

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CD-016-2026
CONTRATISTA:	MARIAM GISELA DELGADO VASQUEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO EN LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE LA CUMBRE VALLE DEL CAUCA.
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 12.500.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 de junio de 2026.
FORMA DE PAGO:	CINCO (05) CUOTAS MENSUALES POR VALOR DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 2.500.000.00) A PARTIR DEL MES DE JUNIO
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ELIANA LIZETH LUGO LLANTEN SECRETARIA GENERAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	junio 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Realizar levantamiento del inventario documental.	Se ha apoyado el levantamiento de la base de datos de inventario documental en la oficina de contratación:		Oficina de contratación



2. Promover la organización conservación y consulta de los archivos.	Se ha apoyado la consulta de solicitud de información que reposa en los archivos centrales de la entidad:		Secretaria General
3. Efectuar la clasificación documental del archivo.	Se ha apoyado la clasificación documental de las oficinas de contratación y secretaria general, teniendo en cuenta los modelos de contratación y las hojas de control para la organización de las hojas de vida del personal de planta.		Secretaria General / Oficina de contratación
4. Verificar el inventario documental del archivo.	De acuerdo a la solicitud y organización de información de los archivos centrales, se ha ido reorganizando y reclasificando la información de acuerdo al programa de gestión documental de la entidad.		Secretaria General



5. Llevar a cabo el proceso de series y subseries del archivo.	Archivar teniendo en cuenta series y subseries.		Expedientes Archivo central
6. Efectuar la ubicación de los expedientes en los archivadores.	N/A	N/A	N/A
7. Realizar el reemplazo de las cajas y carpetas que sean necesarias.	Se ha realizado el cambio de un total de 10 cajas del archivo central No.		Archivo Central No. 1
8. Apoyar la digitalización del archivo central 01 garantizando el control y calidad de los expedientes digitales.	Se inició con la digitalización del archivo de gestión del año 2020 de la Secretaria de Gobierno.	N/A	N/A
9. Apoyar el ajuste de las Tablas de Retencion Document al y el organigram a del Archivo de acuerdo a	Se reestructuró el organigrama del Archivo:		N/A

la estructura orgánica de la administración municipal			
---	--	---	--

OBSERVACIONES

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	23	2.3.2.02.02.009.4599017.91119.16.0.01.1.2.1.2.00	20/01/2026	\$ 12.500.000
Registro presupuestal	21	2.3.2.02.02.009.4599017.91119.16.0.01.1.2.1.0.00	21/01/2026	\$ 12.500.000

Valor Total Contrato	NO. De Cuota	Valor a pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 12.500.000	05	\$ 2.500.000	\$12.500.000	\$ 0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo

Valor:

Actividades:

Diligenciar en caso de adiciones por valor

2. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$	\$ 499.100	1081387486	23/05/2026

3. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de junio de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

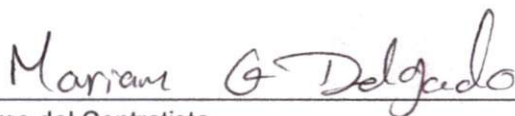
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y el supervisor a los 25 días del mes de junio del año 2026



Firma de Supervisor

Nombre: ELIANA LIZETH LUGO LLANTEN

Cargo: SECRETARIA GENERAL



Firma del Contratista

Nombre: MARIAM GISELA DELGADO VASQUEZ

Cedula de Ciudadanía No. 1.107.512.143 expedida en Cali (V)