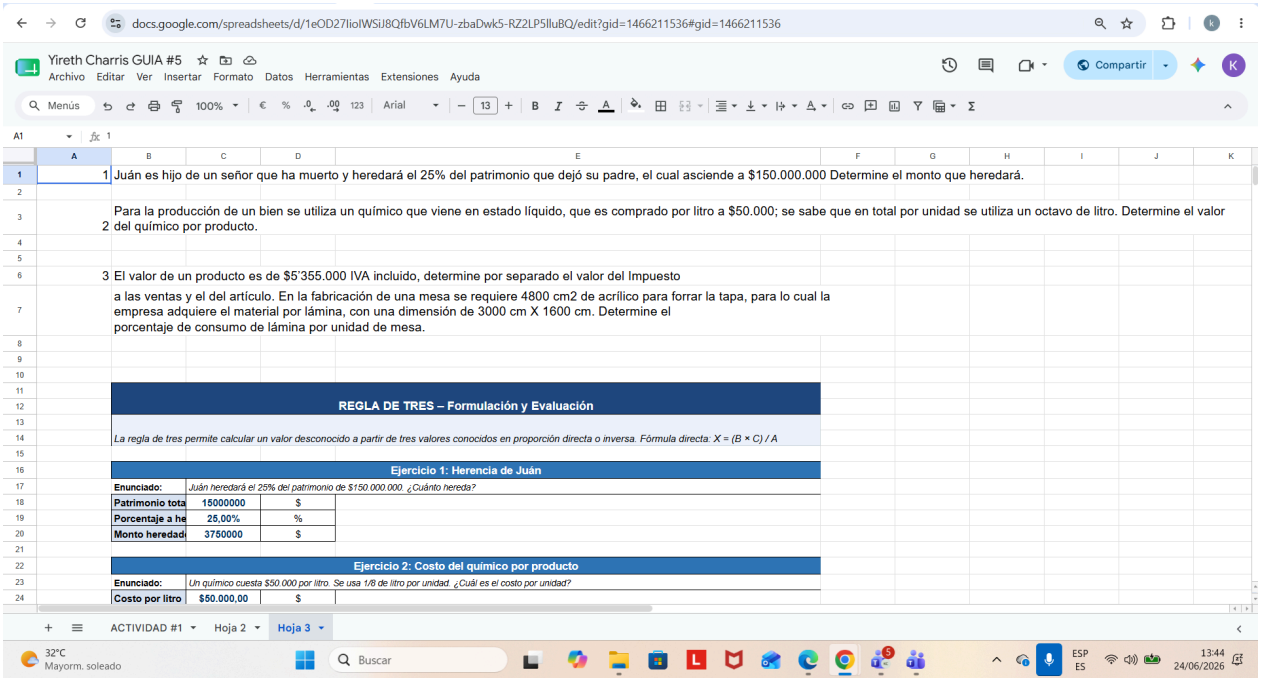



Búsqueda (Ctrl+E)
Calendario
Junio 2026
Agregar calendario
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Hoy
22–26 de Junio de 2026
Semana laboral
Filtro aplicado
Reunirse ahora
Nuevo
22 Lun
23 Mar
24 Mié
25 Jue
26 Vie
REUNIÓN FORMACION SENA - 3317640 Instructor Rafael Cepeda - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Katherine Del Rosario Cordoba
Reunión de Microsoft Teams
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
ES
13:14
24/06/2026

ANEXO 2


classroom.google.com/u/1/c/Nzk3NDU0MTIzOTcw
Classroom
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
Aplicación de Matemáticas Financieras
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Contabilización De Operaci...
Atender clientes de acuerdo con pr...
RECONOCER RECURSOS FI...
Aplicación de Matemáticas Financi...
OPERACIONES Y SERVICIOS...
MATEMATICAS FINANCIERAS
Aplicación Matemáticas Financieras
RECONOCER RECURSOS FI...
Aplicación Matemáticas Financieras
RECONOCER RECURSOS FI...
Aplicación de Matemáticas Financi...
Herramientas ofimáticas apl...
Excel finaciero
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
Aplicación de Matemáticas Financieras
Personalizar
Código de clase kmmjyavq
Materia GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Aula Luis Consuegra
Código de clase
kmmjyavq
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Nuevo anuncio
Volver a publicar
KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO ha publicado una nueva tarea: Guía...
12 jun
KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO ha publicado una nueva tarea: Guia...
11 jun
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
ES
13:39
24/06/2026


docs.google.com/spreadsheets/d/1hyaZY0acV-I9cPGHp1fDRUYN0Ci_p5EE3Q2ODjT8PJI/edit?gid=0#gid=0
NOREIDIS CAMPIÑO - Taller Guia 8 matematica Financiera
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
A1:D1
CUADRO COMPARATIVO
CUADRO COMPARATIVO
DATOS
BANCO #1
BANCO DE BOGOTÁ
BANCO #2
BANCOLOMBIA
BANCO #3
OCCIDENTE
TASA DE INTERES
16% - 22%
18,44% - 28,77%
16,49% - 24,84%
REQUISITOS
DOCUMENTO DE IDENTIDAD
CERTIFICACIÓN LABORAL O INGRESOS
HISTORIAL CREDITICIO
MAYOR 18 AÑOS
INGRESOS 1 SMMLV
BUEN HISTORIAL CREDITICIO
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO SALUDABLE
EDAD 23 - 74 AÑOS
INGRESOS $3,050,000
CEDULA DE CIUDADANÍA
ANTIGUEDAD DE EMPLEO 12 MESES
FORMULARIO FIRMADO
COSTOS ADICIONALES
SEGURO DE DEUDORES
SEGURO DE VIDA
ESTUDIO DE CRÉDITO
CENTRAL DE RIESGO
SEGURO DE DEUDORES
SEGURO DE VIDA
ESTUDIO DE CRÉDITO
CENTRAL DE RIESGO
SEGURO DE DEUDORES
SEGURO DE VIDA
ESTUDIO DE CRÉDITO
CENTRAL DE RIESGO
ARUMENTA TU ELECCIÓN
ELIGO ESTE BANCO DE BOGOTA YA QUE LA TASA DE INTERES QUE MANEJA ES MAS BAJA A COMPARACION DE OTROS, LO QUE AYUDA A PERSONAS JOVENES A CUMPLIR O SUEÑOS INMOVILIARIOS O DE EMPRENDIMIENTOS, YA QUE LOS REQUISITOS SON BASTANTE MINIMOS Y NO SE DIFICULTA A LA HORA DE PEDIR UN PRESTAMO.
COMPARATIVO
PLANTILLA DE REGISTRO CONTABLE
BANCO DE BOGOTA
BANCOLOMBIA
BANCO DE OCCIDENTE
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
ES
13:42
24/06/2026



Yireth Charris GUIA #5

1	Juán es hijo de un señor que ha muerto y heredará el 25% del patrimonio que dejó su padre, el cual asciende a $150.000.000 Determine el monto que heredará.	
2	Para la producción de un bien se utiliza un químico que viene en estado líquido, que es comprado por litro a $50.000; se sabe que en total por unidad se utiliza un octavo de litro. Determine el valor del químico por producto.	
3	El valor de un producto es de $5'355.000 IVA incluido, determine por separado el valor del Impuesto a las ventas y el del artículo. En la fabricación de una mesa se requiere 4800 cm2 de acrílico para forrar la tapa, para lo cual la empresa adquiere el material por lámina, con una dimensión de 3000 cm X 1600 cm. Determine el porcentaje de consumo de lámina por unidad de mesa.	

REGLA DE TRES – Formulación y Evaluación

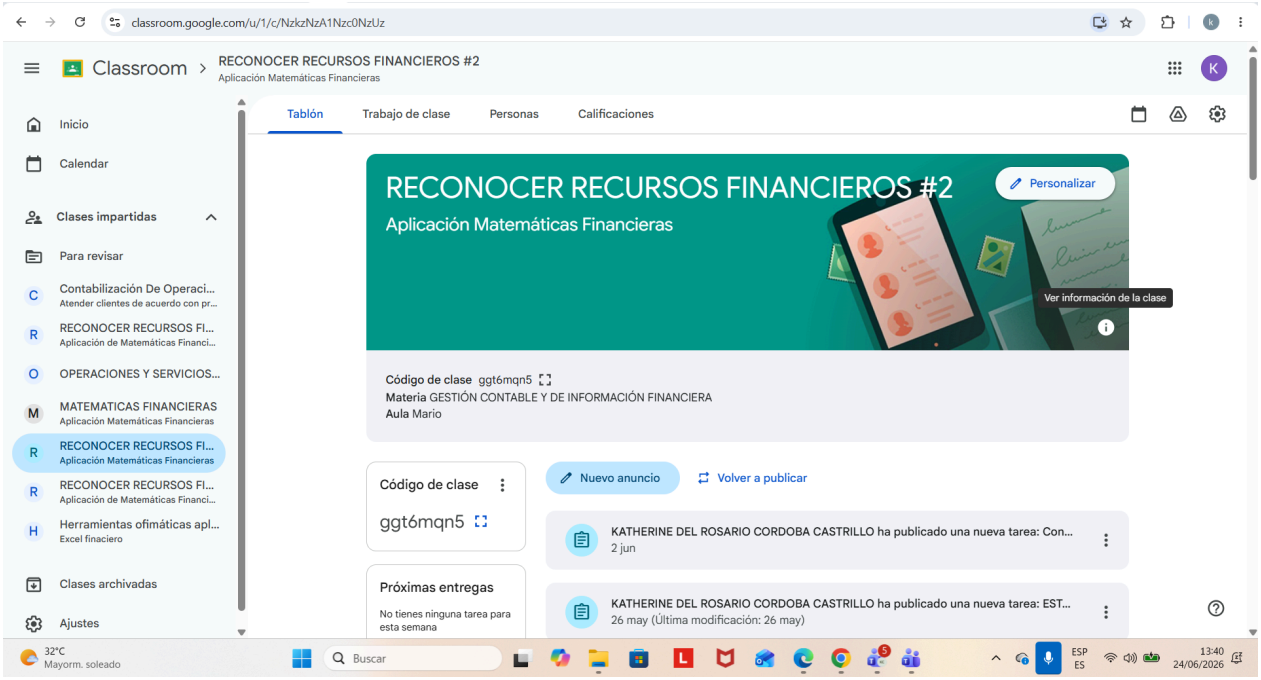
La regla de tres permite calcular un valor desconocido a partir de tres valores conocidos en proporción directa o inversa. Fórmula directa: X = (B × C) / A

Ejercicio 1: Herencia de Juán

Enunciado:	*Juán heredará el 25% del patrimonio de $150.000.000. ¿Cuánto hereda?*	
Patrimonio tota	15000000	$
Porcentaje a he	25,00%	%
Monto heredad	3750000	$

Ejercicio 2: Costo del químico por producto

Enunciado:	*Un químico cuesta $50.000 por litro. Se usa 1/8 de litro por unidad. ¿Cuál es el costo por unidad?*	
Costo por litro	$50.000,00	$



Classroom > RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS #2

Aplicación Matemáticas Financieras

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS #2

Aplicación Matemáticas Financieras

Personalizar

Ver información de la clase

Código de clase ggtómqn5

Materia GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Aula Mario

Código de clase ggtómqn5

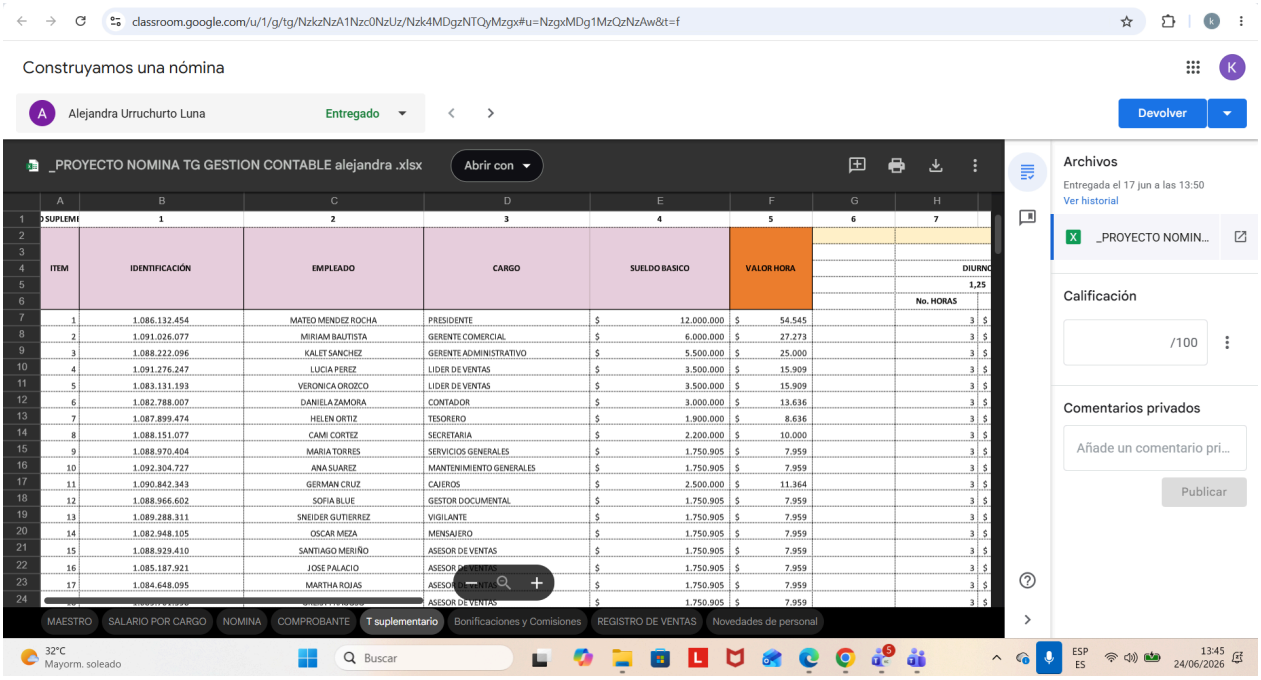
Nuevo anuncio | Volver a publicar

KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO ha publicado una nueva tarea: Con... 2 jun

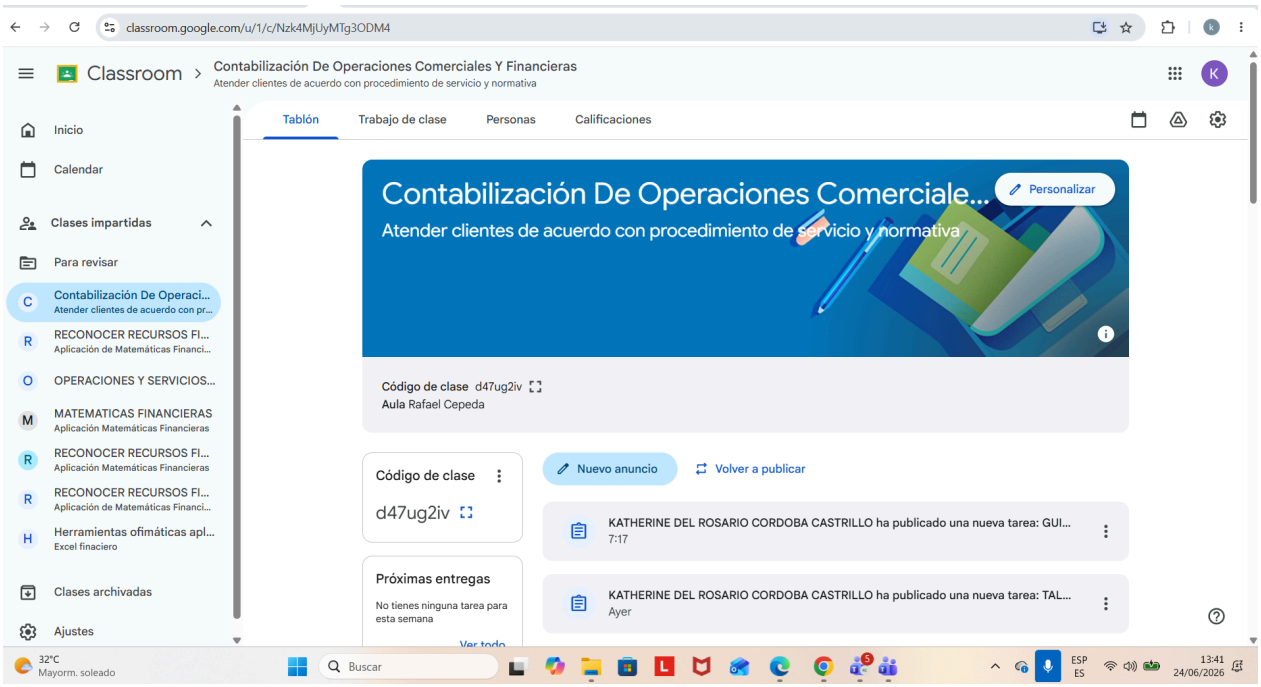
KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO ha publicado una nueva tarea: EST... 26 may (Última modificación: 26 may)

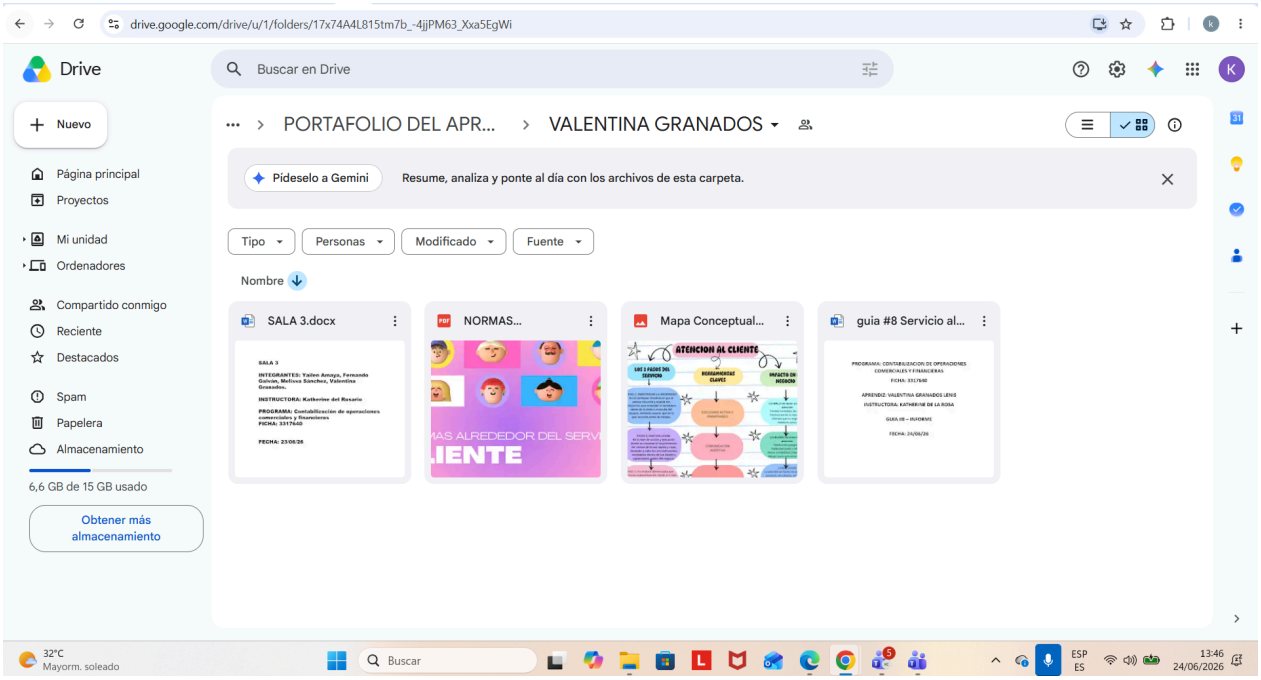
Próximas entregas

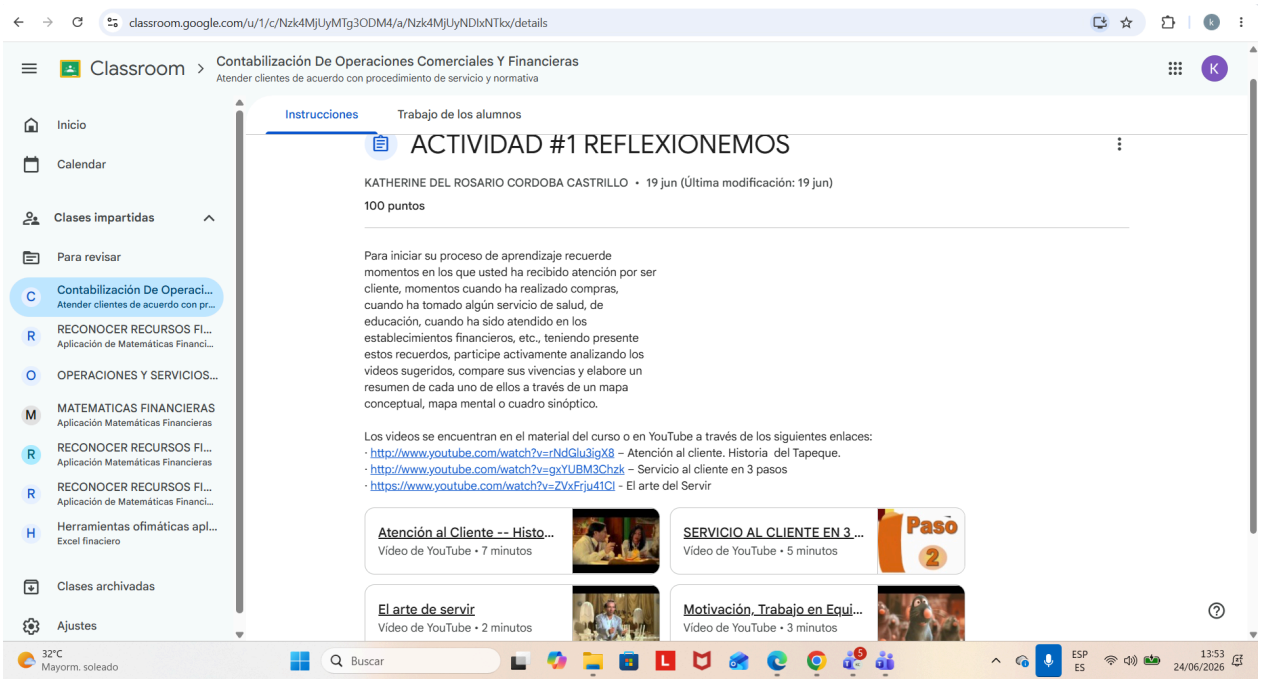
No tienes ninguna tarea para esta semana



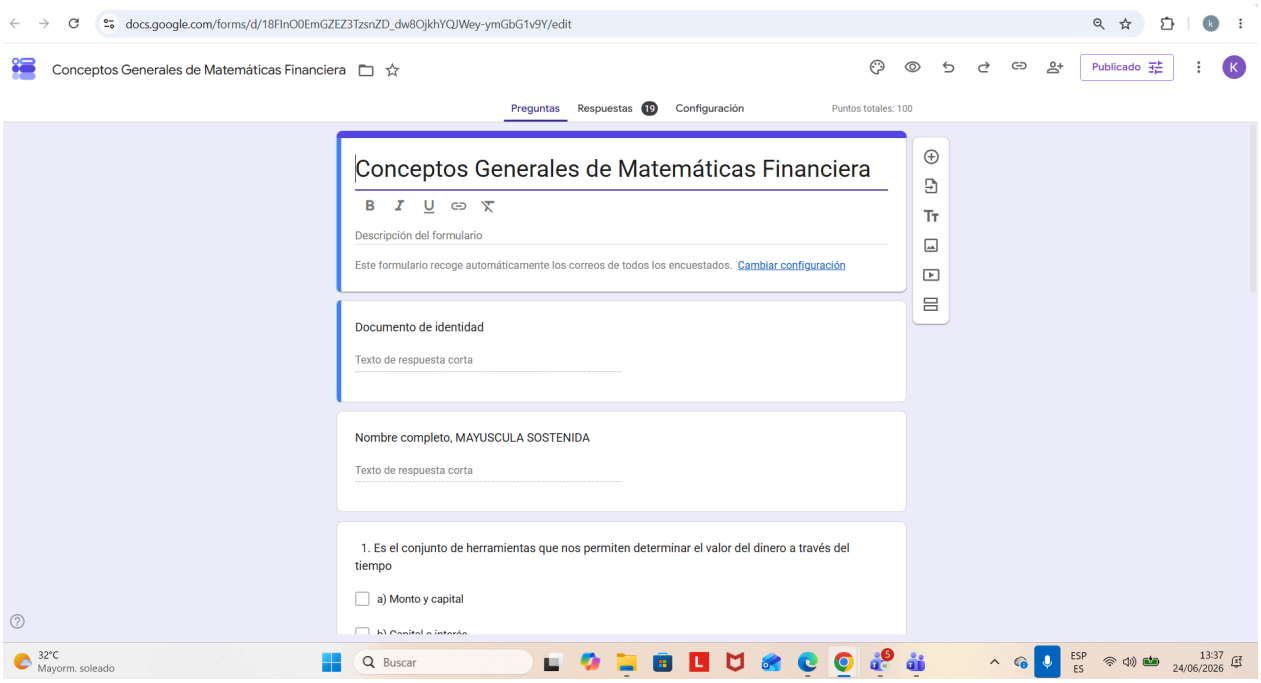
ITEM	IDENTIFICACIÓN	EMPLEADO	CARGO	SUELDO BASICO	VALOR HORA	DIURNO 1,25 No. HORAS
1	1.086.132.454	MATEO MENDEZ ROCHA	PRESIDENTE	$ 12.000.000	$ 54.545	3 $
2	1.091.026.077	MIRIAM BAUTISTA	GERENTE COMERCIAL	$ 6.000.000	$ 27.273	3 $
3	1.088.222.096	KALET SANCHEZ	GERENTE ADMINISTRATIVO	$ 5.500.000	$ 25.000	3 $
4	1.091.276.247	LUCIA PEREZ	LIDER DE VENTAS	$ 3.500.000	$ 15.909	3 $
5	1.083.131.193	VERONICA OROZCO	LIDER DE VENTAS	$ 3.500.000	$ 15.909	3 $
6	1.082.788.007	DANIELA ZAMORA	CONTADOR	$ 3.000.000	$ 13.636	3 $
7	1.087.899.474	HELEN ORTIZ	TESORERO	$ 1.900.000	$ 8.636	3 $
8	1.088.151.077	CAMI CORTEZ	SECRETARIA	$ 2.200.000	$ 10.000	3 $
9	1.088.970.404	MARIA TORRES	SERVICIOS GENERALES	$ 1.750.905	$ 7.959	3 $
10	1.092.304.727	ANA SUAREZ	MANTENIMIENTO GENERALES	$ 1.750.905	$ 7.959	3 $
11	1.090.842.343	GERMAN CRUZ	CAJEROS	$ 2.500.000	$ 11.364	3 $
12	1.088.966.602	SOFIA BLUE	GESTOR DOCUMENTAL	$ 1.750.905	$ 7.959	3 $
13	1.089.288.311	SNEIDER GUTIERREZ	VIGILANTE	$ 1.750.905	$ 7.959	3 $
14	1.082.948.105	OSCAR MEZA	MENSAJERO	$ 1.750.905	$ 7.959	3 $
15	1.088.929.410	SANTIAGO MERIÑO	ASESOR DE VENTAS	$ 1.750.905	$ 7.959	3 $
16	1.085.187.921	JOSE PALACIO	ASESOR DE VENTAS	$ 1.750.905	$ 7.959	3 $
17	1.084.648.095	MARTHA ROJAS	ASESOR DE VENTAS	$ 1.750.905	$ 7.959	3 $
			ASESOR DE VENTAS	$ 1.750.905	$ 7.959	3 $

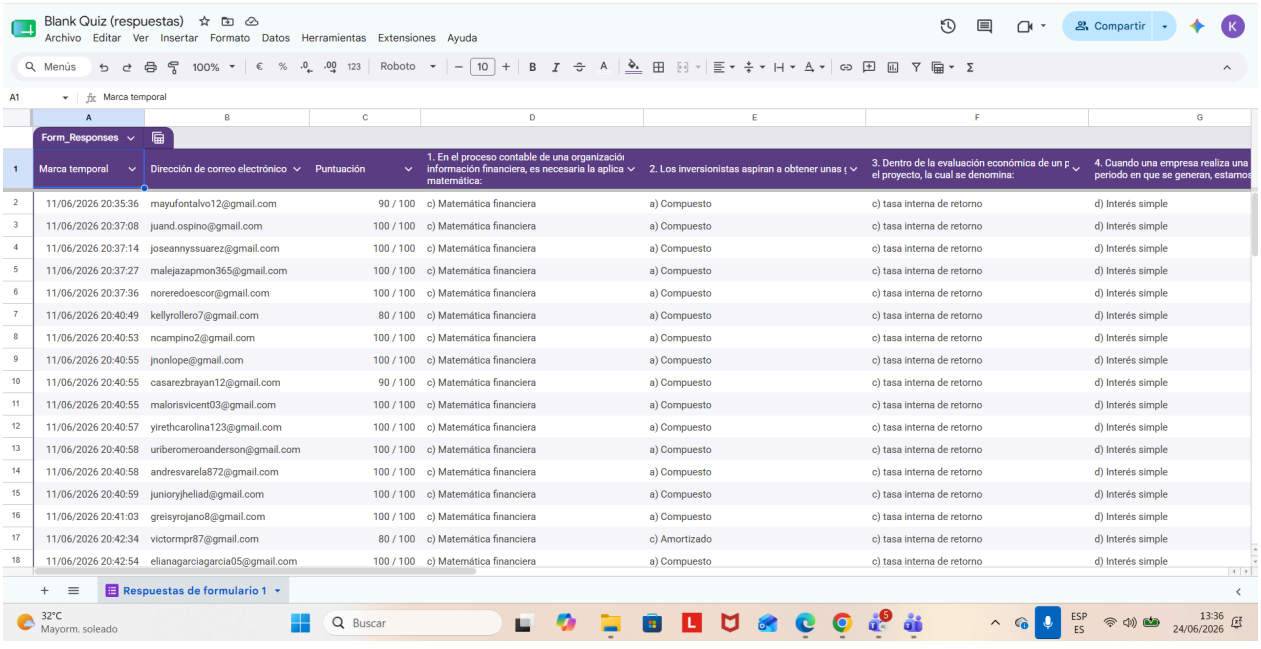



drive.google.com/drive/u/1/folders/17x74A4L815tm7b_-4jjPM63_Xxa5EgWi
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
PORTAFOLIO DEL APR...
VALENTINA GRANADOS
Página principal
Proyectos
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,6 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Pídeselo a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
SALA 3.docx
NORMAS...
Mapa Conceptual...
guia #8 Servicio al...
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
ES
13:46
24/06/2026


classroom.google.com/u/1/c/Nzk4MjUyMTg3ODM4/a/Nzk4MjUyNDIxNTkx/details
Classroom
Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Contabilización De Operaci...
Atender clientes de acuerdo con pr...
RECONOCER RECURSOS FI...
Aplicación de Matemáticas Financi...
OPERACIONES Y SERVICIOS...
MATEMATICAS FINANCIERAS
Aplicación Matemáticas Financieras
RECONOCER RECURSOS FI...
Aplicación de Matemáticas Financieras
RECONOCER RECURSOS FI...
Aplicación de Matemáticas Financi...
Herramientas ofimáticas apl...
Excel financiero
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
ACTIVIDAD #1 REFLEXIONEMOS
KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO • 19 jun (Última modificación: 19 jun)
100 puntos
Para iniciar su proceso de aprendizaje recuerde momentos en los que usted ha recibido atención por ser cliente, momentos cuando ha realizado compras, cuando ha tomado algún servicio de salud, de educación, cuando ha sido atendido en los establecimientos financieros, etc., teniendo presente estos recuerdos, participe activamente analizando los videos sugeridos, compare sus vivencias y elabore un resumen de cada uno de ellos a través de un mapa conceptual, mapa mental o cuadro sinóptico.
Los videos se encuentran en el material del curso o en YouTube a través de los siguientes enlaces:
· http://www.youtube.com/watch?v=rNdGlu3igX8 – Atención al cliente. Historia del Tapeque.
· http://www.youtube.com/watch?v=gxYUBM3Chzk – Servicio al cliente en 3 pasos
· https://www.youtube.com/watch?v=ZVxFrju41CI - El arte del Servir
Atención al Cliente -- Histo...
Vídeo de YouTube • 7 minutos
SERVICIO AL CLIENTE EN 3 ...
Vídeo de YouTube • 5 minutos
Paso 2
El arte de servir
Vídeo de YouTube • 2 minutos
Motivación, Trabajo en Equi...
Vídeo de YouTube • 3 minutos
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
ES
13:53
24/06/2026

ANEXO #3

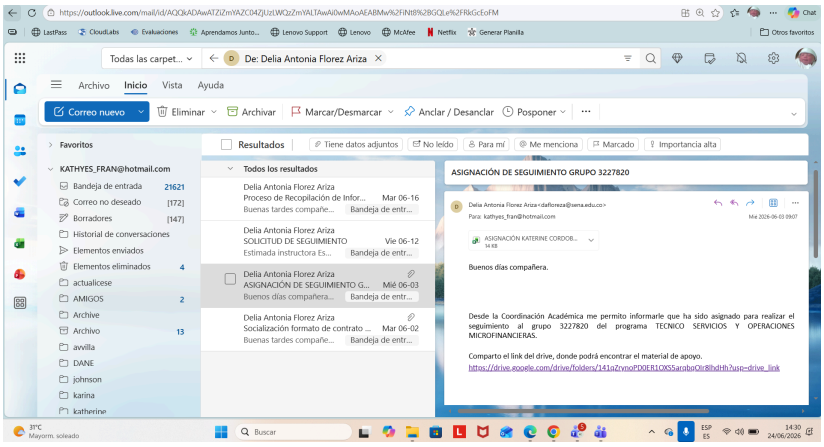


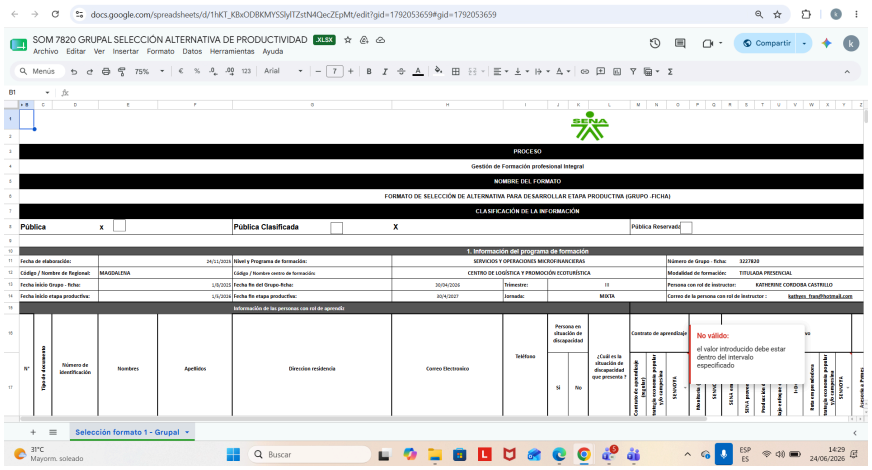


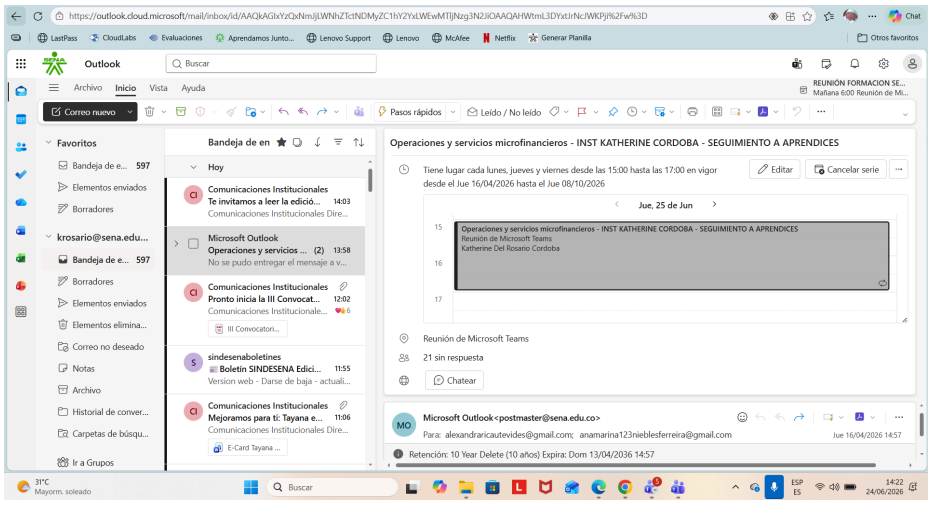
	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Puntuación	1. En el proceso contable de una organización información financiera, es necesaria la aplica matemática:	2. Los inversionistas aspiran a obtener unas	3. Dentro de la evaluación económica de un p el proyecto, la cual se denomina:	4. Cuando una empresa realiza una período en que se generan, estamos
2	11/06/2026 20:35:36	mayufontalvo12@gmail.com	90 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
3	11/06/2026 20:37:08	juand.ospino@gmail.com	100 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
4	11/06/2026 20:37:14	joseannyssuarez@gmail.com	100 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
5	11/06/2026 20:37:27	malejazapmon365@gmail.com	100 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
6	11/06/2026 20:37:36	noreredoescor@gmail.com	100 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
7	11/06/2026 20:40:49	kellyrollero7@gmail.com	80 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
8	11/06/2026 20:40:53	ncampino2@gmail.com	100 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
9	11/06/2026 20:40:55	jnonlope@gmail.com	100 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
10	11/06/2026 20:40:55	casarezbrayan12@gmail.com	90 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
11	11/06/2026 20:40:55	malorisvicent03@gmail.com	100 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
12	11/06/2026 20:40:57	yirethcarolina123@gmail.com	100 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
13	11/06/2026 20:40:58	uriberomeroanderson@gmail.com	100 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
14	11/06/2026 20:40:58	andresvarela872@gmail.com	100 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
15	11/06/2026 20:40:59	juniorjheliad@gmail.com	100 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
16	11/06/2026 20:41:03	greisyrojano8@gmail.com	100 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
17	11/06/2026 20:42:34	victormpr87@gmail.com	80 / 100	c) Matemática financiera	c) Amortizado	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple
18	11/06/2026 20:42:54	elianagarciagarcia05@gmail.com	100 / 100	c) Matemática financiera	a) Compuesto	c) tasa interna de retorno	d) Interés simple

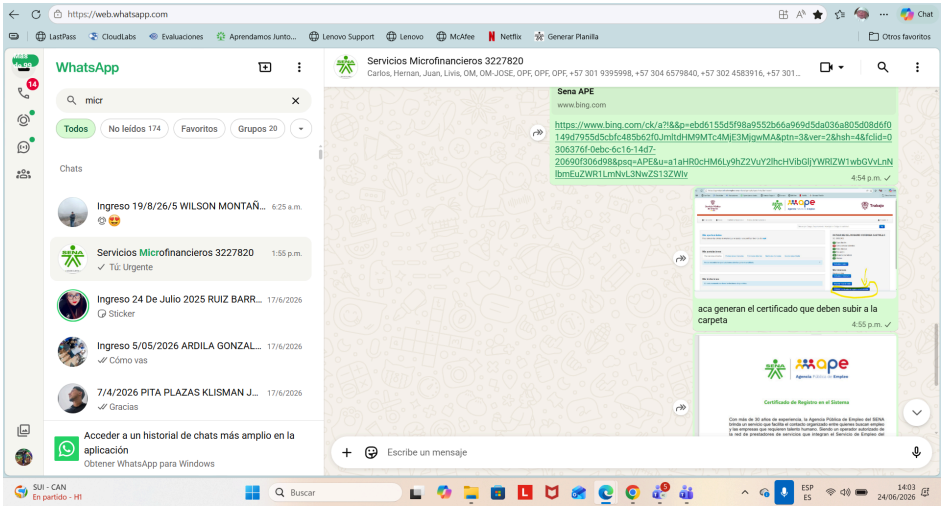
ANEXO #4

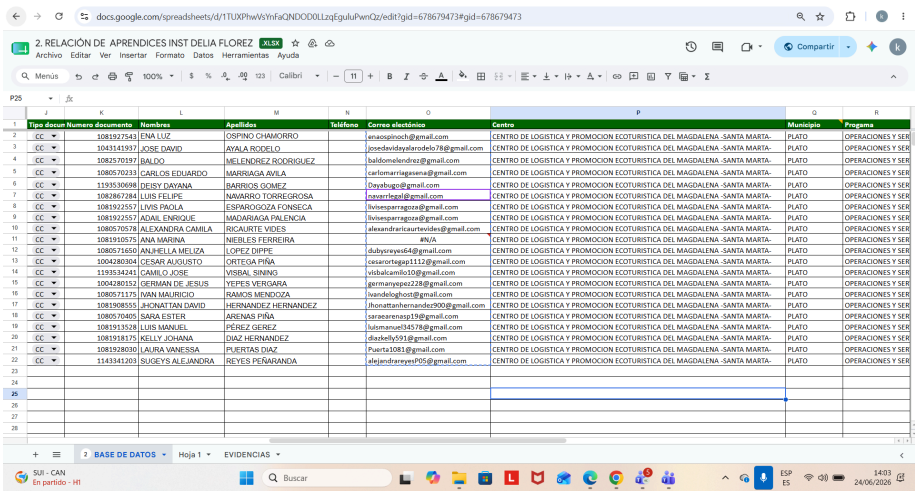
3227820 Instructor Katherine Cordoba - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS - Seguimiento

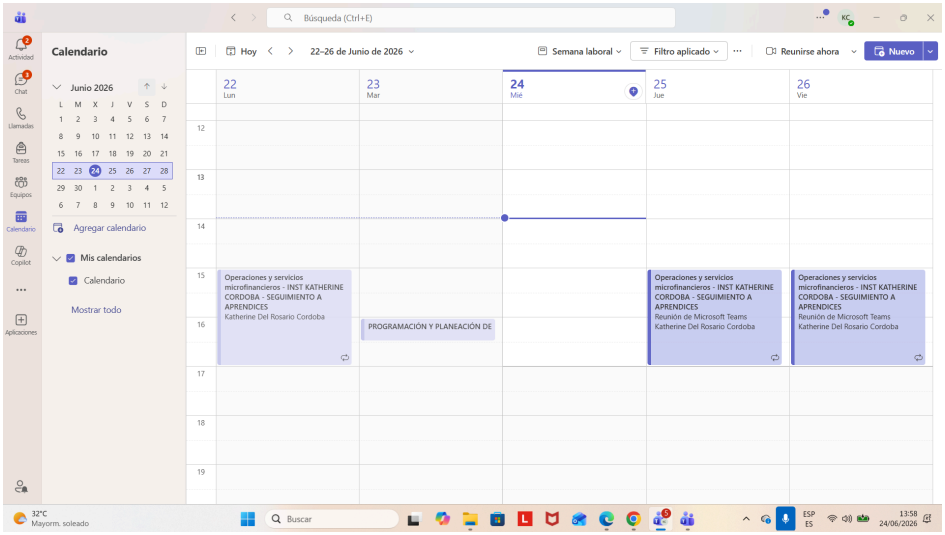


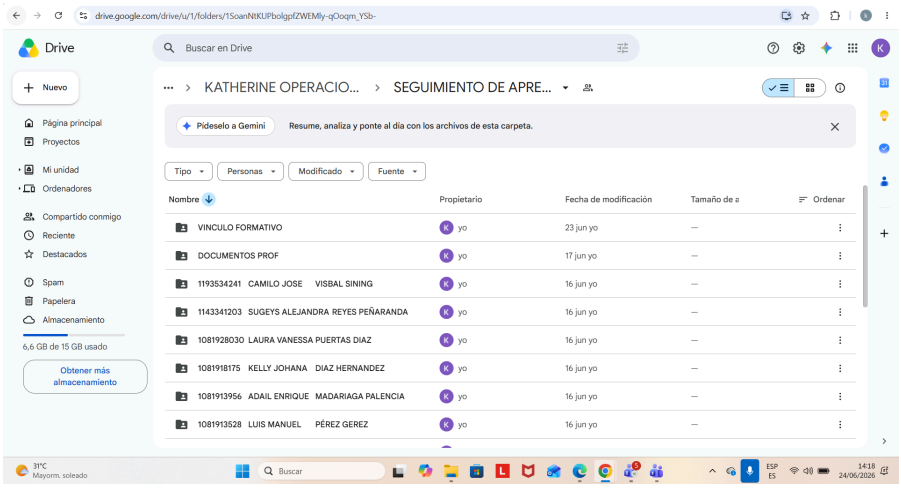


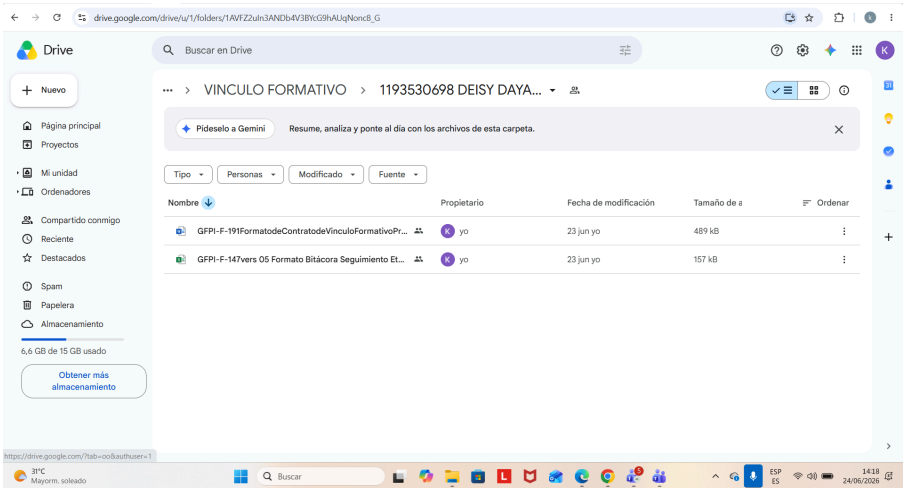


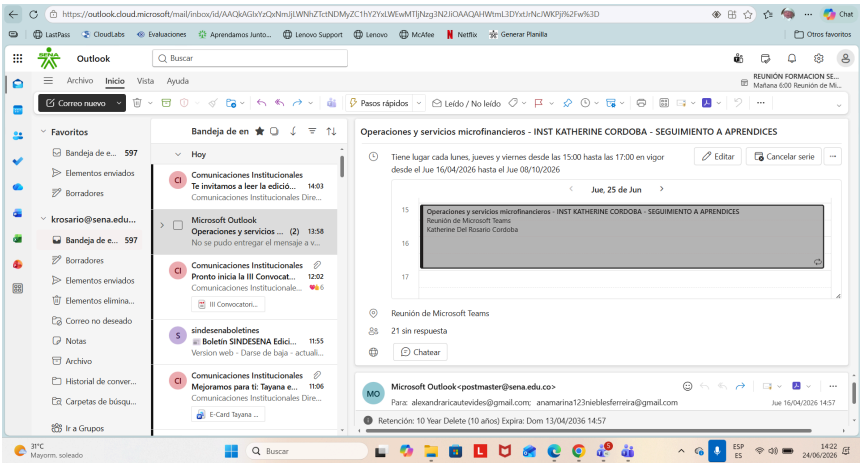

WhatsApp
Servicios Microfinancieros 3227820
aca generan el certificado que deben subir a la carpeta


2. RELACIÓN DE APRENDICES INST DELIA FLOREZ
BASE DE DATOS
Hoja 1
EVIDENCIAS

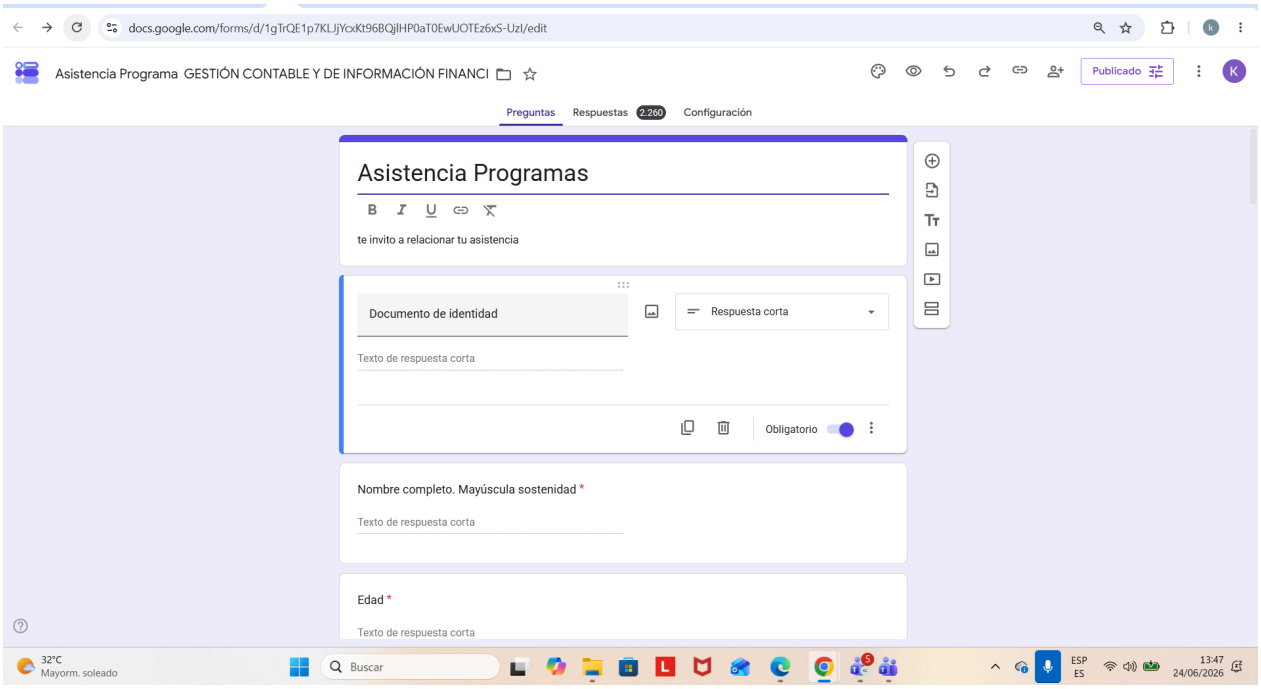

Calendario
Junio 2026
Operaciones y servicios microfinancieros - INST KATHERINE CORDOBA - SEGUIMIENTO A APRENDICES
PROGRAMACIÓN Y PLANEACIÓN DE

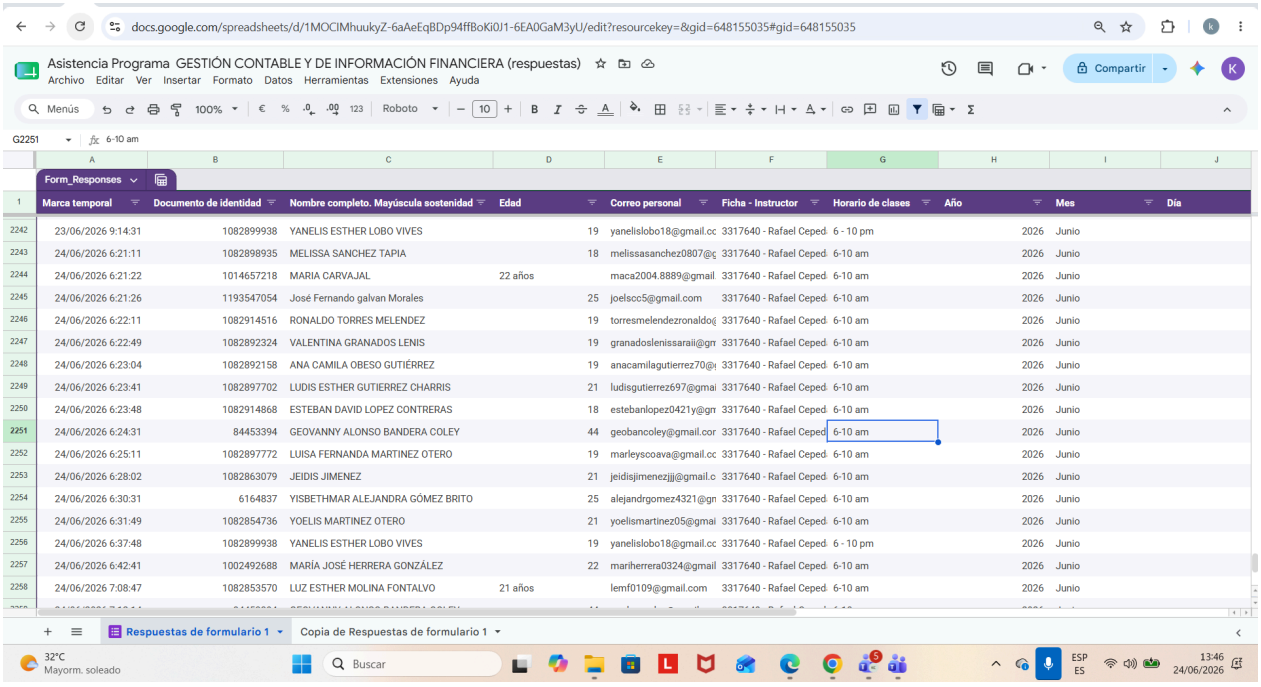

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
KATHERINE OPERACIO... › SEGUIMIENTO DE APRE...
Pídeselo a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
VINCULO FORMATIVO
DOCUMENTOS PROF
1193534241 CAMILO JOSE VISBAL SINING
1143341203 SUGEYS ALEJANDRA REYES PEÑARANDA
1081928030 LAURA VANESSA PUERTAS DIAZ
1081918175 KELLY JOHANA DIAZ HERNANDEZ
1081913956 ADAIL ENRIQUE MADARIAGA PALENCIA
1081913528 LUIS MANUEL PÉREZ GEREZ
Página principal
Proyectos
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,6 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento

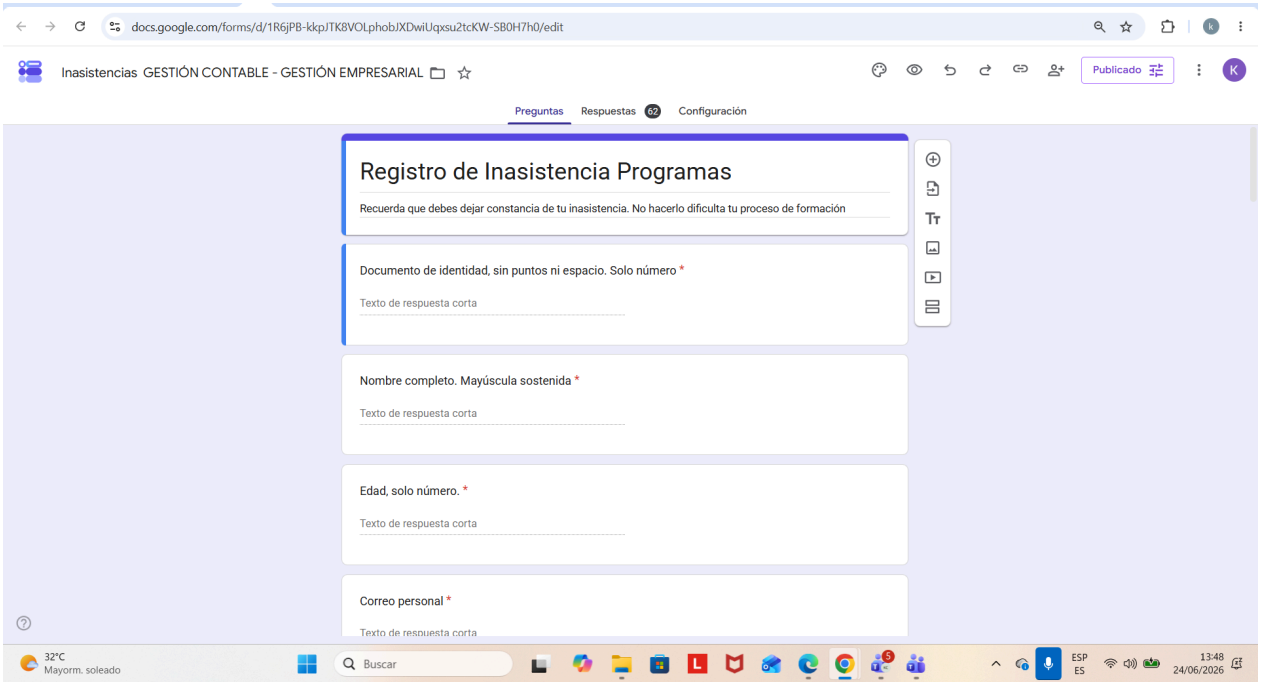

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
VINCULO FORMATIVO › 1193530698 DEISY DAYA...
Pídeselo a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
GFPI-F-191FormatodeContratodeVinculoFormativoPr...
GFPI-F-147vers 05 Formato Bitácora Seguimiento Et...
23 jun yo
489 kB
157 kB
Página principal
Proyectos
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,6 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento

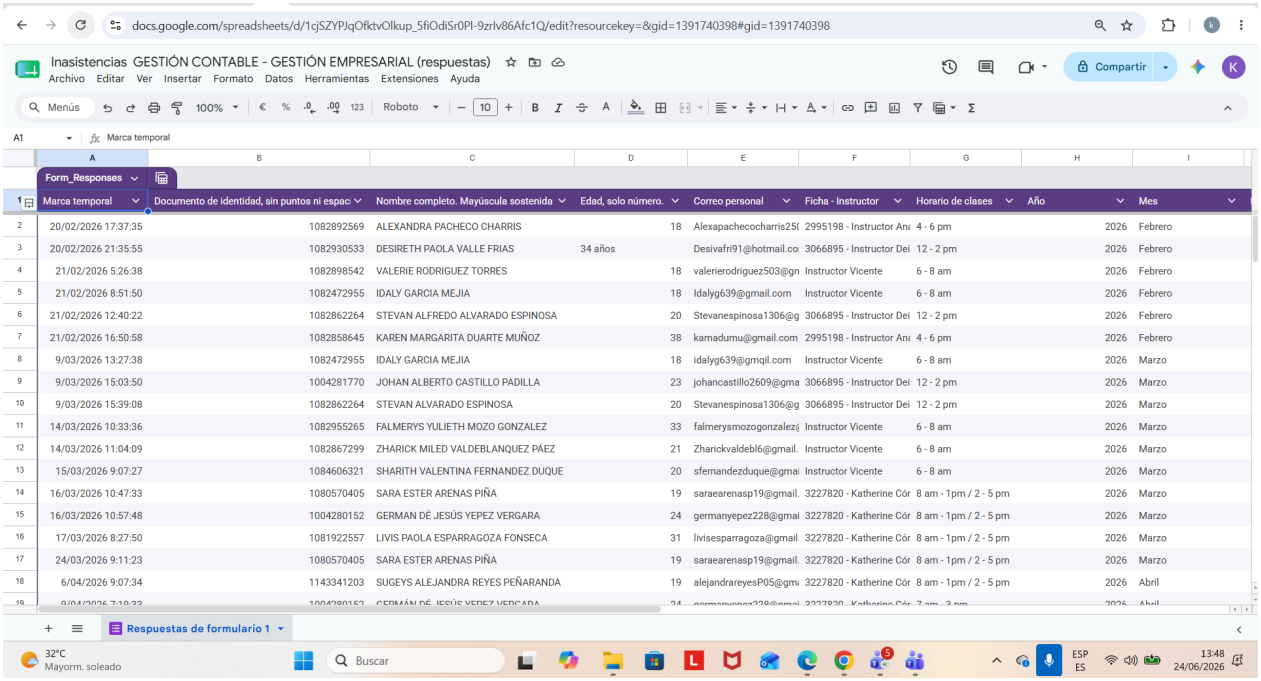

Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
Hoy
Comunicaciones Institucionales
Microsoft Outlook
Operaciones y servicios ... (2)
Operaciones y servicios microfinancieros - INST KATHERINE CORDOBA - SEGUIMIENTO A APRENDICES
Tiene lugar cada lunes, jueves y viernes desde las 15:00 hasta las 17:00 en vigor desde el Jue 16/04/2026 hasta el Jue 08/10/2026
Editar
Cancelar serie
Jue, 25 de Jun
Reunión de Microsoft Teams
21 sin respuesta
Chatear
Microsoft Outlook <postmaster@sena.edu.co>
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 14:57

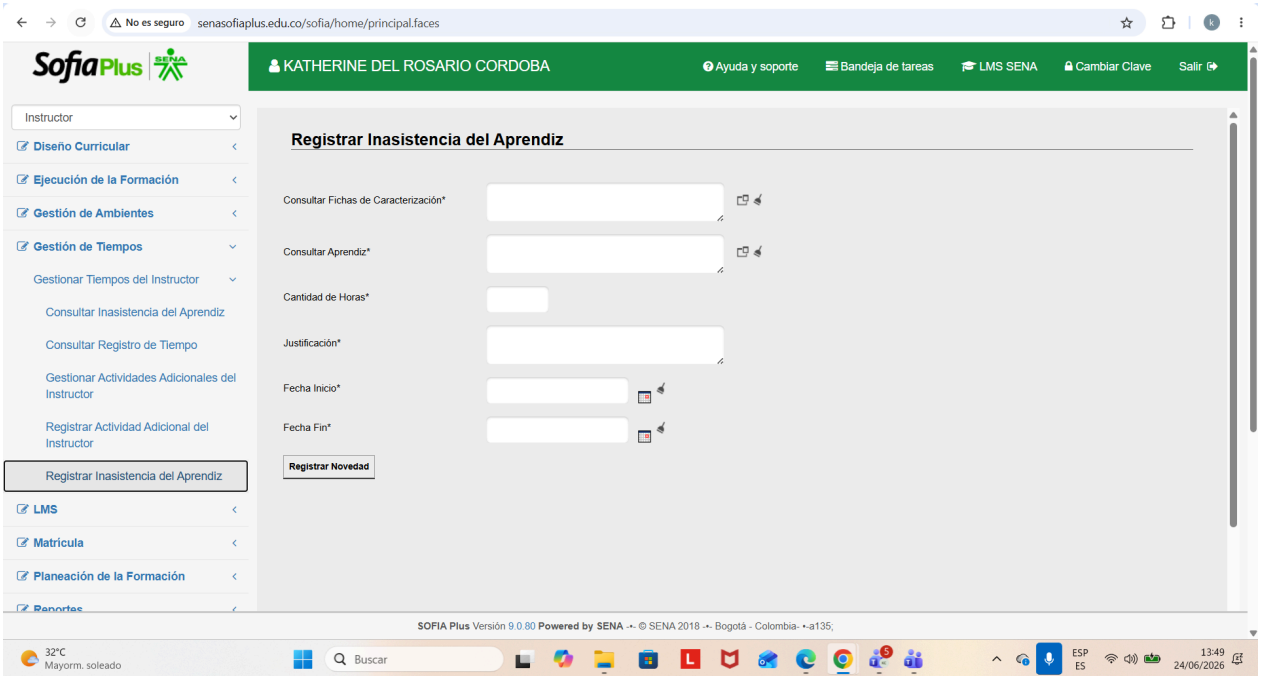
ANEXO #5


docs.google.com/forms/d/1gTrQE1p7KLJjYcxKt96BQjlHP0aT0EwUOTEz6xS-Uzl/edit
Asistencia Programa GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCI
Publicado
Preguntas
Respuestas 2.260
Configuración
Asistencia Programas
te invito a relacionar tu asistencia
Documento de identidad
Respuesta corta
Texto de respuesta corta
Obligatorio
Nombre completo. Mayúscula sostenidad *
Texto de respuesta corta
Edad *
Texto de respuesta corta
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
ES
13:47
24/06/2026


docs.google.com/spreadsheets/d/1MOCIMhuukyZ-6aAeEqBDp94ffBoKi0J1-6EA0GaM3yU/edit?resourcekey=&gid=648155035#gid=648155035
Asistencia Programa GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (respuestas)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
Form_Responses
Marca temporal | Documento de identidad | Nombre completo. Mayúscula sostenidad | Edad | Correo personal | Ficha - Instructor | Horario de clases | Año | Mes | Día
23/06/2026 9:14:31 | 1082899938 | YANELIS ESTHER LOBO VIVES | 19 | yanelislobo18@gmail.cc | 3317640 - Rafael Ceped | 6 - 10 pm | 2026 | Junio
24/06/2026 6:21:11 | 1082898935 | MELISSA SANCHEZ TAPIA | 18 | melissasanchez0807@ç | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
24/06/2026 6:21:22 | 1014657218 | MARIA CARVAJAL | 22 años | maca2004.8889@gmail | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
24/06/2026 6:21:26 | 1193547054 | José Fernando galvan Morales | 25 | joelscc5@gmail.com | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
24/06/2026 6:22:11 | 1082914516 | RONALDO TORRES MELENDEZ | 19 | torresmelendezronaldo@ | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
24/06/2026 6:22:49 | 1082892324 | VALENTINA GRANADOS LENIS | 19 | granadoslenissaraii@gm | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
24/06/2026 6:23:04 | 1082892158 | ANA CAMILA OBESO GUTIÉRREZ | 19 | anacamilagutierrez70@ | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
24/06/2026 6:23:41 | 1082897702 | LUDIS ESTHER GUTIERREZ CHARRIS | 21 | ludisgutierrez697@gmai | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
24/06/2026 6:23:48 | 1082914868 | ESTEBAN DAVID LOPEZ CONTRERAS | 18 | estebanlopez0421y@gm | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
24/06/2026 6:24:31 | 84453394 | GEOVANNY ALONSO BANDERA COLEY | 44 | geobancoley@gmail.cor | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
24/06/2026 6:25:11 | 1082897772 | LUISA FERNANDA MARTINEZ OTERO | 19 | marleyscoava@gmail.cc | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
24/06/2026 6:28:02 | 1082863079 | JEIDIS JIMENEZ | 21 | jeidisjimenezjjj@gmail.c | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
24/06/2026 6:30:31 | 6164837 | YISBETHMAR ALEJANDRA GÓMEZ BRITO | 25 | alejandrgomez4321@gm | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
24/06/2026 6:31:49 | 1082854736 | YOELIS MARTINEZ OTERO | 21 | yoelismartinez05@gmai | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
24/06/2026 6:37:48 | 1082899938 | YANELIS ESTHER LOBO VIVES | 19 | yanelislobo18@gmail.cc | 3317640 - Rafael Ceped | 6 - 10 pm | 2026 | Junio
24/06/2026 6:42:41 | 1002492688 | MARÍA JOSÉ HERRERA GONZÁLEZ | 22 | mariherrera0324@gmail | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
24/06/2026 7:08:47 | 1082853570 | LUZ ESTHER MOLINA FONTALVO | 21 años | lemf0109@gmail.com | 3317640 - Rafael Ceped | 6-10 am | 2026 | Junio
Respuestas de formulario 1
Copia de Respuestas de formulario 1
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
ES
13:46
24/06/2026

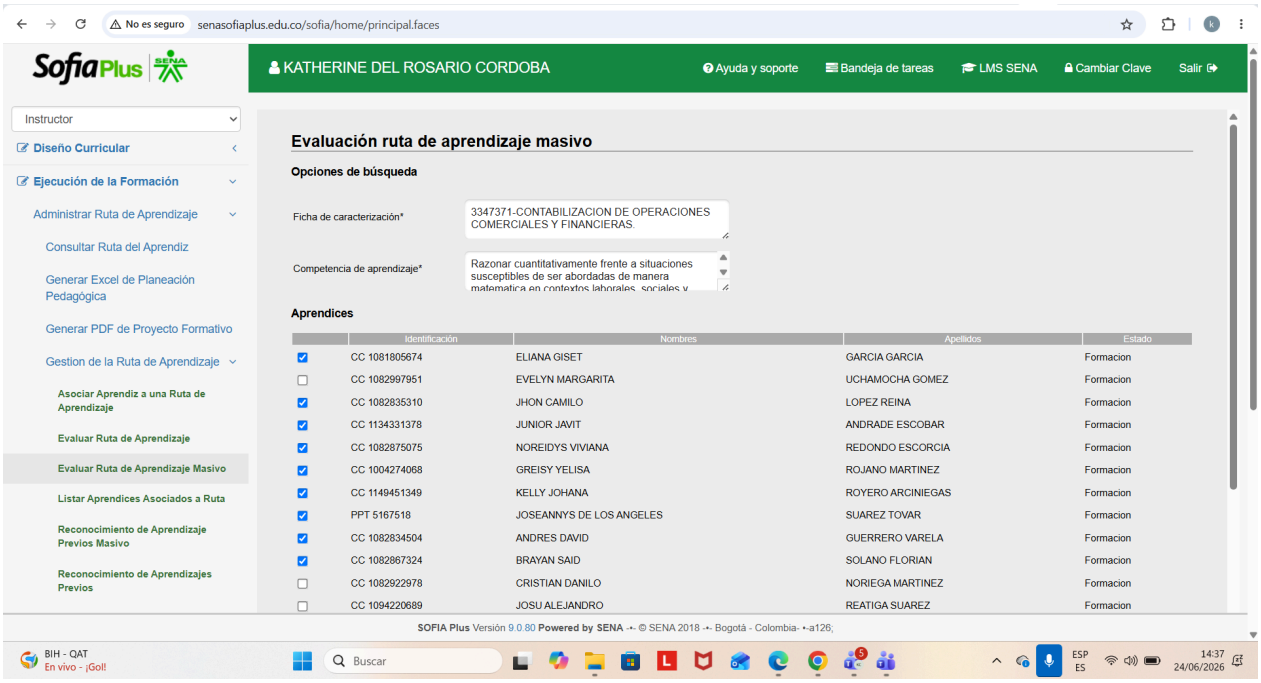

docs.google.com/forms/d/1R6jPB-kkpJTK8VOLphobJXDwiUqxsu2tcKW-SB0H7h0/edit
Inasistencias GESTIÓN CONTABLE - GESTIÓN EMPRESARIAL
Publicado
Preguntas
Respuestas 62
Configuración
Registro de Inasistencia Programas
Recuerda que debes dejar constancia de tu inasistencia. No hacerlo dificulta tu proceso de formación
Documento de identidad, sin puntos ni espacio. Solo número *
Texto de respuesta corta
Nombre completo. Mayúscula sostenida *
Texto de respuesta corta
Edad, solo número. *
Texto de respuesta corta
Correo personal *
Texto de respuesta corta
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
ES
13:48
24/06/2026

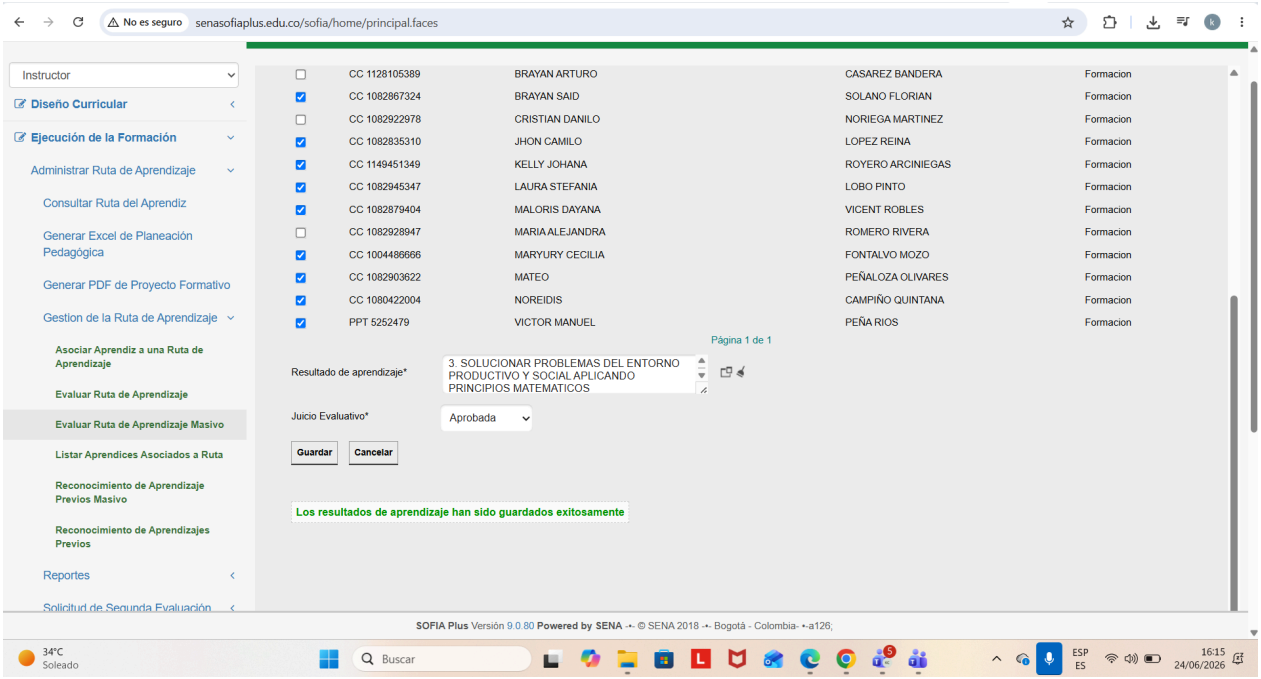

docs.google.com/spreadsheets/d/1cjSZYPJqOfktvOlkup_5fiOdiSr0PI-9zrlv86Afc1Q/edit?resourcekey=&gid=1391740398#gid=1391740398
Inasistencias GESTIÓN CONTABLE - GESTIÓN EMPRESARIAL (respuestas)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
Form_Responses
Marca temporal | Documento de identidad, sin puntos ni espac | Nombre completo. Mayúscula sostenida | Edad, solo número. | Correo personal | Ficha - Instructor | Horario de clases | Año | Mes
20/02/2026 17:37:35 | 1082892569 | ALEXANDRA PACHECO CHARRIS | 18 | Alexapachecocharris25(| 2995198 - Instructor Ana | 4 - 6 pm | 2026 | Febrero
20/02/2026 21:35:55 | 1082930533 | DESIRETH PAOLA VALLE FRIAS | 34 años | Desivafri91@hotmail.co | 3066895 - Instructor Dei | 12 - 2 pm | 2026 | Febrero
21/02/2026 5:26:38 | 1082898542 | VALERIE RODRIGUEZ TORRES | 18 | valerierodriguez503@gn | Instructor Vicente | 6 - 8 am | 2026 | Febrero
21/02/2026 8:51:50 | 1082472955 | IDALY GARCIA MEJIA | 18 | Idalyg639@gmail.com | Instructor Vicente | 6 - 8 am | 2026 | Febrero
21/02/2026 12:40:22 | 1082862264 | STEVAN ALFREDO ALVARADO ESPINOSA | 20 | Stevanespinosa1306@g | 3066895 - Instructor Dei | 12 - 2 pm | 2026 | Febrero
21/02/2026 16:50:58 | 1082858645 | KAREN MARGARITA DUARTE MUÑOZ | 38 | kamadumu@gmail.com | 2995198 - Instructor Ana | 4 - 6 pm | 2026 | Febrero
9/03/2026 13:27:38 | 1082472955 | IDALY GARCIA MEJIA | 18 | idalyg639@gmail.com | Instructor Vicente | 6 - 8 am | 2026 | Marzo
9/03/2026 15:03:50 | 1004281770 | JOHAN ALBERTO CASTILLO PADILLA | 23 | johancastillo2609@gma | 3066895 - Instructor Dei | 12 - 2 pm | 2026 | Marzo
9/03/2026 15:39:08 | 1082862264 | STEVAN ALVARADO ESPINOSA | 20 | Stevanespinosa1306@g | 3066895 - Instructor Dei | 12 - 2 pm | 2026 | Marzo
14/03/2026 10:33:36 | 1082955265 | FALMERYS YULIETH MOZO GONZALEZ | 33 | falmerysmozogonzalez(| Instructor Vicente | 6 - 8 am | 2026 | Marzo
14/03/2026 11:04:09 | 1082867299 | ZHARICK MILED VALDEBLANQUEZ PÁEZ | 21 | Zharickvaldebl6@gmail. | Instructor Vicente | 6 - 8 am | 2026 | Marzo
15/03/2026 9:07:27 | 1084606321 | SHARITH VALENTINA FERNANDEZ DUQUE | 20 | sfernandezduque@gmai | Instructor Vicente | 6 - 8 am | 2026 | Marzo
16/03/2026 10:47:33 | 1080570405 | SARA ESTER ARENAS PIÑA | 19 | saraearenasp19@gmail. | 3227820 - Katherine Cór | 8 am - 1pm / 2 - 5 pm | 2026 | Marzo
16/03/2026 10:57:48 | 1004280152 | GERMAN DÉ JESÚS YEPEZ VERGARA | 24 | germanyepez228@gmai | 3227820 - Katherine Cór | 8 am - 1pm / 2 - 5 pm | 2026 | Marzo
17/03/2026 8:27:50 | 1081922557 | LIVIS PAOLA ESPARRAGOZA FONSECA | 31 | livisesparragoza@gmail | 3227820 - Katherine Cór | 8 am - 1pm / 2 - 5 pm | 2026 | Marzo
24/03/2026 9:11:23 | 1080570405 | SARA ESTER ARENAS PIÑA | 19 | saraearenasp19@gmail. | 3227820 - Katherine Cór | 8 am - 1pm / 2 - 5 pm | 2026 | Marzo
6/04/2026 9:07:34 | 1143341203 | SUGEYS ALEJANDRA REYES PEÑARANDA | 19 | alejandrareyesP05@gm | 3227820 - Katherine Cór | 8 am - 1pm / 2 - 5 pm | 2026 | Abril
Respuestas de formulario 1
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
ES
13:48
24/06/2026

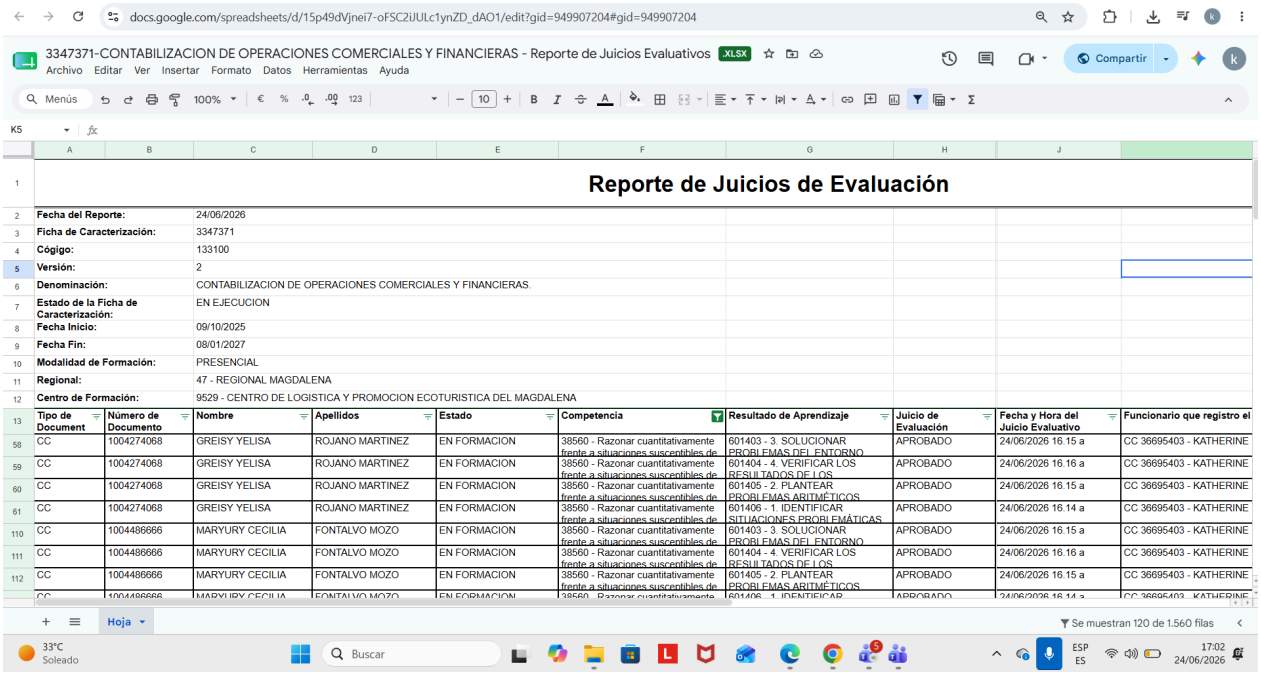

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
ES
13:49
24/06/2026

ANEXO #6

3347371 Instructor Luis consuegra - Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras - 1-16 junio de 6-8 pm - Competencia matemáticas básicas







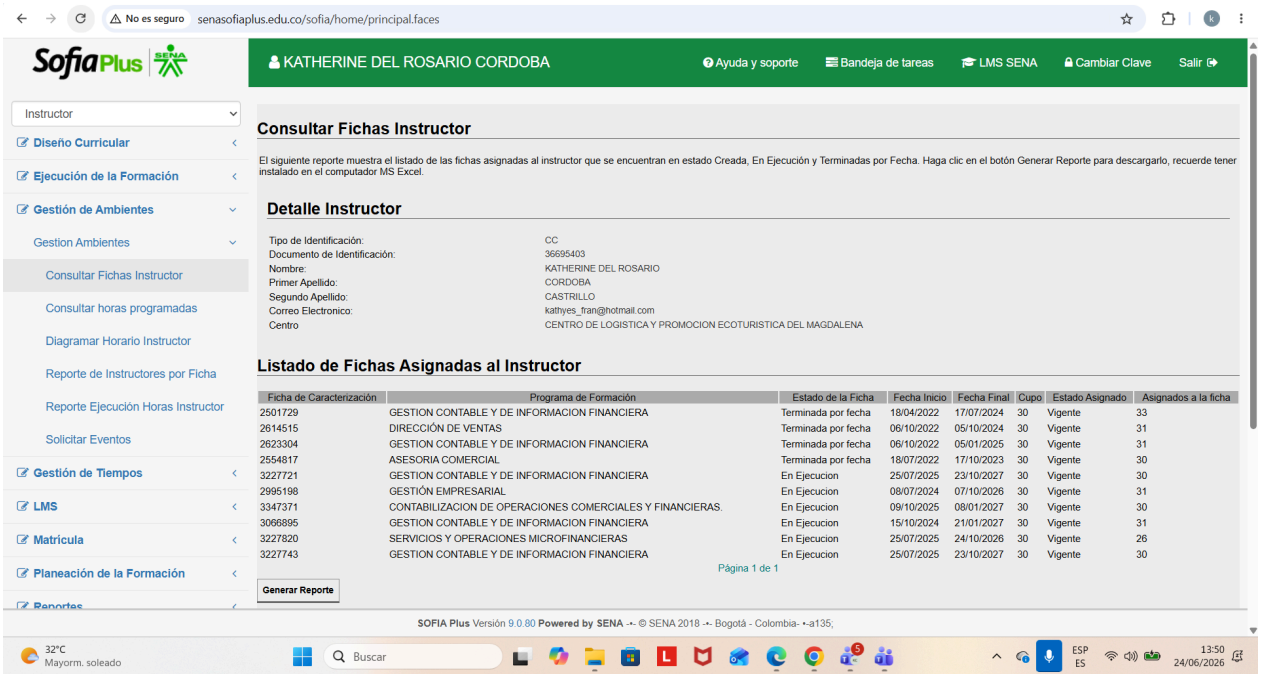
3347371-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - Reporte de Juicios Evaluativos

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/06/2026
Ficha de Caracterización:	3347371
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/10/2025
Fecha Fin:	08/01/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el
CC	1004274068	GREISY YELISA	ROJANO MARTINEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO	APROBADO	24/06/2026 16.15 a	CC 36695403 - KATHERINE
CC	1004274068	GREISY YELISA	ROJANO MARTINEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS	APROBADO	24/06/2026 16.16 a	CC 36695403 - KATHERINE
CC	1004274068	GREISY YELISA	ROJANO MARTINEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS	APROBADO	24/06/2026 16.15 a	CC 36695403 - KATHERINE
CC	1004274068	GREISY YELISA	ROJANO MARTINEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS	APROBADO	24/06/2026 16.14 a	CC 36695403 - KATHERINE
CC	1004486666	MARYURY CECILIA	FONTALVO MOZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO	APROBADO	24/06/2026 16.15 a	CC 36695403 - KATHERINE
CC	1004486666	MARYURY CECILIA	FONTALVO MOZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS	APROBADO	24/06/2026 16.16 a	CC 36695403 - KATHERINE
CC	1004486666	MARYURY CECILIA	FONTALVO MOZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS	APROBADO	24/06/2026 16.15 a	CC 36695403 - KATHERINE

ANEXO #7



SofiaPlus — KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA — Ayuda y soporte — Bandeja de tareas — LMS SENA — Cambiar Clave — Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
  - Gestion Ambientes
    - Consultar Fichas Instructor
    - Consultar horas programadas
    - Diagramar Horario Instructor
    - Reporte de Instructores por Ficha
    - Reporte Ejecución Horas Instructor
    - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	36695403
Nombre:	KATHERINE DEL ROSARIO
Primer Apellido:	CORDOBA
Segundo Apellido:	CASTRILLO
Correo Electronico:	kathyes_fran@hotmail.com
Centro	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

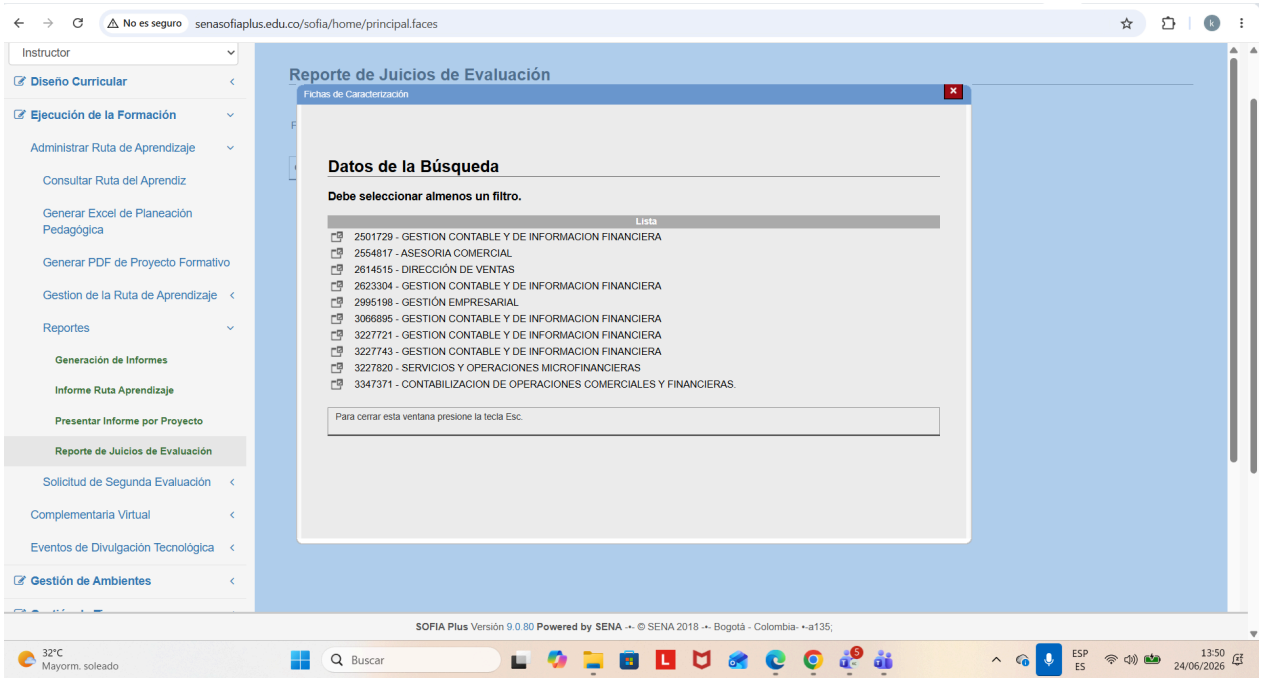
Listado de Fichas Asignadas al Instructor

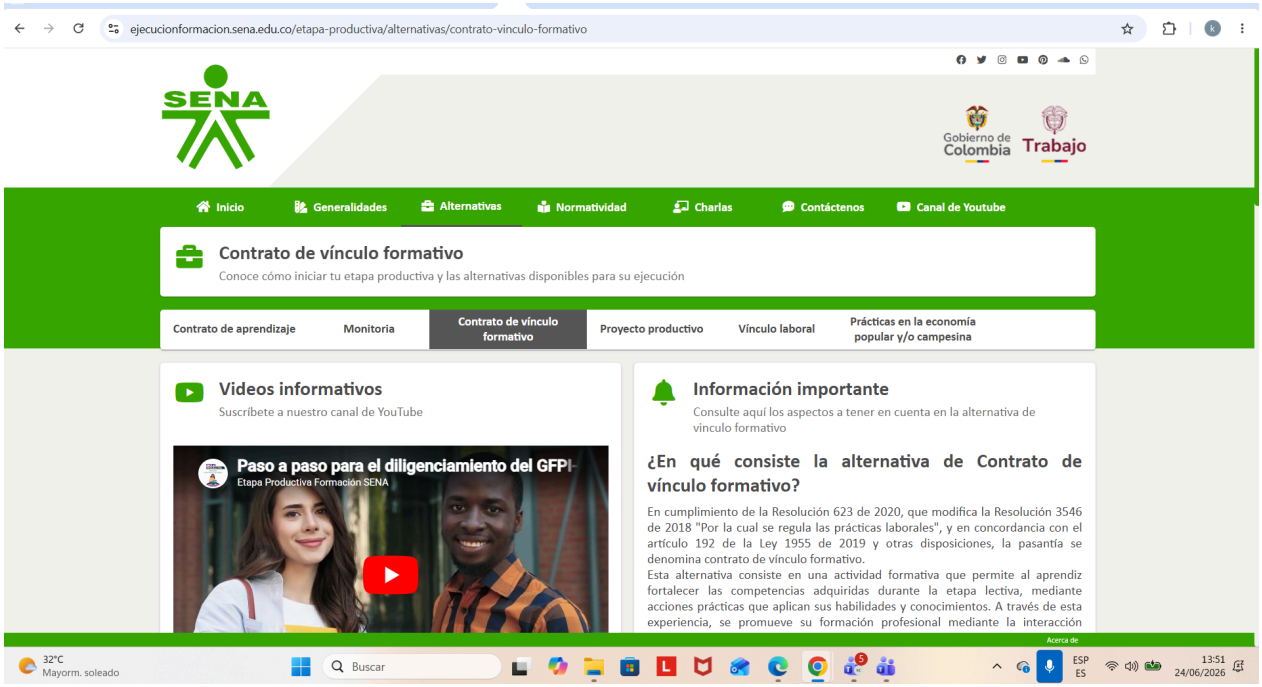
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2501729	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Terminada por fecha	18/04/2022	17/07/2024	30	Vigente	33
2614515	DIRECCIÓN DE VENTAS	Terminada por fecha	06/10/2022	05/10/2024	30	Vigente	31
2623304	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Terminada por fecha	06/10/2022	05/01/2025	30	Vigente	31
2554817	ASESORIA COMERCIAL	Terminada por fecha	18/07/2022	17/10/2023	30	Vigente	30
3227721	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	En Ejecucion	25/07/2025	23/10/2027	30	Vigente	30
2995198	GESTIÓN EMPRESARIAL	En Ejecucion	08/07/2024	07/10/2026	30	Vigente	31
3347371	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	En Ejecucion	09/10/2025	08/01/2027	30	Vigente	30
3066895	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	En Ejecucion	15/10/2024	21/01/2027	30	Vigente	31
3227820	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	En Ejecucion	25/07/2025	24/10/2026	30	Vigente	26
3227743	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	En Ejecucion	25/07/2025	23/10/2027	30	Vigente	30

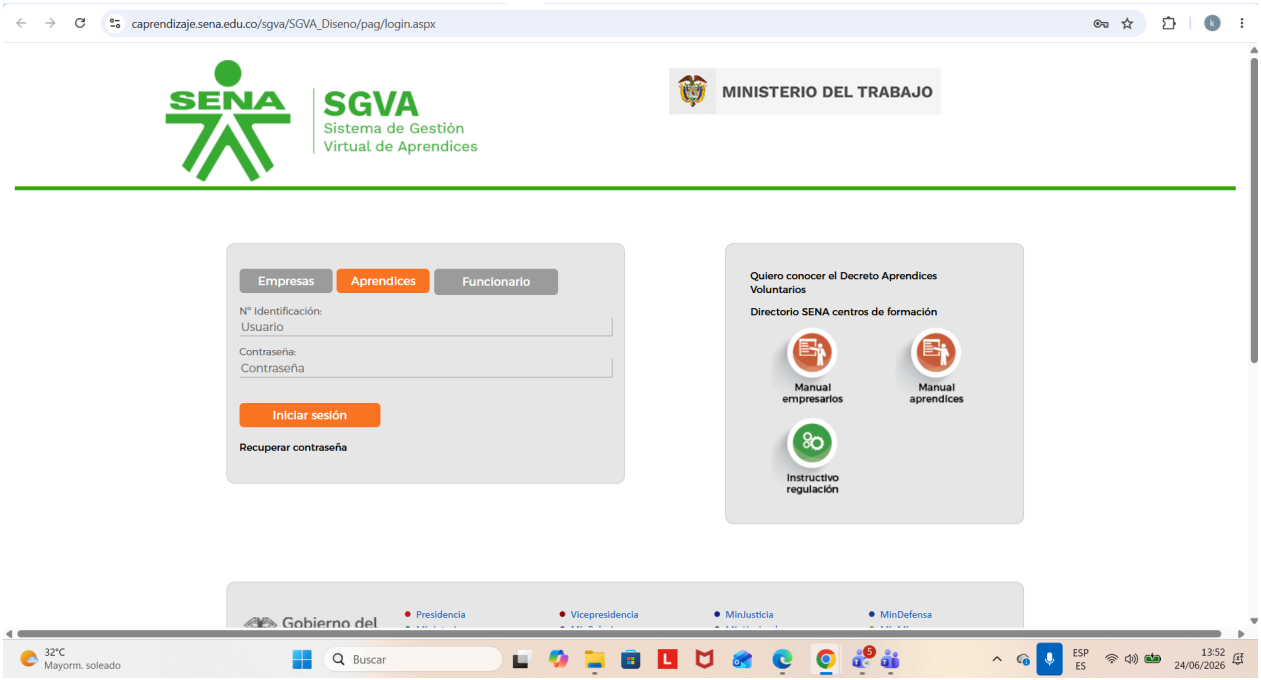
Página 1 de 1

Generar Reporte

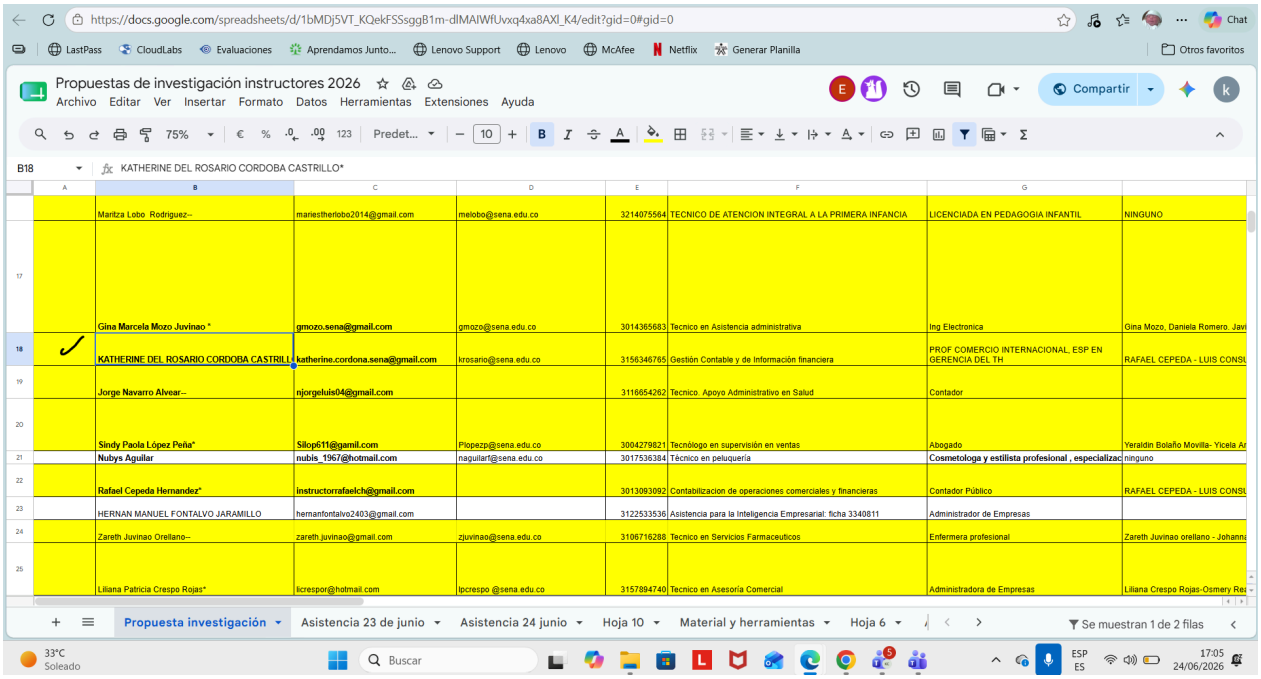
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;

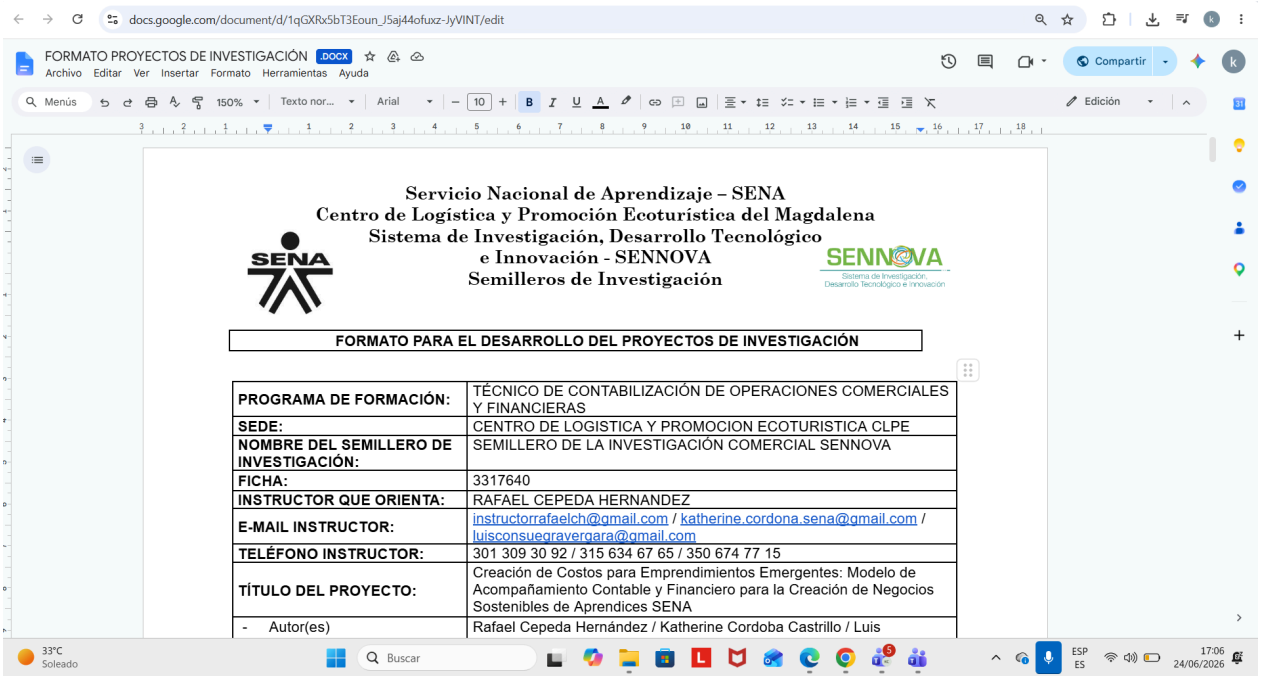

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Reporte de Juicios de Evaluación
Fichas de Caracterización
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2501729 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2554817 - ASESORIA COMERCIAL
2614515 - DIRECCIÓN DE VENTAS
2623304 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2995198 - GESTIÓN EMPRESARIAL
3066895 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
3227721 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
3227743 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
3227820 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
3347371 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
ES
13:50
24/06/2026


ejecucionformacion.sena.edu.co/etapa-productiva/alternativas/contrato-vinculo-formativo
Gobierno de Colombia
Trabajo
Inicio
Generalidades
Alternativas
Normatividad
Charlas
Contáctenos
Canal de Youtube
Contrato de vínculo formativo
Conoce cómo iniciar tu etapa productiva y las alternativas disponibles para su ejecución
Contrato de aprendizaje
Monitoria
Contrato de vínculo formativo
Proyecto productivo
Vínculo laboral
Prácticas en la economía popular y/o campesina
Videos informativos
Suscríbete a nuestro canal de YouTube
Paso a paso para el diligenciamiento del GFPI
Etapa Productiva Formación SENA
Información importante
Consulte aquí los aspectos a tener en cuenta en la alternativa de vínculo formativo
¿En qué consiste la alternativa de Contrato de vínculo formativo?
En cumplimiento de la Resolución 623 de 2020, que modifica la Resolución 3546 de 2018 "Por la cual se regula las prácticas laborales", y en concordancia con el artículo 192 de la Ley 1955 de 2019 y otras disposiciones, la pasantía se denomina contrato de vínculo formativo.
Esta alternativa consiste en una actividad formativa que permite al aprendiz fortalecer las competencias adquiridas durante la etapa lectiva, mediante acciones prácticas que aplican sus habilidades y conocimientos. A través de esta experiencia, se promueve su formación profesional mediante la interacción
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
ES
13:51
24/06/2026


caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx
SENA
SGVA
Sistema de Gestión
Virtual de Aprendices
MINISTERIO DEL TRABAJO
Empresas
Aprendices
Funcionario
Nº Identificación:
Usuario
Contraseña:
Contraseña
Iniciar sesión
Recuperar contraseña
Quiero conocer el Decreto Aprendices Voluntarios
Directorio SENA centros de formación
Manual empresarios
Manual aprendices
Instructivo regulación
Gobierno del
Presidencia
Vicepresidencia
MinJusticia
MinDefensa
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
ES
13:52
24/06/2026

ANEXO 8


Propuestas de investigación instructores 2026
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
B18 KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO*
Maritza Lobo Rodriguez-- mariestherlobo2014@gmail.com melobo@sena.edu.co 3214075564 TECNICO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL NINGUNO
Gina Marcela Mozo Juvinao * gmozo.sena@gmail.com gmozo@sena.edu.co 3014365683 Tecnico en Asistencia administrativa Ing Electronica Gina Mozo, Daniela Romero, Javi
KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILL katherine.cordona.sena@gmail.com krosario@sena.edu.co 3156346765 Gestión Contable y de Información financiera PROF COMERCIO INTERNACIONAL, ESP EN GERENCIA DEL TH RAFAEL CEPEDA - LUIS CONSU
Jorge Navarro Alvear-- njorgeluis04@gmail.com 3116654262 Tecnico. Apoyo Administrativo en Salud Contador
Sindy Paola López Peña* Silop611@gamil.com Plopezp@sena.edu.co 3004279821 Tecnólogo en supervisión en ventas Abogado Yeraldin Bolaño Movilla- Yicela Ar
Nubys Aguilar nubis_1967@hotmail.com naguilarf@sena.edu.co 3017536384 Técnico en peluquería Cosmetologa y estilista profesional , especializac ninguno
Rafael Cepeda Hernandez* instructorrafaelch@gmail.com 3013093092 Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras Contador Público RAFAEL CEPEDA - LUIS CONSU
HERNAN MANUEL FONTALVO JARAMILLO hernanfontalvo2403@gmail.com 3122533536 Asistencia para la Inteligencia Empresarial: ficha 3340811 Administrador de Empresas
Zareth Juvinao Orellano-- zareth.juvinao@gmail.com zjuvinao@sena.edu.co 3106716288 Tecnico en Servicios Farmaceuticos Enfermera profesional Zareth Juvinao orellano - Johanna
Liliana Patricia Crespo Rojas* licrespor@hotmail.com lpcrespo @sena.edu.co 3157894740 Tecnico en Asesoría Comercial Administradora de Empresas Liliana Crespo Rojas-Osmery Rea
Propuesta investigación
Asistencia 23 de junio
Asistencia 24 junio
Hoja 10
Material y herramientas
Hoja 6
Se muestran 1 de 2 filas


FORMATO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico
e Innovación - SENNOVA
Semilleros de Investigación
SENNOVA
FORMATO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO DE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
SEDE: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA CLPE
NOMBRE DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN: SEMILLERO DE LA INVESTIGACIÓN COMERCIAL SENNOVA
FICHA: 3317640
INSTRUCTOR QUE ORIENTA: RAFAEL CEPEDA HERNANDEZ
E-MAIL INSTRUCTOR: instructorrafaelch@gmail.com / katherine.cordona.sena@gmail.com / luisconsuegravergara@gmail.com
TELÉFONO INSTRUCTOR: 301 309 30 92 / 315 634 67 65 / 350 674 77 15
TÍTULO DEL PROYECTO: Creación de Costos para Emprendimientos Emergentes: Modelo de Acompañamiento Contable y Financiero para la Creación de Negocios Sostenibles de Aprendices SENA
- Autor(es) Rafael Cepeda Hernández / Katherine Cordoba Castrillo / Luis

Anexo 9

Presentación de Julio y Johan





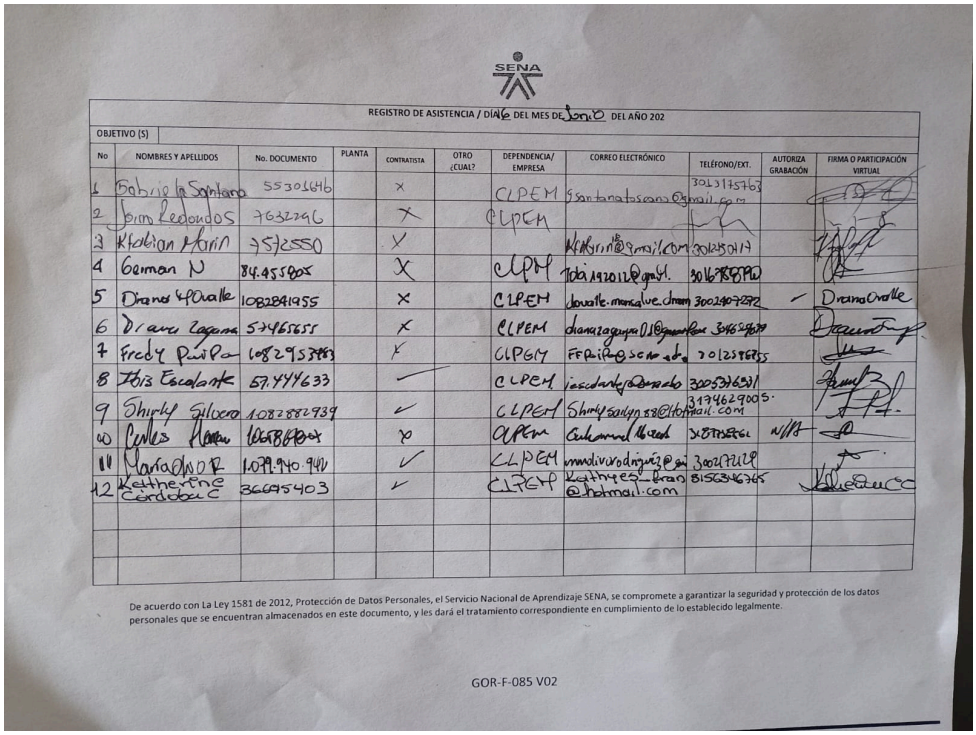


Alineación horas laboradas y cuenta de cobro





Lista de asistencia



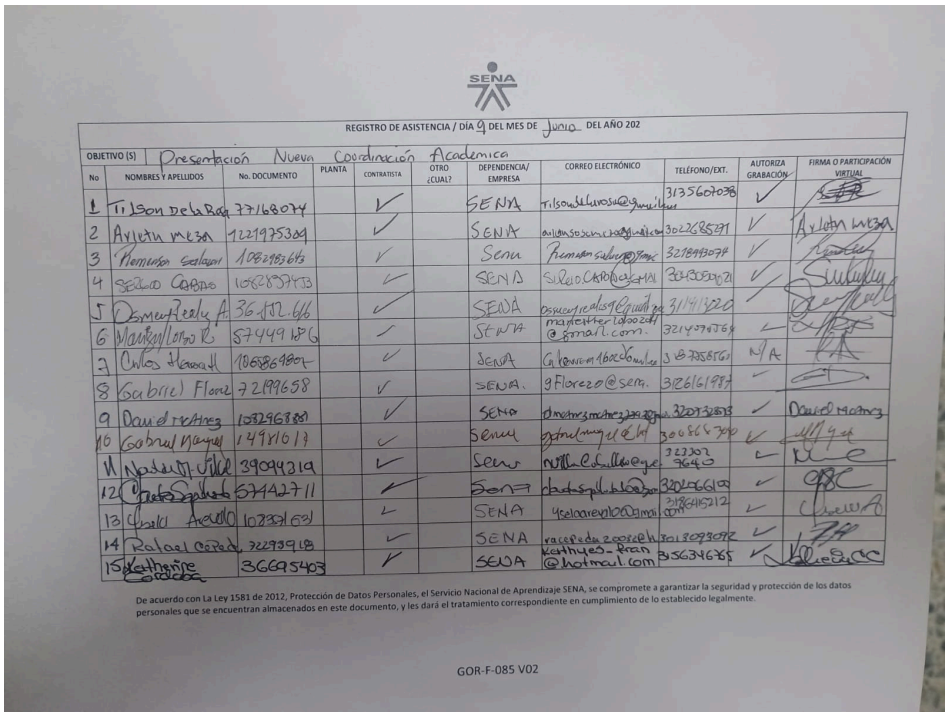
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gabriela Santana	55306446		X		CLPEM	Santanatoscano@gmail.com	3023175763		
2	Jairo Redondos	7632296		X		CLPEM				
3	Kevin Marin	75726550		X				3012350117		
4	German N	84.455.805		X		CLPEM		3016787941		
5	Diana Ocalle	1082841955		X		CLPEM		3002407592		Diana Ocalle
6	Diana Zapata	57465851		X		CLPEM		3046279679		
7	Freddy Pinilla	1082953883		X		CLPEM		3012378955		
8	Idris Escalante	57.444633				CLPEM		3005376321		
9	Shirly Silvera	1082882939		✓		CLPEM	Shirly.saulyn.88@hotmail.com	3174629005		
10	Carlos Alberto	1065869804		X		CLPEM		3007758561	N/A	
11	Maria Jose R	1079.940.941		✓		CLPEM		3002772129		
12	Katherine Cordoba C	36695403		✓		CLPEM	Kathyes_fran@hotmail.com	3156346365		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

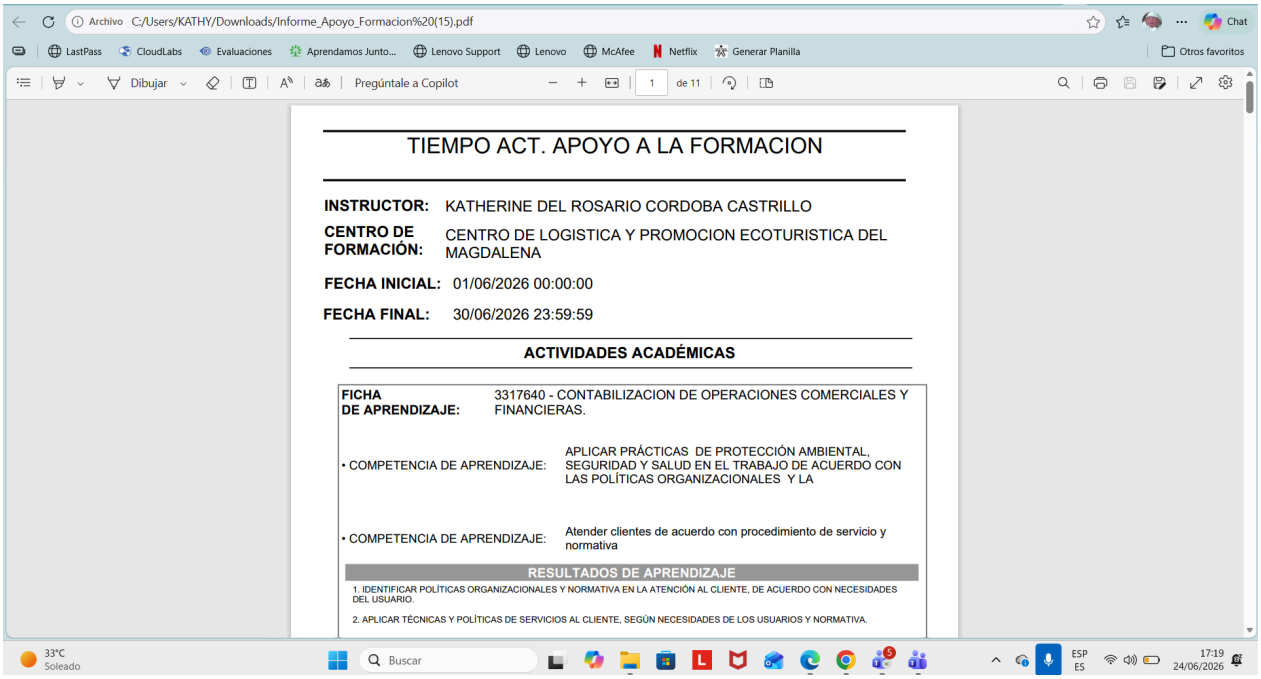
OBJETIVO (S) Presentación Nueva Coordinación Academica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tilson Dela Ro	77168074		✓		SENA		3135607038	✓	
2	Arleth Mesa	1221975304		✓		SENA		3012685891	✓	Arleth Mesa
3	Hermes Salazar	1082983678		✓		Sena		3218493078	✓	
4	Sergio Cabrera	1082897433		✓		SENA		3213000021	✓	
5	Osmeri Realy A	36.682.646		✓		SENA		3114132220		
6	Mariaflorez R	57449186		✓		SENA	@gmail.com.	3214798764	✓	
7	Carlos Herrera	1065869804		✓		SENA		3007758561	N/A	
8	Gabriel Florez	72199658		✓		SENA.		3126161987	✓	
9	David Ramirez	1082963880		✓		SENA		3207328838	✓	David Ramirez
10	Gabriel Reyes	1149161917		✓		Sena		3006867300	✓	
11	Natalia Uribe	39094219		✓		Sena		3122302 7643	✓	
12	Carlos Sepulveda	5744271		✓		Sena		3126661090	✓	
13	Oscar Arevalo	1082891691		✓		SENA		3186415212	✓	
14	Rafael Cerpa	3229979		✓		SENA		3018093672	✓	
15	Katherine Cordoba	36695403		✓		SENA	Kathyes_fran@hotmail.com	3156346365	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 10



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

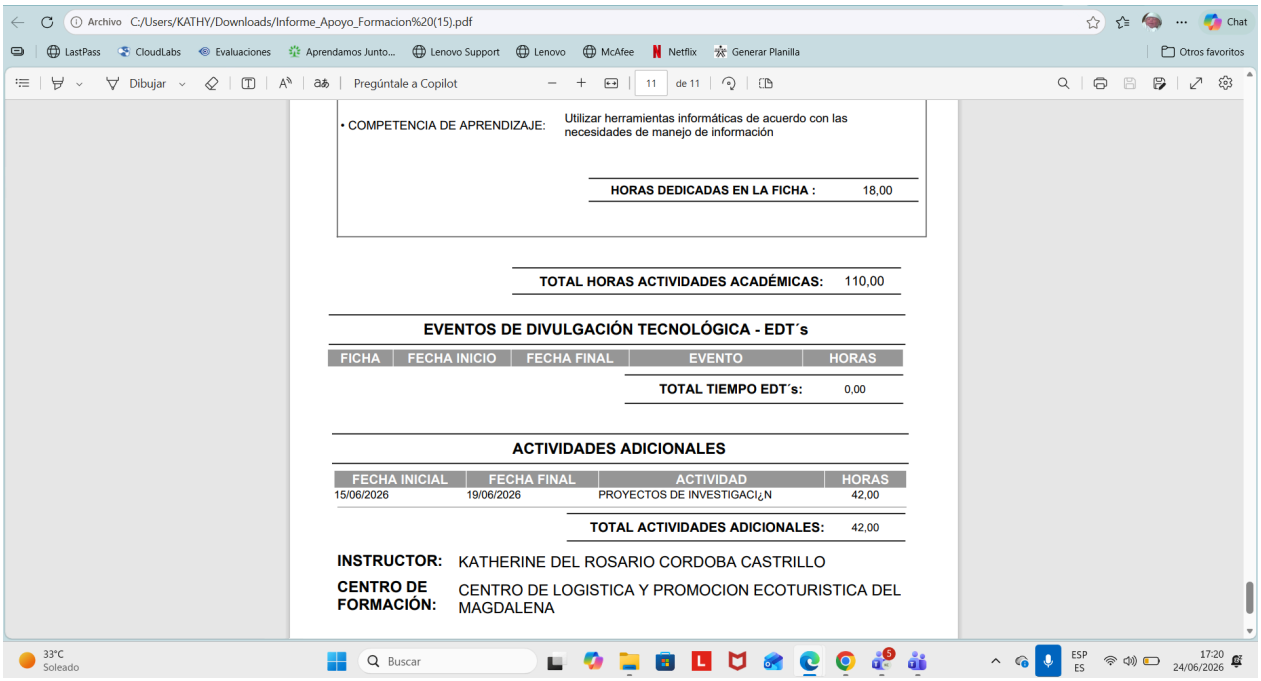
FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3317640 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 110,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

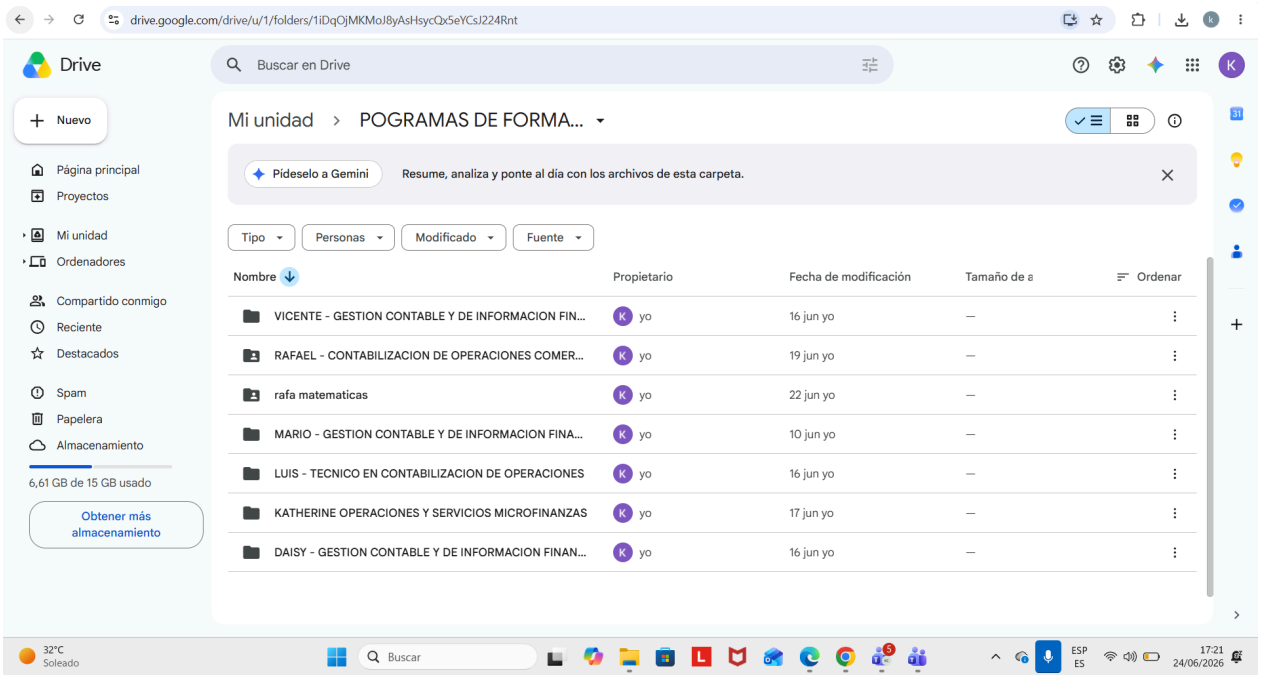
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/06/2026	19/06/2026	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	42,00

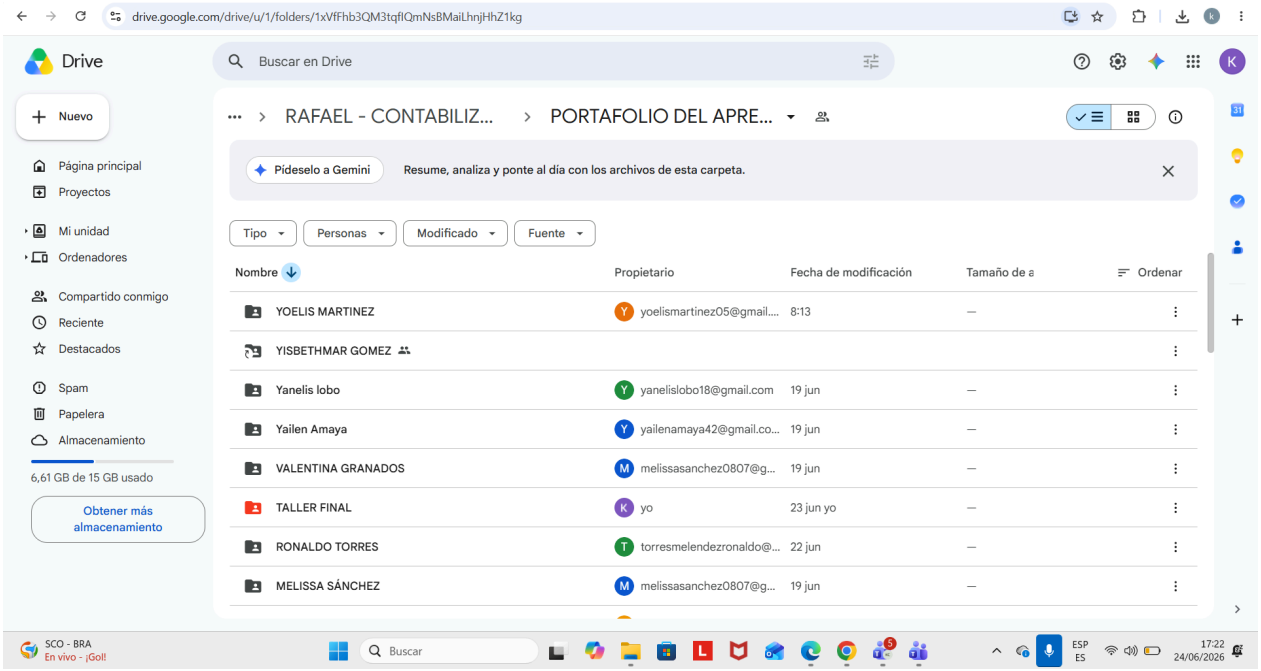
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 42,00

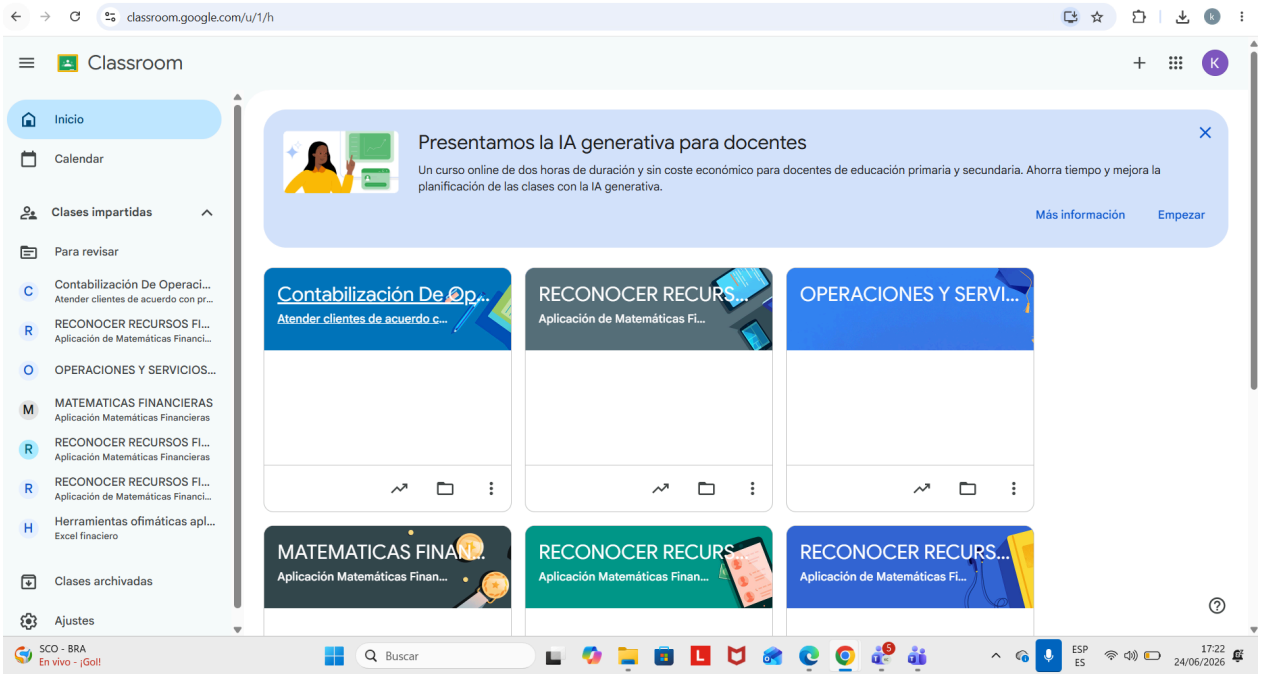
INSTRUCTOR: KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO

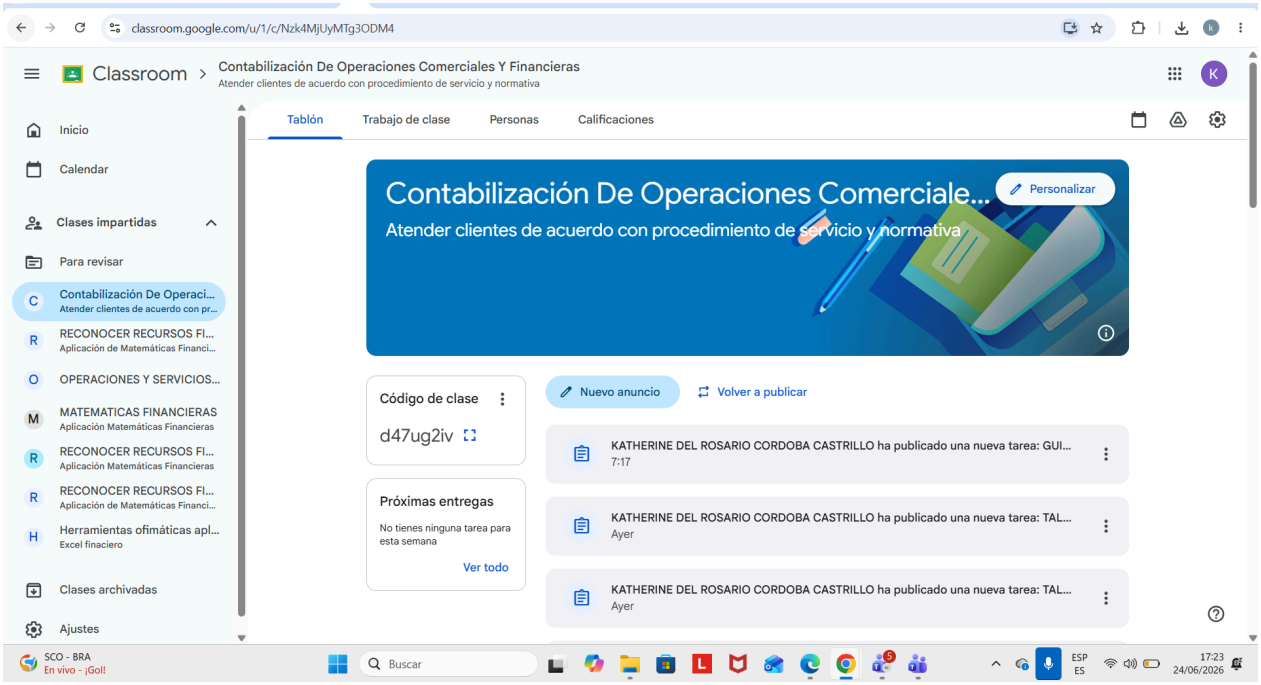
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO 11


drive.google.com/drive/u/1/folders/1iDqOjMKMoJ8yAsHsycQx5eYCsJ224Rnt
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Proyectos
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,61 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > POGRAMAS DE FORMA...
Pídeselo a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
VICENTE - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FIN... yo 16 jun yo
RAFAEL - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMER... yo 19 jun yo
rafa matematicas yo 22 jun yo
MARIO - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINA... yo 10 jun yo
LUIS - TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES yo 16 jun yo
KATHERINE OPERACIONES Y SERVICIOS MICROFINANZAS yo 17 jun yo
DAISY - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINAN... yo 16 jun yo
32°C Soleado
Buscar
ESP ES
17:21 24/06/2026


drive.google.com/drive/u/1/folders/1xVfFhb3QM3tqfIQmNsBMaiLhnjHhZ1kg
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Proyectos
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,61 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
... > RAFAEL - CONTABILIZ... > PORTAFOLIO DEL APRE...
Pídeselo a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
YOELIS MARTINEZ yoelismartinez05@gmail.... 8:13
YISBETHMAR GOMEZ
Yanelis lobo yanelislobo18@gmail.com 19 jun
Yailen Amaya yailenamaya42@gmail.co... 19 jun
VALENTINA GRANADOS melissasanchez0807@g... 19 jun
TALLER FINAL yo 23 jun yo
RONALDO TORRES torresmelendezronaldo@... 22 jun
MELISSA SÁNCHEZ melissasanchez0807@g... 19 jun
SCO - BRA En vivo - ¡Gol!
Buscar
ESP ES
17:22 24/06/2026


classroom.google.com/u/1/h
Classroom
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Contabilización De Operaci...
Atender clientes de acuerdo con pr...
RECONOCER RECURSOS FI...
Aplicación de Matemáticas Financi...
OPERACIONES Y SERVICIOS...
MATEMATICAS FINANCIERAS
Aplicación Matemáticas Financieras
RECONOCER RECURSOS FI...
Aplicación Matemáticas Financieras
RECONOCER RECURSOS FI...
Aplicación de Matemáticas Financi...
Herramientas ofimáticas apl...
Excel finaciero
Clases archivadas
Ajustes
Presentamos la IA generativa para docentes
Un curso online de dos horas de duración y sin coste económico para docentes de educación primaria y secundaria. Ahorra tiempo y mejora la planificación de las clases con la IA generativa.
Más información
Empezar
Contabilización De Op...
Atender clientes de acuerdo c...
RECONOCER RECURS...
Aplicación de Matemáticas Fi...
OPERACIONES Y SERVI...
MATEMATICAS FINAN...
Aplicación Matemáticas Finan...
RECONOCER RECURS...
Aplicación Matemáticas Finan...
RECONOCER RECURS...
Aplicación de Matemáticas Fi...
SCO - BRA
En vivo - ¡Gol!
Buscar
ESP
ES
17:22
24/06/2026


classroom.google.com/u/1/c/Nzk4MjUyMTg3ODM4
Classroom
Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
Contabilización De Operaci...
Atender clientes de acuerdo con pr...
RECONOCER RECURSOS FI...
Aplicación de Matemáticas Financi...
OPERACIONES Y SERVICIOS...
MATEMATICAS FINANCIERAS
Aplicación Matemáticas Financieras
RECONOCER RECURSOS FI...
Aplicación Matemáticas Financieras
RECONOCER RECURSOS FI...
Aplicación de Matemáticas Financi...
Herramientas ofimáticas apl...
Excel finaciero
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Contabilización De Operaciones Comerciale...
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Personalizar
Código de clase
d47ug2iv
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Nuevo anuncio
Volver a publicar
KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO ha publicado una nueva tarea: GUI...
7:17
KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO ha publicado una nueva tarea: TAL...
Ayer
KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO ha publicado una nueva tarea: TAL...
Ayer
SCO - BRA
En vivo - ¡Gol!
Buscar
ESP
ES
17:23
24/06/2026

ANEXO 12

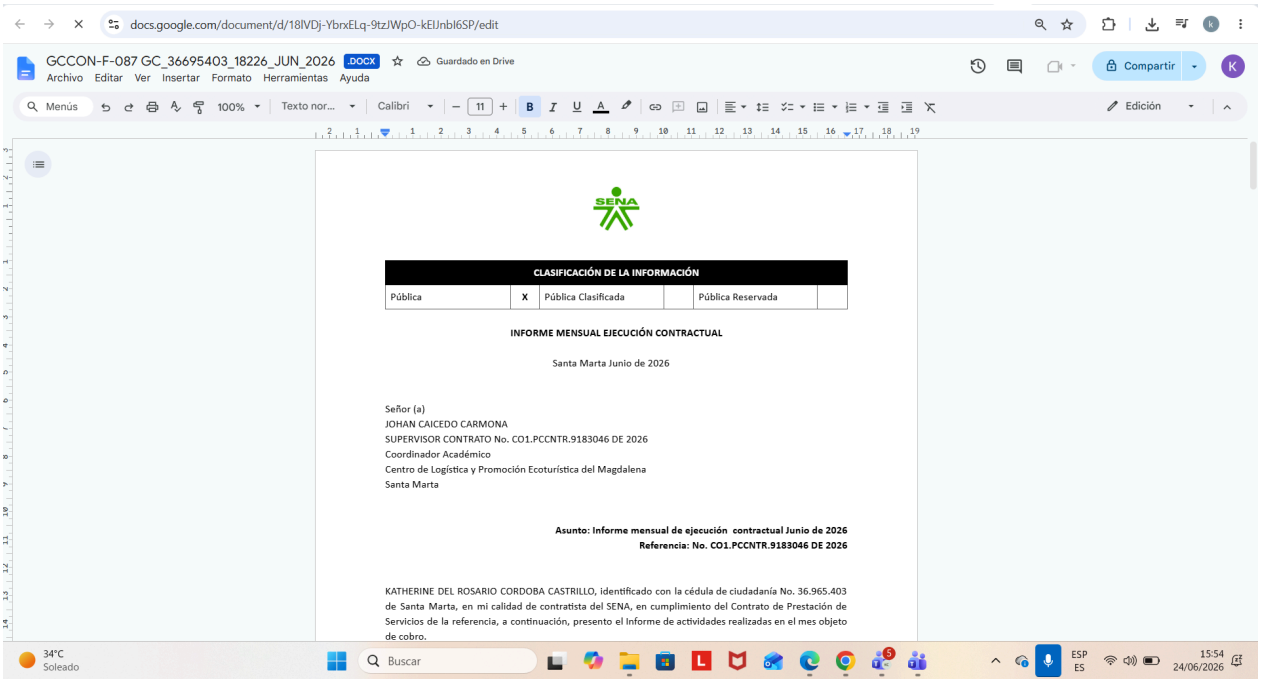
AMBIENTE 102



AMBIENTE 207



ANEXO 13



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

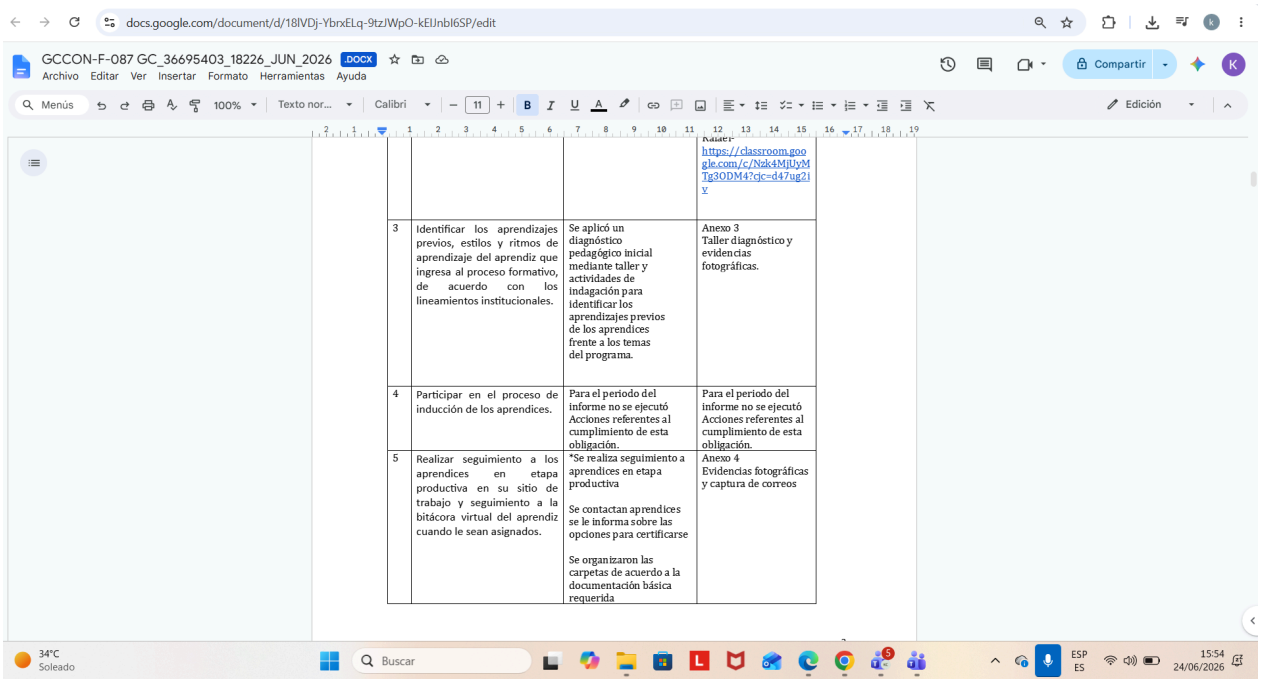
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Junio de 2026

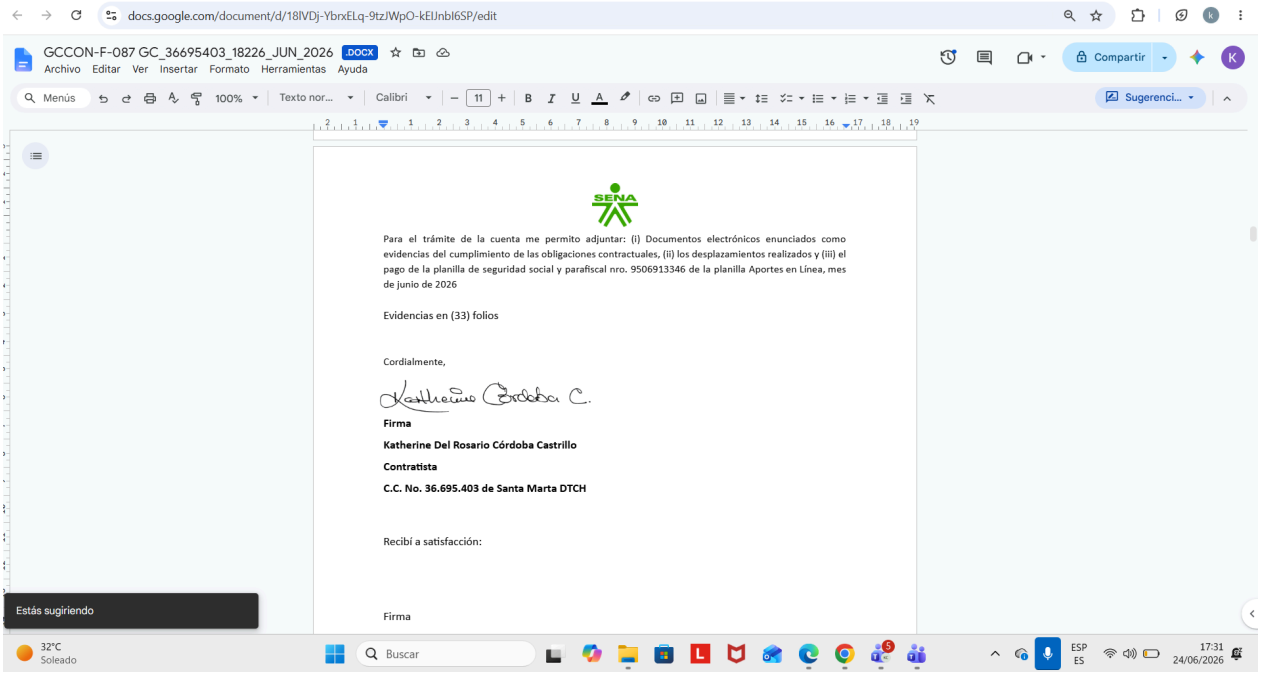
Señor (a)
JOHAN CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9183046 DE 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.9183046 DE 2026

KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.965.403 de Santa Marta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



			https://classroom.google.com/c/Nzk4MjUyMTg3ODM4?cjc=d47ug2iy
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se aplicó un diagnóstico pedagógico inicial mediante taller y actividades de indagación para identificar los aprendizajes previos de los aprendices frente a los temas del programa.	Anexo 3 Taller diagnóstico y evidencias fotográficas.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutó Acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	*Se realiza seguimiento a aprendices en etapa productiva Se contactan aprendices se le informa sobre las opciones para certificarse Se organizaron las carpetas de acuerdo a la documentación básica requerida	Anexo 4 Evidencias fotográficas y captura de correos

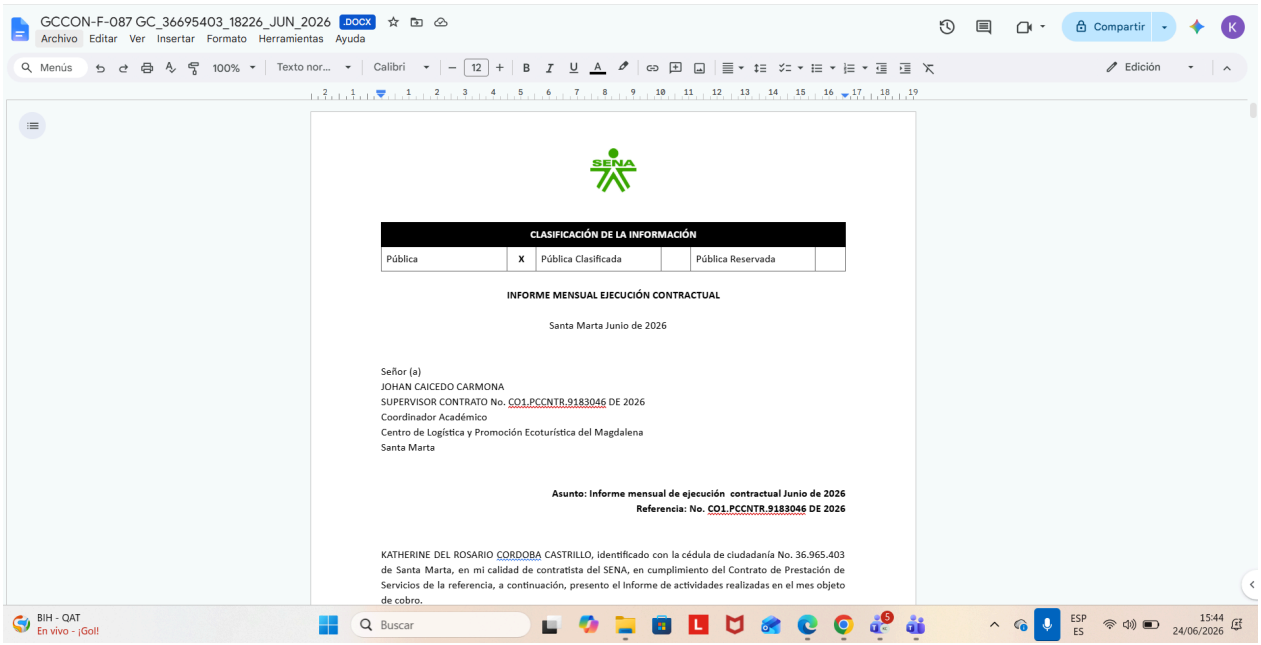

docs.google.com/document/d/18lVDj-YbrxELq-9tzJWpO-kEIJnbl6SP/edit
GCCON-F-087 GC_36695403_18226_JUN_2026 .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
Menús
100%
Texto nor...
Calibri
11
Sugerenci...
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506913346 de la planilla Aportes en Línea, mes de junio de 2026
Evidencias en (33) folios
Cordialmente,
Firma
Katherine Del Rosario Córdoba Castrillo
Contratista
C.C. No. 36.695.403 de Santa Marta DTCH
Recibí a satisfacción:
Firma
Estás sugiriendo
32°C
Soleado
Buscar
ESP
ES
17:31
24/06/2026

ANEXO 14


programador exitoso ve cada
error como una oportunidad
para aprender y mejorar."
Java



ANEXO 15



GCCON-F-087 GC_36695403_18226_JUN_2026 .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Compartir

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

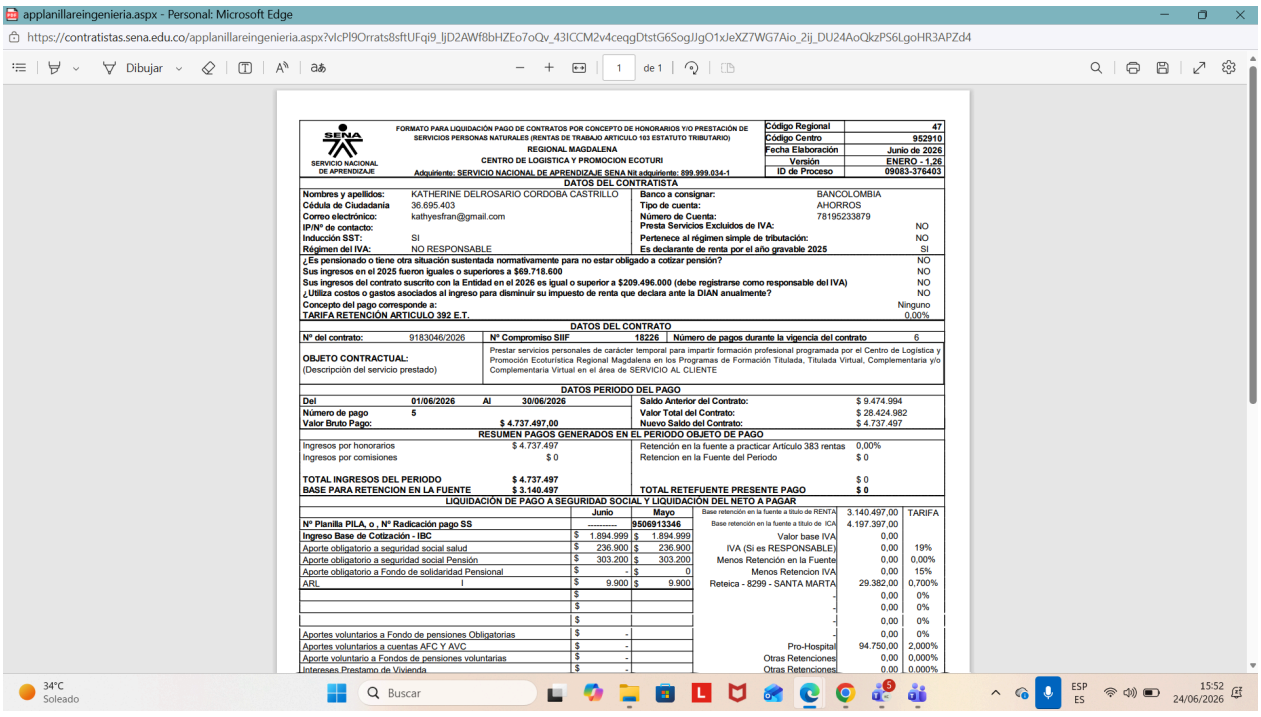
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Junio de 2026

Señor (a)
JOHAN CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9183046 DE 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.9183046 DE 2026

KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.965.403 de Santa Marta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



applanillareingenieria.aspx - Personal: Microsoft Edge

https://contratistas.sena.edu.co/applanillareingenieria.aspx?vIcPl9Orrats8sftUFqi9_ljD2AWf8bHZEo7oQv_43ICCM2v4ceqgDtstG6SogJJgO1xJeXZ7WG7Aio_2ij_DU24AoQkzPS6LgoHR3APZd4

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Junio de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	09083-376403

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	KATHERINE DELROSARIO CORDOBA CASTRILLO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	36.695.403	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	kathyesfran@gmail.com	Número de Cuenta:	78195233879
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9183046/2026	N° Compromiso SIIF	18226	Número de pagos durante la vigencia del contrato	6

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIO AL CLIENTE

DATOS PERIODO DEL PAGO

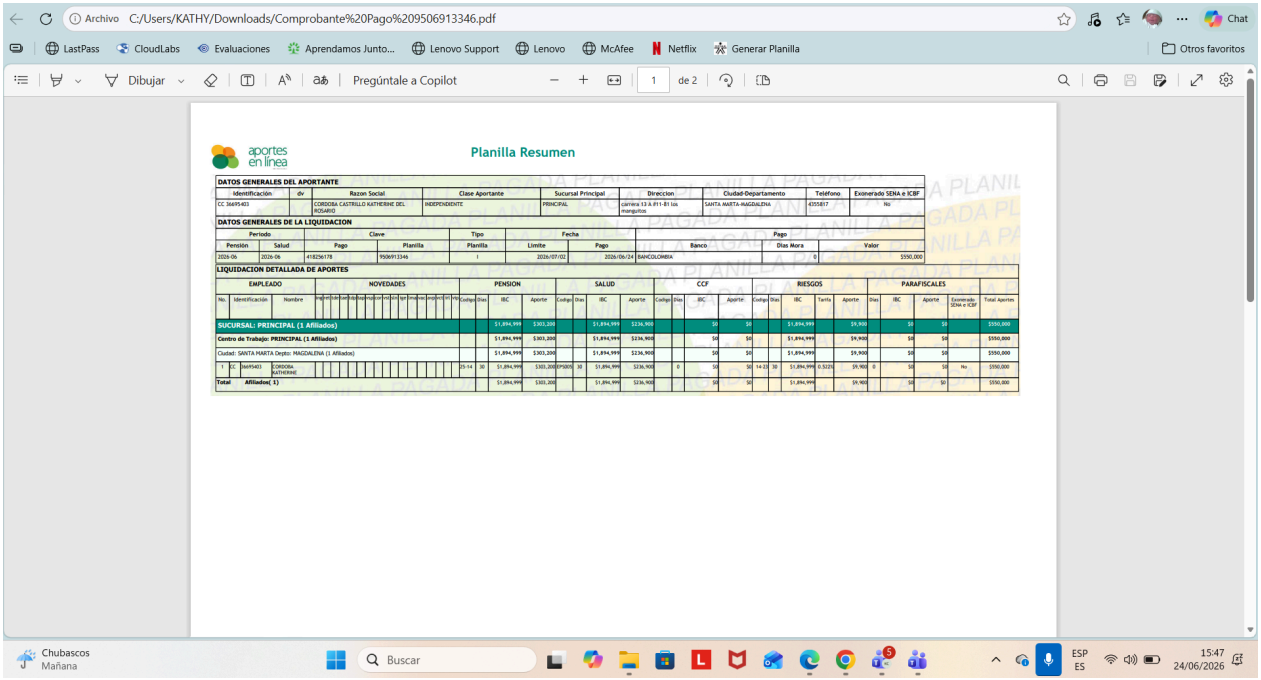
Del	01/06/2026	Al	30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 9.474.994
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	$ 28.424.982
Valor Bruto Pago:		$ 4.737.497,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 4.737.497

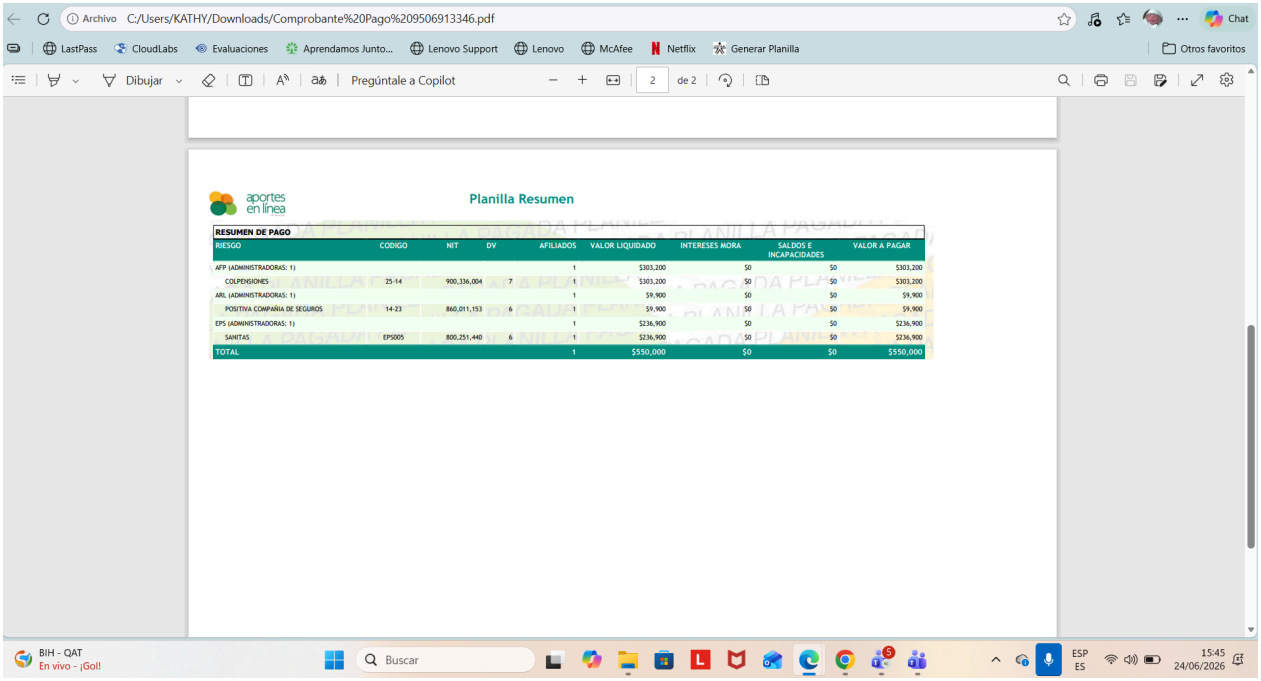
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

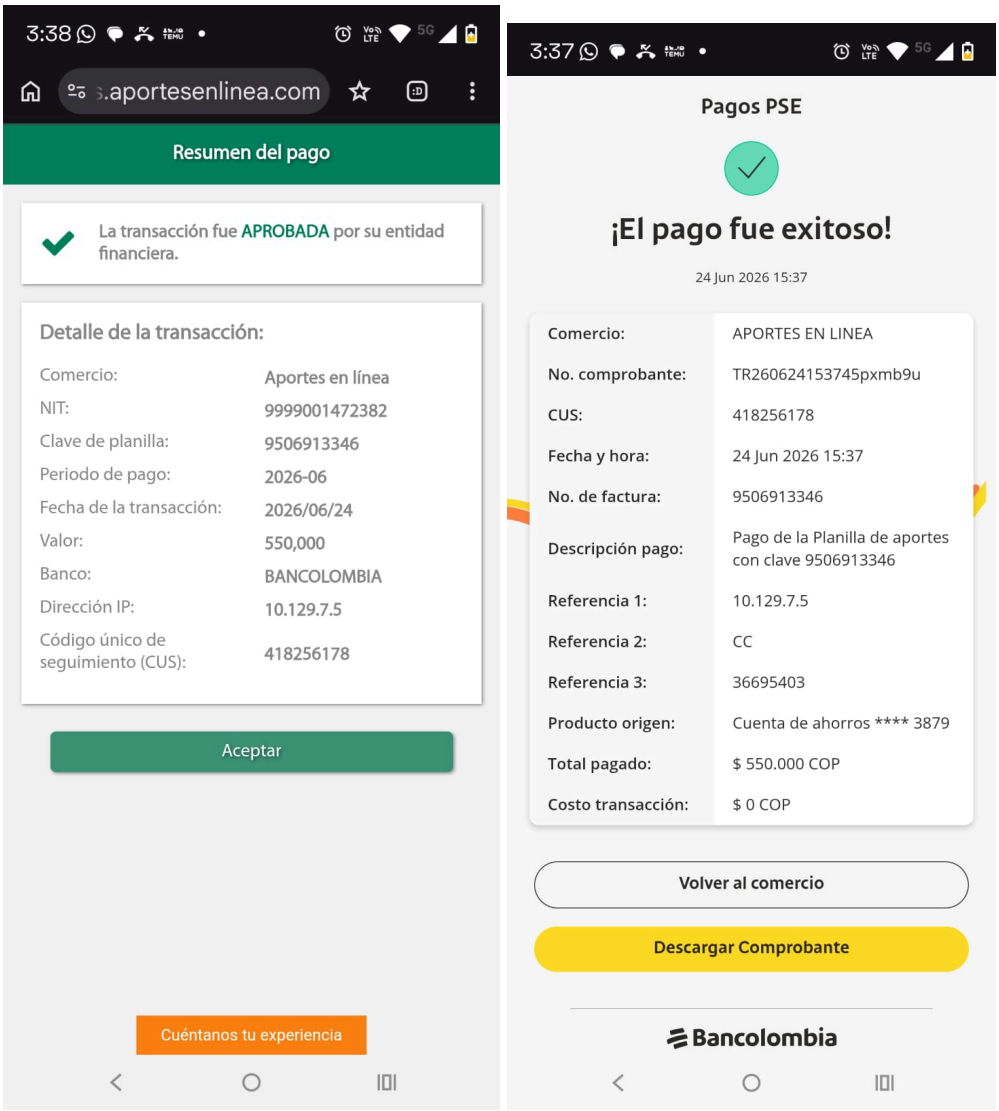
Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.140.497	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo			TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	3506913346	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.140.497,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999	Base retención en la fuente a título de ICA	4.197.397,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 9.900	$ 9.900	Menos Retencion IVA	0,00	15%
	$		Reteica - 8299 - SANTA MARTA	29.382,00	0,700%
	$		-	0,00	0%
	$		-	0,00	0%
	$		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Pro-Hospital	94.750,00	2,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%


Archivo C:/Users/KATHY/Downloads/Comprobante%20Pago%209506913346.pdf
Planilla Resumen
DATOS GENERALES DEL APORTANTE
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)
Total Afiliados(1)


Archivo C:/Users/KATHY/Downloads/Comprobante%20Pago%209506913346.pdf
Planilla Resumen
RESUMEN DE PAGO
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)
COLPENSIONES
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)
SANITAS
TOTAL



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.