



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro - 30 junio 2026

Señor

Henry Alirio Mejia Zuluaga

Auxiliar G01

supervisor del contrato nro.9233075 del año 2026

Coordinador de la Formación Profesional Integral SENA Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9233075 de 2026

Cindi Yeraldin Cardenas Valencia, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1001546233 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. (\$48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por



valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747), b) Diez (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$ 4.737.497) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$1.737.082).

Plazo Terminación del contrato: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Sesiones en línea de apertura con el fin de dar la bienvenida a aprendices de fichas nuevas, compartir generalidades del desarrollo del curso y metodología.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Publicación de anuncios, comunicado de inicio de formación, envío de correo electrónico notificando inicio de formación, revisión y retroalimentación del total de actividades que se han presentado a la fecha en fichas (3552090, 3552091, 3552092, 3552093)	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme	Retroalimentación de foros, actividades calificables en los tiempos y siguiendo	Evidencia fotográfica/ Pantallazos



	a los lineamientos y procedimientos establecidos	lineamientos establecidos en la guía de orientaciones AVA.	(Adjunto en evidencias)
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Reporte de juicios en Sofia plus, cierre de fichas (3516674, 3516675, 3516677, 3516678) English does work 1 y asociación de fichas nuevas (3552090, 3552091, 3552092, 3552093) English does work 4	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus	No se requirió la actividad	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Actualización y reporte de novedades en los formatos respectivos por ficha. Actualización de notas, asociadas correctamente a los resultados de aprendizaje por ficha en las cuales se realizará reporte de juicios de evaluación.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Formato cierre de cursos English does work level 1 fichas (3516674, 3516675, 3516677, 3516678) , Reporte de juicios evaluativos en Sofia plus, formato de notas actualizado y envío de correo electrónico a aprendices indicando fin de curso e información relacionada como invitación a inscribirse en los siguientes niveles y cómo descargar su certificado.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el	No se requirió la actividad	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.



	diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.		
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Presentación de informes mensuales de ejecución contractual y cargue en SECOP II mes de junio.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a sí mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional.	No se requirió la actividad	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se requirió la actividad	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	No se requirió la actividad.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

El pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082424204, operador pago simple referente al **mes de mayo** de 2026

Cordialmente,

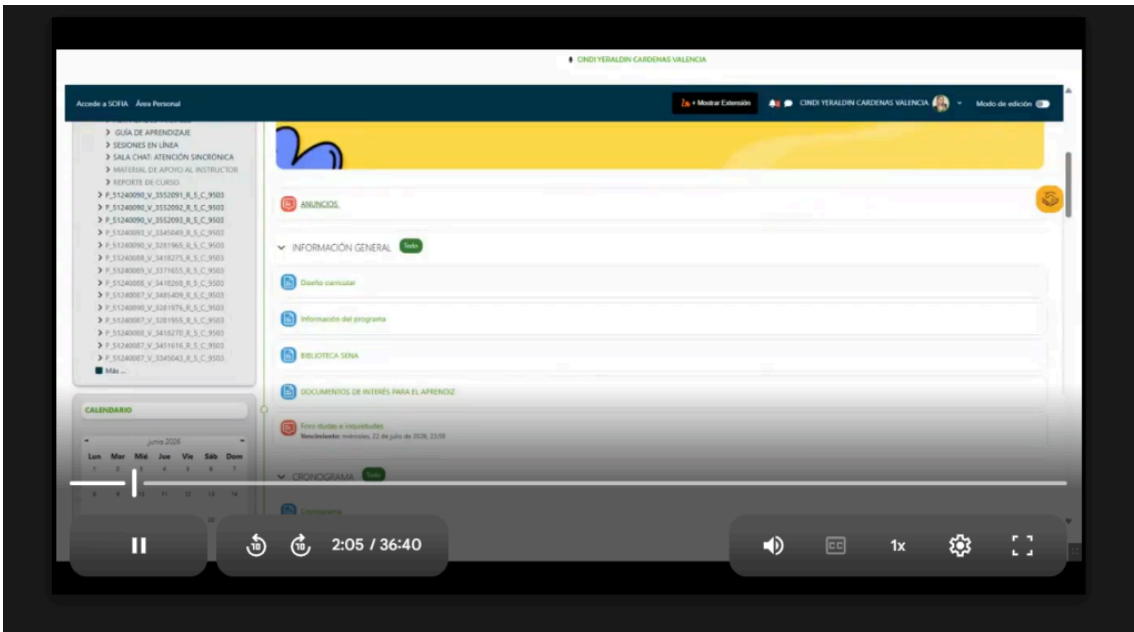
Firma 
Cindi Yeraldin Cardenas Valencia
Contratista
C.C. No. 1001546233

Henry Alirio Mejia Zuluaga
C.C. No. 70385820
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia
SUPERVISOR CONTRATO NO. 9233075 de 2026



EVIDENCIAS: JUNIO

Obligación 1: Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.



Sesion en línea 1 Apertura 23-06.pdf

1 / 1 | 100% +



ENGLISH DOES WORK 4
Sesión en línea 1

Esta primera sesión en línea tuvo como objetivo dar la bienvenida a los aprendices a este nuevo nivel, y compartir indicaciones generales para el desarrollo del curso. Se inició a explorar la plataforma paso a paso, la sección de anuncios y la importancia de estar constantemente verificando esta parte, informe a los aprendices sobre cómo y a través de qué espacio podrían contactarme en el momento que tuvieran dudas o algún inconveniente y la presentación del cronograma. También fue importante mencionar algunos aspectos acerca de cómo interactuar con el material de estudio y como realizar las entregas de evidencias de la mejor manera, participación en los foros y demás actividades del curso.



Obligación 2: Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

WELCOME!

de CINDI YERALDIN CARDENAS VALENCIA - lunes, 22 de junio de 2026, 08:13

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4

Welcome to our English course!

El servicio nacional de aprendizaje les da la más cordial bienvenida a este, su nuevo curso English does work level 4 ficha **3552090** cuyo propósito es desarrollar conocimientos lingüísticos, relacionados con descripción de hechos que ocurrieron en el pasado, usando tiempos verbales como el pasado simple, pasado progresivo y adverbios de tiempo. **Nuestro curso inició el 22 de junio y culmina el próximo 23 de julio** estipulándose como límite de fecha de envío de evidencias el día **22 de julio**

Mi nombre es **Cindi Yeraldin Cardenas Valencia** y los estaré acompañando en este proceso que hoy comienza. Pueden comunicarse conmigo a través del foro de dudas e inquietudes, mensajes privados o a mi correo ccardenasv@sena.edu.co

En esta etapa inicial es fundamental que conozcan todo lo relacionado con la **plataforma** y lo relacionado al curso. Es fundamental ingresar a cada uno de estos enlaces para explorar la plataforma.

Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices

Información de Correo Electrónico

Información del correo electrónico

Documento CC 1000625380
Nombre JOHANN DANIEL GONZALEZ LEAL
Fecha de Envío 22/06/2026 12:16:02
Asunto INICIO ENGLISH DOES WORK 4
Adjunto

Mensaje

Cordial saludo queridos aprendices, El servicio nacional de aprendizaje les da la más cordial bienvenida a este, su nuevo curso English does work level 4 ficha 3552091. Nuestro curso inició el 22 de junio y culmina el próximo 23 de julio estipulándose como límite de fecha de envío de evidencias el día 22 de julio. Mi nombre es Cindi Yeraldin Cardenas Valencia y los estaré acompañando en este proceso que hoy comienza. Pueden comunicarse conmigo a través del chat de nuestro LMS o a mi correo ccardenasv@sena.edu.co Les informo que ya se encuentran activos, el ingreso a la plataforma lo hacen a través del siguiente link <https://zajuna.sena.edu.co/> utilizando su cédula y clave de Sofiaplus. Una vez ingresen por favor dirigirse a la sección de anuncios donde encontrarán las instrucciones para el desarrollo del curso. Adicionalmente, el día de mañana 23 de junio a las 6:00 PM tendremos una breve sesión en línea de inducción donde les explicaré la metodología del curso para quienes no la conocen y las actividades que se desarrollaran durante el nivel (el enlace e invitación a esta inducción ya se encuentra publicado en la plataforma) Si tienen alguna inquietud no duden en contactarme, estoy para servirles, espero que tengan una gran experiencia durante el desarrollo del curso. Cordialmente, Cindi Yeraldin Cardenas Valencia Instructora Virtual SENA C.I.A.A

Documento del Funcionario CC 1001546233
Nombre del Funcionario CINDI YERALDIN CARDENAS VALENCIA



Obligación 3: Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ My presentation	LUISA FERNAND... 23 jun 2026	CINDI YERALDIN... 23 jun 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
☆ my presentation	JUAN SEBASTIA... 23 jun 2026	JUAN SEBASTIA... 23 jun 2026	2	<input checked="" type="checkbox"/>
☆ My presentation	ADRIANA LUCIA ... 23 jun 2026	CINDI YERALDIN... 23 jun 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
☆ My presentation	YISETH ANDREA ... 23 jun 2026	CINDI YERALDIN... 23 jun 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
☆ my presentation	JAIME ANDRES ... 23 jun 2026	CINDI YERALDIN... 23 jun 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
☆ Nice to meet you! Cronometrada	CINDI YERALDIN... 22 jun 2026	CINDI YERALDIN... 23 jun 2026	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ Foro: personaje histórico	JUAN CARLOS FL... 23 jun 2026	CINDI YERALDIN... 23 jun 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
☆ Historical Character: Albert Einstein	DANIEL SANDOB... 23 jun 2026	CINDI YERALDIN... 23 jun 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>
☆ FORO Nelson Mandela	JAIME ANDRES ... 23 jun 2026	CINDI YERALDIN... 23 jun 2026	1	<input checked="" type="checkbox"/>

← Componente formativo: Down memory lane / Por el camino de los recuerdos

Questionario (Reading and Listening). AA1-EV03 →



Obligación 4: Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación

Código del Programa	51240067
Versión del Programa	1
Centro de Formación	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
Ficha de Caracterización	3516675 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Tipo de Programa	COMPLEMENTARIA
Cupo Total de la Ficha	80
Número de Aprendices en la Ficha	57
Fecha de Terminación de la Ficha	19/06/2026

	Identificación Aprendiz	Aprendiz
Aprendiz	CC - 1010200466	ANDREA LYCETH CHIVATA MARTIN
	CC - 1052945856	DANIELA RICO GOMEZ
	CC - 1107088095	DAYIAN SOLEY RODRIGUEZ CUERVO
	CC - 1069481044	ELSY PAOLA DIAZ ZAPATA
	CC - 1032181058	GINA JIMENA DAVID SALAZAR
	PPT - 5334346	GINESKA YEMNIRE MONTEZUMA PARAGUAIMA
	PPT - 1406464	HELEN ANDREINA VELA VELA
	CC - 1001724653	ISABELA CACANTE VALENCIA
	CC - 52956485	IVONNE GEANINE PIÑEROS
	CC - 1007384632	JAZBLEIDY MONTENEGRO GOMEZ

Anterior 1 2 3 Siguiete

Página 1 de 3

Tipo de Novedad: CANCELACIÓN

Subtipo de Novedad*: NUNCA INGRESO AL CURSO

Guardar Cancelar

Se ha creado la novedad exitosamente.

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3552091 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3552091

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3552091. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



Obligación 6: Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de Institución	Departame	Correo ele	Prueba de	Foro:Activ	Evidencia:	Evidencia:	Total del ci	Última descarga de este curso				
1	YASMIN EDILSA ALBARRACIN PE	1055229364cc		yazlive199 -	-	-	-	-	-	-	1781872336			
2	YULIANIS ADRIA ALVAREZ RAMO	1043140757ti		Yulianisav	77	-	-	-	-	77	1781872336			
3	LUIS RICARDO ANGULO BUSTIL	73101912cc		lrangulo@l -	-	-	-	-	-	-	1781872336			
4	DANNA VALENTI ARAGON TALER	1018511505cc		dannavara -	-	-	-	-	-	-	1781872336			
5	ANDERSSON AREVALO MONTI	1018405845cc		arevalo86@	96	100	100	100	100	396	1781872336			
6	SIMON STEVEN BARRERA VARC	1013270345ti		simonstive	90	-	-	-	-	90	1781872336			
7	JUSSELIS ALEJ BENAVIDES ARI	1007968198cc		jusselisb@ -	-	-	-	-	-	-	1781872336			
8	KELLY JOHANA BLANCO HERRE	1042456092cc		Kellyjohani	-	-	-	-	-	-	1781872336			
9	LUZ MIREYA BOHORQUEZ BC	1022983316cc		mireya.10@	-	-	-	-	-	-	1781872336			
10	ALBERTO CARL BORREGO MEJI	1118856582cc		albertobm@	-	-	-	-	-	-	1781872336			
11	SARA BUITRAGO ARAI	1038641495cc		sarabuitra@	-	-	-	-	-	-	1781872336			
12	ALVARO FABIAN BURBANO TULC	1061821455cc		alfaburban	73	100	100	100	100	373	1781872336			
13	RAUL FERNANDI CAÑAS URREG	1027888439cc		portoname -	-	-	-	-	-	-	1781872336			
14	STEPHANIE CARMONA HUEI	1053827401cc		stefa-13@ -	-	-	-	-	-	-	1781872336			
15	LEIDY MARIANA CARMONA VEL	1020450354cc		mariana.ai -	-	-	-	-	-	-	1781872336			
16	VALERY CARRILLO MUÑOZ	1013270069ti		valerycarri	64	-	-	-	-	64	1781872336			
17	BERNAIN CASTILLO BURC	1014200189cc		bcastillobu	79	-	-	-	-	79	1781872336			
18	CESAR ARMAND CASTILLO MAR	8294240ppt		cesar2003 -	-	-	-	-	-	-	1781872336			
19	DANNA YISELA CHOPERENA C/	1052243080cc		Yisethcarr	-	-	-	-	-	-	1781872336			
20	DIANA CORTES AMARI	1134169387cc		dmarcelaa	100	-	-	-	-	100	1781872336			
21	MANUEL FERNAI CRUZ ORTEGA	80142215cc		manuelfc@	-	-	-	-	-	-	1781872336			
22	SANTIAGO CUARTAS GONZ	1128401933cc		posam.10@	90	100	100	-	-	290	1781872336			
23	HECTOR FRANC CUERO FERNAI	16935760cc		hecferman;	74	-	-	-	-	74	1781872336			
24	LILIANA ANDRE/DAVID OSORNO	1128449627cc		lilianadavic	-	-	-	-	-	-	1781872336			
25	MIGUEL ANGEL DELGADO CASI	1018474355cc		migueldela	-	-	-	-	-	-	1781872336			

Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual

Nombre del Instructor de la ficha	Cindi Yeraldin Cardenas Valencia
Correo electrónico	ccardenasv@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK 1
Nro. De ficha	3516674
Regional	ANTIOQUIA
Centro de formación	Centro de la innovación, la agroindustria y la aviación
Fecha de Inicio del programa	19-may-26
Fecha de Cierre del programa	19-jun-26

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	12
Aprendices No Aprobados:	16
Aprendices Cancelados:	52
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

Documento de identidad	Nombres v Apellidos
------------------------	---------------------



Obligación 7: Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.

Reporte de Juicios de Evaluación					
Fecha del Reporte:	19/06/2026				
Ficha de Caracterización:	3516674				
Código:	51240087				
Versión:	1				
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	19/05/2026				
Fecha Fin:	19/06/2026				
Modalidad de Formación:	VIRTUAL				
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA				
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000219934	JULIAN EDUARDO	GARNICA CONTRERAS	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA EL APRENDIZAJE DE LENGUAS EXTRANJERAS
CC	1000219934	JULIAN EDUARDO	GARNICA CONTRERAS	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA EL APRENDIZAJE DE LENGUAS EXTRANJERAS

Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual	
Nombre del Instructor de la ficha	Cindi Yeraldin Cardenas Valencia
Correo electrónico	ccardenasv@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK 1
Nro. De ficha	3516677
Regional	ANTIOQUIA
Centro de formación	Centro de la innovación, la agroindustria y la aviación
Fecha de Inicio del programa	19-may-26
Fecha de Cierre del programa	19-jun-26
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	16
Aprendices No Aprobados:	16
Aprendices Cancelados	47
Aprendices Retirados:	0
Observaciones	
Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)	



Obligación 9: Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro - 30 junio 2026

Señor



EVIDENCIAS: JUNIO

Obligación 1: Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

