CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio 2026

Señor(a)
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9001852
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9001852 de 2026

SERGIO DAVID CABAS CUETO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1082837453, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Como valor del proceso para la contratación por la suma de VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y O CHO PESOS M/CTE. ($21.975.288,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.662.548,00) cada uno.

Plazo: 31 de julio de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COCINA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Apoyo a formación ficha ficha 3227772	**ANEXO 1.** Se adjunta evidencia
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se trabaja en guías de aprendizaje panificación	**ANEXO 2:** Se adjunta evidencia
3	identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación	**ANEXO 3**. Se adjunta evidencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	se asociaron aprendices a ruta de aprendizaje ficha 3440525 panificación	**ANEXO 4**. Se adjunta evidencia
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizan los juicios de evaluación según lo indicado	**ANEXO 5.** Se adjunta evidencia

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asiste a reunión para presentación del nuevo coordinador Se acompañan aprendices auditorios CLPEM apoyo a certificación por competencia , sensibilización en norma , preparar alimento según orden de producción y receta estándar	**ANEXO 6.** Se adjunta evidencia **ANEXO 7.** Se adjunta evidencia **ANEXO 8.** Se adjunta evidencia
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS Según lo programado	**ANEXO 9**. Se adjunta evidencia
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se crea portafolio instructor para los fines pertinentes	**ANEXO 10.** Se adjunta evidencia
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se

		referentes al cumplimiento de esta obligación	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se divulga mediante las redes sociales ofertas educativas	**ANEXO 11.** Se adjunta evidencia
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presenta informe mensual	**ANEXO 12.** Se adjunta evidencia
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081817984 de la planilla, PAGOSIMPLE referente al mes de MARZO

Cordialmente,

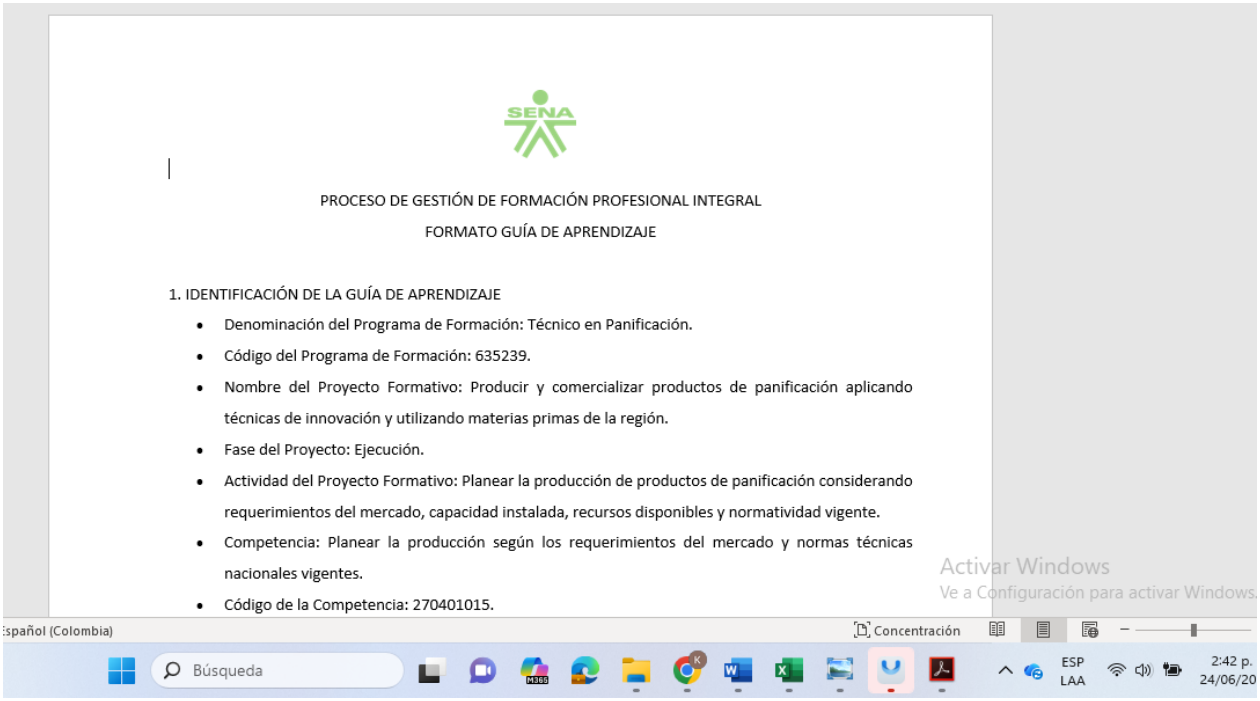
FIRMA
SERGIO DAVID CABAS CUETO
Contratista
C.C. No. 1082837453

FIRMA
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9001852
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS
ANEXO 1



ANEXO 2



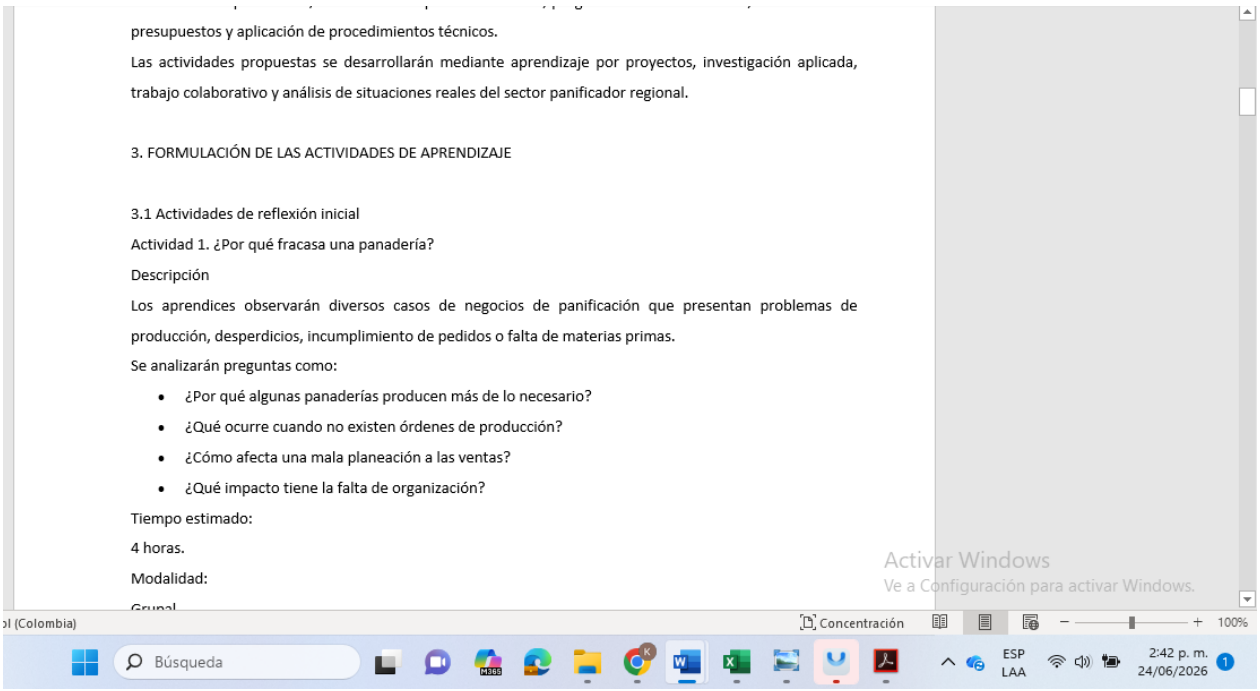
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Panificación.
- Código del Programa de Formación: 635239.
- Nombre del Proyecto Formativo: Producir y comercializar productos de panificación aplicando técnicas de innovación y utilizando materias primas de la región.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad del Proyecto Formativo: Planear la producción de productos de panificación considerando requerimientos del mercado, capacidad instalada, recursos disponibles y normatividad vigente.
- Competencia: Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes.
- Código de la Competencia: 270401015.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



presupuestos y aplicación de procedimientos técnicos.

Las actividades propuestas se desarrollarán mediante aprendizaje por proyectos, investigación aplicada, trabajo colaborativo y análisis de situaciones reales del sector panificador regional.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Actividad 1. ¿Por qué fracasa una panadería?

Descripción

Los aprendices observarán diversos casos de negocios de panificación que presentan problemas de producción, desperdicios, incumplimiento de pedidos o falta de materias primas.

Se analizarán preguntas como:

- ¿Por qué algunas panaderías producen más de lo necesario?
- ¿Qué ocurre cuando no existen órdenes de producción?
- ¿Cómo afecta una mala planeación a las ventas?
- ¿Qué impacto tiene la falta de organización?

Tiempo estimado:

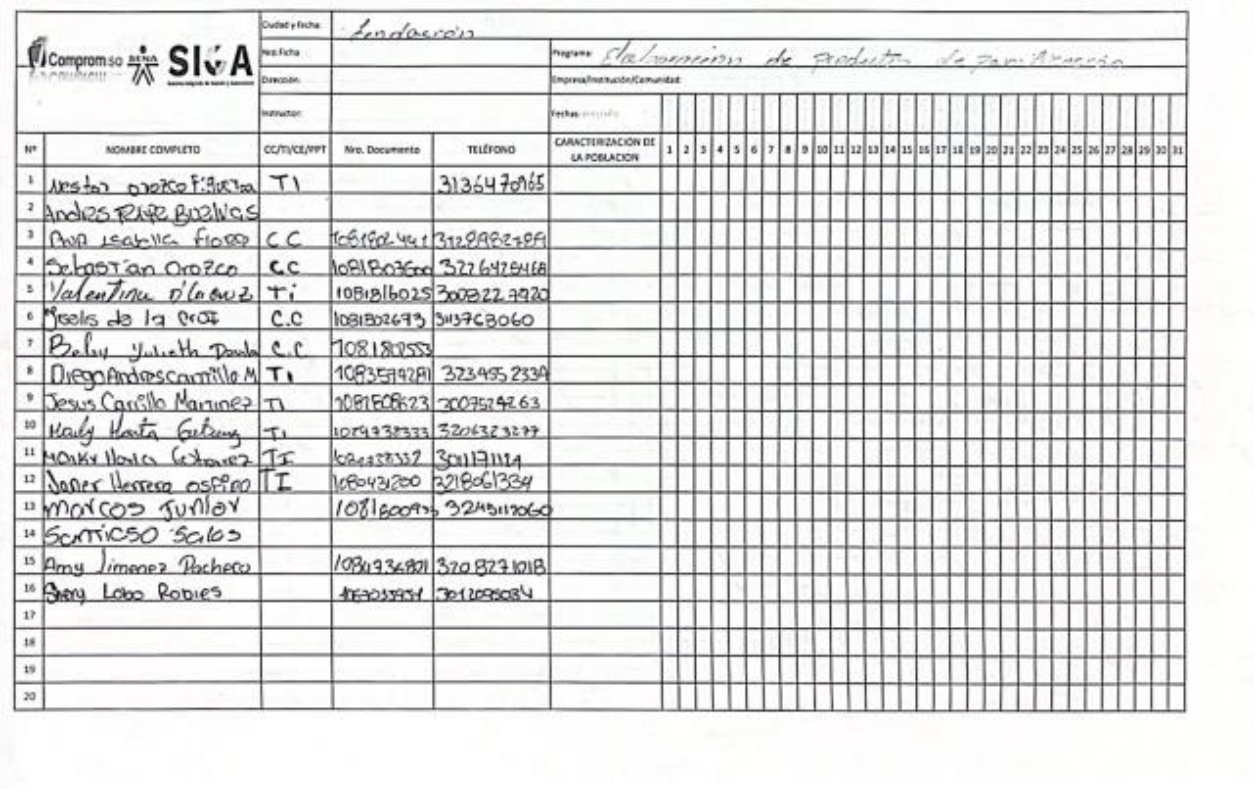
4 horas.

Modalidad:

Grupal

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ANEXO 3



Compromiso SENA SIVA

Ciudad y Fecha: Londoño

Nro. Ficha:

Dirección:

Instructor:

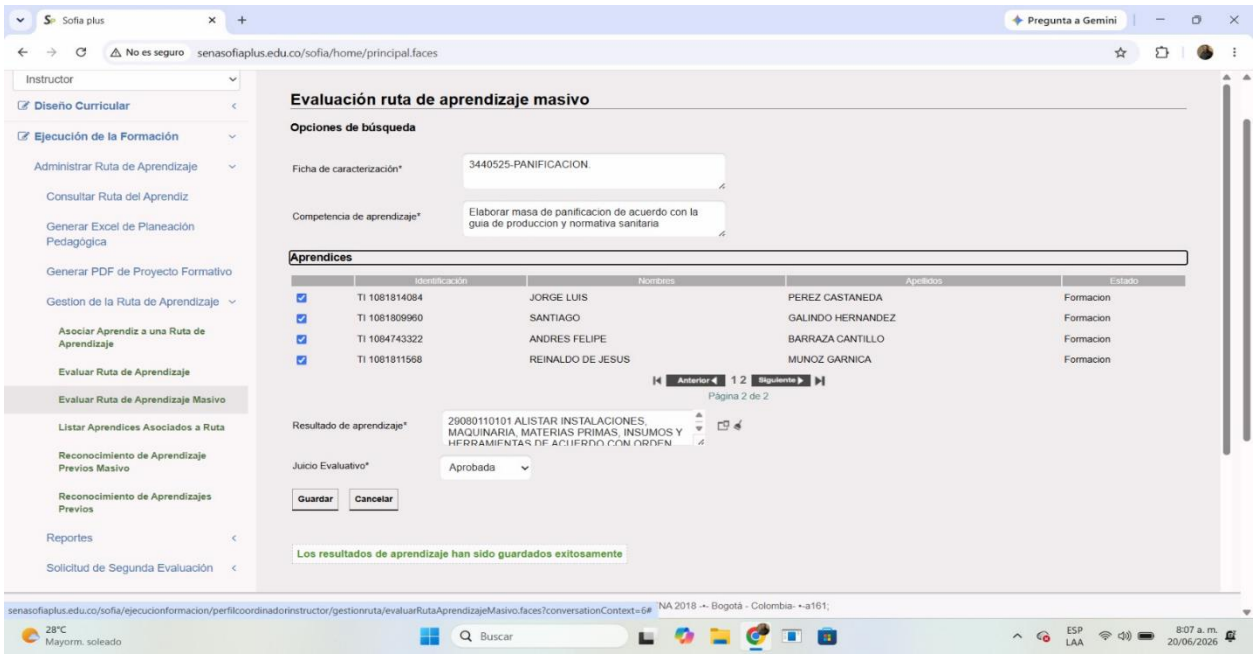
Programa: Elaboración de Productos de Panadería

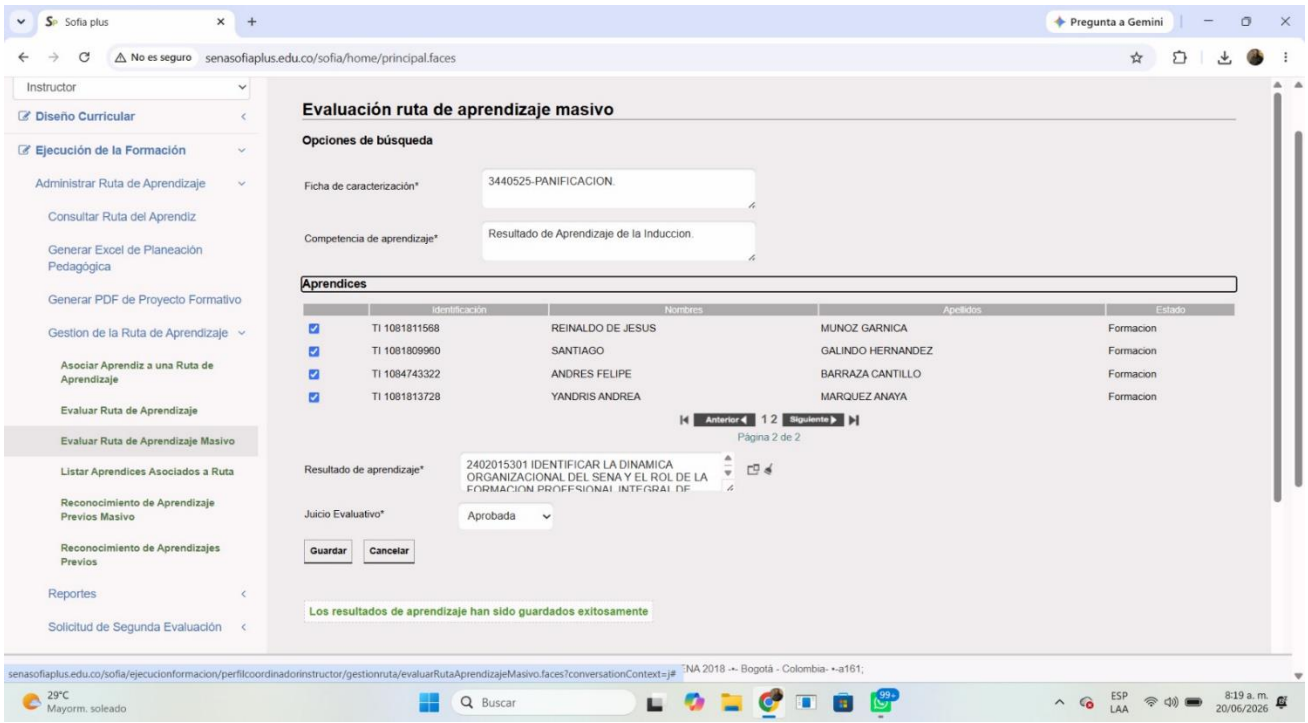
Empresa/Institución/Comunidad:

Fechas:

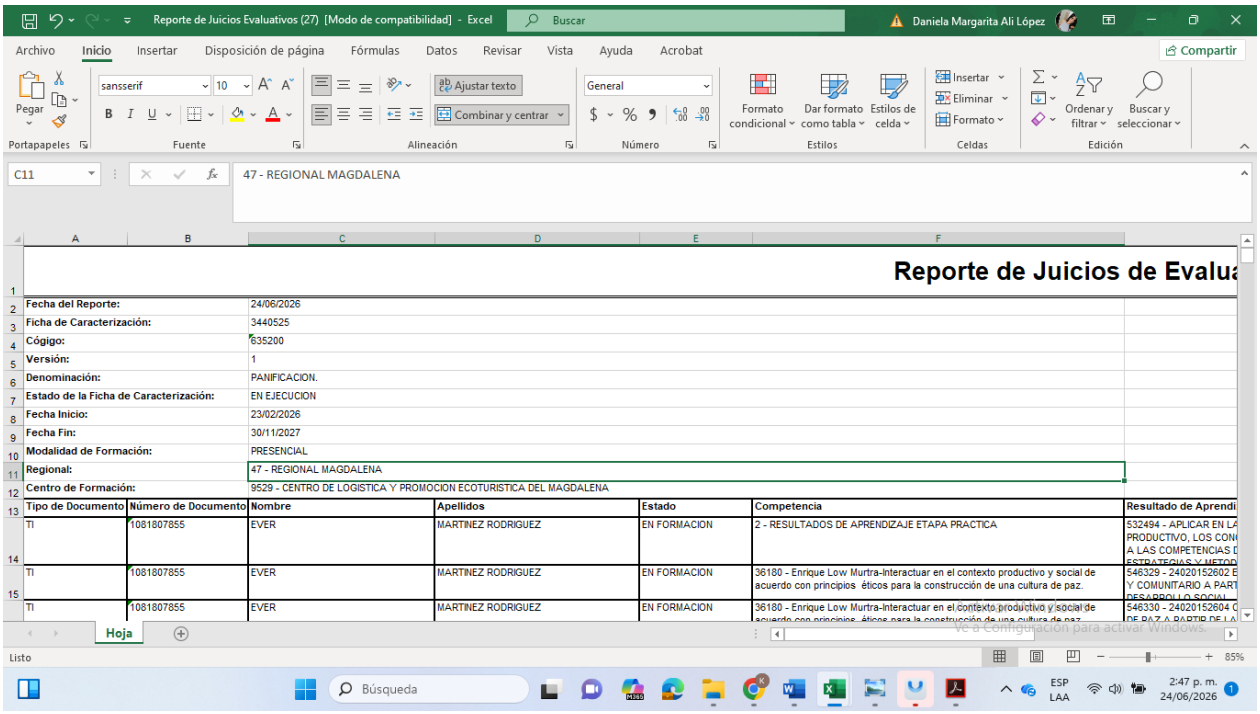
Nº	NOMBRE COMPLETO	CC/TI/CE/PPT	Nro. Documento	TELÉFONO	CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Nestor Orozco Figueroa	TI		3136470165																																
2	Andres Felipe Bustos																																			
3	Ana Isabella Florez	CC	1061982464	3128982881																																
4	Sebastian Orozco	CC	1081803600	3276478468																																
5	Valentina Olaya	TI	1081816025	3008229920																																
6	Yisela de la Cruz	CC	1081802693	3113763060																																
7	Belky Yuleth Davila	CC	1081819553																																	
8	Diego Andres Carrillo M	TI	1083594281	3234952334																																
9	Jesus Carrillo Martinez	TI	1081808623	3007524263																																
10	Maly Maria Gutierrez	TI	1014938333	3206323277																																
11	Maria Maria Gutierrez	TI	1082838332	3011791114																																
12	Javier Herrera Ospino	TI	1080432200	3218061334																																
13	Marcos Julio		1081800995	3245112060																																
14	Santiago Soto																																			
15	Amy Jimenez Pacheco		1083936871	3208271018																																
16	Jhon Lobo Robles		1082033934	3012095084																																
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				

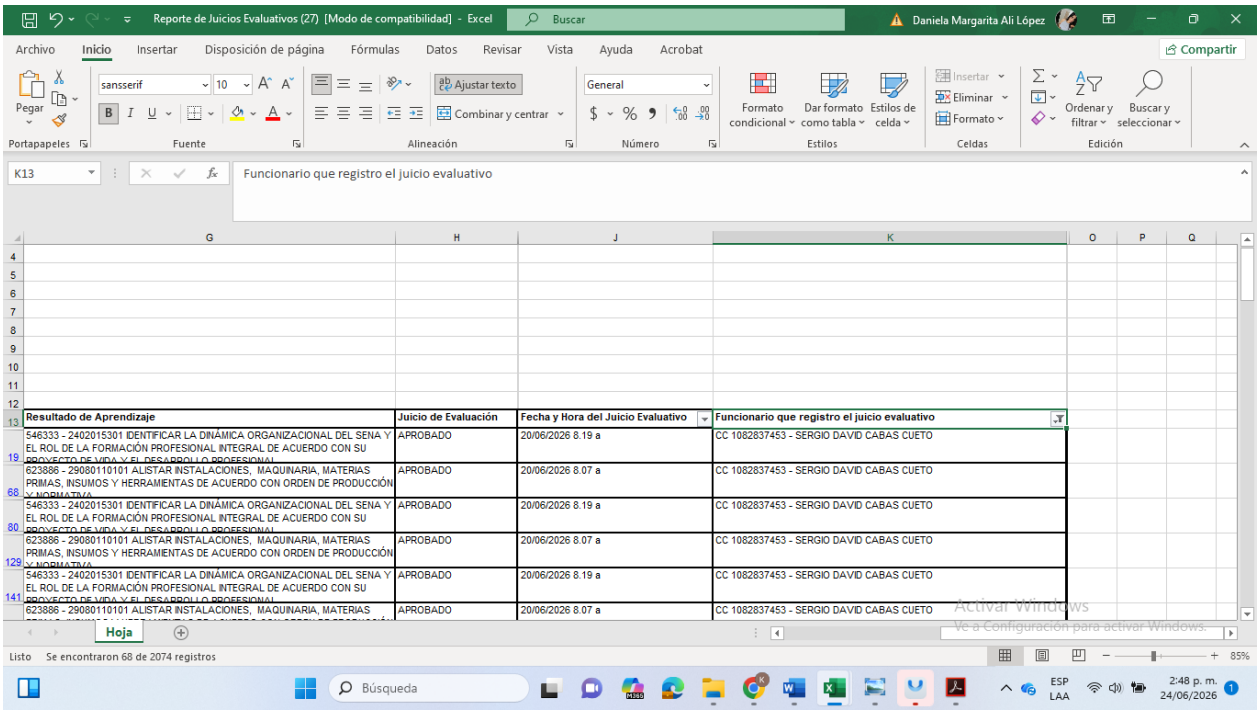
ANEXO 4


Sofia plus
Pregunta a Gemini
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3440525-PANIFICACION.
Competencia de aprendizaje*
Elaborar masa de panificacion de acuerdo con la guia de produccion y normativa sanitaria
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1081814084
JORGE LUIS
PEREZ CASTANEDA
Formacion
TI 1081809960
SANTIAGO
GALINDO HERNANDEZ
Formacion
TI 1084743322
ANDRES FELIPE
BARRAZA CANTILLO
Formacion
TI 1081811568
REINALDO DE JESUS
MUNOZ GARNICA
Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
29080110101 ALISTAR INSTALACIONES, MAQUINARIA, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ORDEN
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
28°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
8:07 a. m.
20/06/2026


Sofia plus
Pregunta a Gemini
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3440525-PANIFICACION.
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1081811568
REINALDO DE JESUS
MUNOZ GARNICA
Formacion
TI 1081809960
SANTIAGO
GALINDO HERNANDEZ
Formacion
TI 1084743322
ANDRES FELIPE
BARRAZA CANTILLO
Formacion
TI 1081813728
YANDRIS ANDREA
MARQUEZ ANAYA
Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
2402015301 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
29°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
8:19 a. m.
20/06/2026

ANEXO 5


Reporte de Juicios Evaluativos (27) [Modo de compatibilidad] - Excel
Buscar
Daniela Margarita Ali López
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
C11
47 - REGIONAL MAGDALENA
Reporte de Juicios de Evalua
Fecha del Reporte: 24/06/2026
Ficha de Caracterización: 3440525
Cógigo: 635200
Versión: 1
Denominación: PANIFICACION.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/02/2026
Fecha Fin: 30/11/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendi
TI | 1081807855 | EVER | MARTINEZ RODRIGUEZ | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 532494 - APLICAR EN LA PRODUCTIVO, LOS CON A LAS COMPETENCIAS
TI | 1081807855 | EVER | MARTINEZ RODRIGUEZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 546329 - 24020152602 Y COMUNITARIO A PART DESARROLLO SOCIAL
TI | 1081807855 | EVER | MARTINEZ RODRIGUEZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de | 546330 - 24020152604
Hoja
Listo
Ve a Configuración para activar Windows.
Búsqueda
ESP LAA
2:47 p. m. 24/06/2026


Reporte de Juicios Evaluativos (27) [Modo de compatibilidad] - Excel
Buscar
Daniela Margarita Ali López
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
K13
Funcionario que registro el juicio evaluativo
Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo
546333 - 2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | 20/06/2026 8.19 a | CC 1082837453 - SERGIO DAVID CABAS CUETO
623886 - 2908011010 ALISTAR INSTALACIONES, MAQUINARIA, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA | APROBADO | 20/06/2026 8.07 a | CC 1082837453 - SERGIO DAVID CABAS CUETO
546333 - 2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | 20/06/2026 8.19 a | CC 1082837453 - SERGIO DAVID CABAS CUETO
623886 - 2908011010 ALISTAR INSTALACIONES, MAQUINARIA, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA | APROBADO | 20/06/2026 8.07 a | CC 1082837453 - SERGIO DAVID CABAS CUETO
546333 - 2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | 20/06/2026 8.19 a | CC 1082837453 - SERGIO DAVID CABAS CUETO
623886 - 2908011010 ALISTAR INSTALACIONES, MAQUINARIA, MATERIAS | APROBADO | 20/06/2026 8.07 a | CC 1082837453 - SERGIO DAVID CABAS CUETO
Hoja
Listo Se encontraron 68 de 2074 registros
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Búsqueda
ESP LAA
2:48 p. m. 24/06/2026

ANEXO 6



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Presentación Nueva Coordinación Academica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tilson De la Ro	77168077		✓		SENA	Tilsondelaurosu@gmail.com	3135607038	✓	
2	Arleth Mesa	1221975309		✓		SENA	arlethmesa@gmail.com	3022685291	✓	Arleth Mesa
3	[illegible]	1082983643		✓		Sena	Fernandsalvador@gmail.com	3218993074	✓	
4	Sergio Cabrera	1082887433		✓		SENA	SERGIOCATALINA@GMAIL.COM	3043059021	✓	
5	Dayana Realpe A	36.552.646		✓		SENA	dayanarealpe@gmail.com	3114113220		
6	Martha Lopez R	57449876		✓		SENA	marthalopez1002@hotmail.com	3214994964	✓	
7	Carlos Hernandez	1065869804		✓		SENA	Carlosfernandez1602@outlook.es	3136755867	N/A	
8	Gabriel Flore	72199658		✓		SENA	gFlorez0@sena.edu.co	3126161987	✓	
9	Daniel Ramirez	1032963881		✓		SENA	dramirezmedina22@gmail.com	3209132813	✓	Daniel Ramirez
10	Gabriel Mayor	1149161?		✓		Sena	gabrielmayor@sena.edu.co	3006867300	✓	
11	Nadeth Uribe	39094319		✓		Sena	nuribe@sena.edu.co	323302 9640	✓	
12	Carlos Sepulveda	5744271		✓		Sena	charlessepulveda@sena.edu.co	3204666104	✓	
13	Yesica Arevalo	1083916931		✓		SENA	yesicarevalo0@gmail.com	3186415212	✓	
14	Rafael Cepeda	72299918		✓		SENA	rafaelcepeda2008@hotmail.com	3018093072	✓	
15	Katherine Cardoza	36695403		✓		SENA	kathyes-ram@hotmail.com	3156346855	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 7



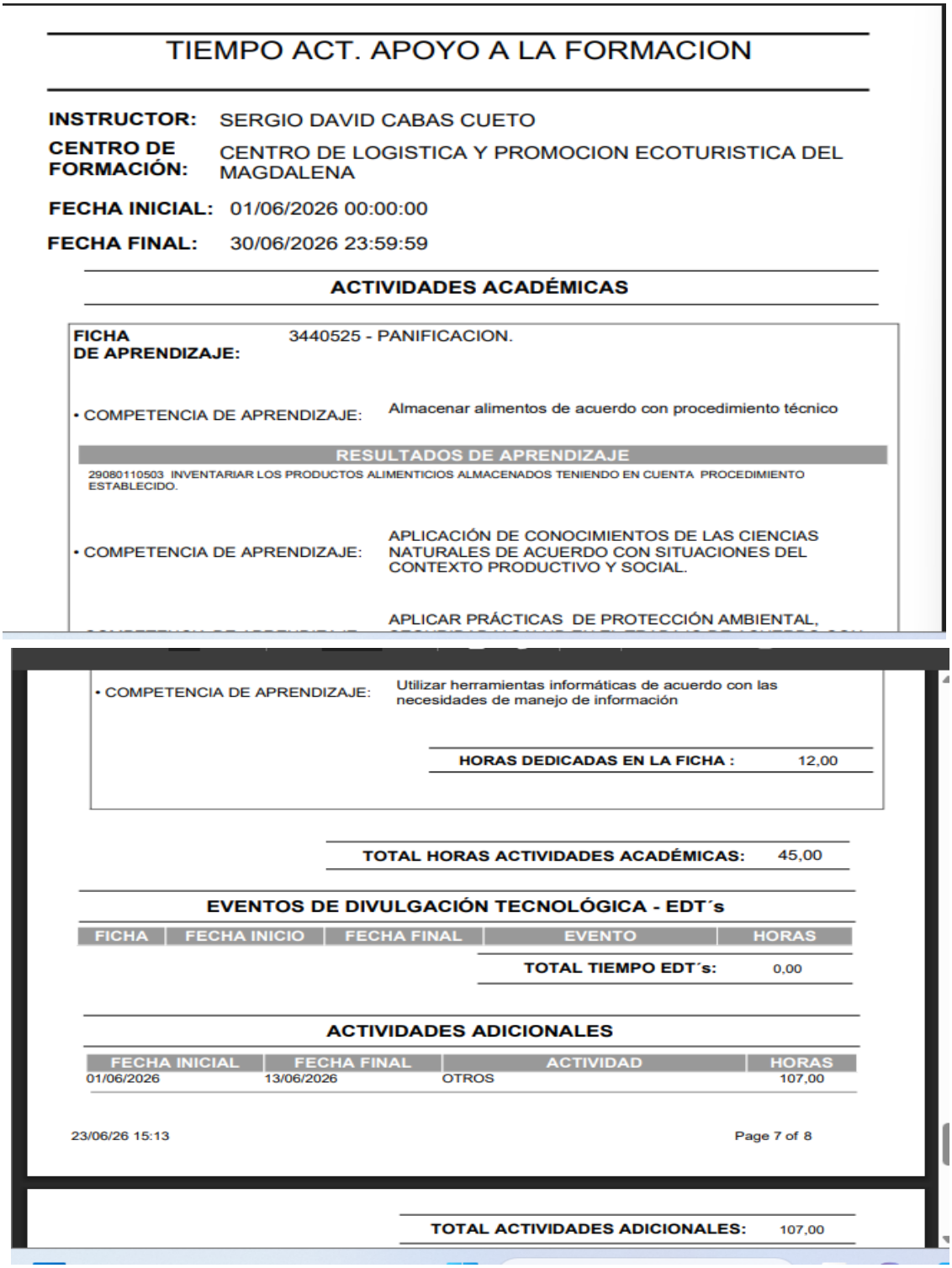


ANEXO 8





ANEXO 9



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO DAVID CABAS CUETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3440525 - PANIFICACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110503 INVENTARIAR LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALMACENADOS TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 45,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

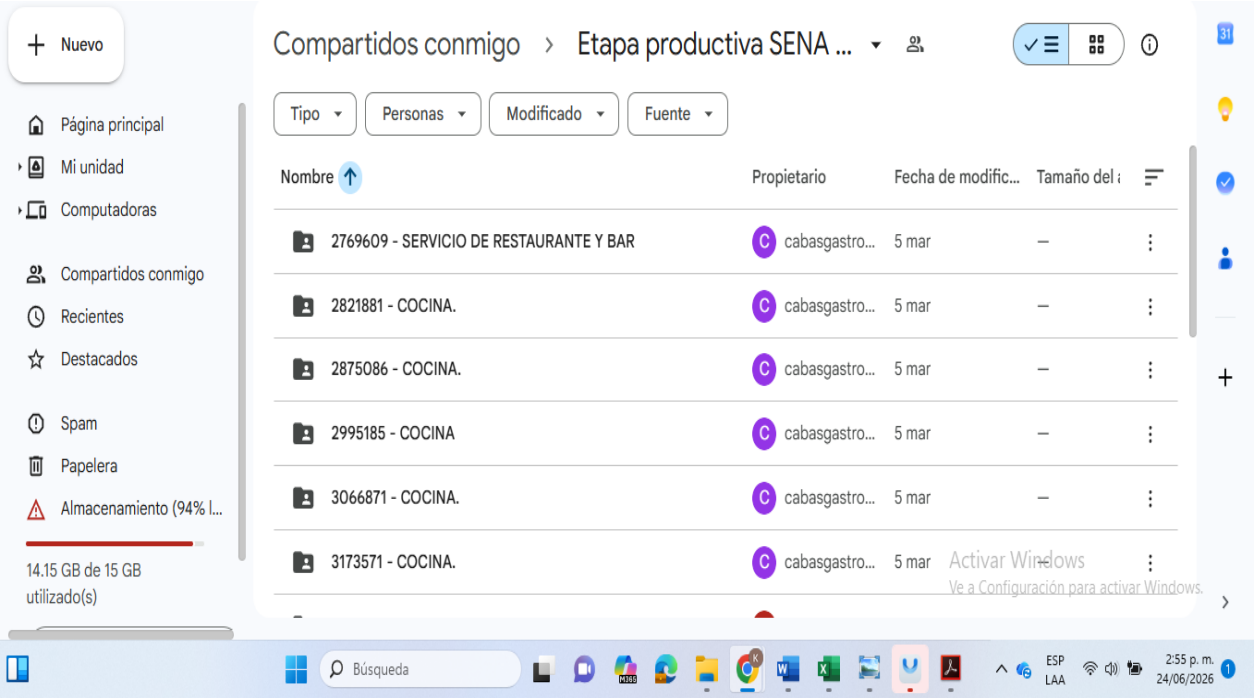
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	13/06/2026	OTROS	107,00

23/06/26 15:13 Page 7 of 8

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 107,00

ANEXO 10



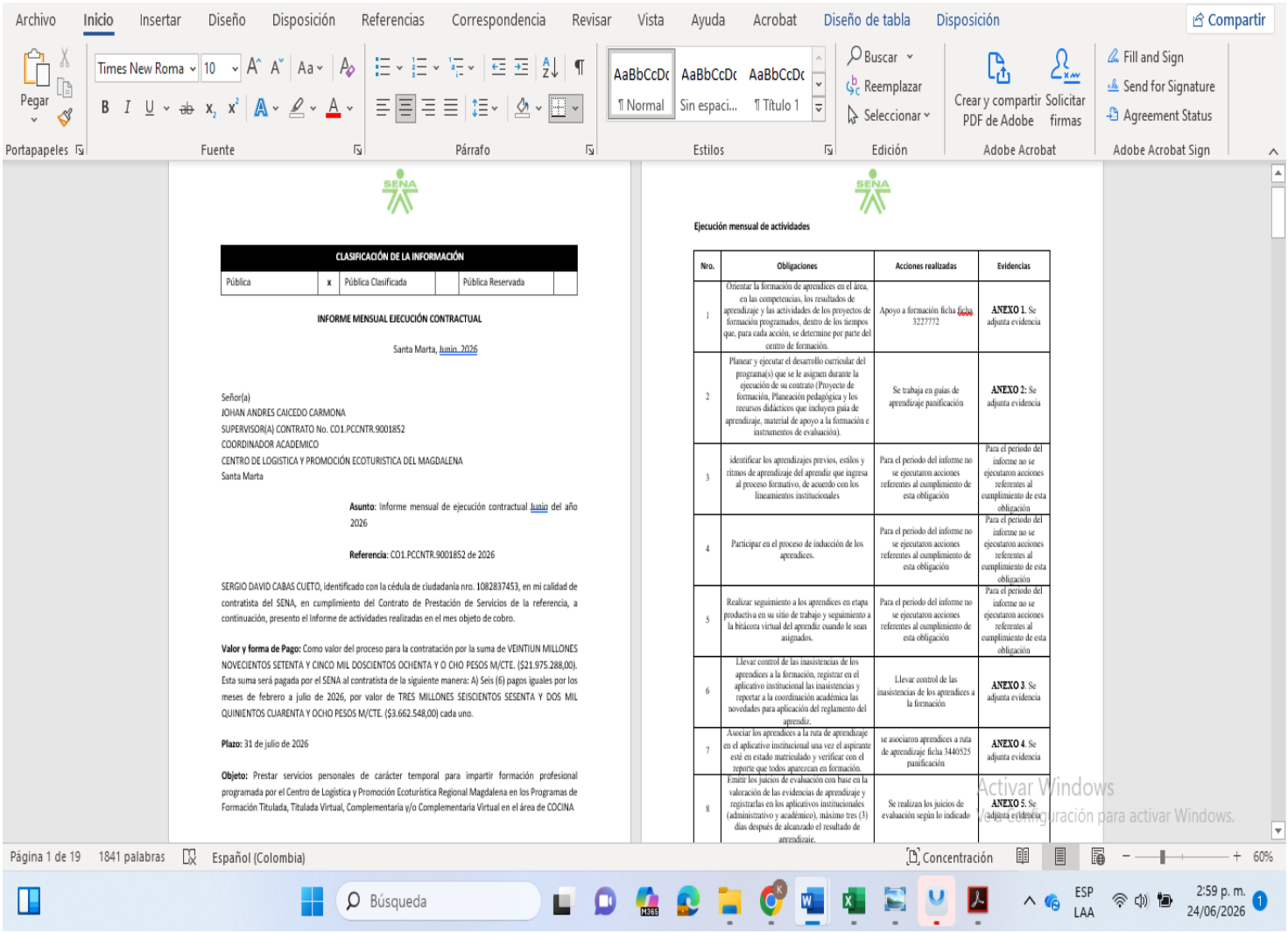
ANEXO LINK : https://drive.google.com/drive/folders/1lfBnaS4u71sjjQqqXjMJn7XXsmTxCapO

ANEXO 11


Día del
Aprendiz
19 de Junio
Hawaiana
08:00 a.m.
03:00 p.m.


EXPO
EMPLEO
Egresado
SENA
Una mirada al currículo en la era de la Obsolescencia profesional.
Más de
20 MIL
vacantes
JUNIO
19
230
Más información en: ape.sena.edu.co
Con Dignidad,
¡CUMPLIMOS!

ANEXO 12



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio. 2026

Señor(a)
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9001852
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9001852 de 2026

SERGIO DAVID CABAS CUETO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1082837453, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Como valor del proceso para la contratación por la suma de VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y O CHO PESOS M/CTE. ($21.975.288,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.662.548,00) cada uno.

Plazo: 31 de julio de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COCINA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Apoyo a formación ficha ficha 3227772	**ANEXO 1.** Se adjunta evidencia
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se trabaja en guías de aprendizaje panificación	**ANEXO 2:** Se adjunta evidencia
3	identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación	**ANEXO 3**. Se adjunta evidencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	se asociaron aprendices a ruta de aprendizaje ficha 3440525 panificación	**ANEXO 4**. Se adjunta evidencia
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizan los juicios de evaluación según lo indicado	**ANEXO 5.** Se adjunta evidencia

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.