Barranquilla, 26 Junio del 2026

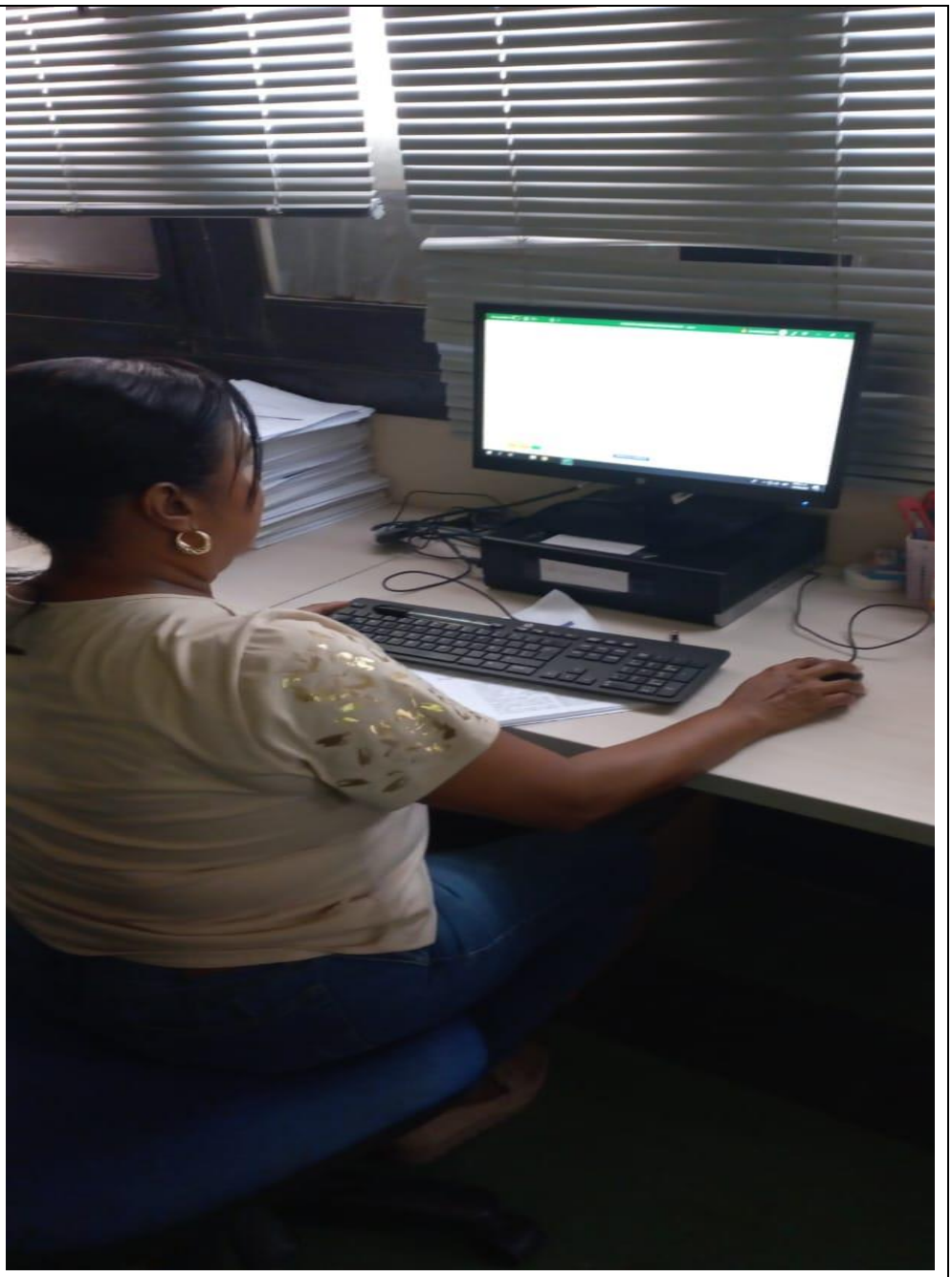
Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

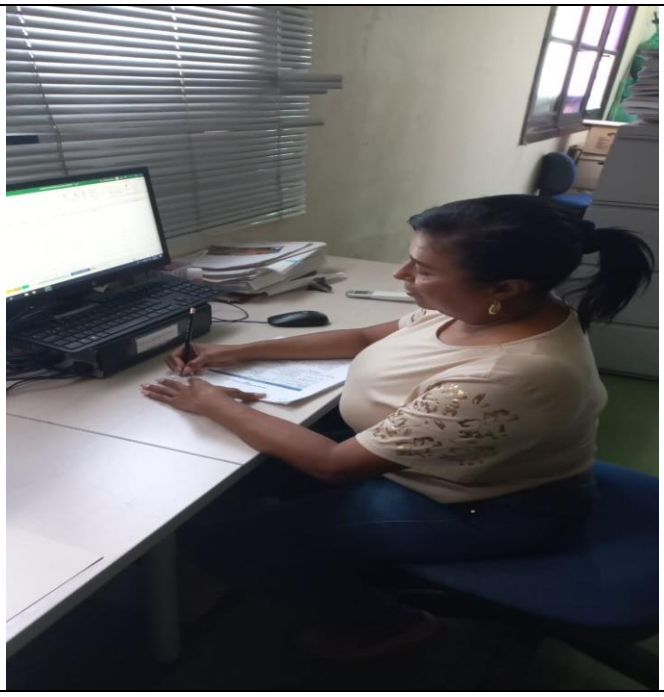
ASUNTO: 5. DE INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL (27 MAYO AL 26 JUNIO 2026)- CONTRATO N° CD-03-2026-4602

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que surjan en los centros de rehabilitación del distrito a cargo de la secretaría de Gobierno. 2. Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante	Atendí personas que se acercaron a preguntar dudas en los centros de rehabilitación a cargo de la secretaria. Apoye en la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de los procesos de gestión documental. Digite información sobre los procesos que se llevan a cabo en la secretaria de Gobierno. Realice acompañamiento a las distintas actividades programadas por parte de la secretaria de Gobierno. Asistencia a capacitación sobre el proceso contractual en la Secretaria de Gobierno y actividades a realizar.

el uso de la ofimática y las tecnologías de la información. 3. Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de procesos de gestión documental. 4. Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del Secretario de Gobierno	

Atentamente,

ISABEL MARIA GOMEZ OSPINO
Cédula: 32.742.031 Barranquilla