



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Inírida, junio de 2026

Señor(a)

Esteban Pineda Velásquez

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9089544

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Inírida

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9089544 del año 2026

Edilson Alexander Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.121.712.146, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$54.938.390), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a cinco (05) días del mes de enero de 2026, liquidado proporcionalmente con base en el valor mensual del contrato, por valor de NOVECIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$915.640). b) Ocho (09) pagos mensuales completos correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2026, cada uno por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$5.493.839). c) Un último pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de noviembre de 2026, liquidado proporcionalmente con base en el valor mensual del contrato, por valor de CUATRO



MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$4.578.199), sin superar el 14 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 25 de noviembre de 2026, (10 meses).

Objeto: Prestación de servicios personales como instructor técnico en formación titulada en el área de la informática, y apoyo a la gestión del emprendimiento, la empleabilidad e investigación en el marco de los lineamientos del SENA en el centro ambiental y ecoturístico del nororiente amazónico en el departamento del Guainía.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia, calidad y actitud acorde a los principios éticos y a los valores propios que hacen parte de la Formación Profesional Integral exigidos por el SENA.</i>	Realicé gestión de presentación de agenda para brindar acompañamiento a los aprendices que participaran en el Encuentro de Semilleros de Investigación “Juventudes y Territorios: Una Semilla de Paz para el Futuro” , enfocado en la Línea de Sociedad, Cultura, Pedagogía y Paz, definida en el Acuerdo 10 de 2024.	Formato GTH-F-090 diligenciado y pantallazo del correo enviado a coordinación para su revisión y gestión de agenda Inírida-Rio negro-Inírida. Agenda RioNegro Antioquia 1- pantallazoGestiónAgenda.pdf
2	<i>Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de</i>	Realicé FPI con la ficha 3065689 del programa ADSO noche, los días del 1 al 30 de junio. Competencia: IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE.RAP: 1,2, 3 y 4 adquirir las capacidades necesarias para llevar una solución de software desde un ambiente de desarrollo hasta un ambiente real de operación, garantizando que funcione correctamente, cumpla los requisitos del cliente y pueda mantenerse en el tiempo.	Evidencia fotográfica de la formación con ficha 3065689. 2-FPI.pdf Portafolio EVALUACION



	<p><i>calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</i></p>		
3	<p><i>Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran para la ejecución del contrato: El contratista se compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos revisarlos periódicamente y contestar requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y Participar, cuando sea requerido y en el marco del objeto contractual, en espacios de articulación académica necesarios para la adecuada ejecución del contrato.</i></p>	<p>Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación.</p>	N/A
4	<p><i>Cumplir cabalmente los deberes que le imponen la Constitución y la ley, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.</i></p>	<p>Realicé el pago de seguridad social, teniendo al día mis obligaciones contractuales con la entidad y el estado.</p> <p>Cumplí con la citación de la registraduría para ser jurado en las votaciones a presidencia el día 31 de mayo.</p>	<p>Certificado Pago de seguridad social SS 78400905.pdf</p> <p>Certificado asistencia como jurado día 31 de mayo I.E Luis Carlos Galan Sarmiento 4-CertificadoJurado.pdf</p>



5	<p><i>Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.</i></p>	<p>Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación.</p>	<p>N/A</p>
6	<p><i>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma LMS (Territorium), verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo con las disposiciones normativas y directrices internas que regulen estos aspectos.</i></p>	<p>Registré en la plataforma Sofia plus, juicios evaluativos e inasistencia de los aprendices de la ficha 3065689 Programa Análisis y desarrollo de software.</p> <p>Juicios evaluativos competencia: Construcción del software.</p> <p>RAP 4 Y 5, el RAP3</p>	<p>archivo de registro inasistencias mes de mayo en plataforma Sofia plus Asistencia.xlsx</p> <p>archivo juicios evaluativos de la competencia: desarrollar la solución de software, RAP 3, 4 Y 5, descargado de plataforma sofia plus, ficha 3065689. Reporte de Juicios Evaluativos.xls</p>
7	<p><i>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de</i></p>	<p>Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación.</p>	<p>N/A</p>



	<i>actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras</i>		
8	<i>Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica, cumpliendo con la programación establecida por la institución.</i>	<p>Envié programación de ficha asignada 3065689 – ADSO.</p> <p>Gestión con el instructor Juan Nicolas Amezquita – para brindar formación en la última transversal pendiente para esta ficha 3065689</p> <p>Competencia: FISICA Resultados 1, 2, 3 y 4.</p>	<p>Evidencia pantallazos correo solicitud programación, cronograma mes de junio</p> <p>8-ProgramaciónHoras.pdf Programador 3065689.xlsx</p>
9	<i>Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.</i>	<p>Realicé acompañamiento, asesoría y apoyo técnico a los proyectos formativos en ejecución de la ficha 3065689 – Análisis y desarrollo de software que finaliza etapa lectiva el 14 de julio.</p> <p>MinervaPos TukTukInírida</p>	<p>Evidencias pantallazos de avance de interfaz de Proyectos en desarrollo.</p> <p>9-ProyectosFormativos.pdf</p>
10	<i>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</i>	<p>Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación.</p>	N/A
11	<i>El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como</i>	<p>Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación.</p>	N/A



	<i>gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje</i>		
12	<i>Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.</i>	Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
13	<i>Cumplir con los procedimientos y diligenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión "SIGA" para el proceso de GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.</i>	<p>Presenté Cuenta de cobro, formato GCCON-F-087__, planilla de la página siContratista, reporte de horas en sofia plus, portafolio, y demás documentos gestionados y descargados de plataformas de la entidad.</p> <p>Presenté formato GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamiento Contratista.xcl, para acompañar a los aprendices que participaran en el encuentro de semilleros.</p>	<p>Enlace documentación presentada durante la ejecución del mes de mayo. Cuenta de cobro</p> <p>Comisiones</p> <p>Pantallazo utilización de plataformas para gestión documental para el proceso de FPI y presentación de informes. 13- UtilizaciónPlataformas.pdf</p>
14	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico.	Apoyé la divulgación de fichas gráficas de ofertas, eventos, información para aprendices y demás compartidos por la entidad y el centro de formación	Pantallazos divulgación oferta publicidad del Centro de formación y la entidad en general.



			14-Divulgación.pdf
15	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores	Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
16	Participar en la generación de diseño y/o desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Supervisé y desarrollé componentes del proyecto de automatización Invernadero Kaliwari, y control acceso, ejecutado por SENNOVA. Proyecto en fase de Evaluación integración de módulos microcontroladores, arquitectura de hardware y lógica de programación. Proyecto CAENA digital en desarrollo de módulos para el área de comunicaciones.	Evidencia fotográfica, desarrollo y supervisión de proyecto automatización invernadero KALIWARI, control acceso RFID Sennova. En ejecución. 16-Proyectos sennova.pdf 16-ProyectoCAENAdigital.pdf
17	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Presenté Portafolio de las fichas asignadas para este mes junio Análisis y desarrollo de software: 3065689 Competencia: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de Referencia. adquirir las capacidades necesarias para llevar una solución de	Enlace presentación portafolio a coordinación académica. EVALUACION



		software desde un ambiente de desarrollo hasta un ambiente real de operación, garantizando que funcione correctamente, cumpla los requisitos del cliente y pueda mantenerse en el tiempo.	
18	Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso aplica para instructores de formación virtual en todos los niveles.	Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
19	<i>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes de la ejecución del contrato para el trámite de las cuentas de cobro mensualmente</i>	Presenté Cuenta de cobro del mes de mayo según requerimientos.	Enlace cuenta de cobro Cuenta de cobro
20	<i>Realizar Gestión Documental de forma física y virtual, de acuerdo con los diferentes procesos de los que haga parte.</i>	Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1		Rio Negro Antioquia	14/06/2026	18/06/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. certificado pago planilla seguridad social Miplanilla: 78400905, pagado el 04 de mayo de 2026, periodo del mes de mayo.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma
Edilson Alexander Rodriguez
Contratista
C.C. No. 1.121.712.146

Recibí a satisfacción:

Firma
Esteban Pineda Velásquez
CC. No. 11.256.416 de Fusagasugá
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9089544 de 2026
Coordinador Académico