



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Atlántico, 26 de Junio 2026.

Señor (a)

STEPHANY VALLE CORDOBA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9081879

DINAMIZADORA SENNOVA

CENTRO DE VALOR AGREGADO - CVA

SABANALARGA - ATLANTICO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: No **9063266** del año 2026

GABRIEL DE JESUS LIDUEÑA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045670595 de BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina del Centro de valor agregado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DE VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATRO PESOS M/CTE (\$28.428.004)

Este valor será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: A). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de SETESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS (\$775.309) M/CTE, OCHO (8) pagos iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.584.364). C) Ultimo pago correspondiente al mes de noviembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE cada uno con cargo al CDP No. 19726 de 2026.

Plazo: Será hasta el (31) de (DICIEMBRE) de 2026.



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal como apoyo técnico en el área de intercambio de saberes comunitarios en la Regional Atlántico de la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto economía circular para la vida en el Caribe colombiano.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar registros audiovisuales y fotográficos de las iniciativas, productos y actividades de las comunidades en el marco del proyecto IAP.	Se realizaron imágenes fotográficas y grabaciones de video para la divulgación del proyecto IAP.	EVIDENCIA 1
2	Crear un banco fotográfico y audiovisual comunitario de los productos, prototipos, comunidades participativas en el marco del proyecto IAP	Se creo el almacenamiento de imágenes y videos grabados en el transcurso del año 2026	EVIDENCIA 2
3	Producir piezas audiovisuales para la visibilización territorial de las comunidades en el marco del proyecto IAP.	Se realizaron las piezas audiovisuales de los territorios para la divulgación en redes sociales.	EVIDENCIA 3
4	Apoyar en la producción del video documental comunitario de la Zona Caribe I en el marco del proyecto IAP.	Se participo en la realización de videos documentales y cortometrajes realizados en el 2026.	EVIDENCIA 4
5	Coadyuvar de forma articulada y coordinada con los demás roles del proceso de innovación y competitividad en la regional y zona caribe I, para	Se participo en las reuniones periodísticas de planeación y seguimiento con los diferentes roles del proceso	EVIDENCIA 5



	fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.		
6	Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados	Apoyo en la consolidación y archivo física y digital de la documentación realizada.	EVIDENCIA 6
7	Contribuir al cumplimiento del objeto contractual, mediante la participación activa de los espacios que brinda la entidad para la socialización de lineamientos y directrices nacionales y/o regionales, así como mesas de trabajo conjuntas a las que sea convocado.	Asistencia y aporte en mesas de trabajo conjuntas, comités y reuniones convocadas por la entidad.	
8	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Elaboración y entrega oportuna de los informes mensuales conforme a los lineamientos establecidos.	
9	Respetar los parámetros de Habeas Data determinados para cada uno de los proyectos que desarrolle.	Uso de los datos únicamente para los fines autorizados dentro del marco del proyecto.	
10	No divulgar ni reutilizar información sin autorización del contratante, además de hacer uso responsable de las imágenes de libre acceso en línea preservando los derechos de autor.	Uso responsable y ético de la información suministrada en el marco del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el



informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9505849594 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Cordialmente,

GABRIEL DE JESUS LIDUEÑA CASTRO
Contratista
C.C. No. 1045670595 BARRANQUILLA ATLÁNTICO

Recibí a satisfacción:

STEPHANY VALLE CORDOBA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7942629

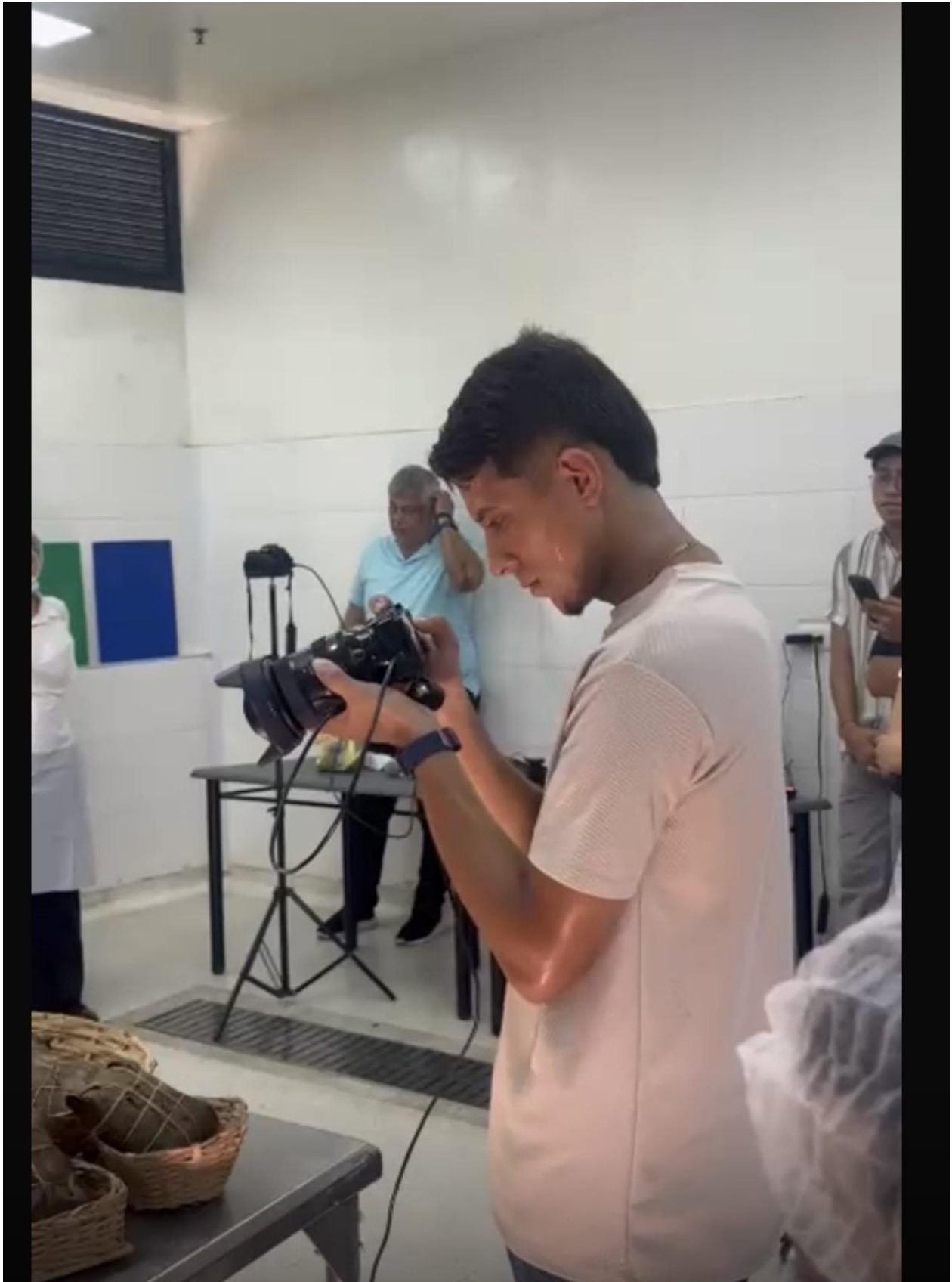


DINAMIZADORA SENNOVA



EVIDENCIA 1.

Se realizaron imágenes fotográficas y grabaciones de video para la divulgación del proyecto IAP.







EVIDENCIA 2.

Se creó el almacenamiento de imágenes y videos grabados en el transcurso del año 2026







EVIDENCIA 3.

Se realizaron las piezas audiovisuales de los territorios para la divulgación en redes sociales.







EVIDENCIA 4.

Se participo en la realización de videos documentales y cortometrajes realizados en el 2026.









EVIDENCIA 5.

Se participo en las reuniones periódicas de planeación y seguimiento con los diferentes roles del proceso.







EVIDENCIA 6.

Apoyo en la consolidación y archivo física y digital de la documentación realizada.

