



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-019-2026
DURANTE EL PERIODO DEL 21/04/2026 AL 20/05/2026

INFORME No 4.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES, PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS A CARGO DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO – ANTIOQUIA".
Contrato No:	CPS-019-2026
Supervisor:	GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Contratista:	GLOBAL NEGOCIOS COLOMBIA S.A.S.
Valor Inicial del Contrato:	CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$48.000.000)
Valor adición	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$24.000.000)
Valor total	SETENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$72.000.000)
Plazo inicial contrato	CUATRO (04) MESES
Prorroga contrato	DOS (02) MESES
Plazo total del contrato	SEIS (06) MESES
Fecha de inicio:	21 de Enero del 2026
Fecha de terminación:	20 de Julio del 2026

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto	Comprobante de Egreso	Fecha Comprobante de Egreso	Valor
Valor inicial del contrato	\$48.000.000	Primer pago	238	10/03/2026	12.000.000
Valor Adiciones	\$24.000.000	Segundo pago	504	29/04/2026	12.000.000
Valor Total del Contrato	\$72.000.000	Tercer pago			12.000.000
Valor pagado	\$ 36.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$12.000.000				
Valor total ejecutado	\$48.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 24.000.000				



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	92839520			
Valor total del aporte: \$ 816.700	Salud \$ 229.500	Pensiones \$ 293.800	ARL \$ 127.900	Otros: \$ 165.500
Es pensionado	SI:	NO: X		

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.					Por que:
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	No cumple	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Asesorar a la secretaria de Gobierno en la implementación de planes, políticas y proyectos de seguridad y convivencia ciudadana.	La empresa contratista el día 22/04/2026 , realizó revisión técnica de los avances reportados por la Secretaría de Gobierno frente a las acciones de seguridad, convivencia ciudadana y prevención, verificando su articulación con las líneas del Plan de Desarrollo Municipal. 29/04/2026: acompañó mesa de trabajo institucional para identificar alertas, necesidades de apoyo interdependencial y acciones de mejora en la implementación de estrategias de convivencia. 06/05/2026: revisaron soportes, compromisos y registros asociados a actividades de prevención y seguridad, formulando observaciones para fortalecer la trazabilidad de la gestión. 13/05/2026: brindó asistencia técnica en la organización de información relacionada con planes y proyectos de seguridad ciudadana, incluyendo responsables, avances y pendientes. 20/05/2026: consolidaron recomendaciones técnicas para mejorar el seguimiento, la coordinación institucional y el cierre de compromisos derivados de las acciones implementadas.	X		
2	Realizar seguimiento a la implementación de planes y programas a cargo de	La empresa contratista el día 21/04/2026: revisó el estado de cumplimiento de los planes y programas a cargo de la Secretaría de Gobierno,	X		

Palacio Municipal Cra 5 No50-11 – Teléfono 604 832 6175
Email: alcaldia@puertoberrio-antioquia.gov.co



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

	la secretaria de Gobierno.	identificando actividades ejecutadas, pendientes y soportes disponibles. 28/04/2026: actualizó la matriz de seguimiento con información de avance físico, responsables, observaciones técnicas y alertas de gestión. 05/05/2026: efectuó análisis de coherencia entre las actividades programadas y las acciones efectivamente desarrolladas durante el periodo. 12/05/2026: elaboró reporte interno de seguimiento con recomendaciones para mejorar la oportunidad en la entrega de información y la calidad de los soportes. 19/05/2026: consolidó informe de avance del periodo, incorporando observaciones sobre cumplimiento, dificultades y acciones de mejora.			
3	Asesorar las diferentes dependencias de la Administración Municipal en el seguimiento a metas y objetivos del plan de desarrollo.	La empresa contratista el día 23/04/2026: brindó acompañamiento técnico a dependencias municipales en la revisión de metas, productos e indicadores asociados al Plan de Desarrollo Municipal. 30/04/2026: apoyó la depuración de información remitida por las dependencias, verificando consistencia entre actividades ejecutadas, metas reportadas y medios de verificación. 07/05/2026: realizó análisis del avance de metas institucionales, identificando rezagos, avances parciales y necesidades de ajuste en el reporte. 14/05/2026: acompañó jornada de revisión interdependencial para validar soportes, responsables y nivel de cumplimiento de productos. 20/05/2026: consolidaron observaciones técnicas orientadas a fortalecer la trazabilidad, oportunidad y calidad del seguimiento al Plan de Desarrollo.	X		
4	Asesorar el Despacho del alcalde Municipal cuando sea requerido.	La empresa contratista el día 24/04/2026: atendieron requerimientos del Despacho del Alcalde relacionados con seguimiento institucional, revisión de información estratégica y apoyo técnico para la toma de decisiones. 02/05/2026: elaboró nota técnica con observaciones sobre asuntos	X		



ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

		administrativos y de gestión municipal sometidos a consideración del nivel directivo. 08/05/2026: revisaron documentos, comunicaciones y reportes requeridos por el Despacho, verificando coherencia técnica, pertinencia institucional y estado de trámite. 15/05/2026: prestó apoyo en la formulación de recomendaciones frente a compromisos institucionales y acciones de seguimiento. 20/05/2026: efectuó consolidación de pendientes y recomendaciones para el cierre, continuidad o ajuste de los asuntos acompañados.			
5	Realizar seguimiento a las políticas públicas implementadas por la Administración Municipal.	La empresa contratista el día 22/04/2026: revisó el estado de implementación de las políticas públicas priorizadas por la Administración Municipal, identificando componentes, responsables y acciones en ejecución. 29/04/2026: recopiló información técnica y administrativa sobre avances, dificultades y soportes asociados a las políticas públicas vigentes. 06/05/2026: actualizó la matriz de seguimiento a políticas públicas, incorporando variables de cumplimiento, articulación institucional, avances y observaciones. 13/05/2026: elaboró reporte técnico sobre el estado de implementación, resaltando logros, alertas y oportunidades de mejora. 20/05/2026: consolidaron recomendaciones para fortalecer la coordinación entre dependencias, la trazabilidad documental y el cumplimiento de objetivos de política pública.	X		
6	Realizar evaluación periódica de las políticas públicas vigentes en el Municipio de Puerto Berrio.	La empresa contratista el día 25/04/2026: revisaron los criterios de evaluación aplicables a las políticas públicas vigentes, considerando avance, cumplimiento, articulación institucional y disponibilidad de soportes. 03/05/2026: ajustó la matriz de evaluación periódica para incorporar variables de análisis sobre resultados,	X		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

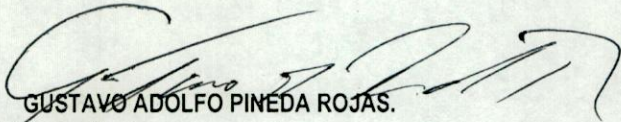
		dificultades de implementación y coherencia operativa. 10/05/2026: analizó la información reportada por las dependencias responsables, verificando correspondencia entre acciones ejecutadas, resultados esperados y evidencias disponibles. 16/05/2026: elaboró documento técnico de evaluación preliminar con identificación de brechas, riesgos de implementación y recomendaciones de fortalecimiento. 20/05/2026: consolidó informe técnico de evaluación periódica con matriz de análisis y recomendaciones para mejorar la efectividad y sostenibilidad de las políticas públicas municipales.			
--	--	--	--	--	--

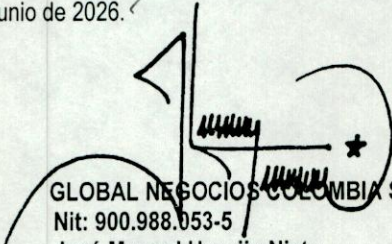
5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante este periodo, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se autoriza el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los (22) días del mes de junio de 2026.


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS.
Supervisor


GLOBAL NEGOCIOS COLOMBIA S.A.S
Nit: 900.988.053-5
José Manuel Urquijo Nieto
C.C. No. 1.070.022.913
Representante Legal.
Contratista



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

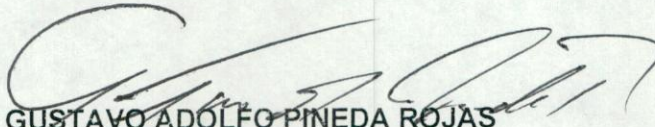
Puerto Berrio, Junio 22 de 2026

**EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO
BERRÍO, ANTIOQUIA**

CERTIFICA:

Que la Sociedad **GLOBAL NEGOCIOS COLOMBIA S.A.S.**, identificada con la Nit: No. **900.988.053-5** representada legalmente por **JOSE MANUEL URQUIJO NIETO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.070.022.913, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas en el Contrato de Prestación de Servicios No. **CPS - 019 - 2026** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES, PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS A CARGO DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO – ANTIOQUIA"**, para el periodo comprendido entre el 21 abril de 2026 al 20 de mayo de 2026

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de **DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 12.000.000)**


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Secretario General y de Gobierno
Supervisor