CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio del 2026

Señor (a)
JOHAN CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9023992
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9023992 del año 2026

Yeiner Alberto Rodríguez Benjumea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.630.721 de Ciénaga - Magdalena, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($28.424.982). Discriminados así: Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a Julio de 2026 por el valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de OPERACIONES LOGÍSTICAS EN CENTROS DE DISTRIBUCIÓN

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programado dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en los programas de formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas en la Ficha 3317641 Competencia Atender los requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de procesos de negocios. Resultados de Aprendizaje: 1. Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la Organización 2. Atender los requerimientos de cliente de acuerdo a las políticas de la empresa	Ambiente de Aprendizaje 101 VER OBLIGACION 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y lo recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Impartir formación profesional integral en los programas de formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas en la Ficha 3317641 Competencia Atender los requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de procesos de negocios. Resultados de Aprendizaje: 1. Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la Organización 2. Atender los requerimientos de cliente de acuerdo a las políticas de la empresa	Plataforma One Drive / Guías de aprendizaje / Evidencia de aprendizaje. VER OBLIGACION 2

3	Identificar los aprendizajes previos estilos y ritmos de aprendizaje de aprendizque ingresa al proceso formativo, de acuerdo con lo lineamientos institucionales.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo seguimiento a la bitácora virtual de aprendiz cuando le sean asignados.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica la novedades para aplicación de reglamento del aprendiz.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en lo aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) día después de alcanzado el resultado d aprendizaje.	Evaluar Los Resultados de Aprendizaje en el Aplicativo de Sofia Plus.	Capture de juicios evaluativos evaluados. VER OBLIGACION 8.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el proceso formativo	Se utilizan las plataformas institucionales /Sena virtual /sofia Plus como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los programas de formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas en la Ficha 3317641 Competencia Atender los requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de procesos de negocios. Resultados de Aprendizaje: 1. Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la Organización 2. Atender los requerimientos de cliente de acuerdo a las políticas de la empresa	Plataforma / Sofia Plus / Sena virtual VER OBLIGACION 9
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11	Participar en los equipos, grupos comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempo del Instructor.	Pantallazo del informe de Gestión de Tiempo del Instructor. VER OBLIGACION 13
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Actualización del portafolio d evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	Plataforma One Drive VER OBLIGACION 14
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo d su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos Institucionales	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento d los materiales de formación, propios d su área y apoyar los procesos d evaluación y/o parte técnica del supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación en Redes Sociales de la III Oferta Presencial 2026.	Publicación de la Oferta VER OBLIGACION 19
20	Participar en las labores de montaje puesta en marcha de equipos maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	presentación del informe de ejecución contractual con evidencias de cumplimiento de obligaciones ejecutadas en el periodo de Junio.	Informe Contractual VER OBLIGACION 21.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Impartir formación incorporando nuevas tecnologías de trabajo colaborativo para la formación profesional integral en el programa de formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas en la Ficha 3317641 Competencia Atender los requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de procesos de negocios. Resultados de Aprendizaje: 1. Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la Organización 2. Atender los requerimientos de cliente de acuerdo a las políticas de la empresa	Zajuna, big blue bottom, Google App Herramientas digitales en la web. VER OBLIGACION 23

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de Formación de 101 Organizado y en buen estado.	Registro fotográfico de Ambiente de Formación. VER OBLIGACION 24
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas, presentes en el SECOPII	El presente informe.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para 25 GTH-F-075 V09 instructores virtuales)	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el Periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 5250785807 del operador SOI referente al mes de Mayo del año 2026.

Cordialmente,

Firma

Yeiner Alberto Rodriguez Benjumea
Contratista
C.C. No. 12630721 de Cienaga - Magdalena

Recibí a satisfacción:

Firma:_____

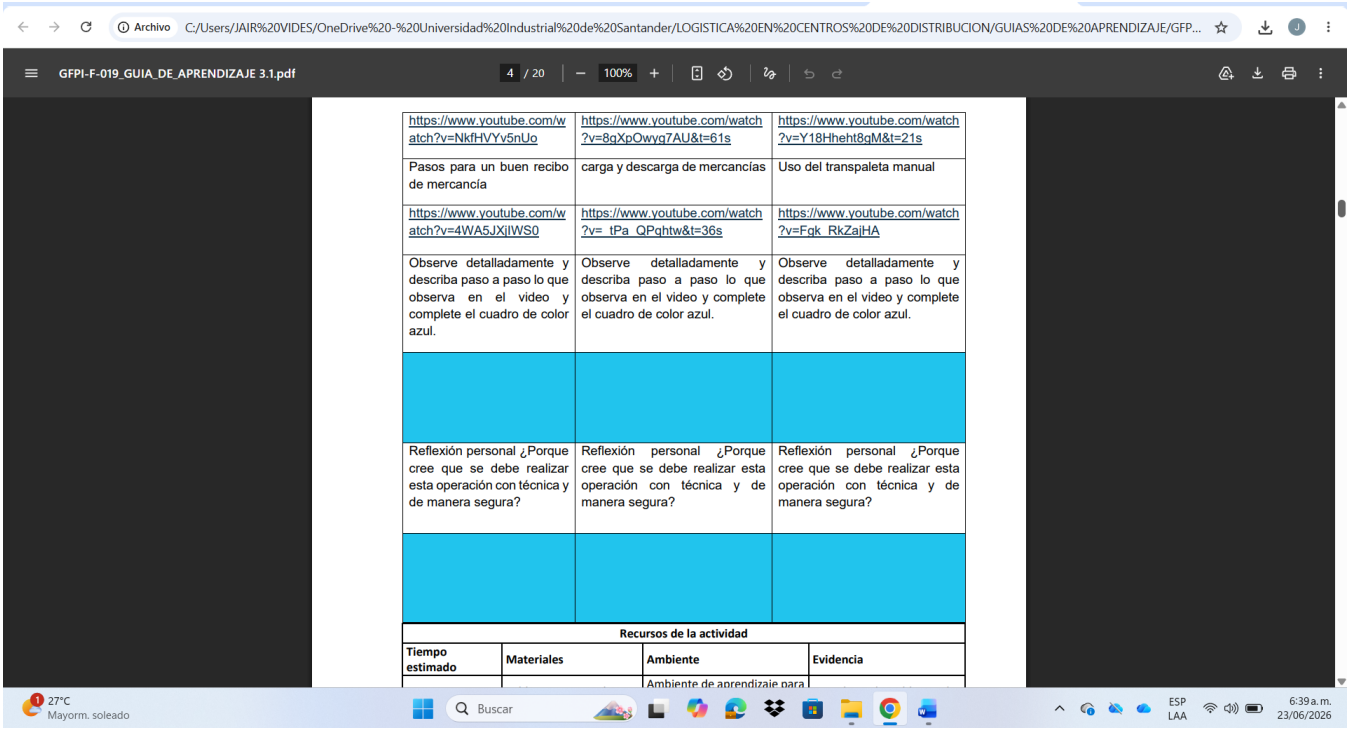
JOHAN CAICEDO CARMONA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9023992
Coordinador Académico

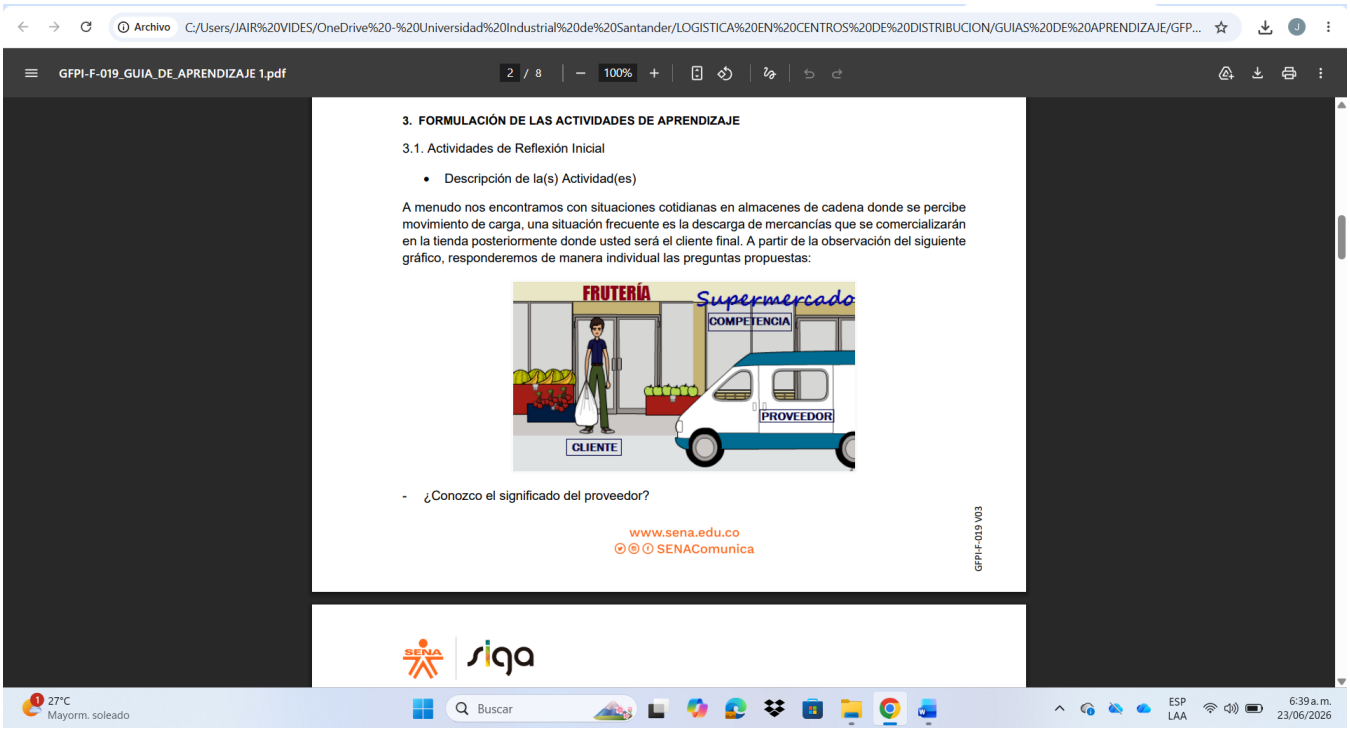
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO DEL 2026

OBLIGACION 1

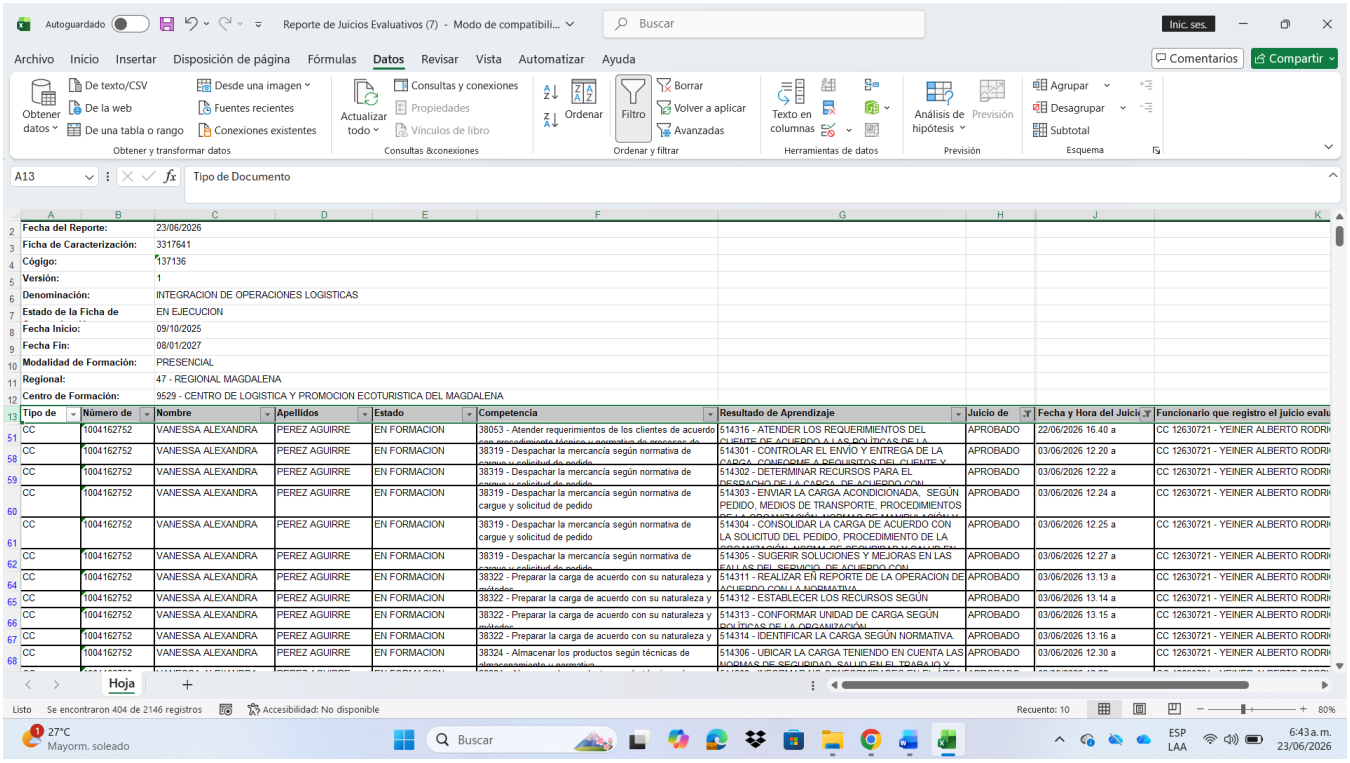


OBLIGACION 2

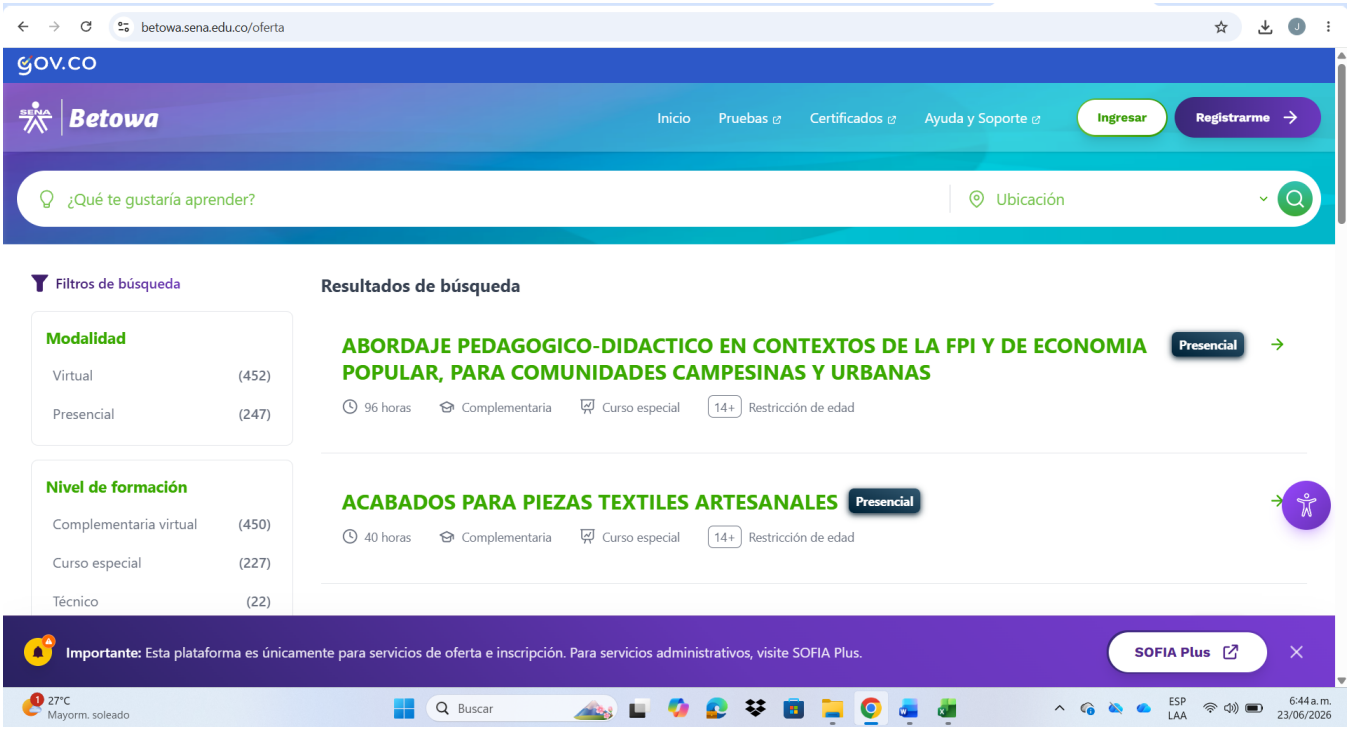




OBLIGACION 8



OBLIGACION 9



OBLIGACION 13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

NSTRUCTOR: YEINER ALBERTO RODRIGUEZ BENJUMEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3317641 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	57,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

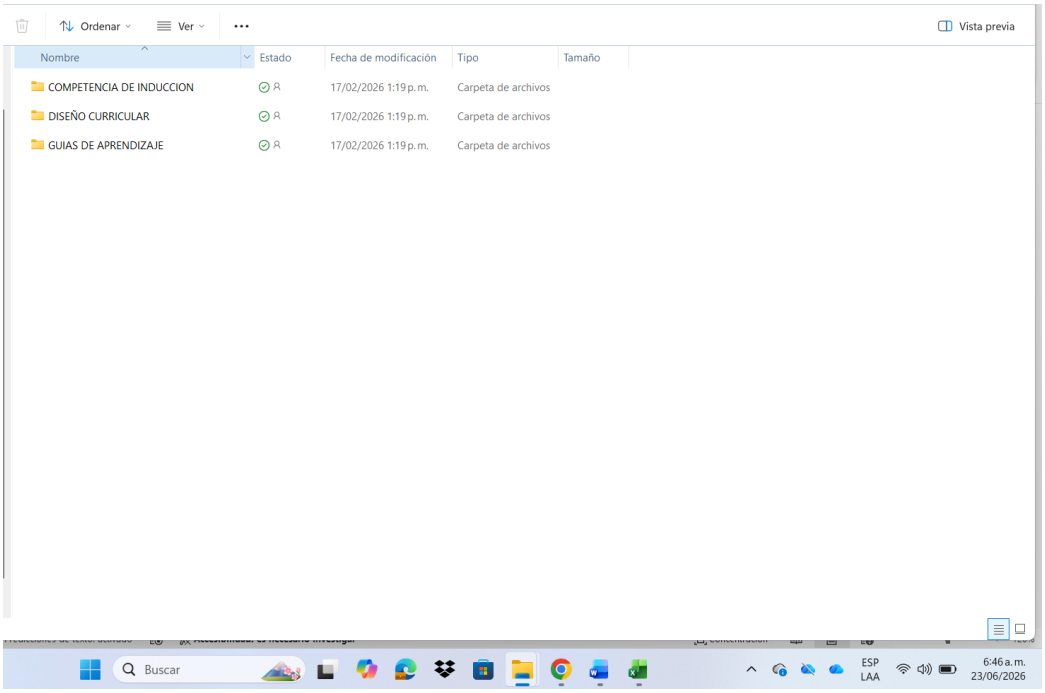
TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

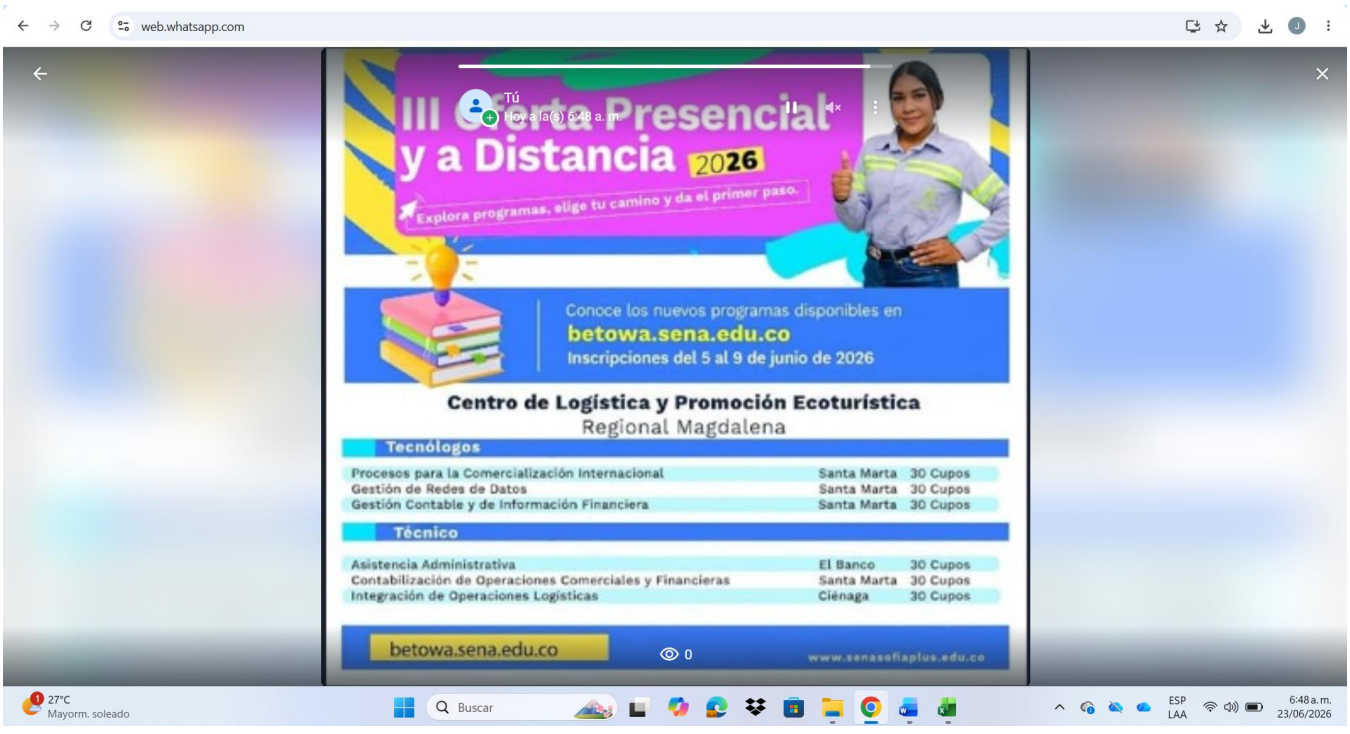
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/06/2026	23/06/2026	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	80,00

OBLIGACION 14

LOGISTICA EN CENTROS DE DISTRIBUCION



OBLIGACION 19



OBLIGACION 21

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio del 2026

Señor (a)
JOHAN CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9023992
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9023992 del año 2026

Yeiner Alberto Rodríguez Benjumea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.630.721 de Ciénaga - Magdalena, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe

OBLIGACION 23
https://www.youtube.com/watch?v=sIYcGXXvBCU



Recepción de requerimientos de clientes

OBLIGACION 24

