Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME (DE ACTIVIDADES)

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Proyectado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Presentado a: Dra. Kelly Kelsy

Fecha: 01 de junio de 2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	01	**Mes:**	06	**Año:**	2026

Referencia (tema).	Informe de actividades
Responsable del informe	**Álvaro Beltrán Trocha**
Proceso o subproceso	**Archivo Central**
Presentado a	**Dra. Kelly Kelsy**

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción. Hoja 3
2. Cuerpo del informe. Hoja 3
3. Conclusiones. Hoja 3
4. Recomendación. Hoja 3
5. Anexos. Hoja. 3 . 4 y 5.

1. INTRODUCCIÓN

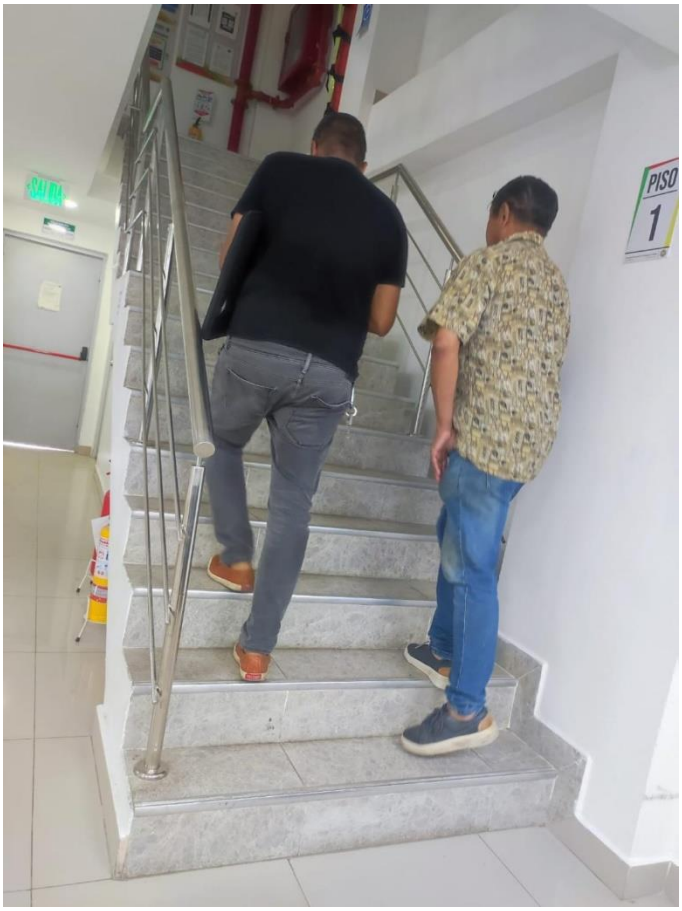
2. (CUERPO DEL INFORME)

Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole al señor Miguel Martínez y a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.

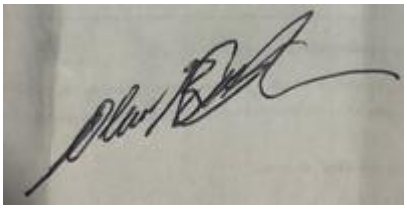
3. CONCLUSIONES

4. RECOMENDACIÓN

5. ANEXOS


PISO
1





Firma del contratista

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME (DE ACTIVIDADES)

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Proyectado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Presentado a: Dra. Kelly Kelsy

Fecha: 02 de junio de 2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	02	**Mes:**	06	**Año:**	2026

Referencia (tema).	Informe de actividades
Responsable del informe	**Álvaro Beltrán Trocha**
Proceso o subproceso	**Archivo Central**
Presentado a	**Dra. Kelly Kelsy**

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción. Hoja 3
2. Cuerpo del informe. Hoja 3
3. Conclusiones. Hoja 3
4. Recomendación. Hoja 3
5. Anexos. Hoja. 3 y 4.

1. INTRODUCCIÓN

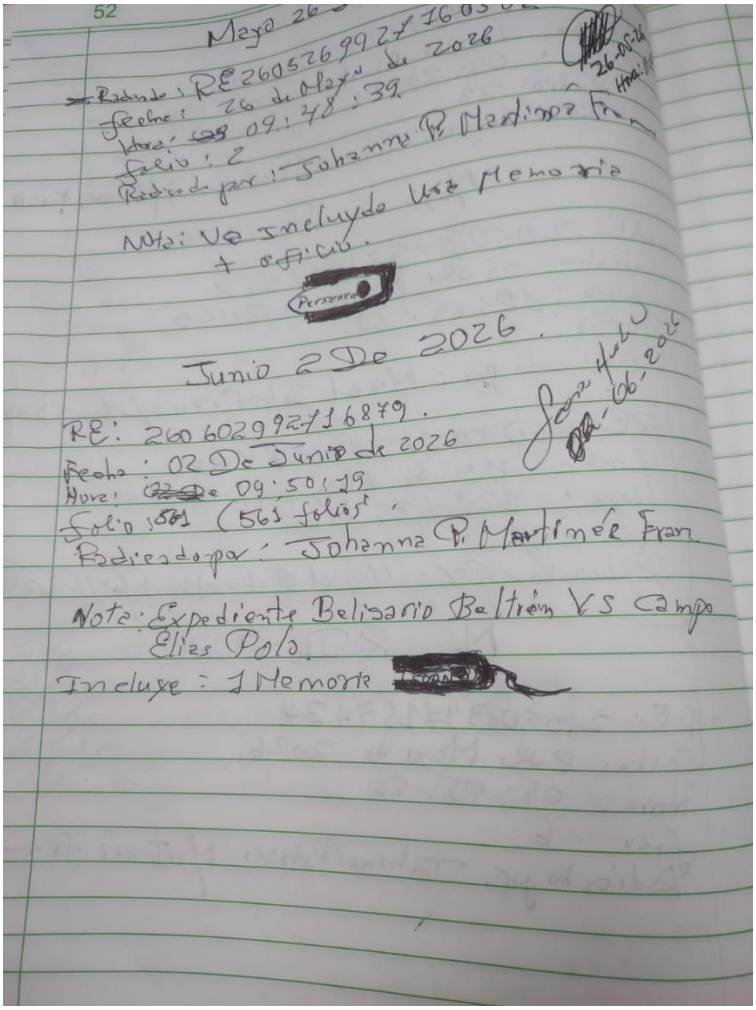
2. (CUERPO DEL INFORME)

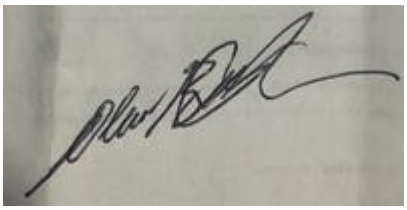
Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole al señor Miguel Martínez y a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.

3. CONCLUSIONES

4. RECOMENDACIÓN

5. ANEXOS





Firma del contratista

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME (DE ACTIVIDADES)

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Proyectado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Presentado a: Dra. Kelly Kelsy

Fecha: 09 de junio de 2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	09	**Mes:**	06	**Año:**	2026

Referencia (tema).	Informe de actividades
Responsable del informe	**Álvaro Beltrán Trocha**
Proceso o subproceso	**Archivo Central**
Presentado a	**Dra. Kelly Kelsy**

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción. Hoja 3
2. Cuerpo del informe. Hoja 3
3. Conclusiones. Hoja 3
4. Recomendación. Hoja 3
5. Anexos. Hoja. 3 y 4.

1. INTRODUCCIÓN

2. (CUERPO DEL INFORME)

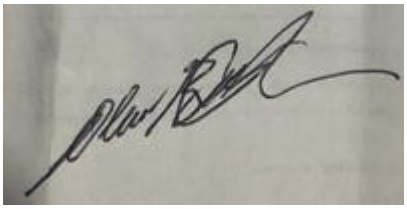
Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.
Le hago una encuesta a la señora María Antonia Marenco con celular 3005112414
Le hago una encuesta a la señora Cielo Pantoja con celular 3005533126.

3. CONCLUSIONES

4. RECOMENDACIÓN

5. ANEXOS





Firma del contratista

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME (DE ACTIVIDADES)

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Proyectado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Presentado a: Dra. Kelly Kelsy

Fecha: 10 de junio de 2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	10	**Mes:**	06	**Año:**	2026

Referencia (tema).	Informe de actividades
Responsable del informe	**Álvaro Beltrán Trocha**
Proceso o subproceso	**Archivo Central**
Presentado a	**Dra. Kelly Kelsy**

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción. Hoja 3
2. Cuerpo del informe. Hoja 3
3. Conclusiones. Hoja 3
4. Recomendación. Hoja 3
5. Anexos. Hoja. 3 y 4.

1. INTRODUCCIÓN

2. (CUERPO DEL INFORME)

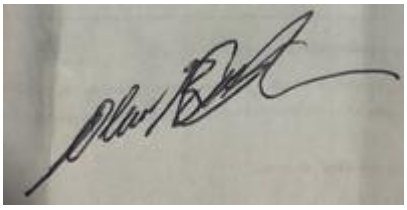
Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.

3. CONCLUSIONES

4. RECOMENDACIÓN

5. ANEXOS





Firma del contratista

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME (DE ACTIVIDADES)

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Proyectado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Presentado a: Dra. Kelly Kelsy

Fecha: 11 de junio de 2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	11	**Mes:**	06	**Año:**	2026

Referencia (tema).	Informe de actividades
Responsable del informe	**Álvaro Beltrán Trocha**
Proceso o subproceso	**Archivo Central**
Presentado a	**Dra. Kelly Kelsy**

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción. Hoja 3
2. Cuerpo del informe. Hoja 3
3. Conclusiones. Hoja 3
4. Recomendación. Hoja 3
5. Anexos. Hoja. 3 y 4.

1. INTRODUCCIÓN

2. (CUERPO DEL INFORME)

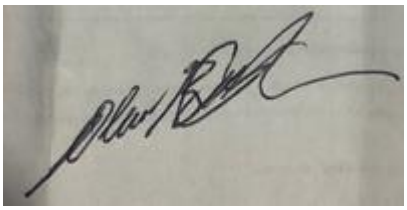
Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.

3. CONCLUSIONES

4. RECOMENDACIÓN

5. ANEXOS





Firma del contratista

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME (DE ACTIVIDADES)

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Proyectado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Presentado a: Dra. Kelly Kelsy

Fecha: 12 de junio de 2026

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	12	**Mes:**	06	**Año:**	2026

Referencia (tema).	Informe de actividades
Responsable del informe	**Álvaro Beltrán Trocha**
Proceso o subproceso	**Archivo Central**
Presentado a	**Dra. Kelly Kelsy**

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción. Hoja 3
2. Cuerpo del informe. Hoja 3
3. Conclusiones. Hoja 3
4. Recomendación. Hoja 3
5. Anexos. Hoja. 3 . 4 y 5.

1. INTRODUCCIÓN

2. (CUERPO DEL INFORME)

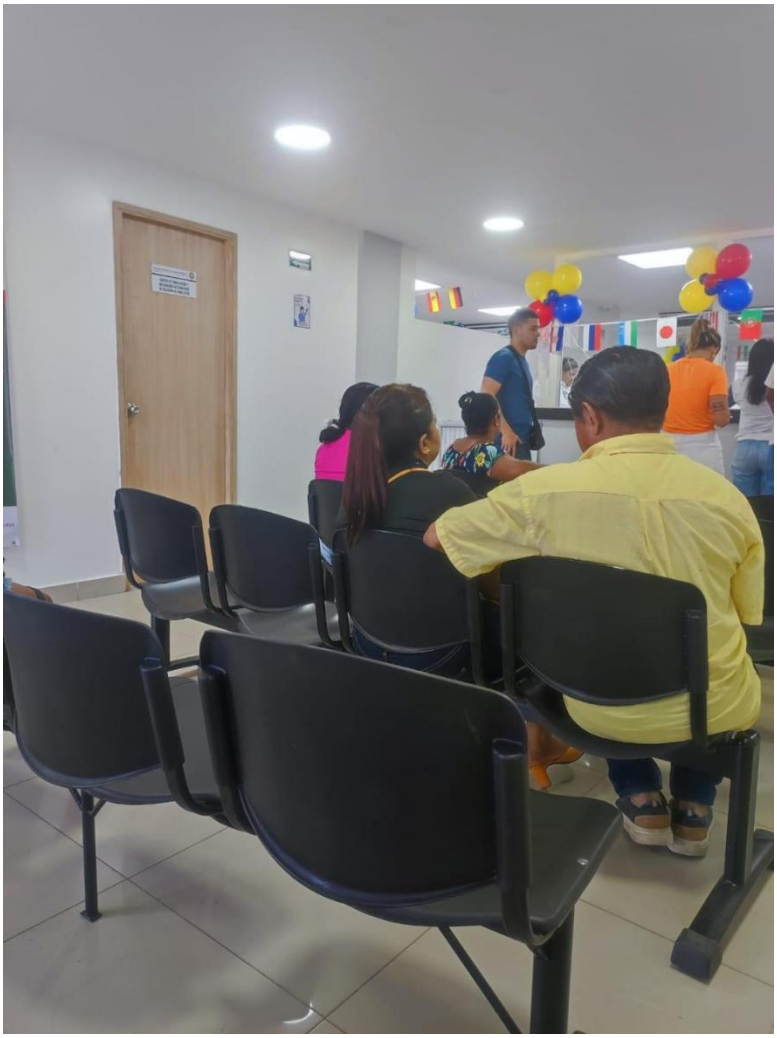
Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.

3. CONCLUSIONES

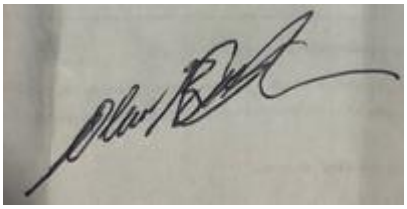
4. RECOMENDACIÓN

5. ANEXOS









Firma del contratista

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME (DE ACTIVIDADES)

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Proyectado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Presentado a: Dra. Kelly Kelsy

Fecha: 16 de junio de 2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	16	**Mes:**	06	**Año:**	2026

Referencia (tema).	Informe de actividades
Responsable del informe	**Álvaro Beltrán Trocha**
Proceso o subproceso	**Archivo Central**
Presentado a	**Dra. Kelly Kelsy**

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción. Hoja 3
2. Cuerpo del informe. Hoja 3
3. Conclusiones. Hoja 3
4. Recomendación. Hoja 3
5. Anexos. Hoja. 3 . 4 y 5.

1. INTRODUCCIÓN

2. (CUERPO DEL INFORME)

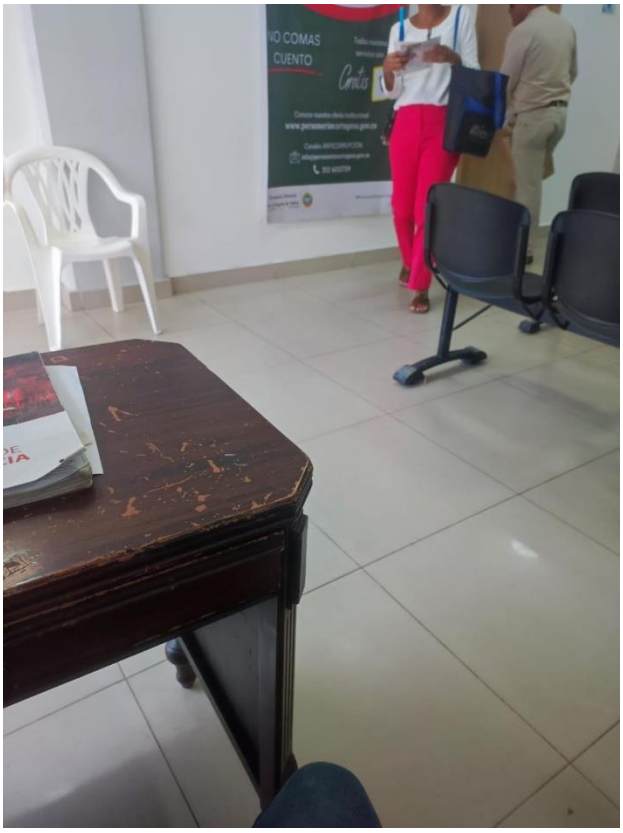
Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.

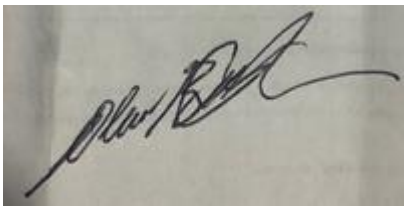
3. CONCLUSIONES

4. RECOMENDACIÓN

5. ANEXOS







Firma del contratista

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME (DE ACTIVIDADES)

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Proyectado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Presentado a: Dra. Kelly Kelsy

Fecha: 17 de junio de 2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	17	**Mes:**	06	**Año:**	2026

Referencia (tema).	Informe de actividades
Responsable del informe	**Álvaro Beltrán Trocha**
Proceso o subproceso	**Archivo Central**
Presentado a	**Dra. Kelly Kelsy**

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción. Hoja 3
2. Cuerpo del informe. Hoja 3
3. Conclusiones. Hoja 3
4. Recomendación. Hoja 3
5. Anexos. Hoja. 3 . 4 y 5.

1. INTRODUCCIÓN

2. (CUERPO DEL INFORME)

Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.

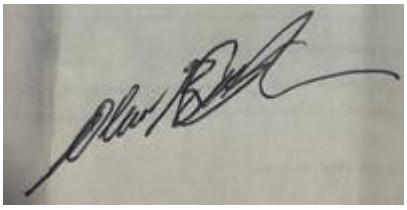
3. CONCLUSIONES

4. RECOMENDACIÓN

5. ANEXOS


¡OYE!
Gratis





Firma del contratista

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME (DE ACTIVIDADES)

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Proyectado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Presentado a: Dra. Kelly Kelsy

Fecha: 22 de junio de 2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	22	**Mes:**	06	**Año:**	2026

Referencia (tema).	Informe de actividades
Responsable del informe	**Álvaro Beltrán Trocha**
Proceso o subproceso	**Archivo Central**
Presentado a	**Dra. Kelly Kelsy**

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción. Hoja 3
2. Cuerpo del informe. Hoja 3
3. Conclusiones. Hoja 3
4. Recomendación. Hoja 3
5. Anexos. Hoja. 3 . 4 y 5.

1. INTRODUCCIÓN

2. (CUERPO DEL INFORME)

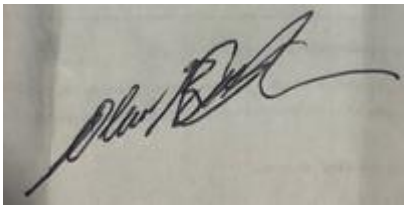
Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.

3. CONCLUSIONES

4. RECOMENDACIÓN

5. ANEXOS





Firma del contratista

INFORME (DE ACTIVIDADES)

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Proyectado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Presentado a: Dra. Kelly Kelsy

Fecha: 23 de junio de 2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	23	**Mes:**	06	**Año:**	2026

Referencia (tema).	Informe de actividades
Responsable del informe	**Álvaro Beltrán Trocha**
Proceso o subproceso	**Archivo Central**
Presentado a	**Dra. Kelly Kelsy**

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción. Hoja 3
2. Cuerpo del informe. Hoja 3
3. Conclusiones. Hoja 3
4. Recomendación. Hoja 3
5. Anexos. Hoja. 3 . 4 y 5.

1. INTRODUCCIÓN

2. (CUERPO DEL INFORME)

Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.

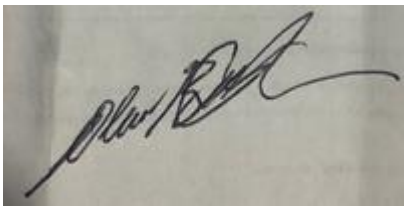
3. CONCLUSIONES

4. RECOMENDACIÓN

5. ANEXOS







Firma del contratista

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME (DE ACTIVIDADES)

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Proyectado Por: Álvaro Beltrán Trocha

Presentado a: Dra. Kelly Kelsy

Fecha: 24 de junio de 2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	24	**Mes:**	06	**Año:**	2026

Referencia (tema).	Informe de actividades
Responsable del informe	**Álvaro Beltrán Trocha**
Proceso o subproceso	**Archivo Central**
Presentado a	**Dra. Kelly Kelsy**

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción. Hoja 3
2. Cuerpo del informe. Hoja 3
3. Conclusiones. Hoja 3
4. Recomendación. Hoja 3
5. Anexos. Hoja. 3 y 4 .

1. INTRODUCCIÓN

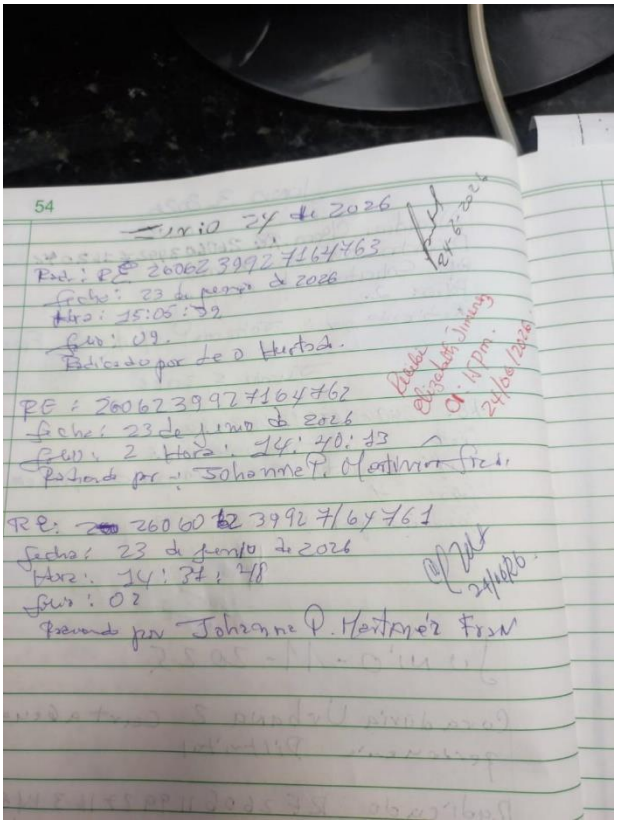
2. (CUERPO DEL INFORME)

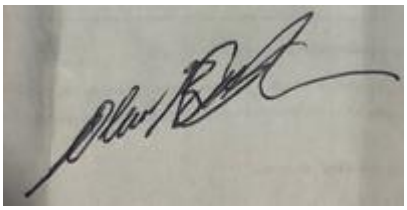
Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.

3. CONCLUSIONES

4. RECOMENDACIÓN

5. ANEXOS





Firma del contratista

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 25 de Junio de 2026	Cuenta Cobro No.	5

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

ALVARO BELTRAN TROCHA
IDENTIFICACIÓN No. 73099559

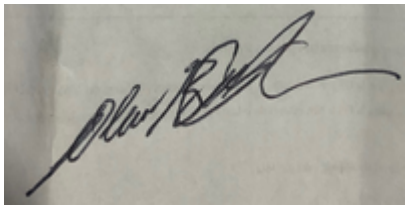
LA SUMA DE:
$2,200,000
Dos Millones Doscientos Mil pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO AUXILIAR OPERATIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR - ATENCIÓN AL USUARIO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. .

Desembolso No.	5	Periodo reportado:	Del 01 de Junio al 30 de Junio del 2026

Entidad Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA SA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	056670079823	Títular de la Cuenta:	ALVARO BELTRAN TROCHA



ALVARO BELTRAN TROCHA
73099559

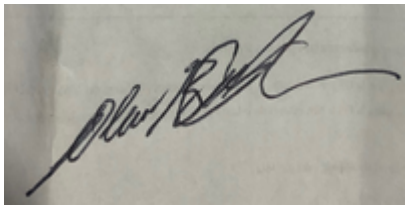
PERSONERIA	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9080121	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO AUXILIAR OPERATIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR - ATENCIÓN AL USUARIO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 11000000
PLAZO DE EJECUCION	5
FECHA FIRMA CONTRATO	29 de Enero del 2026
FECHA INICIO CONTRATO	01 de Febrero del 2026
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	73099559
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALVARO BELTRAN TROCHA
VALOR PAGO PARCIAL:	2200000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 01 de Junio al 30 de Junio del 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	26060273099559182649	2026-06-01	ASISTENCIA PRESENCIAL OFICINA		Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole al señor Miguel Martínez y a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.
2	26060273099559182865	2026-06-02	ASISTENCIA PRESENCIAL OFICINA		Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole al señor Miguel Martínez y a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.
3	26060973099559184031	2026-06-09	ASISTENCIA PRESENCIAL OFICINA		Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía. Le hago una encuesta a la señora María Antonia Marenco con celular 3005112414 Le hago una encuesta a la señora Cielo Pantoja con celular 3005533126.
4	26061073099559184179	2026-06-10	ASISTENCIA PRESENCIAL OFICINA		Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.
5	26061673099559184691	2026-06-11	ASISTENCIA PRESENCIAL OFICINA		Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.
6	26061673099559184694	2026-06-12	ASISTENCIA PRESENCIAL OFICINA		Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.

7	26061873099559185023	2026-06-16	ASISTENCIA PRESENCIAL OFICINA		Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.
8	26061873099559185024	2026-06-17	ASISTENCIA PRESENCIAL OFICINA		Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.
9	26062373099559185680	2026-06-22	ASISTENCIA PRESENCIAL OFICINA		Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.
10	26062473099559185930	2026-06-23	ASISTENCIA PRESENCIAL OFICINA	TRABAJO EN LA RECEPCIÓN DE LA ENTIDAD COLABORÁNDOLE A LA SEÑORA JOHANA MARTÍNEZ EN LO REFERENTE A CUALQUIER REPARTO DE CORRESPONDENCIA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD Y AYUDANDO AL USUARIO QUE REQUIERA ALGUNA INFORMACIÓN O GUÍA.	TRABAJO EN LA RECEPCIÓN DE LA ENTIDAD COLABORÁNDOLE A LA SEÑORA JOHANA MARTÍNEZ EN LO REFERENTE A CUALQUIER REPARTO DE CORRESPONDENCIA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD Y AYUDANDO AL USUARIO QUE REQUIERA ALGUNA INFORMACIÓN O GUÍA.
11	26062573099559186173	2026-06-24	ASISTENCIA PRESENCIAL OFICINA		Trabajo en la recepción de la entidad colaborándole a la señora Johana Martínez, en lo referente a cualquier reparto de correspondencia a las diferentes oficinas de la entidad y ayudando al usuario que requiera alguna información o guía.



ALVARO BELTRAN TROCHA
73099559

Cartagena de Indias, 25 de Junio del 2026

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista ALVARO BELTRAN TROCHA, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 73099559, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.9080121 en su cuota No. 5 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	73099559
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALVARO BELTRAN TROCHA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	BOSQUE CALLE LOMA BONITA #	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4658178012**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997224370

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8060083947	EPS048	MUTUAL SER EPS-S	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

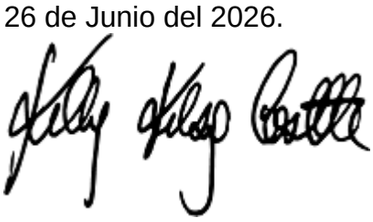
VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Planilla Pagada

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9080121	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 29 de Enero del 2026
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: ALVARO BELTRAN TROCHA CC/NIT: 73099559
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: KELY JOHANA KELSY CASTILLA
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO AUXILIAR OPERATIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR - ATENCIÓN AL USUARIO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	5
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	01 de Febrero del 2026
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9080121	
2.1 CDP No:	CDP20261
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	RP202697
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 11000000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2200000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9080121	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 01 de Junio al 30 de Junio del 2026 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 26 de Junio del 2026.



KELY JOHANA KELSY CASTILLA
1128058632